



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE- ANNO 2019

Sulla base di quanto individuato dal “Piano esecutivo di gestione (PEG) e piano degli obiettivi. Bilancio di previsione 2019/2021” di cui alla deliberazione della G.C. n° 54 del 7 maggio 2019, così come variata con deliberazione della G.C. n° 109 del 1 agosto 2019 nelle quali sono stati individuati i seguenti due ordini:

1. *Obiettivi comuni a tutti i settori;*
2. *Obiettivi specifici per ciascun settore;*

si rinvia alle relazioni predisposte da ciascun settore, per quanto di competenza

### 1)SETTORE LL.PP. E PATRIMONIO

#### Obiettivi comuni a tutti i settori

##### Obiettivo 1):

**Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e adempimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i, richiamati dalla sezione trasparenza del suddetto piano: 10%**

##### Attività svolta:

- » Al fine di valutare l'attuazione delle misure sia obbligatorie sia ulteriori previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente, sono stati analizzati i vari ambiti tematici descritti nel medesimo piano. In particolare, il monitoraggio ha tenuto conto degli esiti delle attività di controllo interno successivo sugli atti che, con riferimento all'anno in esame (2018), non ha evidenziato gravi criticità, fatta eccezione per le procedure di affidamento di servizi e forniture, caratterizzate da un minimo ricorso all'istituto del riaffidamento. Al riguardo si evidenzia che è stato necessario attingere a tale procedura al fine di assicurare la continuità dei servizi essenziali.
- » Sono state attuate tutte le misure obbligatorie previste, mediante la messa a disposizione di tutti gli atti adottati per tempestiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente. All'atto dell'affidamento di incarichi e aggiudicazione di servizi è stato inviato per la sottoscrizione il modulo relativo alla dichiarazione di conoscenza e rispetto del codice di comportamento e si è certificata in tutte le determinazioni dell'Area la sussistenza o meno di conflitti di interesse e di incompatibilità con i destinatari dell'atto. Sono state attuate tutte le misure obbligatorie previste, mediante la tempestiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti adottati. All'atto dell'affidamento di incarichi e aggiudicazione di servizi è stato inviato per la sottoscrizione il modulo relativo alla dichiarazione di conoscenza e rispetto del codice di comportamento e si è certificata in tutte le determinazioni dell'Area la sussistenza o meno di conflitti di interesse e di incompatibilità con i destinatari dell'atto.
- » Il 4 ottobre 2019 è cessato l'affidamento del servizio di gestione dei servizi cimiteriali. Con determinazione n° 224 del 7.10.2019 è stata attivata ed affidata, attraverso il MePa sul portale Consip la trattativa Diretta n. 1054808 del 03.10.2019 rivolta alla ditta Service One S.R.L., con sede legale in C. da Ferretti n. 27, 63081 Castorano (AP) - (P.IVA 02259840441), per il servizio di gestione dei Servizi Cimiteriali della durata di dodici mesi, per un importo a corpo di euro 15.100,00 iva esclusa;
- » Manutenzione impianti elettrici di competenza comunale: non si è provveduto ad appaltare un nuovo affidamento poiché la sostituzione di tutti i corpi illuminanti esistenti, con corpi illuminanti a led ha oggettivamente imposto la necessità di monitorare direttamente il risultato e di “pesare” l'incidenza della nuova manutenzione anche sotto il profilo economico. Dal



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

monitoraggio della gestione è emerso che gli impianti, pur garantendo una adeguata efficienza e un notevole risparmio a fronte dell'efficientamento effettuato, presentano alcune carenze strutturali sanabili tramite interventi di manutenzione straordinaria che esulano dall'eventuale affidamento per la manutenzione ordinaria.

- » Per la fornitura di energia elettrica, data la saturazione dell'offerta Consip, si è attinto alla convenzione di "Maggior Tutela";
- » Per la fornitura di carburanti:

In data 24.01.2019 sul portale "*acquisistinretepa*" è stato attivato l'Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 tra **Consip** S.p.A. e la società **Italiana Petroli** S.p.A., che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato relativamente alla provincia di interesse - Fermo – art. 3, comma 6, punto 1 dell'Accordo Quadro;

A seguito:

1. della delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 02.05.2019, ad oggetto "*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e approvazione del bilancio di previsione del triennio 2019/2021. Provvedimenti.*", con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;
  2. della delibera di Giunta Comunale n. 54 del 07.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "*Piano esecutivo di gestione (P.E.G) e Piano degli obiettivi relativi al Bilancio di previsione 2019/2021. Provvedimenti ed approvazione*", con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'anno 2019, incaricando i Responsabili dei Servizi alla gestione dei budget loro assegnati con lo stesso Piano, mediante proprie determinazioni ed al conseguimento degli obiettivi indicati;
- » Con determinazioni nn° 154, 155 e 156 del 29.07.2019 si è provvedito ad affidare, ai sensi dell'art. 54, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla ditta Italiana Petroli S.p.A., con sede legale Via Salaria 1322 – 00144 Roma (RM) – P.IVA 00051570893, aggiudicataria dell'Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione mediante Fuel card per le pubbliche amministrazioni per la provincia di Fermo, la fornitura di carburante (benzina, gasolio, gpl) degli automezzi del Servizio di Viabilità per tutta la durata del contratto (fino al 24.01.2022);
  - » Per il servizio di riscaldamento "Energia Plus" con determinazione n° 212 del 30.09.2019 si è provveduto ad assegnare il servizio per tutta la durata della stagione invernale confermando i prezzi, patti e condizioni dell'appalto in scadenza.
  - » Con determinazione n° 51 del 7 marzo 2019 si è provveduto:
    - » *Ad aderire alla Convenzione Consip "Energia Elettrica ed. 16 – Lotto 9 (Marche), per la fornitura di energia elettrica e servizi connessi per tutte le utenze del Comune di Montegiorgio relative agli immobili di proprietà comunale e di pubblica illuminazione;*
    - » *Ad affidare alla ditta A2A Energia S.p.a., con sede legale in Corso di Porta Vittoria n. 4 – 20100 Milano (P.IVA 12883420155), aggiudicataria della Convenzione Consip "Energia Elettrica ed. 16 – Lotto 9 – Marche, la fornitura di energia elettrica e servizi connessi per tutte le utenze del Comune di Montegiorgio per il periodo di 18 mesi, a partire dalla data di attivazione della fornitura stessa, tramite compilazione ed invio dell'ordine diretto n. 4799937 del 21.02.2019;*
    - » *Ad impegnare a favore della ditta A2A Energia S.p.a., con sede legale in Corso di Porta Vittoria n. 4 – 20100 Milano (P.IVA 12883420155) la somma per la fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per 18 mesi dell'importo presunto di euro 210.000,00 iva esclusa sugli stanziamenti dei singoli capitoli di competenza del Bilancio Pluriennale 2019-2021, annualità 2019-2020;*
    - » *A dare atto dell'ordine diretto di acquisto n. 4799937 emesso il 21.02.2019 nel quale è stata indicata la miglior stima del quantitativo totale della fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per 18 mesi, per tutte le utenze sia di pubblica illuminazione sia di altri usi, pari ad 1042450 kWh;*
    - » *A recedere dal Servizio di Maggior Tutela di Servizio Elettrico Nazionale S.p.A. fornito per tutti i POD di energia elettrica dal 18 luglio 2017;*
    - » *A dare atto che la ditta A2A Energia S.p.a. in data 21.02.2019 ha accettato l'ordine di acquisto n. 4799937 e che la fornitura sarà attivata il primo giorno del terzo mese successivo alla ricezione dell'ordinativo di fornitura;*



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- » Sono state attuate tutte le misure obbligatorie previste, mediante la tempestiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti adottati.
- » All'atto dell'affidamento di incarichi e aggiudicazione di servizi è stato inviato per la sottoscrizione il modulo relativo alla dichiarazione di conoscenza e rispetto del codice di comportamento e si è certificata in tutte le determinazioni dell'Area la sussistenza o meno di conflitti di interesse e di incompatibilità con i destinatari dell'atto.

## Obiettivo 2) :

**Collaborazione con il settore finanziario nella predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria con l'obiettivo del rispetto dei termini per l'adozione degli atti e dei vincoli di finanza pubblica;**

### Attività svolta:

Al fine di permettere la razionale gestione, la programmazione, il processo di analisi e valutazione delle risorse necessarie per la gestione del territorio, degli immobili, ed in generale delle attività svolte sia a carattere manutentivo di gestione, che di investimento, effettuate coerentemente all'indirizzo politico, questo Servizio ha provveduto, entro i termini richiesti ha formulare le proprie esigenze di programmazione fornendo:

- » le schede iniziali contenenti i capitoli delle "spesa di investimento" e della "spesa corrente" con il dettaglio delle somme necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati e richiesti dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2019;
- » le successive schede indicative delle necessarie integrazione contenenti l'elenco delle "spesa di investimento" e della "Spesa corrente" con il dettaglio delle somme necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati e richiesti dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2019;
- » Le schede inviate comprendono i seguenti capitoli della "Spesa investimento" di competenza di questo Servizio :

	CAPITOLI SPESA INVESTIMENTO
2497	Manut. Straord. beni patrimoniali diversi
2645	Acquisto arredi ed attrezzature varie Scuola Media
2650	Manutenzione straordinaria Scuola Media
2786	Completamento e Manut. Straord. Impianti Sportivi
2842	Manutenzione Straordinaria viabilità stradale
5115	Manutenzione straordinaria Scuole Elementari
5249	Acquisto automezzi servizio beni demaniali e patrimonio
5267	Manutenzione straordinaria mezzi viabilità
5268	Manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione
5285	Manutenzione Straordinaria Casa di Riposo
5361	Manutenzione straordinaria Asilo Nido
5385	Acquisto beni per ufficio protezione civile

- » Le schede inviate comprendono i seguenti capitoli della "Spesa corrente" di competenza di questo Servizio:

CAPITOLI	CAPITOLI SPESA CORRENTE
12	Festività civili e religiose
77	Spese per pulizia palazzo comunale - Appalto
90	Manutenzione centrale telefonica
115	Manutenzione Impianti termici : Appalto
116	Manutenzione beni demaniali : Prestazioni Servizi
135	Incarichi Diversi
138	Spese per consulenze



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

169	Spese per l'ufficio
205	Assistenza software: prestazione servizi
330	Manutenzione beni demaniali : Acquisto beni
341	Spese per enti diversi
647	Manutenzione scuole materne
693	Manutenzione scuole elementari
705	Manutenzione ascensore scuole elementari
733	Manutenzione scuole medie
741	Scuola Media : Manut servoscala
1034	Manutenzione TEATRO (acquisto beni )
1035	Manutenzione Ascensore Palazzo Passari
1047	Manutenzione Ascensore Teatro
1051	Manutenzione TEATRO (prestaz. Servizi )
1400	Spese per rete fognaria
1416	Spese per cimitero
1420	Manutenzione ascensore cimiteri
1424	Gestione Servizi Cimiteriali : Appalto
1531	Spese per gruppo prot civile
1532	Manutenzione automezzi prot civile - acquisto beni
1541	Manutenzione automezzi prot. civile - Prestazione Serv
1725	Manut mezzi verde pubblico : Prestazione servizi
1726	Manut mezzi verde pubblico : Acquisto beni
1730	Manut verde pubblico
1732	Sfalcio scarpate
1782	Impianti sportivi e palestre : prestazioni servizi
1783	Spese per pulizia impianti sportivi - Appalto
1784	Impianti sportivi e palestre : acquisto beni
1864	Manut. casa riposo
1867	Casa riposo : Manut servosc / Rilevaz fumi Appalto
1930	Manut Asilo Nido
1941	Manut Ascensore Asilo Nido – appalto
1997	Pubblica Illuminazione: fornitura
1998	Manut Pubbl. Ill.ne
2000	Manutenzione Automezzi Viabilità : acquisto
2006	Spese per la sicurezza : vestiario, dpi e segnaletica
2008	Manut Strade, piazze e fontane
2013	Manut Strade, piazze e fontane (prestazione d'opera)
2014	Spese per sgombero neve
2016	Manutenzione Automezzi Viabilità : prestazioni
2496	Spese per risarcimenti danni – FRANCHIGIE

### Obiettivo 3) :

Perseguimento, nell'adozione degli atti di competenza, di obiettivi in materia di efficacia, efficienza ed economicità dell'Azione Amministrativa (Indicatori: Riorganizzazione uffici con eventuale internalizzazione di servizi, riduzione delle spese mediante procedure comparative, Aumento accertamenti, Ottimizzazione forniture, monitoraggio e partecipazione bandi di finanziamento): 15%

Attività svolta:



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- » Tale obiettivo, ancorché di carattere generale, costituisce la sintesi del canone di buon andamento dell'azione amministrativa (consacrato dall'art. 97 Cost.), che impone alla p.a. il conseguimento degli obiettivi legislativamente prefissati con il minor dispendio di mezzi.
- » Nello specifico, il principio di economicità vincola la p.a. all'uso accorto delle proprie risorse, obbligandola a perseguire i propri obiettivi con il minor dispendio economico possibile.
- » Si ritiene che, in tal senso, l'attività svolta da quest'Ufficio rileva un grado elevato di soddisfacimento in quanto si è provveduto, in maniera diretta:
  - ad effettuare la progettazione e la direzione lavori interna di moltissimi lavori pubblici, sia d'investimento, che di manutenzione ordinaria e/o con carattere di urgenza, rilevando, oltre che una rapidità di esecuzione, anche un notevole risparmio economico, anche solamente riferito alle competenze tecniche.
  - gestire, in presenza di cronica carenza di organico (solo due unità esterne) a garantire la manutenzione sia degli immobili che delle strade di competenza comunale, anche tramite l'acquisto diretto del materiale (ghiaia) da apposite cave della zona e con l'affidamento a terzi della sagomatura carreggiata e spandimento;
  - gestire la rendicontazione e la ricostruzione post sisma con due unità assegnate di cui una a 18 ore, in presenza di continuo turnover del personale a tempo determinato, pertanto senza una continuità di servizio anzi con la necessità di approntare continua formazione per i processi istruttori.
  - Riduzione di circa 55% della spesa per l'acquisto di energia elettrica necessaria al funzionamento della pubblica illuminazione;

## Obiettivi specifici

### Obiettivo 1):

**Interventi sisma 2016 Prosecuzione – Adozione dei provvedimenti necessari alla messa in sicurezza degli immobili pubblici e privati pericolosi per la pubblica incolumità. Rendicontazione tempestiva delle spese sostenute;**

### Attività svolta:

Nel rispetto delle ordinanze emanate dal Commissario straordinario, si è proseguito nell'attuazione delle attività e procedure per l'affidamento e l'attuazione di interventi urgenti per la messa in sicurezza o di demolizione degli immobili pubblici e privati danneggiati in conseguenza degli eventi sismici verificatisi a far data dal 24/08/2016 che costituivano pericolo per la pubblica incolumità.

Gli interventi attuati, già contabilizzati, liquidati, rendicontati e incassati, possono riassumersi come segue:

OGGETTO	TECNICO INCARICATO	APPROVAZIONE PROGETTO	IMPORTO DI PROGETTO	DITTA ESECUTRICE	IMPORTO QTE RENDICONTATO (compresa iva)
<b><i>Messa in sicurezza Palazzo Baffoni</i></b>	Ing. Giovanni Capecci (RUP Maurizio Luchetti)	approvazione progetto d.g.c. n. 44 del 27.04.2017	QTE <b>€ 28.000</b> (di cui € 24.250,70 per lavori ed € 3.749,30 per somme a disposizione)	EDILECO TELARUCCI	QTE finale <b>€ 27.754,11</b> (di cui € 24.077,55 per lavori ed € 3.676,56 per somme a disposizione)
<b><i>Messa in sicurezza Arco Alteta</i></b>	Ing. Giovanni Capecci (RUP Maurizio Luchetti)	approvazione progetto d.g.c. n. 49 del 19.05.2017	QTE <b>€ 18.000</b> (di cui € 14.865,59 per lavori ed	BAGLIONI COSTRUZIONI	QTE finale <b>€ 17.899,35</b> (di cui € 15.118,68 per lavori ed



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

			€ 3.134,41 per somme a disposizione)		€ 2.780,67 per somme a disposizione)
<b><i>Messa in sicurezza San Francesco</i></b>	Ing. Giovanni Capecci (RUP Maurizio Luchetti)	approvazione progetto d.g.c. n. 100 del 07.09.2017	QTE <b>€ 33.500</b> (di cui € 28.742,53 per lavori ed € 4.757,47 per somme a disposizione)	CELI COSTRUZIONI	QTE finale <b>€ 24.206,14</b> (di cui € 20.852,13 per lavori ed € 3.354,01 per somme a disposizione)
<b><i>Messa in sicurezza Palazzo Alteta Alici Biondi</i></b>	Ing. R. Luciani e Ing. S. Del Bianco (RUP Maurizio Luchetti)	approvazione progetto d.g.c. n. 89 del 07.09.2017	QTE <b>€ 53.000</b> (di cui € 39.974,15 per lavori ed € 13.025,85 per somme a disposizione)	RI.COSTR.EDIL	QTE finale <b>€ 52.804,48</b> (di cui € 39.551,48 per lavori ed € 13.252,96 per somme a disposizione)
<b><i>Messa in sicurezza Casa di Riposo</i></b>	Ing. Roberto Rossi (RUP Maurizio Luchetti)	approvazione progetto d.g.c. n. 121 del 19.10.2017	QTE <b>€ 39.974,15</b> (di cui € 33.700,82 per lavori ed € 6.273,33 per somme a disposizione)	EDILECO TELARUCCI	QTE finale <b>€ 39.712,78</b> (di cui € 34.158,92 per lavori ed € 5.553,86 per somme a disposizione)
<b><i>Ripristino Circolo Cittadino</i></b>	Ing. R. Luciani (RUP Maurizio Luchetti)	approvazione progetto d.g.c. n. 175 del 21.12.2017	QTE <b>€ 5.500,00</b> (di cui € 3.462,45 per lavori ed € 2.037,55 per somme a disposizione)	EDIL FAST DI CERQUETELL A MARZIO	QTE finale <b>€ 5.134,28</b> (di cui € 3.429,47 per lavori ed € 1.704,81 per somme a disposizione)
<b><i>Ripristino Mantovane Arco Alteta</i></b>	UTC (RUP Maurizio Luchetti)	determinazione n. 154 del 31.05.2018	-	BAGLIONI COSTRUZIONI	€ 1.636,33
<b><i>Messa in sicurezza Arco Calatafimi</i></b>	Ing. R. Luciani e Ing. Silvia Del bianco (RUP Maurizio Luchetti)	approvazione progetto d.g.c. n. 165 del 14.12.2017	QTE <b>€ 4.500,00</b> (di cui € 3.318,07 per lavori ed € 1.181,93 per somme a disposizione)	EDIL FAST DI CERQUETELL A MARZIO	QTE finale <b>€ 4.500,00</b> (di cui € 3.318,07 per lavori ed € 1.181,93 per somme a disposizione)



