



AREA AMMINISTRATIVA



U.O.C. Supporto all'Area Attività Tecniche - Patrimonio - Nuove Opere

Direttore FRANCA Ing. ALBERTO
Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo (FM)
Tel.: 0734 625 2864 – Fax: 0734 625 2831
e-mail: alberto.franca@sanita.marche.it



P. O. Gestione Funzione Amministrativa

Referente Dott. RENATO BELÀ
Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo (FM)
Tel.: 07346252834 – Fax: 0734 6252831
e-mail: renato.bela@sanita.marche.it



Regione Marche

Azienda Sanitaria Unica Regionale

AOO: Registro ASUR AREA VASTA 4 - FERMO

SEGNATURA

0027447 | 01/06/2018
| ASURAV4 | FMTEC | P

AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE DELLE MARCHE

AREA VASTA N. 4 DI FERMO

U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA ATTIVITÀ TECNICHE - PATRIMONIO - NUOVE OPERE

AVVISO PUBBLICO DI GARA INFORMALE

PER L'ISTITUZIONE DI UN "ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIPARAZIONI E LAVORI DI OPERE EDILI DA EFFETTUARSI PRESSO TUTTE LE STRUTTURE SANITARIE E AMMINISTRATIVE DELL'ASUR MARCHE AREA VASTA N. 4 DI FERMO. PERIODO: 24 MESI" – C.I.G.: 74972942BB.

L'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo, rende noto che intende istituire un accordo quadro, ai sensi degli artt. 3 e 54 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di riparazioni e lavori di opere edili da effettuarsi presso tutte le strutture sanitarie e amministrative di proprietà, per il periodo di 24 mesi, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, aperta a tutti i concorrenti in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara.

Gli operatori economici interessati sono **invitati** a presentare la propria offerta per l'esecuzione dell'appalto, secondo le modalità e le disposizioni di seguito indicate, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità.

1. PREMESSE

La stazione appaltante è l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, con sede legale in via Oberdan 2, 60122 Ancona (AN).

Per la presente procedura negoziata la stazione appaltante è domiciliata presso l'Area Vasta n. 4 in via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM), tel.: 0734.6252834, fax: 0734.6252831, PEC: areavasta4.asur@emarche.it

Il codice identificativo di gara (C.I.G.) è il seguente: 74972942BB.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Alberto Franca, Direttore dell'U.O.C. Supporto all'Area Attività Tecniche - Patrimonio - Nuove Opere dell'ASUR Marche, Area Vasta n. 4 di Fermo, via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM), e-mail: alberto.franca@sanita.marche.it - PEC: areavasta4.asur@emarche.it - Tel.: 0734.6252864 - Fax: 0734.6252831.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Alberto Franca.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, aperta a tutti i concorrenti in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 59, comma 1, come previsto all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), con

applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del Codice.

I lavori dovranno eseguirsi presso tutte le strutture sanitarie e amministrative dell'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Avviso pubblico di gara con allegata, come parte integrante e sostanziale dello stesso, la modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta costituita da:

Modello 1 – Domanda di partecipazione;

Modello 2 – DGUE;

Modello 3 – Offerta economica;

- b) Capitolato speciale d'appalto;

- c) D.U.V.R.I..

La documentazione di gara è disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di gara e contratti" > "Bandi e altri documenti di gara attivi" dei siti internet www.asurzona11.marche.it e www.asur.marche.it.

La documentazione di gara è disponibile anche presso l'U.O.C. Supporto all'Area Attività Tecniche - Patrimonio - Nuove Opere dell'ASUR Marche, Area Vasta n. 4, via Zeppilli n. 18, 63900 Fermo (FM), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico ai numeri 0734.6252834 e 0734.6253430, fino al 27/06/2018 ore 11,00.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto appositamente delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Informazioni in ordine alla procedura di gara potranno essere richieste al Dott. Renato Belà, tel. 0734.6252834 e alla Dott.ssa Cinzia Marzoni, tel. 0734.6253430.