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

<b>Messa in sicurezza via San Martino</b>	Ing. Caterina Tamanti (RUP Maurizio Luchetti)	approvazione progetto d.g.c. n. 115 del 24.08.2018	QTE € <b>38.000,00</b> (di cui € 32.278,12 per lavori ed € 5.721,87 per somme a disposizione)	CIAFFONI PATRIZIO	In attesa di contabilità finale
---	--	--	--	----------------------	------------------------------------

## Obiettivo 2):

**Affidamento appalto per l'adeguamento e la gestione della nuova casa di riposo;**

### Premessa:

- » in questi ultimi anni, la situazione legata ai servizi sanitari, si è notevolmente aggravata, anche in relazione al fatto che, nella nostra zona territoriale esistono 7 Presidi Ospedalieri distribuiti su un'ampia area. In particolare, il riferimento operativo per acuti si è gradualmente focalizzato, concentrando la vera offerta della ZT 11 nell'Ospedale di Rete, che si è fatto progressivamente carico di tutte le necessità di risposta ai bisogni espressi, senza veder aumentare il numero dei posti letto ordinari, anche per un programma di profonda ristrutturazione nel contempo avviato che ha portato alla diminuzione della area di degenza dedicata, nonché di altre componenti essenziali, quali la semi-acuzie e la residenzialità sanitaria;
- » la residenzialità per anziani non autosufficienti, è condizionata da una carenza di offerta e dalla necessità di una riprogettazione, finalizzata alla ricerca ed attivazione di posti letto RSA, situazione questa che ha fortemente sviluppato il sistema delle "ex Case di Riposo", ora Residenze Protette/Case di Riposo che hanno rappresentato per anni l'unico riferimento territoriale per la residenzialità extraospedaliera per anziani non autosufficienti;
- » nel sistema dei Servizi Sociali del Territorio di Montegiorgio, esiste una Casa di Riposo e Residenza Protetta per Anziani di proprietà del Comune, con disponibilità di 24 PL (4 + 20 PL);
- » esiste un'ampia richiesta di disponibilità di posti presso tale struttura comunale;
- » attualmente, il Comune di Montegiorgio, ha ottenuto l'accreditamento presso l'ASUR Marche 4, per 60 posti letto fra RSA e Casa di Riposo;
- » si rileva la necessità di garantire una risposta zonale ai bisogni espressi dal territorio, la quale presuppone il superamento della parcellizzazione dei poli di cura per acuti, non più adeguati alle esigenze di cura, tramite la trasformazione in centri per la residenzialità extraospedaliera per anziani non autosufficienti;

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 25.04.2018 l'Amministrazione comunale ha attivato la procedura per la "Permuta di immobile tra "Confraternita di Misericordia" di Montegiorgio ed il Comune di Montegiorgio." Con la quale si prevede;

- o di acquisire l'immobile di proprietà della Confraternita in quanto ciò permetterebbe di attivare una procedura di delocalizzazione dell'attuale casa di riposo comunale che ha una limitata capacità ricettiva e che, per ubicazione, non permette la possibilità di ampliamento. La nuova ubicazione darebbe la possibilità di soddisfare le esigenze del territorio inerenti la richiesta di potenziare la capacità ricettiva e di riqualificare i servizi in un'ottica di aumento della socialità, permettendo inoltre di programmare e organizzare attività anche allo scopo di sollecitare negli anziani l'espressione delle capacità creative all'esterno su spazi verdi, ludico o culturali (attraverso una gamma numerosa e differenziata di attività), la prevenzione, il mantenimento e il recupero delle



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

funzioni motorie. Attivare un sistema informativo esterno ed interno alla struttura capace di coinvolge gli stessi ospiti, gli operatori, i parenti, i volontari singoli ed in gruppi e le varie associazioni.

- Di delocalizzare la Casa di Riposo anche in considerazione della criticità evidenziata negli ultimi recenti eventi sismici relativamente alla ubicazione con difficoltà di accessibilità soprattutto in termini di emergenza e costi elevati per l'adeguamento sismico;
- Di cedere il proprio immobile permetterebbe, nel contempo, alla Confraternita di Misericordia di riqualificare tale immobile già parzialmente in loro uso mediante concessione in comodato, al fine di incentivare ed ampliare il servizio di 118, 24 ore su 24 con circa 900 volontari di cui 400 attivi, adoperandosi per il sociale;

Le indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale prevedono:

1. la delocalizzazione dell'attuale Casa di Riposo da via G. Cestoni all'immobile di proprietà della Confraternita di Misericordia sito in via delle Rose (ex Convento Frati Cappuccini);
2. potenziare la capienza attuale (24 PL) in funzione dell'accreditamento ottenuto fino a 60 PL;

### Attività svolta:

1. In relazione alle indicazioni e alle necessità impartite dall'Amministrazione Comunale, tenendo conto della potenzialità ricettiva della nuova struttura, si è ritenuto che la procedura più consona e attuabile è il Partenariato Pubblico Privato (PPP) che è un contratto tra un'amministrazione pubblica e un'impresa attraverso il quale, interagire per raggiungere l'obiettivo di progettare l'opera, realizzare l'intervento nell'arco temporale prefissato dal cronoprogramma, gestire il servizio della R.S.A., della R.P. e C.R. secondo parametri preventivamente individuati, per un periodo temporale che si attesta, in prima istanza, in un arco temporale variabile fra i 20 anni e i 30 anni, e che riguarda lo svolgimento di tutte le attività assistenziali, e prestazionali proprie di gestione di una R.S.A., una R.P. e C.R. e che contempla al suo interno la gestione di nuclei di anziani.
2. Il Comune di Montegiorgio si fa promotore del progetto, in prima istanza, con un bando per affidare la costruzione e la gestione della struttura sanitaria, volto ad individuare il soggetto privato che ha interesse nel sostenere la proposta, così da arrivare alla realizzazione di una struttura funzionale su più livelli di servizio e con la possibilità di sfruttare eventuali azioni di compensazione reciproca, da definire in sede di offerta da parte del soggetto privato, sia nella fase di realizzazione che in quella di gestione.
3. Tale ipotesi progettuale è così costituita:
  - **20 PL RSA** - Residenza Sanitaria Assistita per demenze;
  - **20 PL RP** – Residenza Protetta per demenze;
  - **20 PL RP** – Residenza Protetta per anziani;
  - **20 PL CR** – Casa di Riposo per Anziani.

In sostanza nell'unica struttura viene a concentrarsi l'offerta multiforme dell'assistenza residenziale alle persone anziane, con integrazione con i servizi sanitari territoriali e miglioramento del fattore di scala per i servizi logistici-alberghieri.

4. Con la determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio n. 193 del 12.09.2019 (Reg. Gen. n. 655/2019), è stato affidato all'Ing. Andrea Bertini, l'incarico per la redazione dello "Studio di fattibilità tecnico ed economico per la realizzazione e gestione della nuova residenza sanitaria assistenziale a casa di riposo" in ambito di P.P.P. (Partenariato Pubblico Provato);
5. Con la determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio n. 195 del 12.09.2019 (Reg. Gen. n. 657/2019), è stato affidato al Geologo Dr. Giacomo Liberati, l'incarico per la relazione geologica comprensiva di sondaggi e prove sismiche necessarie per lo "Studio di fattibilità tecnico ed economico per la realizzazione e gestione della nuova residenza sanitaria assistenziale a casa di riposo";
6. in data 1 ottobre 2019 è stato firmato dalle parti il Disciplinare d'incarico professionale per la "Redazione dello studio di fattibilità tecnico ed economico per la realizzazione della gestione della nuova residenza sanitaria assistenziale e casa di riposo in ambito P.P.P.";



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

7. In data 16.11.2019 è stata presentata alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione n° 160 ad oggetto “*Studio di fattibilità tecnico ed economico per la realizzazione e gestione della nuova residenza sanitaria assistenziale e casa di riposo*”.

## **Obiettivo 3):**

**Servizi di manutenzione del verde strade ed edifici pubblici;**

### **Premessa:**

Il servizio manutentivo del Comune di Montegiorgio è riconducibile al ruolo assunto dall'Ente proprietario nel processo di governo e gestione del territorio e dei beni, secondo una gestione diretta nella quale si affida al personale interno le competenze relative alla pianificazione, programmazione, gestione e controllo dei servizi ed attuazione delle attività esecutive.

Una gestione diretta consente, anche in considerazione della difficoltà oggettiva di codificare ogni tipologia di intervento, di dare, per quanto possibile, una risposta giornaliera alle esigenze gestionali locali, con l'esplicitamento dei servizi, un costante controllo degli esiti, richiedendo anche una strutturazione interna con competenze e specifiche professionalità.

Ritengo inoltre che è compito fondamentale del Servizio e, quindi del sottoscritto, coadiuvare l'Amministrazione nelle fasi di coordinamento della pianificazione e programmazione, di elaborazione di budget preventivi, di verifica e controllo dell'attuazione dei piani di attività, nell'individuazione degli interventi necessari per migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, nell'approvazione di proposte organizzative e di politiche del personale, nella programmazione e gestione degli obiettivi e di monitoraggio dei risultati, anche tramite l'utilizzo di nuove tecnologie come leva strategica per la qualità dei servizi al cittadino e al paese.

All'interno di tale quadro, le attività di gestione e manutenzione, con interventi svolti direttamente, in maniera non esaustiva interessano:

- della rete stradale e viaria
- dei marciapiedi
- delle aree pedonali
- delle relative pertinenze
- della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa
- di gestione del verde e di tutela del patrimonio botanico-vegetazionale
- di assicurare le attività di gestione e manutenzione del patrimonio edilizio costruito quali scuole, uffici pubblici, sedi comunali, centri sociali e delle relative aree pertinenziali
- la gestione dei sinistri attivi e passivi e degli interventi di manomissione del patrimonio pubblico edificato e costruito da parte di terzi
- la gestione delle manifestazioni culturali e ricreative organizzate o patrocinate dal Comune

Relativamente agli interventi di manutenzione programmata di cui sopra, il servizio svolge e sovrintende agli interventi di ordinaria manutenzione, con particolare attenzione agli aspetti qualitativi del servizio.

L'attuale situazione rileva che, a seguito dei consecutivi pensionamenti dei dipendenti, rimangono solo due dipendenti esterni assunti a tempo indeterminato nelle persone di Siclari Paolo e Salvatori Samuele; di cui uno impegnato nella manutenzione delle strade e uno impegnato nella manutenzione del verde pubblico.

Riscontrato che questo Comune dispone di mezzi che pur necessitando di manutenzione e, in alcuni casi di sostituzione e/o rinnovamento, sono adeguati al fine di effettuare una costante e necessaria manutenzione della rete stradale comunale (Motolivellatrice, motopale, bobkat, escavatorino), si evidenzia che necessitano di personale per il loro funzionamento che ad oggi è inesistente.

Una corretta gestione interna dei servizi di manutenzione stradale, del verde pubblico e degli immobili permette, oltre che garanzia di un pronto intervento, anche un notevole risparmio sulla spesa corrente in virtù della differenza del prezzo tra il materiale acquistato e l'intervento che preveda, oltre all'acquisto, anche la posa in opera.

Sono state più volte segnalate all'Amministrazione (anche tramite note protocollate), le sopra evidenziate strutturali difficoltà di esecuzione degli interventi di ordine manutentivo del patrimonio infrastrutturale comunale, che non permettono di assicurare le attività di gestione programmata delle manutenzioni stradali, edilizie, impiantistiche mediante interventi diretti.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Si ribadisce che, a fronte di una responsabilità gestionale e di pianificazione, si ritiene opportuno sviluppare un approfondito confronto sia per approfondire l'argomento che per un coordinamento unitario mirato alla definizione delle future modalità operative.

## Attività svolta:

- » L'attuale dotazione organica di questo Servizio si compone di n° 2 unità esterne, di cui una addetta alla manutenzione dell'ingente "verde pubblico" ed una addetta alla manutenzione della viabilità.
- » Tale situazione non permette di attuare alcuna organizzazione sia dell'attività ordinaria che straordinaria, con carenza di sorveglianza e di assistenza, con mezzi che non vengono utilizzati;
- » E' quindi pressoché impossibile assicurare un buon livello del servizio e dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, degli immobili scolastici, delle aree verdi, degli spazi pubblici di proprietà e/o di competenza comunale, delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale;
- » Tali servizi rientrano negli obiettivi del settore proponente per l'indispensabile e corretta e programmazione della gestione e manutenzione degli immobili, delle aree e spazi di proprietà e/o competenza comunale;
- » Al fine di sopperire a tale strutturale carenza di personale e garantire comunque la continuità dei servizi e l'utilizzabilità degli immobili (Scuole, Casa di Riposo, Palazzo Comunale, Palestre, Teatro ecc.) si è ricorso all'affidamento a ditte esterne. Tale necessità ha comportato e comporta un incremento dell'impegno e del lavoro dell'Ufficio, relativamente all'attività programmatiche/progettuale, di affidamento, di contabilizzazione e liquidazione.
- » Si è reso inoltre necessario procedere ad effettuare numerosi incarichi a ditte del luogo dei servizi manutentivi relativi al patrimonio immobiliare comunale come sotto specificato:
  - Manutenzione ordinaria preventiva e corrente programmata
  - Manutenzione a guasto o di emergenza e corrente non programmata

numero	generale	data	oggetto
2	4	04/01/2019	lavori di manutenzione straordinaria presso la casa di riposo. liquidazione fattura ditta termoidrica di pacifici adriano
11	52	24/01/2019	manutenzione straordinaria teatro comunale "d. alaleona" e torre. - manutenzione golfo mistico: liquidazione fattura ditta beleggia alfredo di montegiorgio
12	54	25/01/2019	manutenzione straordinaria teatro comunale "d. alaleona" e torre. - tappeto danza: liquidazione fattura ditta antheno s.n.c. di carraro augusto e rino di lissone (mb)
33	137	21/02/2019	manutenzione straordinaria teatro comunale "d. alaleona" e torre. - impianto elettrostatico anti-volatile: affidamento lavori ditta project and service sas di gervasio guglielmi & c. di sarnano
39	147	26/02/2019	lavori di manutenzione straordinaria presso la casa di riposo. liquidazione fattura ditta "baglioni costruzioni"
89	297	02/05/2019	servizio di manutenzione ordinaria degli immobili comunali e scolastici, aree verdi, spazi pubblici, strade e segnaletica. liquidazione fattura servizio svolto nel mese di marzo 2019 alla soc. coop. picena a r.l.
100	346	21/05/2019	sfalcio erba dei cigli, delle banchine, delle cunette e delle scarpate stradali nel territorio comunale. affidamento ditta peroni giuseppe e figli snc
104	355	23/05/2019	manutenzione ordinaria presso parco giochi via archimede ed impianto sportivo via einstein. assunzione impegno di spesa ed affidamento lavori e forniture ditte varie
267	885	26/11/2019	servizio manutenzione ordinaria degli immobili comunali ed immobili scolastici, delle aree verdi, degli spazi pubblici di proprietà e /o competenza comunale, delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale. assunzione impegno di



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

			spesa ed affidamento servizio alla soc. coop. picena servizi per la durata di mesi quattro
270	900	02/12/2019	manutenzione ordinaria per ripristino funzionalità campo sportivo "l. marziali". liquidazione fatture ditte varie
285	951	10/12/2019	realizzazione di grigie di raccolta delle acque piovane lungo la strada comunale denominata "via vannicola". assunzione impegno di spesa ed affidamento lavoro ditta baglioni costruzioni

## Obiettivo 4):

### 4.1 Progettazione e affidamento lavori per sistemazione segnaletica verticale – Apposizione nuova segnaletica - Affidamento appalto – Personale coinvolto: Di Luca, Polizia Locale

#### Attività svolta:

L'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di realizzare i lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, ripasso segnaletica orizzontale esistente di alcuni dossi esistenti e realizzazione di attraversamenti pedonali e dossi artificiali.

L'art. 14 del D.Lgs. 30.04.1992, n° 285 e s.m.i. "Codice della strada" contiene opportuni precetti ai quali devono attenersi gli Enti proprietari per assolvere, con efficienza, correttezza e completezza, ai compiti di gestione, manutenzione e pulizia delle strade e delle loro pertinenze, degli arredi, delle attrezzature, degli impianti e dei servizi.

Nello stesso articolo è stato opportunamente previsto, l'obbligo della manutenzione e della gestione delle strade, il controllo tecnico dell'efficienza delle medesime e delle relative pertinenze, nonché l'apposizione e la manutenzione della segnaletica stradale di tipo orizzontale e verticale.

Ne consegue che tutta la segnaletica stradale deve sempre essere mantenuta in perfetta efficienza da parte degli Enti proprietari o dei soggetti esercenti che sono tenuti alla sua posa in opera.

L'art. 38, comma 7 del D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e s.m.i., in materia di circolazione stradale, secondo cui agli Enti proprietari spetta l'obbligo di controllare la presenza e l'efficienza dei segnali e di disporne il ripristino.

Questo Servizio, sulla base delle risorse economiche disponibili all'interno del bilancio, ha redatto il progetto definitivo/esecutivo per i lavori di: "Manutenzione straordinaria segnaletica stradale – anno 2019" al fine di dar corso agli interventi sotto riportati in sintesi:

- Realizzazioni di attraversamenti pedonali e dossi artificiali;
- Manutenzione straordinaria di segnaletica verticale e ripasso segnaletica orizzontale relativa alcuni dossi esistenti

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 13.12.2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per i lavori di "Manutenzione straordinaria segnaletica stradale – anno 2019" redatto dall' U.T.C. Ser. LL.PP e Patrimonio per una spesa complessiva di euro 20.000,00 di cui euro 16.129,03 per lavori ed euro 3.870,97 per somme a disposizione;

Con determinazione n° 313 del 14.12.2019 si è stabilito:

- Di affidare, per quanto in premessa esposto e motivato ed ai sensi di quanto previsto all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla ditta GLOBAL SERVICE 2004 Soc. Coop. con sede a Monte San Martino via Libera Ungheria n. 3 (P.IVA: 01522490430) i lavori relativi a: "Manutenzione straordinaria segnaletica stradale – anno 2019" è C.U.P. E87H19001900004 – CIG: ZAC2B4EE9B), per l'importo di euro 15.542,94 oltre IVA 22% euro 3.419,45 per complessivi euro 18.962,39;

### 4.2 Manutenzione pubblica illuminazione: Affidamento appalto triennale

#### Attività svolta:

L'illuminazione pubblica del Comune di Montegiorgio era costituita in prevalenza sorgenti luminose a vapori di sodio ad alta pressione (SAP), Ioduri metallici ed a vapori di mercurio, queste ultime presto non saranno più in commercio, ha caratteristiche eterogenee, dovute ad interventi di installazione



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

effettuati in tempi diversi, comunque, ad eccezione di alcune zone dove gli impianti sono vetusti (Fraz. Alteta, Fraz. Cerreto ed altre zone rurali), gli impianti hanno discreto e sufficiente stato di manutenzione.

L'impianto è costituito da 42 forniture Enel che alimentano 46 quadri elettrici di protezione e comando.

I punti luce sono 1.307 di cui 292 lanterne ornamentali, 121 tra globi e corpi ornamentali, 842 armature stradali e 52 proiettori, i corpi illuminanti sono di diversa potenza e tipologia, di questi solo alcuni sono dotati di ottiche cut-off, previste dalle Norme.

Tutto l'impianto di pubblica illuminazione del Comune di Montegiorgio è stato recentemente efficientato tramite la sostituzione di tutti i corpi illuminanti con armature a LED.

Con l'intervento di sostituzione dei corpi illuminanti, si è ritenuto possibile eliminare tutti i numerosi interventi degli interruttori di protezione, causati dalla perdita di isolamento delle armature esistenti obsolete, lo spegnimento degli impianti crea notevoli disagi alla popolazione ed insieme alla necessità di ottenere un risparmio di energia impongono all'Amministrazione di dotarsi di strumenti atti a consentirne una gestione ed una politica di investimenti pubblici che sia il più possibile razionale, efficiente ed economicamente sostenibile

Gli obiettivi da raggiungere che ci siamo prefissati sono i seguenti:

1. Riduzione dei consumi di energia;
2. Riduzione dell'inquinamento luminoso;
3. Miglioramento dei livelli di illuminamento;
4. Miglioramento degli impianti;
5. Valorizzazione del patrimonio;
6. Gli obiettivi economici sono:
7. Riduzione dei costi per l'acquisto di energia;
8. Riduzione dei costi di manutenzione.

Confrontando i dati relativi alla spesa per l'acquisto dell'energia elettrica per gli impianti di pubblica illuminazione, tra gli anni 2018 e 2019 emergono i seguenti dati:

<i>Periodo gennaio/ maggio 2018</i> <i>Ante operam</i>		<i>Periodo gennaio/ maggio 2019</i> <i>Post operam</i>	
Netto	€ 58.523,00	Netto	€ 25.484,72
Con I.V.A.	€ 71.398,06	Con I.V.A.	€ 31.091,35
Percentuale di diminuzione dei costi = - <b>56,50</b> % In termini assoluti la diminuzione è stata di - <b>40.306,71</b>			

<i>Periodo gennaio/ dicembre 2018</i> <i>Ante operam</i>		<i>Periodo gennaio/ dicembre 2019</i> <i>Post operam</i>	
Totale con I.V.A.	€ 110.789,96	Totale con I.V.A.	€ 59.291,37 *
Percentuale di diminuzione dei costi = - <b>53,52</b> % In termini assoluti la diminuzione è stata di € - <b>51.498,59</b>			

\* la spesa dei mesi di dicembre è presunta in quanto ad oggi ancora non fatturata, è stata basata sulla spesa del mese di novembre.

Tale ammodernamento e efficientamento ha comportato anche una diversa esigenza di manutenzione intesa a definire i passaggi e i processi programmati degli impianti d'illuminazione, nonché i costi derivanti. Il nuovo "utilizzo" permette di razionalizzare e rendere più efficienti le attività inerenti la manutenzione attuando tutte le procedure necessarie per prevenire malfunzionamenti, anomalie e guasti.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

A tal fine è indispensabile una completa pianificazione ed organizzazione del servizio di manutenzione che non può prescindere dalla valutazione delle nuove necessità e dalla verifica dell'incidenza economica.

Per il 2019 in funzione della nuova tipologia dei corpi illuminanti, tale informazioni non erano note, né in termini di interventi, che di costi.

Per assicurare il servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione nonché per avere la cognizione dei bisogni e dell'incidenza economica, si è provveduto tramite affidamenti "ad oc" quando le necessità lo richiedevano, tramite determinazioni di affidamento che possono essere così riassunte:

n	Gen	data
23	94	06/02/2019
29	117	13/02/2019
30	120	13/02/2019
50	163	06/03/2019
51	164	07/03/2019
88	286	26/04/2019
122	392	06/06/2019
136	461	01/07/2019
137	465	02/07/2019
225	743	07/10/2019
236	791	22/10/2019
244	806	28/10/2019
281	929	06/12/2019
288	956	10/12/2019
328	1036	27/12/2019

Confrontando i dati relativi alla spesa per la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione tra gli anni 2018 e 2019, emergono i seguenti dati:

<i>Anno 2018</i>		<i>Anno 2019</i>	
<i>Ante operam</i>		<i>Post operam</i>	
Con I.V.A.	€ 715.524,41	Con I.V.A.	€ 11.041,00
Percentuale di diminuzione dei costi = <b>- 28,90 %</b>			
In termini assoluti la diminuzione è stata di <b>- 4.483,41</b>			

## 4.3 Gestione calore – Pulizia immobili: Affidamento servizi – Personale coinvolto: Boccioni

### Attività svolta:

4.3.1 Per il Servizio pulizia immobili con determinazione n° 280 (gen. n° 928) del 6.12.2019 tramite trattativa diretta M.E.P.A. si è provveduto:

- » A prendere atto del contratto relativo alla trattativa n. 1145197/2019, sottoscritto fra le parti in data 06.12.2019 ad oggetto "Servizio di pulizia ordinaria e gestione dei rifiuti nel rispetto delle disposizioni locali in materia di raccolta differenziata per Palazzo Passari – Biblioteca e Palestre" (CIG: ZE72AFA6C1) dal quale risulta l'offerta economica pari ad euro 1.392,00 oltre IVA, pari ad euro 8.352,00 oltre IVA per la durata di mesi 6, compresi euro 75,00/mensili quali oneri per a sicurezza;
- » Ad affidare ai sensi di quanto previsto all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla ditta Meridiana Cooperativa Sociale con sede a Macerata – c.da Vallebona n. 2 (P.IVA: 01232050433) l'esecuzione della pulizia ordinaria e gestione dei rifiuti nel rispetto delle disposizioni locali in materia di raccolta differenziata per Palazzo Passari – Biblioteca e Palestre (CIG: ZE72AFA6C1), per un periodo di mesi 6 a decorrere dall'08.12.2019 per l'importo di euro 0,675/mq/mensile pari ad un importo complessivo per mesi 6 (scadenza 07.06.2020) di euro 8.352,00 (euro 0,675 \* 2.062,20 mq \* 6 mesi) oltre IVA 22% euro 1.837,00 per complessivi euro 10.189,44, in attesa che vengano definiti gli immobili da inserire in nuovo appalto pluriennale;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

- 4.3.2 Per il servizio di riscaldamento “Energia Plus” con determinazione n° 212 del 30.09.2019 si è provveduto ad assegnare il servizio per tutta la durata della stagione invernale confermando i prezzi, patti e condizioni dell'appalto in scadenza.

## 4.4 Gestione campi da tennis – Rinnovo convenzione campi tennis

### Attività svolta:

Con determinazione n° 214 del 30.09.2019 ad oggetto "*Affidamento della gestione della struttura geodetica polifunzionale sita in località Pianarelle*" si è stabilito:

- Di procedere all'affidamento del servizio di "*Gestione della struttura geodetica polifunzionale sita in località Pianarelle*", ai sensi della deliberazione della giunta Comunale n°133 del 27.10.2011 ed ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - Di stabilire, che l'affidamento del servizio avverrà mediante procedura di evidenza pubblica tramite selezione della migliore offerta economica calcolata in aumento sulla percentuale base del 30% degli incassi annuali, derivanti dalla gestione della struttura geodetica (tennis, pallavolo, calcetto, etc.) in erba sintetica sita in località Pianarelle, da versare al Comune di Montegiorgio;
  - Di approvare gli atti di gara redatti dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale e di seguito elencati:
    - Avviso pubblico per l'affidamento della gestione della struttura geodetica sita in località Pianarelle;
    - Modello 1: Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva;
    - Allegato 1: Allegato all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva;
    - Modello 2: Schema di offerta;
    - Contratto per affidamento in gestione della struttura geodetica sita in località Pianarelle;
-



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

## 2) SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

### RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI

**Il primo obiettivo posto al Servizio Urbanistica – Ambiente, del peso del 30% riguarda la predisposizione degli atti per l'affidamento della progettazione del nuovo Polo Scolastico.**

#### ***RELAZIONE RISULTATI***

Va premesso che le procedure per l'avvio dei lavori pubblici, in particolare quelle relativi ai finanziamenti per nuove strutture scolastiche finanziate con la Ordinanza n. 33/2017 e successivamente integrate, hanno subito nel corso diverse modifiche ed integrazioni ed hanno costretto i vari uffici a nuove rielaborazioni. Il Servizio ha prodotto la documentazione relativa al bando di gara per l'affidamento dei servizi di progettazione del nuovo Polo Scolastico a Luglio del 2019 e la stessa è stata trasmessa, dopo ulteriori modifiche derivanti da incarichi suppletivi da aggiungere all'incarico all'ufficio Speciale per la Ricostruzione che in data 24.10.2019 con prot. n. 78740 ha espresso il proprio parere favorevole alla verifica preventiva del bando di gara. Ed in data 09.11.2019 con determina n. 34 Reg.Gen. 845 veniva trasmessa alla Sua Provinciale tutta la documentazione relativa al bando di gara per il nuovo Polo Scolastico che alla data del 15.05.2020 data, della mia messa in congedo non era ancora stata completata da parte della SUA della Provincia di Fermo. ***Le scadenze sono state rispettate***

**Il secondo obiettivo riguarda l'approvazione della variante Urbanistica al Piano Regolatore Generale.**

#### ***RELAZIONE RISULTATI***

Con delibera di Consiglio Comunale n. 35/2018 è stata adotta la variante specifica per alcune aree del vigente PRG con successiva delibera di C.C. n. 18 del 31.07.2019 sono state esaminate le osservazioni e adottato definitivamente le varianti al Piano Regolatore Generale e la documentazione tecnica trasmessa alla Amministrazione Provinciale per il parere di competenza in data 23.08.2019 con prot. n. 11279. ***La data di scadenza è stata rispettata***

**Il Terzo Obiettivo riguarda la riduzione dei tempi di rilascio dei provvedimenti amministrativi in materia edilizia.**

#### ***RELAZIONE RISULTATI***

Per cercare di migliorare la tempistica sugli atti inerenti il rilascio dei Permessi di Costruire e dei documenti ad essi collegati sono state semplificate le pratiche oggetto di esame da parte della Commissione Edilizia ed inoltre anche le modifiche che si sono susseguite al PRR 380/2000 ha di fatto segnato una velocizzazione delle pratiche ed una semplificazione delle stesse. Resta di fondamentale importanza che le pratiche presentate siano complete della documentazione richiesta. I processi di ulteriore semplificazione e snellimento sono in atto ma dipendono anche dalle disposizioni del Governo centrale.

***Il quarto obiettivo riguarda la Toponomastica***

#### ***RELAZIONE RISULTATI***

Tutta la documentazione è già pronta da tempo e si è in attesa della Giunta Comunale la scelta di intitolare alcune via circa 50 a personaggi di Montegiorgio. L'elenco completo delle possibili soluzioni sono in mano all'Amministrazione a cui non resta che scegliere per poi definire anche a numerazione civica

***Quinto obiettivo riguarda il controllo periodico della gestione dei rifiuti***

#### ***RELAZIONE RISULTATI***

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

Dal Novembre 2017 anno di sottoscrizione del Contratto di Appalto con la ditta “La Splendente Soc. Coop” di Petritoli si è cercato di dare corso a quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto e alle integrazioni risultanti dalla offerta economica che la Commissione di Gara ha valutato positivamente. Nel corso degli anni la ditta è stata sollecitata più volte ad un rispetto puntuale degli impegni assunti e man mano molte cose sono cambiate e migliorate. Nel 2019 come negli anni precedenti il controllo si è svolto sulla base di quelle che erano le risultanze della raccolta differenziata superiore al 72% e a quelle che sono state le segnalazioni dei cittadini. Quindi in buona sostanza i controlli avvenuti nel 2019 hanno seguito l’iter di quelli esercitati negli anni 2017 e 2018 e complessivamente hanno prodotto un miglioramento costante del servizio. E’ stato predisposto un progetto pilota per la tariffa puntuale che è stato finanziato dalla Regione Marche e che dovrà prendere avvio nell’anno 2020.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

## 3) Settore FINANZIARIO

### OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

#### **Obiettivo n. 1**

Il Servizio finanziario, per quanto di propria competenza, ha operato al fine di perseguire il pieno rispetto di questo obiettivo attuando, in concreto, le seguenti misure:

Il Servizio delle risorse umane e finanziarie è stato interessato da atti e procedimenti riconducibili, principalmente, alle procedure di reclutamento e di valorizzazione del personale (assunzioni e progressioni di carriera) ed all'assunzione di provvedimenti che direttamente incidono nella sfera patrimoniale del singolo destinatario (attività di incasso dei tributi locali).

In particolare, per quanto attiene l'acquisizione e la progressione del personale, l'ufficio ha adottato provvedimenti di selezione del personale (bandi di concorso; bandi di reclutamento attraverso la mobilità volontaria e/o attraverso lo scorrimento di graduatorie di altri Enti) prevedendo la rotazione del Responsabile del Procedimento, interessando, alternativamente, l'istruttore contabile Ubaldo Del Dotto, prima, e l'istruttore Squarcia Alessio poi, ed il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio.

In aggiunta a tale opportuna procedura, si è provveduto ad attuare la rotazione nelle nomine delle commissioni esaminatrici, sia nelle figure dei componenti esperti, sia nelle figure facenti funzioni di Presidente.

Per quanto attiene, invece, l'area di affidamento di lavori e servizi, questo Settore comunale, almeno in termini quantitativi, è marginalmente interessato ad acquisire prestazione di servizi o di forniture da terzi operatori economici esterni alla sfera dell'Amministrazione pubblica.

Tuttavia, ancorché per le forniture di beni e servizi attraverso la struttura economica, questo Servizio comunale ha provveduto ad attuare la rotazione dei fornitori, come ad esempio per gli acquisti di cancelleria e degli altri beni di consumo ordinario (es. materiale igienico-sanitario per gli uffici comunali) e ad effettuare ordinazioni tramite il ricorso al Mercato elettronico.

Altre forniture di servizi come, ad esempio, l'acquisizione del servizio di brokeraggio assicurativo, è avvenuto tramite procedura negoziata tra gli operatori di maggiore esperienza presenti sul mercato.

Per l'acquisizione dei contratti di polizze assicurative, l'ufficio ha provveduto con gara aperta. In questi casi, il sottoscritto Responsabile del Servizio ha adottato la misura preventiva di rotazione del responsabile del procedimento, interessando almeno due diverse figure dell'ufficio.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

Infine, per quanto attiene ai provvedimenti ricadenti nell'Area dei provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario, si ritiene che l'ufficio finanziario sia interessato, in particolare, con riferimento ai tributi ed alla riscossione delle entrate comunali.

In questo contesto, le misure preventive adottate hanno riguardato la rotazione delle pratiche tra i diversi operatori in servizio nell'ambito dell'ufficio.

In particolare, sono state invertite le funzioni inerenti il controllo e la gestione dell'utenza ICI e TARI principalmente tra le dipendenti Cichella e Brué (solo in misura ridotta la figura della dipendente Apriletti, assunta nel mese di dicembre), mentre altre entrate comunali (oneri di urbanizzazione, mense scolastiche, lampade votive), sono state affidate in gestione operativa alla dipendente Moroni e, successivamente, alla dipendente Brué.

Altro elemento da valutare, che attiene alle norme sull'anticorruzione e trasparenza, è dato dal fatto che il sottoscritto Responsabile di Settore ha partecipato, con acquisizione della relativa certificazione, alle giornate formative in materia di trasparenza ed anticorruzione, organizzate dalla Prefettura di Ancona.

Gli obblighi di trasparenza sono stati assolti, per quanto di propria competenza, attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente delle informazioni e della documentazione di propria spettanza.

In particolare è stata implementata la sezione "Amministrazione trasparente" con la seguente documentazione:

- Bilancio di previsione
- Rendiconto di gestione
- Bilancio consolidato
- Bilanci e riferimenti in ordine alle società partecipate
- Rilievi della Corte dei Conti
- Procedure selettive del personale
- Contrattazione decentrata
- Tassi di assenza
- Curricula e dichiarazioni di incompatibilità come titolare di P.O.
- Indicatore dei pagamenti
- Modulistica per i tributi
- Regolamenti tributari e del personale
- Determinazioni dei settori tributi, finanziaria e personale
- Procedure di gara e rispettivi esiti

## **Obiettivo n. 2**

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

Questo obiettivo, assegnato al Servizio Finanziario, appare non appropriato, quantomeno con riguardo alla parte in cui si individua l'obbligo di "collaborazione con il Servizio finanziario".

Tuttavia, volendo estrapolare, appunto per il Servizio finanziario, l'essenza di tale obiettivo, si può affermare che il Servizio finanziario ha costantemente operato con un'intensa attività di stimolo e di coordinamento dell'azione amministrativo-gestionale nella predisposizione dei documenti di programmazione, il tutto al fine di rispettare i termini per l'adozione degli atti e dei vincoli di finanza pubblica.

In particolare, per quanto riguarda l'approvazione del bilancio di previsione 2019, il Servizio finanziario ha richiesto, con propria nota in data 23/06/2018, prot. 9078, una prima elaborazione delle informazioni per la compilazione del DUP 2019, richiesta, successivamente, reiterata e sollecitata con propria nota del 21/09/2018, prot. n. 12799.

Il bilancio di previsione è stato approvato in data 02/05/2019 (deliberazione C.C. n. 11), quando la scadenza di legge era stata fissata al 30/06/2019.

Per quanto concerne il rendiconto di gestione 2018, invece, la scadenza del 30/06/2019 è stata rispettata attraverso l'adozione del prescritto provvedimento in data 27/06/2019.

La collaborazione ed il coordinamento dell'attività svolta dal Servizio finanziario è stata formalizzata nella nota prot. 4750 del 06/04/2019.

Gli obblighi legati alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, invece, sono stati rispettati attraverso l'adozione della deliberazione C.C. n. 21 del 31/07/2019 ed attraverso la stesura della relazione di accompagnamento in data 24/07/2019.

I termini per la redazione e l'approvazione del bilancio consolidato al 31/12/2018 sono stati rispettati attraverso l'adozione della delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 30/09/2019.

Alla data del 31/12/2019, l'attività di coordinamento del Servizio finanziario ha consentito, tra l'altro, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, così come definiti dall'art. 1, commi dall'819 all'826, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio dello Stato 2019): W1=1.914.219,38.

### **Obiettivo n. 3**

Si tratta di un obiettivo di carattere generale e rispondente ai principi propri che dovrebbero condurre l'azione amministrativa.

Per tale motivo l'obiettivo, così come posto, appare privo di un diretto indicatore di misurabilità almeno per quanto attiene la riorganizzazione degli uffici che, notoriamente, viene attuata in base alle risorse finanziarie ed umane assegnate dalla Giunta comunale.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

Appare evidente, per ciò che attiene il settore finanziario, che l'efficienza e l'efficacia possa, senza dubbio, riguardare, tra l'altro, le azioni che hanno inciso sul piano del risparmio di spesa.