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Geom. Paolo Cortucci, tel. 0734/6252927, cell. 335.1258306.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: areavasta4.asur@emarche.it, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di gara e contratti" > "Bandi e altri documenti di gara attivi" dei siti internet aziendali www.asurzona11.marche.it e www.asur.marche.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente avviso pubblico, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC areavasta4.asur@emarche.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente appalto si riferisce a un "Accordo quadro per lavori di riparazioni e lavori di opere edili da effettuarsi presso tutte le strutture sanitarie e amministrative dell'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo" e prevede interventi di riparazioni e lavori di opere edili da effettuarsi su tutti gli immobili in uso all'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo, con particolare riferimento a quelle dei presidi territoriali di prossimità e delle altre tipologie di presidi territoriali sanitari negli ambiti territoriali, come disposto dall'art. 8-bis comma 4 della L.R. 1 agosto 2011 n. 17.

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono le seguenti: Edifici civili e industriali – **Categoria OG1, Classifica I.**

Le prestazioni oggetto di appalto saranno affidate senza avviare un nuovo confronto competitivo e quindi ai prezzi unitari posti a base di gara depurati del ribasso offerto dall'aggiudicatario, secondo le modalità di esecuzione previste nel capitolato speciale d'appalto e nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

L'accordo quadro avrà durata di **mesi 24 (ventiquattro)** decorrenti dalla data della stipula del contratto. Tale durata sarà valida comunque fino al conseguimento dell'importo contrattuale. Il periodo di efficacia del contratto, stipulato per i predetti 24 mesi, è soggetto alla condizione dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie di competenza e, pertanto, il contratto potrà essere anticipatamente risolto dall'amministrazione qualora non fossero confermati i relativi necessari stanziamenti di bilancio.

L'importo complessivo dell'appalto è pari a **€ 148.200,00** (Euro centoquarantottomiladuecento/00), IVA esclusa. Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, ammontano a **€ 6.000,00** (Euro seimila/00), IVA esclusa.

L'importo complessivo di lavori, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ammonta a **€ 142.200,00** (Euro centoquarantaduemiladuecento/00), IVA esclusa.

Tale importo costituisce la stima presunta per il fabbisogno che non deve essere vincolante per la stazione appaltante.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Ente.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "**a misura**".

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, **per quali consorziati il consorzio concorre**; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di raggruppamenti temporanei, ciascun soggetto componente il raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti e non deve trovarsi in alcune delle condizioni di divieto di partecipazione, pena l'esclusione dell'intero raggruppamento.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente avviso pubblico.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella parte IV "Criteri di selezione", lettera A, del DGUE (*Modello 2*).

6.2 Requisiti di capacità economico e finanziaria e capacità tecniche e professionali

Attestazione di qualificazione rilasciata da società organismo di attestazione (**SOA**) di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella **Categoria OG1, Classifica I**.

Il possesso del requisito deve essere dichiarato nella parte II "Informazioni sull'operatore economico", lettera A, del DGUE (*Modello 2*).

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione della SOA, inserita dal concorrente nel sistema *AVCpass*.

Oppure

- Gli operatori economici non in possesso dell'attestazione SOA che documenti il possesso della qualificazione nella Categoria OG1, Classifica I, devono dichiarare nella parte IV "Criteri di selezione", lettera C, del DGUE (*Modello 2*), il possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 90 comma 1, lettere a), b) e c) del Regolamento:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

6.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane, di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o G.E.I.E.;

- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, il requisito i requisiti di capacità economico e finanziaria e capacità tecniche e professionali, di cui al punto 6.2, dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane, di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici

I requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c), del Codice, necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrenti ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni degli artt. 31, comma 8 e 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare nel DGUE (Parte II "Informazioni sull'operatore economico", lettera D) "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento") le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. In particolare si rimanda alle disposizioni previste dagli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> - Operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute. Dopo la registrazione al sistema, il concorrente dovrà acquisire il "PASSOE" (di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera), ovvero il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente può essere verificato tramite AVCpass. Il "PASSOE" dovrà essere prodotto in sede di partecipazione alla gara.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano **entro le ore 11,00 del giorno 27/06/2018**, esclusivamente all'indirizzo: **ASUR Marche Area Vasta n. 4 – Ufficio Protocollo – via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM)** – con specifica indicazione **"U.O.C. Supporto all'Area Attività Tecniche - Patrimonio - Nuove Opere"**.