Tra le altre, le azioni e le misure di più concreta misurabilità, adottate da questo Servizio, riguardano:

- L'introduzione di pagamenti attraverso lo strumento del POS per i possessori di carte di credito e di carte postamat/bancomat, che consentono, sul piano organizzativo, di evitare disagi all'utenza che si vedrebbe costretta a fare file alle poste o agli sportelli bancari;
- L'introduzione dell'invio delle cartelle per i pagamenti dei tributi e delle entrate patrimoniali (es. lampade votive) tramite l'utilizzo della PEC, in luogo delle normali raccomandate postali;
- L'apertura dello sportello tributi anche in orario con appuntamento, al fine di evitare lunghe code ai contribuenti con maggiore problematicità motoria o nella definizione delle pratiche;
- La pubblicazione della modulistica di più frequente utilizzo per le istanze e le dichiarazioni di natura tributaria, direttamente scaricabile dal sito internet;
- La gestione delle notifiche degli atti e delle ingiunzioni fatte fuori dal territorio comunale tramite PEC;
- L'acquisizione dei servizi e delle forniture attraverso procedure di gara o di comparazione di preventivi (es. cancelleria, polizze assicurative);
- La partecipazione al bando di finanziamento è stata attuata a fine 2018, con effetti dal 1° gennaio 2019, con la contrazione di un mutuo con l'Istituto per il Credito sportivo che prevede il riconoscimento di un contributo in conto interessi che azzerà il costo d'uso del capitale, mutuo che, paragonato con uno identico della Cassa Depositi e prestiti ha consentito, all'Amministrazione, di conseguire un risparmio di oltre 93.000,00 euro a titolo di interessi.

La riorganizzazione degli uffici con eventuale internalizzazione dei servizi è stata, di fatto, impedita, dalla espressa volontà del Sindaco e della Giunta comunale che non consente, a tutt'ora, l'assunzione in servizio dell'unità di personale vacante nell'ufficio tributi.

Al di là della incongruenza tra obiettivi assegnati e volontà di non avvicendamento del personale trasferito ad altro Ente per mobilità, si ritiene che tale obiettivo di internalizzare i servizi delle entrate, benché pienamente condiviso ed auspicato dal sottoscritto responsabile, non è stato perseguibile perché espressamente impedito dall'organo esecutivo.

Per quanto sommariamente sopra esposto l'obiettivo, per quanto di propria competenza, si ritiene pienamente raggiunto dall'ufficio finanziario.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

## OBIETTIVI SPECIFICI DEL SETTORE FINANZIARIO

### **Obiettivo n. 1**

L'obiettivo di adozione di tutti gli atti di programmazione finanziaria per consentire l'approvazione, entro i termini di legge o fissati dal Ministero, del bilancio di previsione 2019/2021, del rendiconto di gestione 2018 e del bilancio consolidato 2018, è stato pienamente rispettato in quanto:

- A) Il bilancio 2019 è stato approvato il 02/05/2019 (scadenza prevista il 30/06/2019);
- B) Il rendiconto 2018 è stato approvato il 27/06/2019 (scadenza prevista il 30/06/2019);
- C) Il bilancio consolidato 2018 è stato approvato il 30/09/2019 (scadenza prevista il 30/09/2019).

### **Obiettivo n. 2**

L'ufficio finanziario ha provveduto a liquidare mensilmente le indennità e le remunerazioni riguardanti le assunzioni straordinarie determinate a seguito del sisma 2016 (art. 55bis D.L. 186/2016). In particolare, le voci stipendiali, ordinarie ed accessorie, riguardanti le figure professionali assunte e le voci incrementali ed indennitarie spettanti al segretario comunale.

Il tutto ha determinato un conseguente aggravio di lavoro, rispetto alle funzioni ordinarie dell'ufficio, anche in considerazione del frequente rapportarsi con l'ufficio speciale per la ricostruzione (USR Marche).

La rendicontazione delle somme da richiedere a rimborso, anche con evidente rilievo in termini finanziari, sia per quanto concerne la consistente somma anticipata dall'Ente, sia per quanto concerne il rispetto dei principi contabili della contabilità armonizzata, che consente l'accertamento contabile dell'entrata proveniente da altri Enti solo in caso di avvenuta rendicontazione, è avvenuta entro il 31/12/2019 attraverso la trasmissione delle somme anticipate nel portale appositamente predisposto dalla Regione Marche.

Allo scopo, è stato adottato lo specifico provvedimento di accertamento dell'entrata (determinazione n. 1008 del 23/12/2019).

### **Obiettivo n. 3**

Il reclutamento del personale è avvenuto nel pieno rispetto delle indicazioni e degli obblighi giuridici imposti con la delibera della Giunta Comunale n. 22 del 12/02/2019, come modificata con atto G.C. n. 34 del 28/03/2019 e con atto n. 136 dell'1/10/2019.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

In particolare, l'ufficio personale ha provveduto ad adottare gli atti per l'indizione della procedura selettiva preordinata all'assunzione di una figura cat. D da assegnare all'ufficio urbanistica, ha provveduto a bandire le selezioni per il reclutamento di una figura cat. B collaboratore esterno da assegnare all'ufficio Lavori Pubblici, sebbene le tre procedure di scorrimento di graduatorie di altri enti siano andate deserte.

Inoltre, è stato ampliato il contratto di una figura cat. D assunta a tempo parziale, trasformando il posto da part-time a full-time.

Inoltre, per ciò che attiene al tempo determinato, è stata attivata e completata la procedura per l'assunzione di una figura di Istruttore di polizia locale.

## **Obiettivo n. 4**

Questo obiettivo imponeva, al Servizio personale dell'Area economico-finanziaria, di provvedere alla revisione ed alla riorganizzazione di alcuni regolamenti riguardanti il personale e la revisione del meccanismo di pesatura delle P.O..

A riguardo sono stati adottati i prescritti provvedimenti amministrativi e sono state adottate le delibere conseguenti.

In particolare sono stati assunte le seguenti delibere della Giunta Comunale:

- n. 59 del 14/05/2019, per quanto riguarda il regolamento per il conferimento e la pesatura delle P.O.;
- n. 186 del 19/12/2019, per quanto riguarda la revisione del sistema di valutazione della performance del personale e delle P.O.

Inoltre, con nota prot. 13913 del 21/10/2019, questo ufficio ha trasmesso copia dell'avvenuta riorganizzazione in un testo coordinato del Regolamento dei concorsi.

## **Obiettivo n. 5**

Questo obiettivo, assegnato al sottoscritto Responsabile di settore, attiene all'aspetto organizzativo dell'ufficio tributi. Tuttavia esso non può essere considerato disgiunto dall'intero contesto del Servizio Economico-Finanziario.

Prima di formulare un'organica proposta di riorganizzazione dell'ufficio tributi, è propedeutico illustrare, sebbene di Vs. conoscenza, la situazione dell'attuale assetto dell'ufficio che gestisce le entrate comunali.

Questo ufficio, da sempre, è stato composto da n. 2 unità assunte in "pianta stabile" ed a tempo pieno. Tale organizzazione risponde, oramai da fine anni '90, alla dotazione minima necessaria per il normale funzionamento delle entrate di un Ente di queste dimensioni.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

La seconda unità di personale in dotazione all'ufficio tributi è stata pensata ed assunta in organico nei primi anni 2000, prima delle ben note normative che hanno portato al c.d. "blocco" delle assunzioni ed al ricambio del personale cessato secondo logiche di sostituzione parziale rispetto alle uscite. Questa dolorosa fase della vita amministrativa degli Enti locali hanno portato, molti Comuni, alla inevitabile scelta esternalizzare alcuni servizi, tra cui quello delle entrate, essendo normativamente impossibilitati a rimpiazzare il personale cessato.

Dal 2018, e, più ancora concretamente, dal 2019, ovvero dal 17/03/2020, il personale cessato può essere sostituito per la sua intera quota, o, addirittura, in presenza di determinati parametri economico-finanziari, anche per quote superiori alle uscite di personale.

Ad oggi, l'ufficio tributi del Comune di Montegiorgio può contare su una sola unità, peraltro assunta ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016, essendo, nel corso del tempo, venute meno diverse figure, tra le quali: Monti Clarita nel 2016, Michela Mancini nel 2017 e, da ultimo, Cichella Ombretta nel 2019.

In sostanza, l'uscita per mobilità di Mancini Michela, ad oggi, non è stata sostituita, salvo una compresenza di nove mesi tra la dipendente Cichella e la dipendente Brué, quest'ultima poi trasferita nell'ufficio bilancio, in sostituzione di altra dipendente collocata a riposo.

In considerazione del predetto quadro normativo, peraltro ampiamente noto alle SS.LL., la proposta di riorganizzazione dell'ufficio tributi non può che essere formulata con la richiesta di ripristinare l'organico pre-esistente le uscite iniziate nel 2016.

L'attività dell'ufficio tributi, non lo scopriamo ora, è fondamentale e basilare per garantire il normale andamento dell'attività amministrativa. Senza voler parlare per slogan, non è difficile concludere che le spese del Comune possono essere impegnate ed affrontate solo ed esclusivamente in presenza di entrate correttamente garantite, monitorate e controllate.

Ad oggi l'ufficio tributi opera in totale e completo affanno dovuto all'evidente carenza di organico, oltre che alle normali difficoltà tipiche degli operatori privi di esperienza. L'ufficio tributi oramai ha accumulato un preoccupante arretrato, dovuto alla impossibilità di garantire, al tempo stesso, una moltitudine di attività e di funzioni, riferibili al sostenimento delle previsioni di bilancio, all'attività di ricezione ordinaria e straordinaria di pubblico, alla revisione delle pratiche di autotutela, di mediazione e di ricorso, all'attività di accertamento, all'attività di preparazione della riscossione coattiva e all'attività ordinaria legata alla bonifica ed all'aggiornamento delle banche dati (dichiarazioni, versamenti, emissione dei ruoli. Francamente, solo volendosi voltare dall'altro lato, è possibile affermare che l'ufficio tributi è in condizioni di operare con un solo dipendente!!

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

La riorganizzazione dell'ufficio, dunque, deve avere, come primo presupposto, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due unità lavorative, alle quali va garantita una formazione adeguata in modo da poter essere indipendenti rispetto all'attuale attività di elaborazione degli atti, reperita, ad oggi, attraverso ditte esterne non sempre all'altezza delle aspettative di efficienza prospettate.

Un ufficio tributi moderno, ovvero, come a me piace identificarlo, un ufficio delle entrate moderno, non può permettersi, nel contempo, di scendere sotto determinati livelli di efficienza nello svolgimento delle proprie attività di controllo e di efficacia in termini di risposte all'utenza, anzi, deve rappresentare un obbligo amministrativo e professionale l'implementazione di un'adeguata struttura capace di svolgere un'idonea attività di supporto ai contribuenti, prevenendo fenomeni di evasione anziché perseguirli.

La riorganizzazione, in uno scenario prossimo, deve avvenire consentendo l'accorpamento di tutte le entrate comunali, siano esse tributarie, che patrimoniali, in un'unica unità organizzativa, il tutto al fine di attivare una logica gestionale improntata ad una maggiore efficacia dell'attività di incasso delle entrate. Questo comporterebbe, tra l'altro, la possibilità di intraprendere una virtuosa attività di gestione che consentirebbe di incidere positivamente sulla riduzione degli attuali stanziamenti del FCDE, che molto influisce sulla rigidità della spesa corrente di questo Ente.

Bisogna tenere conto che l'organizzazione di personale basato su n. 5 unità lavorative, a tempo pieno, nel Servizio finanziario, in prospettiva, consente di re-internalizzare alcune attività che, ad oggi, con scarsa soddisfazione in termini di efficacia ed efficienza, sono, gioco-forza, tenute all'esterno ed affidate a ditte operanti nel settore.

Mi riferisco, in particolare, alla elaborazione delle pratiche di accertamento, per le quali il Comune di Montegiorgio, oramai da diversi anni, impegna una somma che oscilla tra 22 e 28 mila euro annui, oltre ad ulteriori 5-6 mila euro annui per le stampe, l'imbustamento e l'invio delle liste di carico ordinarie.

Aggiungo, inoltre, altre attività che l'ufficio finanziario ha dovuto esternalizzare, ovviamente non solo per la mancanza di una unità lavorativa, ma anche per il moltiplicarsi scellerato degli adempimenti: in particolare vale la pena citare la redazione dei questionari per i fabbisogni standard, la elaborazione del bilancio consolidato, la elaborazione dei documenti riguardanti la contabilità economico-patrimoniale, la elaborazione delle attività inventariali, la riscossione coattiva.

Tutte queste attività rappresentano costi per l'Ente che, in parte, potrebbero essere ridimensionati, anche con l'ausilio di una unità lavorativa aggiuntiva rispetto all'attuale assetto.

Non da ultimo, un adeguato ed esperto ufficio tributi impiantato nel Comune di Montegiorgio potrebbe essere un utile strumento da mettere a disposizione delle altre realtà comunali, di dimensioni più ridotte, non in grado, allo stato attuale, di auto organizzarsi autonomamente.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

In sostanza, Enti come Francavilla d'Ete o come Belmonte Piceno, ampiamente sotto ai mille abitanti e privi di autonoma determinazione, potrebbero essere coinvolti, in quanto limitrofi, per una gestione associata, magari sotto la direzione del Comune di Montegiorgio, di un moderno ed efficace ufficio delle entrate comunali, ovviamente mettendo a sistema le risorse umane e condividendo i costi di struttura con altri Enti.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

## 4) SETTORE POLIZIA LOCALE

In riferimento agli obiettivi comuni a tutti i settori il Responsabile riferisce che:

- 1) si sono attuate le misure previste per la prevenzione della corruzione garantendo l'accessibilità dei dati e documenti di competenza, assicurando ove possibile la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e al suo controllo;
- 2) si è garantito il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini di legge (ex articolo 43, 3° comma del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- 3) la collaborazione con il Settore Finanziario è stata sempre assicurata con il riscontro e la predisposizione degli atti di programmazione riguardanti il servizio di competenza in ordine al bilancio preventivo, pluriennale, rispondenza sui residui, ecc. Il servizio è stato garantito nel rispetto dei termini per l'adozione dei vari atti, dei vincoli della finanza pubblica e delle dotazioni assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione;
- 4) l'attività amministrativa e l'adozione degli atti è stata improntata ai principi di efficienza ed economicità cercando di raggiungere gli obiettivi prefissi nei tempi dovuti, nel pieno rispetto della normativa in materia.

Obiettivi specifici 2019/2021-

**Obiettivo n. 1** - "Miglioramento del servizio di presenza sul territorio per un controllo più incisivo e costante anche nelle zone decentrate" - PRESENZA SUL TERRITORIO -

### OBIETTIVO N. 1

Indicatore di risultato: Presenza sul territorio.

In riferimento all'obiettivo n. 1 del Piano Obiettivi del triennio 2019/2021, premesso che l'Ufficio di P.M. nell'anno in corso è stato gravemente sottodimensionato rimanendo per tempi lunghi con solo due agenti in forza e che, quindi, ha dovuto garantire l'indispensabile e quanto si è presentato in emergenza con il personale disponibile, si relaziona quanto di seguito:

gli operatori di P.M. oltre le varie incombenze d'istituto hanno effettuato, con continuità, il servizio di **notificazione atti** sia per l'Amministrazione comunale che per enti esterni, la cui effettuazione comporta il raggiungimento di diverse zone del territorio comunale per la consegna di documenti vari che, quindi, viene presenziato costantemente, negli orari di servizio.

L'Ufficio ha effettuato **controlli di vario genere e su diverse materie**, sia su sollecitazione di privati che d'ufficio, redigendo relazioni di servizio per l'intervento eseguito ed elevando verbali per le violazioni amministrative rilevate.

Spesso si è **coadiuvato altre forze dell'ordine per interventi e controlli sul territorio** che, talvolta, erano finalizzati a reperire semplicemente notizie o informazioni utili per le loro procedure o per rinvenire situazioni rilevanti, ai fini dell'accertamento di violazioni amministrative o penali.

**I numerosi accertamenti svolti per l'Ufficio Demografico, per l'Ufficio Tributi e per i servizi sociali hanno determinato** un necessario controllo da parte degli agenti di P.M. sui

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

trasferimenti e sulla permanenza di residenti e non residenti, anche in zone decentrate e poco frequentate del Comune.

## Relazione

Si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo prefisso dalla Giunta Comunale, nonostante il numero ridotto di agenti in servizio rispetto alle esigenze effettive del territorio comunale, con una presenza significativa anche in zone periferiche/decentrate del Comune, tramite pattuglie ed accertamenti di varia tipologia (demografici, tributari, ambientali, amministrativi, ecc..) che, comunque, determinano, indirettamente, un controllo capillare del territorio finalizzato, anche, alla sicurezza urbana.

**Obiettivo n. 2** - "Implementazione Servizio Videosorveglianza" –  
(Collaborazione con il Servizio Patrimonio)

### **OBIETTIVO N. 2**

Indicatore di risultato: **Relazione conclusiva entro il 31/12/2019.**

In riferimento all'obiettivo n. 2, si rappresenta che l'Ufficio scrivente sebbene abbia il monitor di controllo delle telecamere (complessivamente n.7) di videosorveglianza locato all'interno dell'Ufficio, purtroppo sono insorti nell'anno in corso numerosi malfunzionamenti che non hanno garantito il corretto e continuo funzionamento del sistema. Lo stesso necessita, come più volte richiesto all'Amministrazione comunale e al referente dell'Ufficio Patrimonio, di una rivalutazione generale dai tecnici di competenza, ai fini del rilascio di apposita attestazione del corretto/regolare funzionamento del sistema complessivo che possa avere anche una assistenza manutentiva continua, con interventi in tempi brevissimi.

Ad oggi, tra le sette, non sono funzionanti a video la telecamera posta in Via Faleriense Est in prossimità del centro commerciale "Hurrà", quella posta in Via Faleriense Ovest in prossimità del Ristorante "Oscar e Amorina" e quella posta in Viale Ugolino di fronte al monumento a Salvo D'Acquisto: tale situazione è nota all'Ufficio Patrimonio.

Per quanto a conoscenza di questo Ufficio, è stato incaricato dal Servizio Patrimonio un tecnico che già in data 24/10/2019 ha effettuato un incontro preliminare con i medesimi, al fine di conoscere lo stato attuale del sistema di videosorveglianza, le esigenze e le finalità da raggiungere e l'implementazione del sistema stesso.

Chiaramente la finalità principale del sistema è parsa quella di controllare, per motivi di sicurezza, l'entrata/uscita delle targhe dei veicoli all'interno dei confini territoriali del Comune e, quindi, posizionare, per quanto possibile, le telecamere nei punti strategici a limite con i comuni confinanti, nonché di poter visionare in panoramica i punti più critici del territorio ove possano verificarsi criticità comportamentali (parchi pubblici, zone di rilevanza artistica, zone pubbliche di aggregazione, ecc..).

Il tecnico incaricato ha, quindi, ricevuto istruzioni in tal senso sulla planimetria del territorio comunale, per poter controllare le telecamere presenti, posizionare eventualmente le nuove e le finalità di controllo di ognuna.

## Relazione

Si ritiene di aver eseguito quanto necessario per garantire il controllo del sistema di videosorveglianza ad oggi presente, seppur con le difficoltà sopra indicate. Si è collaborato con l'Ufficio Patrimonio per poter migliorare quanto già in uso e, soprattutto, per far sì che tale sistema possa garantire, tramite apposito programma, l'estrapolazione in tempo reale di dati significativi (targhe di veicoli, orari di passaggio, ecc..) che renda possibile i controlli e le varie indagini di competenza propria o di altre forze dell'ordine. Si è dato il proprio apporto per suggerire le locazioni migliori per implementare il sistema, chiaramente dotazione permettendo, individuando le zone più a rischio da controllare in base all'esperienza di competenza.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pertanto, il tecnico incaricato ha avuto tutti i parametri necessari per verificare e migliorare il sistema di video sorveglianza.

**OBIETTIVO N. 3** - Intensificazione e potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale”

## OBIETTIVO N. 3

Risultato atteso: “REPRESSIONE Violazioni del Codice della Strada ” – per l’anno 2019

In riferimento all’obiettivo n. 3 si rappresenta che l’Ufficio scrivente ha svolto nell’anno 2019 una normale attività di controllo della circolazione, anche, tramite l’attrezzatura di ausilio denominata “Targa System 4.0” a disposizione dell’Ufficio in noleggio.

**Il 3/10/2019 è stato consegnato, con contestuale corso d’uso sul posto, il telelaser Trucam HD** quale strumentazione in ausilio della P.M. **per rilevare la velocità** dei veicoli implementando le strumentazioni a disposizione per rilevare le violazioni al C.d.S.; **dal 2/11/2019 si è iniziato ad usare tale strumentazione.** Si precisa che è stata svolta, altresì, sia attività di controllo su strada (con pattuglia, senza l’ausilio delle attrezzature sopra indicate) e sia con agenti appiedati, finalizzata alla prevenzione dei comportamenti illegittimi degli automobilisti, con relativi controlli documentali.

Nell’anno 2019 sono stati elevati complessivamente n. 256 verbali per violazione del C.d.S..

Nell’anno 2018, invece, sono stati elevati in totale n. 358 verbali.

Da un confronto tra i dati dei due anni si desume che l’Ufficio **da gennaio a luglio 2019 è stato sotto dimensionato in maniera consistente** inficiando, per conseguenza, tutta l’attività d’accertamento in generale.

ANNO 2018				
PERIODO DI RIFERIMENTO dall’1/1/2018 al 31/1/2018	AGENTI PRESENTI: n. 3 + n.1 responsabile	Numero totale verbali e preavvisi elevati: 23	Numero verbali elevati pro capite 8	Somma complessiva accertata € 3.403,00
PERIODO DI RIFERIMENTO dall’1/2/2018 al 31/3/2018	AGENTI PRESENTI: n. 2 + n.1 responsabile <u>(N.B. Febbraio e Marzo assenza di n. 1 agente per malattia)</u>	Numero totale verbali e preavvisi elevati: 60	Numero verbali elevati pro capite 30	Somma complessiva accertata € 12.845,00
PERIODO DI RIFERIMENTO dall’1/4/2018 al 30/6/2018	AGENTI PRESENTI: n. 3 + n.1 responsabile	Numero totale verbali e preavvisi elevati: 110	Numero verbali elevati pro capite 36	Somma complessiva accertata € 23.422,30
PERIODO DI RIFERIMENTO dall’1/7/2018 al 31/12/2018	AGENTI PRESENTI: n. 2 + n.1 responsabile	Numero totale verbali e preavvisi elevati: 165	Numero verbali elevati pro capite 83	Somma complessiva accertata € 28.856,00
Dati complessivi riferiti all’anno 2018 Verbali + preavvisi totali: <b>358</b>			Numero verbali elevati pro capite <b>157</b>	Somma complessiva accertata € 68.526,30
ANNO 2019				



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

PERIODO DI RIFERIMENTO dall'1/1/2019 all' 8/1/2019	AGENTI PRESENTI: n. 2 + n.1 responsabile	Numero totale verbali e preavvisi elevati: 1	Numero verbali elevati pro capite /	Somma complessiva accertata € 42,00
<b>PERIODO DI RIFERIMENTO dall'8/1/2019 al 1/7/2019</b>	AGENTI PRESENTI: n. 1 + n.1 responsabile (N.B. dall'8/1/2019 al 31/7/2019 assenza di n. 1 agente per malattia)	Numero totale verbali e preavvisi elevati: 68	Numero verbali elevati pro capite 34	Somma complessiva accertata € 10.870,00
PERIODO DI RIFERIMENTO dal 1/7/2019 al 31/7/2019	AGENTI PRESENTI: n. 2 + n.1 responsabile (N.B. dal 1°/7/2019 al 2/10/2019 presenza di un agente a tempo determinato)	Numero totale verbali e preavvisi elevati: 12	Numero verbali elevati pro capite 4	Somma complessiva accertata € 2.326,00
PERIODO DI RIFERIMENTO dal 1°/8 /2019 al 2/10 /2019	AGENTI PRESENTI: n. 3 + n.1 responsabile	Numero totale verbali e preavvisi elevati: 103	Numero verbali elevati pro capite 26	Somma complessiva accertata € 15.638,00
PERIODO DI RIFERIMENTO Dal 2/10/2019 al 23/10/2019	AGENTI PRESENTI: n. 1 + n.1 responsabile (N.B. dal 9/10/2019 al 23/10/2019 assenza di n. 1 agente per malattia)	Numero totale verbali e preavvisi elevati: 10	Numero verbali elevati pro capite 5	Somma complessiva accertata € 1.856,00
PERIODO DI RIFERIMENTO Dal 23/10/2019 al 1/12/2019	AGENTI PRESENTI: n. 2 + n.1 responsabile	Numero totale verbali e preavvisi elevati: 39	Numero verbali elevati pro capite 13	Somma complessiva accertata € 7.232,00
PERIODO DI RIFERIMENTO dal 1/12/2019 al 31/12/2019	AGENTI PRESENTI: n. 3 + n.1 responsabile (N.B. dal 1°/12/2019 presenza di un agente a tempo determinato)	Numero totale verbali e preavvisi elevati: 24	Numero verbali elevati pro capite 8	Somma complessiva accertata € 2.977,00
Dati complessivi riferiti all'anno 2019 Verbali + preavvisi totali: <b>256</b>			Numero verbali elevati pro capite <b>90</b>	Somma complessiva accertata € 41.387,00

## Relazione conclusiva

Si ritiene di aver raggiunto la finalità dell'obiettivo indicato con il **potenziamento dell'attività di controllo della circolazione** rispetto all'anno 2018, anche se la somma complessiva accertata è inferiore all'anno precedente, in considerazione della **riduzione del personale per buona parte dell'anno** e di aver effettuato, comunque, una attività di prevenzione su strada dei comportamenti illegittimi degli automobilisti, anche, con l'utilizzo delle strumentazioni di ausilio (Targa System 4.0 e Telelaser Trucam HD dal novembre 2019).

**Obiettivo n. 4** - "Aumento della frequenza dei controlli volti al contrasto dell'abbandono dei rifiuti e verifica del corretto conferimento dei rifiuti + Aumento frequenza controlli per combattere il randagismo e maltrattamento animali" –

### **OBIETTIVO N. 4**

Indicatore di risultato: Funzionamento del Servizio Ambiente- Prosecuzione per l'anno 2019.

In riferimento all'obiettivo n. 4 si rappresenta che l'Ufficio scrivente nell'anno 2019 ha collaborato con continuità con l'Ufficio Ambiente e con gli operatori ecologici al fine di



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

controllare il regolare conferimento differenziato dei rifiuti con il sistema porta a porta e non solo.

Spesse volte siamo stati chiamati dagli operatori della ditta appaltatrice del servizio di raccolta rifiuti, per verificare il contenuto di sacchetti non regolarmente differenziati ove, però, non sono stati rinvenuti elementi oggettivi riconducibili all'autore della violazione. Altre volte, invece, sono stati rinvenuti elementi che hanno condotto alla redazione di verbali tramite l'identificazione del trasgressore.

Sono stati elevati diversi verbali per conferimento non regolare della raccolta differenziata porta a porta, tutti ad oggi regolarmente pagati nei termini.

Per quanto riguarda il randagismo animale si sono potenziati i controlli sul territorio per combattere il randagismo e numerose sono state le verifiche di cani rinvenuti vaganti nel territorio comunale privi di microchip e poi conferiti, tramite Asur, al canile convenzionato.

## Relazione

Si ritiene di aver compiuto con sufficienza i controlli compatibilmente con gli altri compiti d'istituto e aver rilevato le criticità rinvenute con l'elevazione di verbali ove possibile, anche con la collaborazione degli operatori della ditta appaltatrice del servizio raccolta rifiuti e, talvolta, su segnalazione dell'Ufficio Ambiente e dei privati.

Per quanto riguarda il randagismo, il controllo dei cani presenti in canile è effettuato tramite i report mensili inviati dal titolare del canile "Tutto per il cane" ed i riscontri con il SIVA on line gestito dal Servizio Veterinario della Regione Marche.

Anche per il controllo dei cani presenti in canile si ritiene di aver raggiunto la finalità prevista tramite un controllo continuo dei flussi degli animali trasferiti e presenti in canile, confrontati con la movimentazione dei microchip del SIVA on line.

**Obiettivo n. 5** - "Verifica condizioni segnaletica sul territorio" -

(Collaborazione con l'Ufficio Tecnico per rifacimento **segnaletica verticale**)

### **OBIETTIVO N. 5**

Indicatore di risultato: Relazione descrittiva entro il 31/12/2019.

In riferimento all'obiettivo n. 5 del Piano Obiettivi del triennio 2019/2021, si relaziona quanto di seguito:

L'Ufficio scrivente ha compiuto un controllo dello stato della **segnaletica stradale verticale** nel territorio, verificando numerose criticità e, comunque, uno stato di degrado complessivo che necessita di un intervento generale di sostituzione e di ripristino che non può essere più posticipato.

Sono stati effettuati dei **rilievi fotografici, qui allegati**, che non hanno la presunzione di rappresentare tutte le zone comunali, ma sicuramente la maggior parte, la cui descrizione singola è la seguente:

rif. foto n. 1 – C.da Molino – segnale composito inclinato da ripristinare;

rif. foto n. 2 – Via Dante Matti- segnale di divieto di sosta spezzato – da sostituire almeno il palo;

rif. foto n. 3 – Rotatoria di Piane di Montegiorgio- mezzelune tutte abbozzate - da sostituire ;

rif. foto n. 4- Via Leonardo da Vinci – segnale di dare la precedenza + estesa completamente fatiscenti e arrugginiti da sostituire;

rif. foto n. 5 – Via Archimede – segnale di Stop inclinato – da ripristinare;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

- rif. foto n. 6 - C.da Tre Camini –segnale di Stop inclinato – da ripristinare;
- rif. foto n. 7- C.da Tre Camini – segnale di velocità max 40Km/h inclinato e ruotato parallelamente alla strada da ripristinare;
- rif. foto n. 8 C.da Tre Camini – segnale di dare la precedenza fatiscente da cambiare;
- rif. foto n. 9 C.da Castagneto – segnale di “Fermarsi e dare la precedenza” inclinato da ripristinare;
- rif. foto n. 10 C.da Castagneto – segnale di indicazione di contrada, inclinato da ripristinare
- rif. foto n. 11 C.da Castagneto segnale di velocità max 40Km/h + indicazioni di contrade inclinato ed invasato da vegetazione da ripristinare, con posizionamento con palo autonomo per quello della velocità;
- rif. foto n. 12 Viale Ugolino – segnale di indicazione di varie località inclinato da ripristinare;
- rif. foto n. 13 Viale Ugolino – segnale composito di attraversamento pedonale rialzato + 30Km/h + **divieto di sosta con inizio, quest’ultimo** da apporre separatamente non potendo coesistere con gli altri, secondo il codice della strada sullo stesso palo per non ingenerare confusione;
- rif. foto n. 14 +15 Viale Ugolino – segnale di attraversamento pedonale (lato dx + lato sx) inclinati e poco visibili da ripristinare, compresa la loro visibilità per presenza di vegetazione;
- rif. foto n. 16 + 17 Via delle Rose -segnali di divieto di sosta scoloriti e fatiscenti, compresi i pannelli aggiuntivi di inizio e fine entrambi da sostituire;
- rif. foto n. 18 + 19 C.da Cappuccini - segnale di “Centro abitato” inclinato ed ancorato in maniera precaria;
- rif. foto n. 20 – C.da Cappuccini – segnale di “Stop” inclinato e coperto da vegetazione da ripristinare;
- rif. foto n. 21 C.da Meleto –segnale di contrada inclinato da ripristinare;
- rif. foto n. 22 C.da Pedezzano – segnale di contrada da ripristinare;
- rif. foto n. 23 Via Mazzini –segnale “Senso Unico” con estesa da togliere perché fatiscenti e assolutamente illeggibili (non necessario per presenza di segnale analogo all’arco di San Nicolò);
- rif. foto n. 24 + 25 Via Mazzini – Senso Unico (all’altezza dell’accesso alla palestra comunale) fatiscente da sostituire;
- rif. foto n. 26 + 27 Via Cestoni (all’altezza di Via Mentana) -“Senso vietato” fatiscente e con supporto arrugginito da sostituire;
- rif. foto n. 28 Via Umberto I° - Segnale pericolo bambini accartocciato su un lato, da sostituire;
- rif. foto n. 29 Via Cestoni – Segnale direzione obbligatoria – scolorito e non rinfrangente da sostituire;
- rif. foto n. 30 Via Umberto I° - Segnale di indicazione “Municipio” spezzato a metà da rimuovere perché la sede in Via Passari;
- rif. foto n. 31 Via Roma - Segnale di indicazione “Municipio” (in prossimità del teatro Alaleona) da rimuovere perché in Via Roma vi è solo l’Ufficio Urbanistica;
- rif. foto n. 32 Giardini del Pincio (Via Roma) Segnale di divieti vari imbrattato e non più visibile da sostituire;
- rif. foto n. 33 Via A. Passari - Segnale di divieto di sosta - pannello integrativo di “inizio” girato da ripristinare ed integrare con la dicitura “0-24” ( già prevista con ordinanza n.75/2016) **N.B . tutta la Via Passari da L.go Leopardi a Corso Italia (zona Banca) è divieto di sosta permanente “0-24” con le estese di inizio e fine e la dicitura “0-24” da apporre;**
- rif. foto n. 34 Via Garibaldi - Segnale di Senso Unico fatiscente e mal ancorato da sostituire;
-



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

- rif. foto n. 35 P.zzale Ungheria – Divieto di sosta con estesa da togliere completamente perché di riferisce al mercato del venerdì che non si svolge più in tale via;
- rif. foto n. 36 Via delle Piagge – Segnale di senso unico spostato e non ancorato in maniera sufficiente da riposizionare;
- rif. foto n. 37 Viale Ugolino – Segnale di STOP posizionato su un lampione da apporre su palo autonomo;
- rif. foto n. 38 Via Ospedale Diotallevi – Segnale di preavviso di dare la precedenza a m 150 arrugginito e fatiscente da sostituire, compreso il palo arrugginito;
- rif. foto n. 39 – Via Ospedale Diotallevi – Segnale di divieto di sosta con la dicitura fine, fatiscente da sostituire e non più a norma per la mancanza del simbolo di fine;
- rif. foto n. 40 – Via Ospedale Diotallevi- n. 3 Segnali di sosta consentita a particolari categorie fatiscenti, consumati e poco visibili da sostituire ;
- rif. foto n. 41 – Via delle Mura – Segnale di divieto di sosta con inizio da sostituire perché arrugginito e da porre autonomamente rispetto gli altri cartelli di indicazione;
- rif. foto n. 42 – Via delle Mura all’intersezione nei pressi dell’Arco di San Nicolò- Segnale di Stop scolorito e fatiscente da sostituire;
- rif. foto n. 43 – Via Mazzini – Segnale di Stop fatiscente da sostituire ;
- rif. foto n. 44 – Via Cavour – Segnale di senso vietato scolorito, non visibile perché ruotato su sostegno arrugginito da sostituire e da riposizionare correttamente;
- rif. foto n. 45 - Via Cavour – Segnale di senso vietato scolorito su sostegno arrugginito da sostituire e riposizionare;
- rif. foto n. 46 – Via Cavour- Segnale di senso vietato scolorito su sostegno arrugginito da sostituire e riposizionare;
- rif. foto n. 47 – Via Umberto I° intersezione con Via Garibaldi - divieto di svolta a sx – segnale fatiscente e non più in uso secondo il C.d.S. da sostituire con l’obbligo di svolta a dx;
- rif. foto n. 48 + 49 – Via A. Passari - Senso unico a salire da rivedere ;
- rif. foto n. 49 + 50 + 51– Via A. Passari - Segnale di divieto di sosta per mercato fatiscente da rimuovere e da sostituire qualora la nuova disposizione del mercato preveda posteggi ivi;
- rif. foto n. 52 Via Ospedale Diotallevi – Segnale di Senso vietato fatiscente, scolorito apposto su un palo della luce, da sostituire ed apporre su palo autonomo;
- rif. foto n. 53 C.da Ferranini - Segnali fatiscenti e non comprensibili da rivalutare;
- rif. foto n. 54 – Via Giotto – Segnali di indicazione scoloriti da sostituire + Segnale di pericolo generico graffiato apposto sulla palina della indicazione di via inclinata, da riposizionare su palina autonoma e sostituire con segnale nuovo;
- rif. foto n. 55 – Via A. Volta- Segnale di centro abitato graffiato e ancorato in maniera precaria da riposizionare in maniera adeguata;
- rif. foto n. 56 – C.da Crocedivia – Segnale di centro abitato scolorito e fatiscente invaso delle erbacce da sostituire;
- rif. foto n. 57 –Via Friuli- Segnale di divieto di sosta posto oltre una siepe poco visibile da apporre autonomamente su palo e una estesa soprastante indicante “Stop a 150 m”, quest’ultima da integrare con un nuovo segnale di “Preavviso di fermarsi e dare la precedenza” ;
- rif. foto n. 58 – Via Umbria – Segnale indicante la via danneggiato sulla parte bassa del palo;
- rif. foto n. 59 – Rotatoria Piane di Montegiorgio (intersezione Via Dante Mattii/Faleriense) segnale di rotatoria spostato e non visibile da riposizionare e da cambiare le mezze lune danneggiate;
- rif. foto n. 60 – Via Dante Mattii – Segnale di divieto di sosta inclinato e il “fine divieto” è spostato da ripristinare entrambi;
-



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- rif. foto n. 61 – Via Dante Mattii- Segnale di divieto di sosta girato unitamente al segnale di “inizio divieto” da ripristinare entrambi;
- rif. foto n. 62 – Via Dante Mattii –Segnale di attraversamento pedonale inclinato e ruotato dalla posizione iniziale, da ripristinare;
- rif. foto n. 63 – Via Dante Mattii – Segnale composito di dosso a 20 m + velocità max di 30Km/h inclinato e ruotato da ripristinare;
- rif. foto n. 64 – Via Dante Mattii- Segnale di rotatoria e preavviso di dare la precedenza a m. 150 non idoneamente ancorati, da fissare in maniera consona;
- rif. foto n. 65 - Via Guido Rossa – Segnale di Senso vietato in mezzo al verde da rimuovere e riposizione nella giusta locazione;
- rif. foto n. 66 – Via Guido Rossa – Segnale di Senso unico e di segnalazione di ostacolo posti diversamente dalla loro posizione corretta ed ancorati in maniera insufficiente, da cambiare;
- rif. foto 67 – Via Guido Rossa – Segnali di passaggio obbligatorio con orientamento sbagliato e non ancorati correttamente, da rivedere e ancorare in maniera consona;
- rif. foto 68 - 69 C.da Molino – segnaletica non posta correttamente da rivedere;
- rif. foto 70 – C.da Molino Segnale di divieto di transito inclinato da cambiare;
- rif. foto 71 – Via Rossini – Velocità massima 50Km/h fatiscente da sostituire compreso il palo;
- rif. foto 72 – Via A.Passari – Divieto di sosta fatiscente e divieto 15 t. anch'esso fatiscente da sostituire.