La data di arrivo del plico, risultante dal timbro posto dall'Ufficio Protocollo dell'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo, fa fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato.

Il plico può essere consegnato a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato e i giorni in cui sia comunque disposta la chiusura dei servizi allocati presso la Direzione di Area Vasta, dalle ore 09,00 alle ore 13,00, presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, sito in via Zeppilli 18 a Fermo – FM (l'ufficio protocollo è situato al piano 1° dell'edificio centrale dell'ex CRAS e si raggiunge dopo aver oltrepassato un cancello e un portone verde). Si precisa che il giorno 27/06/2018 (scadenza per la presentazione delle offerte) il plico può essere consegnato, presso l'Ufficio Protocollo, dalle ore 09,00 alle ore 11,00. Il personale addetto apporrà apposito timbro di ricevuta, nel quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico, su fotocopia dello stesso (copia prodotta a carico del partecipante).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita IVA, recapito telefonico e indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

- C.I.G.: 74972942BB – "Accordo Quadro opere edili AV4". U.O.C. Supporto all'Area Attività Tecniche - Patrimonio - Nuove Opere;
- Scadenza offerte: 27/06/2018 - ore 11,00;
- Non aprire.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, GEIE), già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste** chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B – Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente nei modelli predisposti dall'amministrazione, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Il dichiarante allega **copia fotostatica di un documento di riconoscimento**, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del Codice.

La mancata separazione dell'offerta economica e temporale dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e temporale e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2) DGUE;
- 3) Documentazione a corredo;
- 4) Documentazione ulteriore per i soggetti associati.

12.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo da € 16,00, preferibilmente secondo l'allegato **Modello 1.a** (o, se del caso, il **Modello 1.b**) e contiene tutte le seguenti informazioni.

Il concorrente chiede di partecipare alla gara in oggetto, indicando la forma di partecipazione tra quelle previste dall'art. 45, comma 2, nonché:

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente avviso pubblico;
- (fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli oneri relativi in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- dichiara di aver esaminato e preso atto della valutazione preliminare dei rischi da interferenze e dei relativi costi non soggetti a ribasso;
 - dichiara di avere effettuato una verifica della disponibilità dei materiali e della mano d'opera necessari per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L. 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii., oppure, qualora si sia avvalso di tali piani, di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L. 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;
 - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con determina n. 795/ASURDG del 21/11/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli del suddetto codice;
 - dichiara di rispettare quanto imposto dagli artt. 3 e segg. della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.;
 - dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241– la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del Codice;
 - dichiara di eleggere domicilio e di indicare la PEC a cui potranno essere inviate, a ogni effetto previsto dalla legge e dai documenti di gara e di contratto, tutte le comunicazioni relative al procedimento. Per i raggruppamenti temporanei di professionisti e per i GEIE, costituiti o ancora da costituire, dovrà essere indicato un unico indirizzo e un'unica PEC; le comunicazioni ivi inviate si intenderanno ricevute a ogni effetto da tutti i componenti del raggruppamento o del G.E.I.E..

Inoltre, il concorrente:

- (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E., costituiti o non ancora costituiti) elenca gli operatori economici che fanno/faranno parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., con rispettiva indicazione delle quote di partecipazione all'appalto di ciascun operatore economico;
- (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E. non ancora costituiti) si impegna, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti ordinari di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti o ai G.E.I.E.;
- (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito) indica a quale operatore economico sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti;
- (in caso di consorzio tra cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile) indica i consorziati per i quali il consorzio concorre, e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Si precisa che:

- in caso di operatore economico singolo, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o del consorzio. Utilizzare il **Modello 1.a**;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. già costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo, ovvero dal legale rappresentante del consorzio o del G.E.I.E.. Utilizzare il **Modello 1.a**;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. non ancora costituiti, la domanda di partecipazione è unica e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento, il consorzio o il G.E.I.E.. Utilizzare il **Modello 1.b**;

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

12.2 Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico su supporto informatico (dischetto o chiavetta)

Il concorrente compila il DGUE di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, sulla scorta dell'allegato **Modello 2**.

Il DGUE va compilato osservando le istruzioni riportate nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 (pubblicata nella Gazzetta ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016) - "**Linee guida per la compilazione del modello di formulario Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016**".

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione del professionista che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che il concorrente soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del Codice e previsti al punto 6 della presente lettera invito.

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

PARTE I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice.

PARTE II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento

contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

PARTE III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 della presente lettera invito (Sez. A-B-C-D).

PARTE IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 6.1 della presente lettera invito;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica al punto 6.3 della presente lettera invito.

PARTE V – Non prevista.

PARTE VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della presente lettera invito.

12.3 Documentazione a corredo

Il concorrente allega

- **stampa del "PASSOE"** di cui al punto 9 del presente avviso pubblico, rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC all'operatore economico partecipante alla presente procedura registratosi al servizio e che attesta che lo stesso può essere verificato tramite AVCpass.

Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà la registrazione obbligatoria al sistema e la richiesta di inserimento dei dati all'operatore economico partecipante.

Nel caso in cui il sistema AVCpass non sia funzionante oppure non sia utilizzabile per la presente procedura, l'adempimento di cui al presente punto non è richiesto e la stazione appaltante effettuerà la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le pregenti modalità;

12.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12.1:

- **per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**
 - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consociati;
- **per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- **per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**
 - dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di "capogruppo";
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Le **dichiarazioni** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa **procura**.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "**B - Offerta tecnica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla gara, la **Relazione dettagliata** di massimo 5 pagine, formato A4, più eventuali allegati grafici in scala n. 3 formato A3, sottoscritta in originale, che espliciti:

- a) organizzazione che il concorrente intende adottare per garantire il minore impatto sulle attività che si svolgono all'interno delle strutture sanitarie e non – **max 25 punti**;
- b) lavorazioni extra orario e festivi – **max 20 punti**. La ditta potrà garantire (indicare le voci proposte):
 - intervento entro 1 ora;
 - intervento entro 4 ore;
 - intervento entro 24 ore;
 - nessuna attività in giorni prefestivi e festivi;
 - attività nei giorni prefestivi o festivi compensate in base al costo della manodopera (contratto di riferimento);
- c) composizione del parco attrezzature con particolare riferimento a quelle specifiche in considerazione degli ambienti nei quali si effettuano i lavori (per es. polvere, rumore, etc.) – **max 10 punti**;
- d) prestazioni aggiuntive comprese nel costo del servizio – **max 15 punti** (indicare le voci proposte):
 - se necessario, sgombero dei locali oggetto d'intervento;
 - pulizia straordinaria post-cantiere;
 - se necessario, ricollocazione dei materiali/mobili allontanati inizialmente;
 - nessuna prestazione aggiuntiva compresa.

Qualora il testo superasse le 5 cartelle, la commissione giudicatrice non leggerà le cartelle successive alla dodicesima, quindi nel formulare i propri giudizi non terrà conto delle informazioni in esse contenute.

La relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Azienda sanitaria si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

I documenti prodotti all'interno della busta "B - Offerta Tecnica" non devono contenere né direttamente né indirettamente, riferimenti al prezzo. Nel caso siano contenuti detti riferimenti, si procederà all'esclusione dell'operatore economico offerente.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica formulata compilando il **Modello 3**.