Si precisa che la maggior parte delle sopraindicate criticità, a suo tempo, sono state comunicate all'Ufficio Tecnico Comunale competente.

In generale, **tutta la segnaletica è da rivalutare compresa quella orizzontale**, in quanto la manutenzione e i rifacimenti sono avvenuti nel tempo parzialmente, in ritardo e non in maniera complessiva.

## Relazione

Si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo quanto meno per la segnalazione delle criticità della segnaletica verticale che, a sua volta, l'Ufficio Tecnico Patrimonio e LL.PP., per competenza, dovrebbe sanare chiedendo apposita dotazione all'Amministrazione comunale per il ripristino/rifacimento complessivo, compresa la segnaletica orizzontale anch'essa da ripristinare totalmente.

**Obiettivo n. 6** - “Predisposizione congiunta del progetto del nuovo mercato, verifiche sul posto” –

(Collaborazione con l'Ufficio Commercio per riorganizzare il mercato comunale)

### **OBIETTIVO N. 6**

Indicatore di risultato: **Relazione conclusiva entro il 31/12/2019** (Situazione effettiva e suggerimenti già inviata all'Ufficio Commercio il 29/12/2017 di prot. n. 16269) .

In riferimento all'obiettivo n. 6, si rappresenta che l'Ufficio scrivente, ha più volte rappresentato per iscritto la situazione del mercato partendo dall'iniziale planimetria comunicata alla Regione Marche confrontandola con l'attuale situazione del mercato settimanale, evidenziando le criticità in ordine alla viabilità e a motivi di sicurezza. Tale prima verifica è stata inoltrata in maniera complessiva il 29/12/2017 al n. 16269, riportando tutti i suggerimenti nella relativa planimetria. Attualmente, nel corso delle varie riunioni tenutisi con l'Assessore di riferimento, il Sindaco e la responsabile dell'Ufficio Commercio la situazione è stata ribadita e sono stati dati dei suggerimenti tali che alcune zone del mercato



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

non sono più fruibili dai relativi concessionari, in quanto l'occupazione comporta una riduzione consistente della carreggiata e, quindi, l'impossibilità del passaggio dei mezzi di emergenza per sicurezza. Sicuramente la situazione oggettiva non ammette molte modificazioni ma l'Ufficio scrivente con diversi sopralluoghi sul posto con la referente dell'Ufficio Tecnico Patrimonio, ha avuto modo di constatare le nuove occupazioni proposte in planimetria, in particolare quelle della Piazza Matteotti e del Viale Ugolino. In merito alle planimetrie proposte, si rappresentano perplessità per l'allungamento del mercato sulla provinciale per motivi di sicurezza dovuti al transito continuo su tale strada e la mancanza di spazi sufficienti per gli avventori delle bancherelle.

## Relazione

Si ritiene di aver compiuto e raggiunto la finalità che la Giunta Comunale ha stabilito per l'obiettivo in questione, precisando che la finalità dell'Ufficio scrivente è semplicemente la valutazione sulla viabilità e sicurezza della proposta di nuova disposizione dei posteggi nel mercato settimanale (progetto del nuovo mercato settimanale), spettando poi all'Ufficio Tecnico l'elaborazione grafica della planimetria della disposizione dei posteggi e all'Amministrazione la decisione finale.

### **Obiettivo n. 7 - “ Predisposizione proposta di Consiglio Comunale” –**

(Predisposizione proposta per il nuovo regolamento polizia locale)

#### **OBIETTIVO N. 7**

Indicatore di risultato: Presentazione proposta entro il 31/12/2019.

In riferimento all'obiettivo n. 7, si rappresenta che in data 22/12/2019 è stata predisposta la proposta n. 34 di delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo regolamento di polizia locale, sottoposta all'attenzione del segretario comunale.

## Relazione

Si ritiene di aver nei tempi previsti raggiunto l'obiettivo, presentando la relativa proposta di delibera al Consiglio Comunale per l'approvazione.

In relazione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 07.05.2019 ed alla deliberazione di G.C. n. 109 del 01.08.2019, relativa alla variazione n.1/2019 al PEG, con la quale, tra l'altro, sono stati individuati gli obiettivi per ogni singolo servizio relativi all'esercizio 2019, si trasmette, di seguito, la relazione conclusiva per gli obiettivi raggiunti dal servizio Affari Generali.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## 5) SETTORE AFFARI GENERALI

**Responsabile:** Dott.ssa Adele Ciccangeli

**Referente istituzionale:** Sindaco Ortenzi Michele - Assessore Dr.ssa Michela Vita

**Personale dell'Area:** Istruttori Amministrativi: Puletti Maria Antonietta

Pagnanelli Alessandra (in servizio dal 1.09.2019 al 12.10.2019)

Collaboratori: Vita Massimo

Esecutori: Pierbattista Valeria

Gentile Paola

Ciccioli Egilda (fino al 30.09.2019)

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	COMPLETAMENTO REGolarizzazione di tutte le concessioni cimiteriali	Provvedimenti di assegnazione, stipula, contratti, registrazione (se dovuta) Censimento Cimitero – Rilevamento fotografico tombe e digitalizzazione archivio concessioni	Entro il 31 dicembre 2019 Personale coinvolto: Massimo Vita, Maria Antonietta Puletti,	10
	<b>RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI:</b>	Con determina R.G. n. 57 del 25.01.2019 è stato approvato il bando di riapertura termini per assegnazione di n. 1 edicola funeraria e di n.10 loculi del blocco D realizzati nel nuovo cimitero del capoluogo. Con determina R.G. n. 189 del 18.03.2019 l'edicola e i n.10 loculi sono stati assegnati in base alla graduatoria approvata. Sono stati stipulati n. 14 contratti per concessioni cimiteriali di cui due registrati (una concessione edicola e una concessione area cimiteriale). L'ufficio ha anche provveduto all'aggiornamento del programma SERVIZI CIMITERIALI della piattaforma HALLEY con l'inserimento di circa 1000 foto dei loculi relativi al cimitero "a stella".		
2	COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE dei servizi demografici e del protocollo	Scansione e archiviazione informatica della documentazione acquisita al protocollo	Entro il 31 dicembre 2019 Personale coinvolto: Valeria Pierbattista	10
	<b>RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI:</b>	Si è provveduto alla scansione di tutta la documentazione cartacea pervenuta all'ufficio protocollo. Il Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, all'art. 40, rubricato "Formazione di documenti informatici", introduce un innovativo e fondamentale precetto: "Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71" a tal riguardo si è provveduto ad affidare alla ditta HALLEY INFORMATICA SRL, con sede a Matelica (MC) il servizio di archiviazione e conservazione di documenti informatici di		



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

		titolarità dell'Ente, conservazione registro protocollo e servizi connessi per l'anno solare 2019.		
3	OTTIMIZZAZIONE GESTIONE CASA DI RIPOSO	Stipula contratto per la gestione della Casa di Riposo  Personale coinvolto: Puletti	Entro il 30 giugno 2019	5
	<b>RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI:</b>	A seguito di procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di "GESTIONE DEI SERVIZI INTERNI DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI" con scadenza delle domande il 21.01.2019, con determinazione n. 111 del 21.03.2019 (R.G. n. 205 del 21.03.2019) del settore Affari Generali – Contratti – SUA – Risorse Umane della Provincia di Fermo sono stati approvati i verbali di gara e si è proceduto all'aggiudicazione definitiva della GESTIONE DEI SERVIZI INTERNI STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI – C.I.G. 7723313781 a favore della "Coop.Soc. LA PICENA con sede legale in Grottammare (AP), Via Leonardo Da Vinci n.17, cod.fisc. e P.Iva 04029000443, alle condizioni tecniche ed economiche offerte in sede di procedura selettiva in quanto miglior offerta non anomala ricevuta. Il nuovo appalto è iniziato in data 01.06.2019 per la durata di 60 mesi e precisamente dal 01.06.2019 al 31.05.2024 al costo totale di € 1.803.200,00 oltre l' IVA. Il contratto è stato stipulato in data 25.06.2019 e registrato all'agenzia Entrate di Fermo al n. 2280 in data 10.07.2019.		
4	RIORGANIZZAZIONE E MERCATO COMUNALE	Predisposizione proposta per approvazione di un nuovo piano del mercato comunale  Personale coinvolto : Vita	Entro il 31 dicembre 2019	25%
	<b>RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI:</b>	In collaborazione con l'Ufficio tecnico LL.PP. Patrimonio e con la Polizia Municipale, è stata redatta la bozza della nuova planimetria del mercato del venerdì con le distanze di sicurezza (prima del Covid-19) e le vie di fuga di Piazza Matteotti. La nuova planimetria e la relazione "PROPOSTA PER RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI E REGOLAMENTO" sono state inviate in data 11.02.2020 prot. 1954 alla Regione Marche per il parere del Servizio Commercio. Entro il mese di marzo era stata ipotizzata la presentazione del nuovo assetto del mercato alle organizzazioni delle imprese del commercio, del turismo e dei servizi maggiormente rappresentative a livello regionale e le associazioni dei consumatori iscritte al registro regionale ma l'emergenza Covid-19 ha interrotto la programmazione e ha costretto tutte le Amministrazioni Pubbliche a riprogettare temporaneamente le aree mercatali al fine del contenimento del contagio.		
5	BANDO POPOLARI CASE	Predisposizione nuovo regolamento per assegnazione Case popolari  Predisposizione bando per assegnazione case popula	Entro il 31 dicembre 2019  (Bando ) marzo 2020	20%



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

	<b>RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI:</b>	<p>L'anno 2019 è stato caratterizzato dalla carenza del personale relativo al settore Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica): il posto vacante di categoria C è stato ricoperto solo a far data dal 01.09.2019 dalla dipendente Pagnanelli Alessandra che poi si è assentata dal 14.10.2019 per congedo maternità ed è ancora assente in congedo parentale. La dipendente di categoria B, sig.ra Ciccioli Egilda è andata in pensione in data 30.09.2019 e precedentemente ha goduto dei congedi per ferie arretrate. Per tale motivo il personale del servizio di segreteria ha dovuto sopperire a tale assenza svolgendo anche tutto il lavoro dell'ufficio anagrafe compreso il passaggio in ANPR, avvenuto il 21.11.2019, dopo un lungo e complesso lavoro, durato quasi un anno, di bonifica delle posizioni di stato civile ed anagrafe di ogni cittadino montegiorgese. La predisposizione del bando per l'assegnazione degli alloggi di edilizia popolare presupponeva la modifica al regolamento con l'adeguamento dello stesso alla nuova normativa regionale Legge Regionale Marche n. 36 del 16/12/2005 e s.m.i. – Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 492 del 07/04/2008). Per tali motivi l'ufficio ha predisposto una bozza di Regolamento con le modifiche da approvare evidenziate in giallo che si allega alla presente relazione, ma non il bando. L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha successivamente interrotto e modificato ogni programmazione e il Servizio Affari Generali è stato pesantemente coinvolto in compiti relativi all'emergenza.</p>		
<b>N.</b>	<b>Finalità delle Giunta</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori e termine</b>	<b>Peso %</b>
1	COMPLETAMENTO REGOLARIZZAZIONE di tutte le concessioni cimiteriali	Provvedimenti di assegnazione, stipula, contratti, registrazione (se dovuta) Censimento Cimitero – Rilevamento Fotografico tombe e digitalizzazione archivio concessioni	Entro il 31 dicembre 2019 Personale coinvolto: Massimo Vita, Maria Antonietta Puletti,	10
	<b>RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI:</b>	<p>Con determina R.G. n. 57 del 25.01.2019 è stato approvato il bando di riapertura termini per assegnazione di n. 1 edicola funeraria e di n.10 loculi del blocco D realizzati nel nuovo cimitero del capoluogo. Con determina R.G. n. 189 del 18.03.2019 l'edicola e i n.10 loculi sono stati assegnati in base alla graduatoria approvata. Sono stati stipulati n. 14 contratti per concessioni cimiteriali di cui due registrati (una concessione edicola e una concessione area cimiteriale). L'ufficio ha anche provveduto all'aggiornamento del programma SERVIZI CIMITERIALI della piattaforma HALLEY con l'inserimento di circa 1000 foto dei loculi relativi al cimitero "a stella".</p>		
2	COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE dei servizi demografici e del protocollo	Scansione e archiviazione informatica della documentazione acquisita al protocollo	Entro il 31 dicembre 2019 Personale coinvolto: Valeria Pierbattista	10
	<b>RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI:</b>	<p>Si è provveduto alla scansione di tutta la documentazione cartacea pervenuta all'ufficio protocollo. Il Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, all'art. 40, rubricato "Formazione di documenti informatici", introduce un innovativo e fondamentale precetto:</p>		



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

		"Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71" a tal riguardo si è provveduto ad affidare alla ditta HALLEY INFORMATICA SRL, con sede a Matelica (MC) il servizio di archiviazione e conservazione di documenti informatici di titolarità dell'Ente, conservazione registro protocollo e servizi connessi per l'anno solare 2019.		
3	<b>OTTIMIZZAZIONE GESTIONE CASA DI RIPOSO</b>	Stipula contratto per la gestione della Casa di Riposo Personale coinvolto: Puletti	Entro il 30 giugno 2019	5
	<b>RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI:</b>	A seguito di procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di "GESTIONE DEI SERVIZI INTERNI DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI" con scadenza delle domande il 21.01.2019, con determinazione n. 111 del 21.03.2019 (R.G. n. 205 del 21.03.2019) del settore Affari Generali – Contratti – SUA – Risorse Umane della Provincia di Fermo sono stati approvati i verbali di gara e si è proceduto all'aggiudicazione definitiva della GESTIONE DEI SERVIZI INTERNI STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI – C.I.G. 7723313781 a favore della "Coop.Soc. LA PICENA con sede legale in Grottammare (AP), Via Leonardo Da Vinci n.17, cod.fisc. e P.Iva 04029000443, alle condizioni tecniche ed economiche offerte in sede di procedura selettiva in quanto miglior offerta non anomala ricevuta. Il nuovo appalto è iniziato in data 01.06.2019 per la durata di 60 mesi e precisamente dal 01.06.2019 al 31.05.2024 al costo totale di € 1.803.200,00 oltre l'IVA. Il contratto è stato stipulato in data 25.06.2019 e registrato all'agenzia Entrate di Fermo al n. 2280 in data 10.07.2019.		
4	<b>RIORGANIZZAZIONE MERCATO COMUNALE</b>	Predisposizione proposta per approvazione di un nuovo piano del mercato comunale Personale coinvolto: Vita	Entro il 31 dicembre 2019	25%
	<b>RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI:</b>	In collaborazione con l'Ufficio tecnico LL.PP. Patrimonio e con la Polizia Municipale, è stata redatta la bozza della nuova planimetria del mercato del venerdì con le distanze di sicurezza (prima del Covid-19) e le vie di fuga di Piazza Matteotti. La nuova planimetria e la relazione "PROPOSTA PER RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI E REGOLAMENTO" sono state inviate in data 11.02.2020 prot. 1954 alla Regione Marche per il parere del Servizio Commercio. Entro il mese di marzo era stata ipotizzata la presentazione del nuovo assetto del mercato alle organizzazioni delle imprese del commercio, del turismo e dei servizi maggiormente rappresentative a livello regionale e le associazioni dei consumatori iscritte al registro regionale ma l'emergenza Covid-19 ha interrotto la programmazione e ha costretto tutte le Amministrazioni Pubbliche a riprogettare temporaneamente le aree mercatali al fine del contenimento del contagio.		



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

5	BANDO POPOLARI CASE	Predisposizione nuovo regolamento per assegnazione Case popolari Predisposizione bando per assegnazione case popolari	Entro il 31 dicembre 2019  (Bando ) marzo 2020	20%
<b>RELAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI:</b>		L'anno 2019 è stato caratterizzato dalla carenza del personale relativo al settore Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica): il posto vacante di categoria C è stato ricoperto solo a far data dal 01.09.2019 dalla dipendente Pagnanelli Alessandra che poi si è assentata dal 14.10.2019 per congedo maternità ed è ancora assente in congedo parentale. La dipendente di categoria B, sig.ra Ciccioli Egilda è andata in pensione in data 30.09.2019 e precedentemente ha goduto dei congedi per ferie arretrate. Per tale motivo il personale del servizio di segreteria ha dovuto sopperire a tale assenza svolgendo anche tutto il lavoro dell'ufficio anagrafe compreso il passaggio in ANPR, avvenuto il 21.11.2019, dopo un lungo e complesso lavoro, durato quasi un anno, di bonifica delle posizioni di stato civile ed anagrafe di ogni cittadino montegiorgese. La predisposizione del bando per l'assegnazione degli alloggi di edilizia popolare presupponeva la modifica al regolamento con l'adeguamento dello stesso alla nuova normativa regionale Legge Regionale Marche n. 36 del 16/12/2005 e s.m.i. – Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 492 del 07/04/2008). Per tali motivi l'ufficio ha predisposto una bozza di Regolamento con le modifiche da approvare evidenziate in giallo che si allega alla presente relazione, ma non il bando. L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha successivamente interrotto e modificato ogni programmazione e il Servizio Affari Generali è stato pesantemente coinvolto in compiti relativi all'emergenza.		



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## 6) Settore SERVIZI SOCIALI

### OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI N. 1

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INDICATE NEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADEMPIMENTO TEMPESTIVO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/2013 E S.M.I., RICHIAMATI DALLA SEZIONE TRASPARENZA DEL SUDDETTO PIANO.

In ottemperanza al piano triennale di prevenzione della corruzione 2019/2021 e correlato programma triennale per la trasparenza ed integrità approvato con la deliberazione di G.C. n. 17 del 28/01/2019, l'Ufficio Servizi Sociali ha operato nel rispetto dei seguenti punti:

#### **Art. 7 obblighi per piano triennale prevenzione/corruzione**

L'ufficio è dotato di uno scadenziario di contratti per evitare proroghe ma nel caso del procedimento relativo all'ultimo piano disabilità, il protrarsi dei termini e la proroga concessa alla ditta che gestisce il servizio non è imputabile all'ufficio in quanto l'amministrazione comunale aveva avuto per tempo la proposta amministrativa per autorizzare il responsabile ad indire una gara pubblica tramite SUA della Provincia di Fermo e ad autorizzare la relativa spesa finanziaria ma non ha provveduto per tempo.

Con nota ns prot. 13323 del 08.10.2019 si è provveduto a comunicare al segretario comunale la tabella indicante le gare sopra soglia.

Nel rispetto degli art. 27/28 del regolamento l'ufficio garantisce la trasparenza dei procedimenti provvedendo alla pubblicazione sul sito web del Comune di Montegiorgio di tutti gli atti ed i provvedimenti previsti dalla normativa.

L'Ufficio garantisce il diritto di accesso agli atti amministrativi, ai dati, ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del decreto n. 33/2013.

#### **Art. 8 monitoraggio rispetto termini per conclusione procedimenti**

Ai sensi del nuovo regolamento comunale sul procedimento amministrativo, approvato con atto di consiglio comunale n. 30 del 15.07.2010, l'Ufficio Servizi Sociali monitora costantemente, nel rispetto dell'art. 7 "compiti del responsabile del procedimento", e del punto n. 11 dell'allegato a) al regolamento comunale anzidetto, i giorni di conclusione dei vari procedimenti per i servizi in capo al settore sociale.

#### **Art. 9 monitoraggio rapporti**

Nell'istruttoria delle varie pratiche si sta acquisendo la dichiarazione (art. 45 del DPR 445/2000) dei privati che chiedono contributi economici o presentano istanze all'Amministrazione comunale nella quale dichiarano l'insussistenza di rapporti di parentela entro il 4° grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori, il segretario generale ed i responsabili di settore.

Nei contratti che si stipulano con operatori privati verrà inserita la clausola indicante il divieto, durante l'esecuzione del contratto e per tre anni successivi di intrattenere rapporti di servizio o fornitura professionali in genere con gli amministratori, i responsabili ed i loro familiari.

Per tutte le determinazioni del Responsabile Servizi Sociali si è proceduto ad inserire, in premessa, la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi.

L'Ufficio verifica che non esistono rapporti di parentela o professionali tra i membri delle commissioni di concorso/gara con gli amministratori comunali, i responsabili e loro familiari.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Nell'aggiudicazione dei Servizi Sociali si provvede ad acquisire agli atti la dichiarazione del soggetto privato che lavora per l'amministrazione comunale, la quale deve categoricamente non avere fra il proprio personale dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni e che non possono in nessun modo svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Alla luce delle attività inserite nel Piano di prevenzione della corruzione, della mappatura dei processi e del carico di lavoro dell'Ufficio Servizi Sociali che evidenzia l'assenza di discrezionalità da parte del servizio, si possono ritenere assolte le misure di prevenzione recate nel Piano unitamente all'assenza di eventi corruttivi che abbiano interessato il responsabile del settore.

## OBIETTIVO 1

INTERVENTI PRESSO I NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO FINALIZZATI AL REINSERIMENTO NEL CONTESTO SOCIALE. PARTECIPAZIONI A BANDI PER AVVIO DI TIROCINI , AMMISSIONE A FINANZIAMENTI E ACCESSO AGEVOLAZIONI.

Parlare di esclusione sociale oggi significa considerare due concetti fondamentali, tra loro fortemente interdipendenti: la mancanza di risorse economiche e l'emarginazione sociale delle persone in difficoltà socio-psico-economiche.

Il concetto di *povertà* oggi non riguarda solo chi si trova in condizioni di *estremo bisogno*, ma anche e in misura sempre crescente singoli e nuclei familiari che si trovano ai margini o completamente esclusi dal mercato del lavoro (disoccupazione e/o uscita dal mondo del lavoro a seguito di un periodo di congiunture economiche). *L'esclusione sociale* va oltre questo concetto in quanto alla povertà di tipo economico si aggiunge l'emergere della povertà relazionale e del disagio sociale che implica conseguentemente maggiore precarietà e vulnerabilità personale, maggior rischio di perdita della salute.

Sono diversi i fattori di cambiamento della società che hanno determinato nel tempo l'aggravarsi o la comparsa di situazioni di vulnerabilità e marginalità sociale che rappresentano le *nuove povertà*:

- crisi del mercato del lavoro: la mancanza di lavoro per i giovani o la precarietà del lavoro per gli adulti soprattutto cinquantenni;
- perdita delle reti familiari di supporto che hanno come conseguenza l'isolamento sociale di adulti e giovani, disabili e famiglie con un solo genitore;
- cittadini immigrati con diritti residuali rispetto ai cittadini italiani in aumento anche in relazione al numero di sbarchi verificatisi di recente. Spesso i cittadini stranieri per varie ragioni personali e/o sociali faticano ad integrarsi positivamente nel nuovo contesto sociale immettendosi di conseguenza in circuiti di devianza ed emarginazione. Questa categoria di persone tra l'altro, è esposta, più di altre, al rischio di disoccupazione, esclusione sociale, precarietà e quindi impoverimento e perdita della salute.

Queste situazioni di esclusione e marginalità sociale determinano l'insorgere di condizioni di disagio, situazione che risulta aggravata nelle persone appartenenti a categorie più a rischio di povertà ed esclusione, famiglie monoparentali o numerose, senza fissa dimora, od altre persone con gravi fattori di svantaggio sociale, come un'esperienza carceraria, una pregressa malattia mentale o cronica, una precedente dipendenza da sostanze ecc...

L'obiettivo perseguito dall'amministrazione comunale è quello di sostenere le persone che versano in situazioni di marginalità ad intraprendere un percorso di reinserimento attivo, consapevole e responsabile tra gli enti locali, i servizi sociali e sanitari territoriali, le associazioni del terzo settore del territorio e quanti intervengono a vario titolo nel percorso inserimento/reinserimento delle stesse.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

Tali soggetti hanno il compito di garantire la coesione sociale e prevenire forme di emarginazione e conseguentemente di povertà, evitando il più possibile il ricorso a forme di assistenzialismo puro che gravano sui bilanci comunali e non permettono il miglioramento della condizione di marginalità del singolo soggetto; per tale motivo è necessaria una presa in carico globale.

Per fronteggiare la problematica i comuni dell'Ambito Sociale XIX hanno attivato il progetto "Social Help" che prevede l'articolazione dello stesso in tre macro-azioni correlate tra loro:

**Azione 1: Coordinamento e potenziamento della Rete dei Servizi** (tre ambiti della Provincia di Fermo con le relative associazioni lavorano in sinergia per dare continuità ad una serie di servizi attivati nel corso degli anni per dare sostegno agli utenti accompagnandoli in un percorso di inserimento/reinserimento sociale e lavorativo);

**Azione 2: Fund raising** (fondamentale è il reperimento di fondi aggiuntivi provenienti da aziende locali, fondazioni ed enti privati che permettano di sostenere e mantenere in maniera stabile gli interventi finalizzati al sostegno delle persone fragili e a rischio di esclusione sociale)

**Azione 3: Help voucher** (erogazione di contributi economici-alimentari-abitativi sotto forma di buoni servizio).

Il Comune di Montegiorgio, sempre in collaborazione con l'Ambito Sociale XIX, si impegna nell'erogazione di servizi e nell'organizzazione di interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, quali ad esempio i disabili, soggetti con disturbi di dipendenze, cittadini stranieri, adulti provenienti dal carcere e persone che vivono situazioni di estrema povertà.

Parte del Fondo Unico Indistinto per le Politiche Sociali nell'anno 2018 è stato destinato alla realizzazione del progetto "Help Family", che prevede le seguenti aree di intervento: "Adulti Fragili" – "Minori" – "Famiglie Fragili".

## AREA DI INTERVENTO n. 1

L'area comprende dei servizi rivolti alle fasce deboli della popolazione soggette a rischio di emarginazione sociale. I servizi nello specifico sono i seguenti:

- **servizio assistenza domiciliare** è un servizio di assistenza domiciliare che può essere erogato alla persona anziana, disabile o in condizioni di fragilità e può consistere nella cura e igiene personale, aiuto per la gestione della vita quotidiana, disbrigo di pratiche e commissioni, aiuto per la preparazione e somministrazione dei pasti. Le prestazioni sono finalizzate al mantenimento della persona, in condizioni di fragilità, al proprio domicilio. Il servizio di assistenza domiciliare viene erogato da personale qualificato. La sua attivazione può essere richiesta tramite l'assistente sociale del Comune di residenza.
- **domicilio di soccorso** ai sensi della L.R. 43/88 gravano sul bilancio comunale le spese necessarie al mantenimento di due cittadini residenti presso strutture residenziali per anziani;
- **soggiorni estivi** presso le fonti del Beato Alessio di Riccione rivolto a coloro che sono in possesso di pensione di invalidità o che abbiano superato il 60° anno d'età;
- **trasporto per ciclo cure termali** presso lo stabilimento Santa Lucia di Tolentino a favore di tutti i cittadini residenti;
- **attività motoria anziani**;
- **servizio integrazione lavorativa** per soggetti inviati in prova al servizio sociale dal S.S. A del Ministero della Giustizia.

L'Amministrazione Comunale ha intenzione di potenziare il servizio di assistenza domiciliare anziani con personale qualificato il quale sarà supportato dai volontari del servizio civico comunale.

## AREA DI INTERVENTO n. 2

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Comune di Montegiorgio ha attivato i seguenti interventi per la crescita serena ed armoniosa dei minori:

- **servizio sociale** che si occupa del sostegno alle famiglie con figli minorenni con l'obiettivo di permettere alle stesse di svolgere azioni di cura, protezione, mantenimento, educazione e crescita dei figli nelle condizioni più appropriate; tutela e protegge i minori quando la rete familiare e parentale è assente o non può provvedere alla loro tutela.
- **contributi economici** da concedere in seguito a verifica certificazione ISEE ed in base alle risorse economiche a disposizione;
- **centri educativi extrascolastici** attivati per il sostegno alla genitorialità e prevedono attività educative-ludico-ricreative per minori in obbligo scolastico;
- **affidamento familiare** di tre minori all'interno di una famiglia affidataria per un periodo di tempo protratto, ma non superiore ai due anni. I genitori possono essere, così, sostenuti nello svolgimento delle loro funzioni in casi di particolare difficoltà e, se necessario, aiutati nel recupero delle capacità genitoriali. Alla famiglia affidataria è concesso un contributo economico;
- **collocazione in comunità socio-educative-riabilitative**: collocamento di minori presso strutture educative su disposizione dell'autorità giudiziaria minorile
- **agevolazioni per l'accesso alle scuole d'infanzia, centri estivi, mense, trasporti** con spesa a carico del bilancio comunale.

Si intende potenziare le attività dei centri educativi extrascolastici in quanto è aumentata la domanda da parte di genitori occupati in attività lavorative e concedere maggiori agevolazioni per il trasporto e le mense scolastiche.

## AREA DI INTERVENTO n. 3

È largamente condiviso il riconoscimento che la famiglia è il nucleo fondamentale della società e che il suo ruolo è insostituibile per garantire sviluppo delle persone, del sistema di relazioni, delle stesse comunità locali.

I mutamenti demografici, culturali, sociali, economici, hanno inciso profondamente sulle strutture familiari producendo modifiche nel sistema delle relazioni e nei modelli di organizzazione di vita.

Il Comune di Montegiorgio sta lavorando da anni a politiche sociali per il sostegno alle famiglie, partendo da quelle fragili e in difficoltà, senza trascurare quelle normali assillate da precarietà del lavoro e inconciliabilità dei tempi privati con quelli lavorativi scommettendo sulla collaborazione attiva con le associazioni del volontariato, le realtà del no-profit e le altre istituzioni pubbliche.

Il Comune di Montegiorgio si è impegnato alla progettazione e realizzazione di politiche sociali di sostegno alle famiglie, per migliorare la qualità della vita nei nuclei familiari, rimuovendo eventuali ostacoli principalmente di carattere abitativo, lavorativo ed economico. Gli interventi messi in atto nel corso dell'anno 2016 sono:

- **sostegno Economico per le famiglie in difficoltà**, col fine di affrontare le situazioni di disagio dei cittadini e realizzare nel territorio il sistema integrato di interventi e servizi necessari per rispondere alle diverse esigenze delle persone in stato di indigenza e a rischio emarginazione, in un'ottica di accoglienza, solidarietà e promozione del benessere individuale e sociale.
- **sostegno Economico per figli riconosciuti dalla sola madre**: sostegno alla famiglia costituita dalla sola madre non coniugata e da figli riconosciuti da sola madre.
- **contributi per i canoni d'affitto elevati**, secondo la L. 431/98, per garantire sostegno a persone e famiglie indigenti per le spese d'affitto. (fondo sostegno affitti - F.S.A). La legge nazionale 9 dicembre 1998 n. 431 con l'art. 11 ha istituito il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, con l'erogazione di contributi integrativi al pagamento dei canoni di locazione risultanti da contratti di affitto regolarmente registrati. Tale fondo è stato integrato con fondi propri della Regione Marche che ne ha disciplinato i criteri per l'erogazione. Il contributo è erogato ai cittadini che alla data della presentazione della domanda sono in locazione presso alloggi privati. L'entità



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

del contributo è calcolata sulla base della situazione economica del nucleo familiare ed è definita tenendo conto del reddito complessivo dell'intero nucleo familiare e del relativo patrimonio, mobiliare e immobiliare, che con un meccanismo di calcolo concorrono a definire il valore dell'ISEE.)

- **agevolazioni per spese utenze** - contributi statali per la famiglia, con l'obiettivo di garantire un sostegno a persone e famiglie indigenti per le spese relative alle utenze per le esigenze di sostentamento quotidiano.
- **bonus Energia** - è uno strumento introdotto dal Governo e reso operativo con la collaborazione dei Comuni per garantire alle famiglie in condizione di disagio economico e alle famiglie numerose un risparmio sulla spesa per l'energia elettrica. Il bonus elettrico è previsto anche per i casi di disagio fisico, cioè per i casi in cui una grave malattia costringa all'utilizzo di apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita. Possono accedere al bonus tutti i clienti domestici intestatari di un contratto di fornitura elettrica, per la sola abitazione di residenza, che abbiano le seguenti caratteristiche:
  - appartenenti ad un nucleo familiare con indicatore ISEE non superiore a € 7.500,00;
  - appartenenti ad un nucleo familiare con più di 3 figli a carico e ISEE non superiore a € 20.000,00;
  - presso i quali viva un malato grave che debba usare macchine elettromedicali per il mantenimento in vita.
- **bonus Gas** - è una riduzione sulle bollette del gas riservata alle famiglie a basso reddito e numerose. Il *bonus* è stato introdotto dal Governo e reso operativo con la collaborazione dei Comuni. Il *bonus* vale esclusivamente per il *gas metano distribuito a rete* (e non per il gas in bombola o per il GPL), per i consumi nell'abitazione di residenza. Il *bonus* può essere richiesto da tutti i clienti domestici che utilizzano gas naturale con un contratto di fornitura diretto o con un impianto condominiale, se in presenza di un indicatore ISEE:
  - non superiore a € 7.500,00;
  - non superiore a € 20.000,00 euro per le famiglie numerose (con più di 3 figli a carico).

Il Comune di Montegiorgio, in collaborazione con l' A.T.S. XIX° , ha attivato altresì il seguente servizio in ottemperanza al decreto 26.05.2016 emanato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze:

- **bonus Idrico** – è uno sconto sugli importi dovuti per la fornitura del servizio idrico integrato. Il bonus idrico è destinato unicamente agli utenti domestici, intestatari di fornitura del SII appartenenti a nuclei familiari che versano in condizioni economiche e/o sociali disagiate in possesso di un parametro ISEE inferiore o uguale ad € 12.000,00. Il beneficiario potrà consegnare l'attestazione del bonus idrico dal 01.01.2017 al 30.06.2017 presso gli sportelli della società Tennacola S.p.A. e l'agevolazione è applicata a partire dalla prima bollettazione utile successiva alla presentazione del bonus. Nel caso di morosità pregressa o ritardi nei pagamenti, il bonus idrico sarà utilizzato per saldare o ridurre il debito in essere. L'utente ha l'obbligo di presentare specifica richiesta, secondo il modello predisposto, presso l'Ufficio Servizi Sociali Comunale, P.zza Matteotti 33, tel. 0734 952053 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 entro e non oltre il 30.11.2016 e produrre la seguente documentazione:
  1. copia fotostatica dell'attestazione ISEE non scaduta, rilasciata dall'INPS;
  2. copia fotostatica di un documento d'identità;
  3. copia dell'ultima bolletta del SII dalla quale è possibile desumere il codice cliente;
  4. autocertificazione stato di famiglia.E' compito del Comune ricevere e valutare l'ammissibilità delle domande.
- **SIA - Sostegno per l'Inclusione Attiva** - è una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate, nelle quali siano presenti persone minorenni, figli disabili o una donna in stato di



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

gravidanza accertata; il sussidio è subordinato all'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa.

Il progetto viene predisposto dai servizi sociali del Comune, in rete con i servizi per l'impiego, i servizi sanitari e le scuole, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit.

Il progetto coinvolge tutti i componenti del nucleo familiare e prevede specifici impegni per adulti e bambini, che vengono individuati sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni.

Le attività possono riguardare i contatti con i servizi, la ricerca attiva di lavoro, l'adesione a progetti di formazione, la frequenza e l'impegno scolastico, la prevenzione e la tutela della salute. L'obiettivo è aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia.

Il SIA nel 2016 sarà erogato ai nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti:

1. **requisiti familiari:** presenza di almeno un componente di minore età o di un figlio disabile, ovvero donna in stato di gravidanza accertata
2. **requisiti economici:** ISEE inferiore ai 3.000 euro
3. **valutazione del bisogno:** da effettuare mediante una scala di valutazione multidimensionale che tiene conto dei carichi familiari, della situazione economica e della situazione lavorativa, in base alla quale il nucleo familiare richiedente deve ottenere un punteggio uguale o superiore a 45.

I requisiti di accesso saranno verificati sulla base dell'ISEE in corso di validità.