L'offerta deve essere formulata indicando:

- 1) il **ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere si riterrà valido quello scritto in lettere), **da applicare a tutte le voci contenute nel Prezzario ufficiale della Regione Marche in vigore, a esclusione degli oneri di sicurezza** (individuati dal Prezzario regionale stesso) non soggetti a ribasso e dell'IVA.
Lo stesso ribasso percentuale sarà applicato a eventuali nuove voci non contemplate nel Prezzario regionale, i cui prezzi saranno determinati e approvati, in accordo con l'Appaltatore, prima dell'esecuzione dei lavori, desumendoli dai prezzi medi correnti di mercato;
- 2) la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- 3) la stima dei **costi della manodopera**, già computati nell'importo complessivo offerto.

Si precisa che l'importo contrattuale è quello relativo ai singoli affidamenti e non quello totale del presente avviso.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui al punto 12.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo/tempo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 3, lettera b), del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Qualità	70 punti
Offerta economica	Prezzo	30 punti
TOTALE		100 punti

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

Il punteggio dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e dell'offerta temporale è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Valutazione	FATTORI PONDERALI
OFFERTA TECNICA		
A) Organizzazione che il concorrente intende adottare per garantire il minore impatto sulle attività che si svolgono all'interno delle strutture sanitarie e non.	Valutazione qualitativa	Pa = 25
B) Lavorazioni extra orario e festivi. La ditta potrà garantire (nell'offerta tecnica dovranno essere indicate le voci proposte): - intervento entro 1 ora; - intervento entro 4 ore; - intervento entro 24 ore; - nessuna attività in giorni prefestivi e festivi; - attività nei giorni prefestivi o festivi compensate in base al costo della manodopera (contratto di riferimento).	Valutazione qualitativa	Pb = 20
C) composizione del parco attrezzature con particolare riferimento a quelle specifiche in considerazione degli ambienti nei quali si effettuano i lavori (per es. polvere, rumore, etc.) professionali del personale utilizzato.	Valutazione qualitativa	Pc = 10
D) Prestazioni aggiuntive comprese nel costo del servizio. Nell'offerta tecnica dovranno essere indicate le voci proposte: - se necessario, sgombero dei locali oggetto d'intervento; - pulizia straordinaria post-cantiere; - se necessario, ricollocazione dei materiali/mobili allontanati inizialmente; - nessuna prestazione aggiuntiva compresa.	Valutazione qualitativa	Pd = 15
OFFERTA ECONOMICA		
E) Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica da applicarsi a tutte le voci contenute nel Prezzario ufficiale della Regione Marche in vigore.	Valutazione quantitativa	Pe = 30
TOTALE		100

La valutazione qualitativa e quantitativa avverrà tenendo debito conto dei seguenti parametri ai quali corrisponde l'indicato punteggio massimo, fino alla concorrenza dei 100 punti totali previsti:

Si precisa, con riferimento al punto **E**, che non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si riterrà valido quello scritto in lettere. Non saranno ritenute valide e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

15.2. Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata impiegando il metodo aggregativo compensatore. L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e$$

dove:

K_i = punteggio totale attribuito al concorrente *i*esimo;

i = offerta iesima;

Ai, Bi, Ci, Di, Ei = coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente iesimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;

Pa, Pb, Pc, Pd, Pe = fattori ponderali di cui alla tabella sopra riportata.

Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti **Ai, Bi, Ci, Di**, relativi rispettivamente ai criteri di valutazione di natura qualitativa A, B, C e D della tabella di cui sopra, saranno determinati mediante il metodo del “**confronto a coppie**”.

Si procederà con la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego di una tabella triangolare, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire, assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima = 6

preferenza grande = 5

preferenza media = 4

preferenza piccola = 3

preferenza minima = 2

parità = 1

Una volta terminati i “confronti a coppie”, si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la somma più alta e proporzionando a tale media massima le somme provvisorie prima calcolate.

Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta economica e temporale) sarà determinato attraverso interpolazione lineare tra la migliore offerta presentata (cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta ammissibile:

$$P_i = R_i / R_{\max} * P_e$$

dove :

Pi = punteggio attribuibile al concorrente iesimo

Ri = ribasso offerto dal concorrente iesimo rispetto alla base d'asta

Rmax = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici dell'U.O.C. **Supporto all'Area Attività Tecniche - Patrimonio - Nuove Opere dell'ASUR Marche, Area Vasta n. 4, in via Zeppilli 18, 63900 Fermo (FM) il giorno 29/06/2018 alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP, alla presenza di due testimoni dell'U.O.C. **Supporto all'Area Attività Tecniche - Patrimonio - Nuove Opere dell'ASUR Marche, Area Vasta n. 4**, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso pubblico;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- c) aprire le buste concernenti l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso pubblico;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicati.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.

Successivamente, in seduta pubblica, il RUP, alla presenza di due testimoni, darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17, all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica, all'offerta temporale e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, verrà redatta la graduatoria.

Qualora vi siano offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 20.

20. AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIE RICHIESTE

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 19, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (a eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lettera a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pertanto, con la comunicazione di cui all'art. 76 del Codice, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire la **dichiarazione** attestante gli estremi identificativi del/i **conto/i corrente dedicato/i**, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Si rappresenta che l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati.

Inoltre, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

- il **giustificativo di pagamento del bollo** (€ 16,00 ogni quattro facciate o 100 righe del contratto e degli allegati), in modalità virtuale o altra modalità di legge, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 642/1972:

- a) mediante pagamento dell'imposta a intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate (ad es. il tabaccaio) il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- b) in modo virtuale mediante pagamento dell'imposta all'Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/72. Dovrà essere allegata la ricevuta (o il file della ricevuta) relativa al pagamento del bollo;

- la **polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi**, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per un massimale di copertura assicurativa di € 1.000.000,00 (Euro un milione/00). La polizza dovrà coprire l'intero periodo dell'appalto e dovrà risultare in regola il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato.

La polizza di responsabilità civile copre i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività della propria competenza.

L'amministrazione può accettare, in sostituzione dell'accensione di una polizza ad hoc per il servizio in oggetto, la polizza RCT già in possesso dell'aggiudicatario, purché di massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di professionisti non ancora costituito, sarà richiesta, prima della stipula del contratto di affidamento, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale i professionisti conferiscono a uno di essi la qualifica di mandatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del Codice, ovvero copia dell'atto costitutivo o dello statuto.

L'amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione previsti dal Codice, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione precedentemente indicata.

21. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Prima dell'emissione della fattura, l'aggiudicatario dovrà inviare bozza di fattura e attendere il ricevimento dell'ordine o, qualora questo sia stato inviato precedentemente, comunicazione di regolarità.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Sanitaria Unica Regionale, via Oberdan 2, 60122 Ancona, codice fiscale e partita IVA 02175860424.

Il Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica amministrazione, in attuazione di quanto previsto dalla Legge n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione nei confronti di questa amministrazione dovranno essere prodotte esclusivamente **fatture elettroniche**, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate. Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate dall'ASUR Marche Area Vasta n. 4 di Fermo mediante il sistema SDI.

Nelle fatture elettroniche dovranno essere indicati:

- il seguente **Codice Univoco Ufficio** che consente al Sistema di Interscambio di recapitare correttamente le fatture elettroniche all'ASUR Marche Area Vasta 4: **0TXQBM** (l'assenza del Codice Univoco Ufficio comporta il rifiuto della fattura già dal Sistema di Interscambio);
- il seguente **C.I.G.** (Codice identificativo di gara): **74972942BB**;
- il numero **dell'ordine** e della **data**;
- nella causale, la struttura richiedente di riferimento.

Al fine di consentire agli uffici competenti la corretta individuazione dell'oggetto e di tutte le informazioni relative alla fornitura, si chiede di allegare al tracciato elettronico il documento della fattura in formato pdf.

Qualora siano rispettati tutti gli adempimenti previsti per la fatturazione e appena avuta risposta positiva in merito alla regolarità contributiva, il pagamento sarà effettuato a 60 giorni fine mese dalla data di ricevimento della relativa fattura.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico bancario e dovranno essere rispettate le prescrizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm. (si rinvia al punto 22).

Anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 231/2002, nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse avere diritto alla corresponsione di interessi moratori per ritardo di pagamento, gli stessi verranno riconosciuti al saggio degli interessi legali (art. 1284 c.c.). L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti alla fatturazione non conforme a quanto previsto nel presente disciplinare di gara e al ritardo nel collaudo imputabile all'aggiudicatario.

Resta fermo che l'amministrazione, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, può sospendere, ai sensi dell'art. 1460 del c.c., i pagamenti all'aggiudicatario cui sono stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Si precisa che l'importo contrattuale è quello relativo ai singoli affidamenti e non quello totale del presente bando.

22. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

I pagamenti sono eseguiti tramite conto corrente dedicato. L'aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'amministrazione:

- gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica;
- nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'amministrazione e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Fermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Gli eventuali contratti stipulati tra l'aggiudicatario e subappaltatori/subcontraenti dovranno contenere la seguente clausola:

“1. L'impresa _____, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa _____, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'ASUR Marche - Area Vasta n. 4, identificato con il **C.I.G. n. 74972942BB**, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa _____, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa _____, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASUR Marche - Area Vasta n. 4 della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa _____, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa _____, si impegna ad inviare copia del presente contratto all'ASUR Marche - Area Vasta n. 4”.

Gli strumenti di pagamento devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'amministrazione e dall'aggiudicatario il seguente codice identificativo di gara: **C.I.G. 74972942BB**.

La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della citata L. n. 136/2010.

23. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'APPALTO E SULLA PROCEDURA DI GARA

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La documentazione inviata dai concorrenti resta tutta acquisita agli atti dell'amministrazione e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'amministrazione si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica e accertamento. Altresì l'amministrazione si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero; conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra concorrenti e della segretezza delle offerte.

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'art. 53 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

La stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, vieterà a coloro che direttamente o indirettamente abbiano partecipato alla progettazione in discorso di concorrere nelle procedure selettive per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori progettati.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale).

Si precisa che l'utilizzo dei moduli predisposti dall'amministrazione e allegati alla presente lettera invito non esime l'offerente dalle responsabilità e sanzioni previste per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Pertanto, l'offerente è tenuto a modificare i modelli nei punti in cui la dichiarazione non corrisponde alla propria situazione concreta.

24. ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente gara d'appalto e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Fermo.

26. NORME DI RINVIO

Per quanto non sia specificamente contenuto nell'avviso pubblico e nel capitolato speciale d'appalto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è: ASUR Marche con sede in via Oberdan 2, 60122 Ancona (AN).

Responsabile del trattamento è il Responsabile della Macrostruttura amministrativa dell'Area Vasta n. 4.

Finalità del trattamento: i dati vengono acquisiti per le finalità attinenti al procedimento, l'eventuale stipula del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e la stipula dell'eventuale contratto.

Conferimento obbligatorio: tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli pena la mancata partecipazione alla procedura.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: alle altre Unità Operative dell'Area Vasta n. 4 e dell'ASUR Marche; altri partecipanti alla procedura e a tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990; altri Enti pubblici come per legge.

Diritti dell'interessato: relativamente ai suddetti dati al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ("codice privacy").

Fermo, 01/06/2018

**Il Direttore dell'U.O.C. Supporto all'Area
Attività Tecniche - Patrimonio - Nuove Opere
Responsabile Unico del Procedimento**

Firmato Ing. Alberto Franca