Per accedere al SIA è inoltre necessario che nessun componente il nucleo

sia già beneficiario della NASPI, dell'ASDI, o di altri strumenti di sostegno al reddito dei disoccupati o della carta acquisti sperimentale; che non riceva già trattamenti superiori a 600 euro mensili; che non abbia acquistato un'automobile nuova (immatricolata negli ultimi 12 mesi) o che non possieda un'automobile di cilindrata superiore a 1.300 cc o un motoveicolo di cilindrata superiore a 250 cc immatricolati negli ultimi 36 mesi.

Il sostegno economico verrà erogato attraverso l'attribuzione di una carta di pagamento elettronica, utilizzabile per l'acquisto di beni di prima necessità.

Dall'ammontare del beneficio vengono dedotte eventuali somme erogate ai titolari di altre misure di sostegno al reddito (Carta acquisti ordinaria, incremento del Bonus bebé).

Per le famiglie che soddisfano i requisiti per accedere all'Assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori, il beneficio sarà corrispondentemente ridotto a prescindere dall'effettiva richiesta dell'assegno.

- **borse lavoro over 30:** istruttoria pratiche per disoccupati/inoccupati che abbiano compiuto 30 anni iscritti presso i centri per l'impiego e titolari di un reddito ISEE non superiore E. 18.000,00.

La borsa avrà una durata di 6 mesi e prevede una indennità individuale di E. 650,00 lordi mensili a carico del POR Marche Fondo Sociale Europeo 2014/2020 che verrà liquidata direttamente al borsista della Regione Marche.

Le strutture ospitanti sono datori di lavoro privati che dovranno sostenere esclusivamente i costi della copertura INAIL e RCT.

- **contributi alle famiglie con persone con disturbi dello spettro autistico:** possono beneficiare dei contributi le famiglie con persone affette da disturbi dello spettro autistico residenti e domiciliati nella Regione Marche che si avvalgono dei metodi riabilitativi riconosciuti dall'Istituto Superiore della Sanità.

La persona con diagnosi riconducibile ai disturbi dello spettro autistico deve essere in possesso della certificazione, effettuata da uno dei soggetti di cui all'art. 5 comma 4, letto b), c), d) ed e) e comma 5, letto b), c), d) ed e) della L.R. n.25/20 14, dove risulti un livello medio/alto di sintomi relativi allo spettro autistico secondo la Scala C.A.R.S. - Childhood Autism Rating Scale, Scala C.A.R.S. 2 - second edition o test riconosciuti a livello



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

internazionale quali ad esempio ADI-R - Autism Diagnostic Interview, ADOS - Autism Diagnostic Observation Schedule e ADOS 2 second edition.

Sono ammesse a contributo esclusivamente le spese sostenute nel periodo 01.01.2016 / 30.09.2016 per interventi educativi riabilitativi, effettuati da operatori specializzati, basati sui metodi riconosciuti dall'Istituto Superiore della Sanità e prescritti da uno dei soggetti di cui all'art. 5 comma 4, letto b), c), d) ed e) e comma 5, letto b), c), d) ed e) della L.R. n.25/2014. E' compito del Comune ricevere e valutare l'ammissibilità delle domande.

- **erogazione assegno di cura per anziani non autosufficienti:** l' Ambito Territoriale Sociale XIX rende noto che verrà redatta una graduatoria per l'erogazione dell' assegno di cura a favore di soggetti ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, di importo pari ad € 200,00 mensili, per la durata di un anno ( 12 mesi ). E' compito del Comune ricevere e valutare l'ammissibilità delle domande.
- **fornitura gratuita e semigratuita di libri di testo – A.S. 2016/2017:** l'art. 27 della Legge n. 448 del 23/12/1998 ha previsto per l'anno scolastico 2016/2017, a fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° e 2° grado (scuola media e superiori) provenienti da famiglie con una particolare situazione economica fermo restando la gratuità a tutti gli alunni della scuola elementare a prescindere dal reddito. E' compito del Comune ricevere e valutare l'ammissibilità delle domande.

Nel rispetto della L.R. 18/96, il Piano Programma Interventi per la disabilità anno 2018 a sostegno del cittadino disabile attuato dal comune di Montegiorgio prevede:

- assistenza domiciliare, educativa e scolastica per disabili, per garantire il miglioramento della qualità di vita del disabile e della sua famiglia;
- centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, al fine di sostenere i soggetti con gravi disabilità e le loro famiglie mediante l'assistenza residenziale e semiresidenziale presso centri e strutture autorizzate;
- integrazione lavorativa e/o tirocini/borse lavoro, con l'obiettivo di realizzare gli interventi di integrazione nel mondo del lavoro e/o un'integrazione socio-assistenziale dei soggetti disabili, con disagio psico-sociale-fisico;
- eliminazione barriere di comunicazione;
- trasporto a favore delle persone disabili, per assicurare la mobilità dei soggetti disabili e con disturbi psichici per l'accesso ai servizi socio-sanitari, ai luoghi di lavoro e di relazione sociale;
- progetto "Vita Indipendente" a favore di persone con grave disabilità motoria, per favorire la vita indipendente delle persone con grave disabilità motoria, consentendogli di avvicinarsi ad una vita di pari opportunità rispetto alle persone senza disabilità.

I servizi offerti a sostegno dell'integrazione dei cittadini stranieri immigrati attivati dall'amministrazione comunale in collaborazione con l'ATS XIX sono:

- Educativa Domiciliare, Assistenza Linguistica e Mediazione Culturale nelle Scuole, per favorire l'accoglienza e l'integrazione dei bambini stranieri e delle loro famiglie nei servizi, nei luoghi di vita, nella scuola e promuovere l'incontro e il confronto tra le culture; fornire ai minori stranieri e alle loro famiglie strumenti di conoscenza e informazione per potersi orientare e inserire nella società italiana; tutelare, attraverso un'integrazione tra risorse dei servizi pubblici e del volontariato, i minori più "vulnerabili" e in condizione di marginalità.
- Sportello Informativo "Informa-Immigrati", per sostenere e orientare i cittadini stranieri, considerati soggetti attivi nel loro inserimento nella comunità locale.
- Punto d'Incontro con finalità Socio-Informative, al fine di promuovere e sostenere quanto più possibile il raccordo tra le varie associazioni locali che lavorano per favorire la programmazione e la realizzazione congiunta degli interventi e l'erogazione dei servizi; favorire una migliore integrazione tra gli immigrati nella comunità locale tra essi e gli altri residenti; azioni che promuovano l'incontro, il confronto e lo scambio tra le diverse



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

culture, religioni, etnie; far crescere la costante collaborazione tra enti, istituzioni e associazioni rafforzando il raccordo tra pubblico e privato sociale.

- Human Rights: l'obiettivo è quello di aiutare il soggetto richiedente asilo politico ad integrarsi nel contesto sociale ed economico del territorio che lo ospita favorendone l'inserimento lavorativo.

Per gli adulti provenienti dal carcere vi sono:

- interventi di inclusione sociale per ex detenuti e detenuti in esecuzione penale esterna
- I progetti a sostegno alla povertà estrema e contro l'esclusione sociale sono:
- servizi di pronta accoglienza e mensa sociale, per garantire interventi di pronta emergenza, che garantiscono un'immediata risposta per adulti in situazione di emergenza.

## OBIETTIVO 2

AUMENTO NELL'EFFICIENZA E NELLE QUALITÀ DEI PROVVEDIMENTI SUI MINORI E SULLE LORO FAMIGLIE ATTRAVERSO AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLA SPESA. COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI SCOLASTICI.

Attraverso un lavoro di sostegno al minore ed alla sua famiglia, il servizio di assistenza sociale interviene per risolvere situazioni di difficoltà costruendo insieme all'utente, all'equipe degli operatori delle istituzioni territoriali preposte ed alle associazioni di volontariato percorsi di aiuto.

La richiesta di intervento del servizio può essere inoltrata direttamente dall'interessato, dai suoi familiari, da conoscenti ed amici, da enti o associazioni.

I servizi prestati sono:

- assistenza e consulenza sociale a famiglie e singoli con interventi per il superamento di problematiche sociali (solitudine, emarginazione, problemi relazionali, di integrazione sociale)
- informazione ed aiuto nell'accesso a servizi e strutture che si occupano di minori e famiglie
- affidamento familiare o extra familiare di minori presso famiglie, istituti o comunità alloggio
- valutazione sociale per ammissioni temporanee e definite in casa di riposo, centro di degenza e centro di assistenza diurna e per accesso all'assistenza domiciliare
- valutazione sociale per bisogni assistenziali (assistenza economica, assistenza domiciliare, frequenza centri diurni, ecc.)

L'assistenza ai minori in condizione di bisogno, oltre che avere una finalità di tutela, esplica una funzione di prevenzione del disagio sociale, favorendo la crescita del minore in ambiente familiare idoneo e favorevole al suo sviluppo psico-fisico.

Mediante incontri con il minore e la famiglia finalizzati alla raccolta di informazioni, cercano di capire e conoscere gli ambiti di vita del minore stesso (situazione familiare, rete sociale, salute psico-fisica ecc.) e i problemi da affrontare. In un secondo momento, dopo aver analizzato la situazione, spetta all'assistente sociale il compito di prospettare le possibili soluzioni che possono:

- provenire dalla famiglia di origine (la stessa famiglia può con il sostegno del servizio elaborare strategie di intervento per affrontare i propri problemi, con le proprie risorse)
- consistere nell'indirizzare la famiglia verso altri servizi competenti sul territorio



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

- consistere nella presa in carico del nucleo familiare e avviare una serie di ulteriori incontri per progettare un intervento globale anche a tutela del minore

L'intervento dell'assistente sociale può essere sollecitato dalla famiglia, dal minore stesso, dai cittadini (es. vicini di casa, conoscenti) da altri servizi pubblici o privati, o dal Tribunale.

Collabora infatti in maniera diretta con l'Autorità Giudiziaria in particolare con il Tribunale per i Minorenni e con la Procura presso il Tribunale per i Minorenni per la quale svolge indagini socio-ambientali.

L'assistente sociale eroga altresì prestazioni di assistenza economica sociale a favore di minori.

I diversi interventi assistenziali, in ottemperanza alle leggi di riferimento, sono rivolti a garantire al minore un ambiente idoneo al suo sviluppo armonico e vanno garantiti indipendentemente dalla disponibilità dei genitori o di altra persona tenuta agli alimenti.

A garanzia del dettato normativo il Tribunale per i Minorenni interviene sempre per proteggere e tutelare il minore; il suo intervento è finalizzato ad evidenziare le condizioni di pregiudizio in cui si trovano i minori e a ripristinare il loro benessere esplicitando gli interventi di sostegno e legittimando l'operato dei Servizi Sociali.

I contesti operativi di collaborazione tra l'Ente Locale e Il Tribunale per i Minorenni sono relativi prevalentemente a situazioni di:

- minori oggetto di esposti;
- adozione nazionale;
- adozione internazionale;
- affidamento non consensuale;
- segnalazione in caso di abbandono;
- segnalazione di situazioni a rischio;
- allontanamento di minori dal proprio nucleo familiare;
- esecuzione di provvedimenti del TM o della Procura;
- penale minorile.

Anche la Procura può avvalersi dell'ausilio dei Servizi Sociali per svolgere le indagini psicosociali; l'indagine ha carattere d'urgenza pertanto deve essere effettuata in breve tempo (1- 2 mesi).

La Procura a conclusione dell'indagine può chiudere la procedura archiviando la pratica, protrarre l'osservazione con richiesta di aggiornamento al Servizio Sociale o ricorrere al Tribunale per i Minorenni.

Il Servizio Sociale Professionale deve segnalare al Giudice Tutelare e non alla Procura della Repubblica o al Tribunale per i Minorenni:

1. i casi in cui entrambi i genitori sono deceduti o assenti o impediti o interdetti, per l'apertura di una tutela e per i provvedimenti urgenti di cui all'art. 361 codice civile: "Vi rientrano i casi dei minori stranieri non accompagnati quando i genitori per la loro lontananza di fatto non possono esercitare la potestà";
  2. gli affidamenti familiari consensuali, perché il giudice tutelare li renda esecutivi con decreto (art. 4, comma 1° legge 184/1983), mentre per i loro rinnovi che superino il periodo complessivo di 24 mesi dall'inizio occorre procedere a segnalazione alla Procura della Repubblica per i minorenni;
  3. i casi in cui occorre una autorizzazione per il rilascio del passaporto o della carta bianca valida per l'espatrio;
  4. le interruzioni volontarie di gravidanza di minorenni, quando i genitori o un genitore non diano il consenso a tale atto o la minorenni desidera che loro non siano informati;
-



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

5. i casi in cui ci sia conflittualità tra i genitori per l'osservanza delle condizioni stabilite dal Tribunale ordinario in sede di separazione o divorzio o dal Tribunale per i minorenni per l'esercizio della potestà (art. 337 codice civile);

6. necessità della nomina di un amministratore di sostegno: in questo caso la legge attribuisce al servizio anche la legittimazione al ricorso (art. 406 codice civile).

Nel caso di emissione di un provvedimento del Tribunale per i Minorenni, limitativo della potestà genitoriale, i genitori del minore, soggetto della tutela, sono tenuti a concordare con il servizio sociale affidatario le principali scelte educative ed a seguire le indicazioni del servizio stesso nell'organizzazione della vita familiare e nel comportamento nei confronti del minore.

Il servizio sociale si trova così ad esercitare una parte della potestà in un progetto finalizzato alla protezione del minore e al tempo stesso al sostegno dei genitori nell'espletamento delle loro funzioni educative, sostegno che prevede interventi atti a rimuovere difficoltà oggettive ed a verificare le potenzialità presenti nel sistema familiare, in un arco di tempo sufficientemente lungo per consentire il cambiamento e sufficientemente breve da non determinare un rapporto di dipendenza verso il servizio.

In casi estremi, di notevole complessità o per svariati condizioni particolari, l'affidamento al servizio sociale si protrae fino alla maggiore età del minore.

## **Il ruolo del Servizio Sociale nell'esecuzione dei provvedimenti**

Il Tribunale per i minorenni e la Sezione per i minorenni della Corte d'Appello pronunciano dei provvedimenti con diversi contenuti (decreti); normalmente queste prescrizioni sono quasi sempre accompagnate da un incarico ai servizi di disporre attività di sostegno per i genitori e per il minore (normalmente all'interno di un progetto sociale) e/o di vigilare che gli stessi genitori mantengano condotta conforme alle prescrizioni.

Il servizio sociale seguirà e cercherà di sostenere l'esecuzione di tali prescrizioni e l'intervento progettato e stabilito da decreto.

Dall'inadempimento per responsabilità dei genitori delle prescrizioni impartite può derivare la dichiarazione dello stato di adottabilità (nel procedimento di adottabilità), l'allontanamento del minore o la decadenza dalla potestà del genitore (nel procedimento civile sulla potestà).

Il Tribunale per i minorenni quando dispone un affidamento di un minore a un genitore o a terzi, può incaricare i servizi di attuare e/o collaborare per l'allontanamento dello stesso dalla residenza familiare e la sua nuova collocazione (in affidamento familiare o in comunità).

## **Affidamento familiare**

Il minore ha diritto di crescere ed essere educato nell'ambito della propria famiglia. Le condizioni di indigenza dei genitori o del genitore esercente la potestà genitoriale non possono essere di ostacolo all'esercizio del diritto del minore alla propria famiglia: a tale fine a favore della famiglia sono disposti interventi di sostegno e di aiuto" (L. 149/2001 modificante la L.n.184/83)

L'Ente Pubblico ha l'obbligo quindi di predisporre tutti quegli strumenti di intervento psicosociale e di sostegno economico opportuni per prevenire la necessità di affidare il bambino a terzi.

Nel caso in cui tali interventi dovessero non riuscire vi è la possibilità di individuare una famiglia, una persona, una comunità di tipo familiare e infine un istituto.

La persona o la famiglia interessata all'affidamento deve sottoporsi a una valutazione che verrà effettuata da un'equipe socio-assistenziale.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

Le principali caratteristiche dell'affidamento rimangono la temporaneità, il mantenimento dei rapporti con la famiglia d'origine e la previsione del rientro del minore nella famiglia d'origine.

L'Affidamento può essere consensuale o non consensuale/giudiziale.

L'Affidamento consensuale viene disposto dall'assistente sociale con il consenso di colui che esercita la potestà genitoriale e sentito il minore che ha compiuto 12 anni e di età inferiore in considerazione delle sue capacità di discernimento.

L'assistente sociale informerà il giudice tutelare del luogo dove vive il minore che renderà esecutivo il provvedimento.

Se l'affidamento consensuale è a tempo pieno, il provvedimento è sempre reso esecutivo dal Giudice Tutelare.

Qualora l'affidamento consensuale dovesse superare la durata dei due anni sarà necessario coinvolgere il Tribunale per i Minorenni.

**L'Affidamento non consensuale o giudiziale** viene disposto dal Tribunale per i Minorenni (L.184/83).

L'Affidamento non può durare più di 24 mesi e può essere prorogato dal Tribunale per i Minorenni qualora la sospensione dell'affidamento rechi pregiudizio al minore.

La proroga oltre i due anni di affidamento è concessa con Decreto del Tribunale per i Minorenni. Anche in caso di affidamento consensuale superiore ai due anni deve necessariamente essere investito il Tribunale per i Minorenni, escludendo il Giudice Tutelare. L'Assistente Sociale, su disposto dell'Autorità Giudiziaria, procede alla selezione di una famiglia idonea e predispone gli atti necessari riguardanti l'affidamento stesso (disciplinare d'oneri e compenso).

L'Affidamento familiare cessa con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria che lo ha predisposto, valutato l'interesse del minore, quando sia venuta meno la situazione di difficoltà temporanea della famiglia di origine che lo ha determinato, ovvero nel caso in cui la prosecuzione di esso rechi pregiudizio al minore.

**Con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 8 del 29.03.2018** è stato approvato dall'Ambito Territoriale Sociale XIX° l'aggiornamento delle **“linee guida per la regolamentazione dell'affidamento familiare di minori”**; all'art. 13 delle stesse è indicato il sostegno economico dovuto dal Comune alle famiglie affidatarie come previsto dalle DGR 865/12 e DGR 1413/12.

**Razionalizzare la spesa in questo caso non è nelle facoltà dell'assistente sociale comunale che si attiene esclusivamente alle regolamentazioni in atto e ai dettati normativi.**

Nel caso non si possa ricorrere all'affido familiare il minore può essere accolto in idonee strutture pubbliche o private sia a tempo pieno che parziale quali istituti educativo-assistenziali, i convitti e comunità socio-pedagogiche.

Nel momento in cui si rende necessario l'inserimento di un minore in **struttura** è preferibile individuare la stessa prioritariamente nel territorio provinciale.

**Anche in questo caso l'Assistente Sociale può eccezionalmente razionalizzare la spesa dell'intervento, in quanto, soprattutto nelle situazioni di pronta accoglienza residenziale del minore, le tariffe giornaliere applicate dalle comunità marchigiane sono estremamente esose e difficilmente trattabili.**

A supporto dei minori può essere attivata **l'adozione nazionale ed internazionale.**

Il Tribunale per i minorenni è competente per i procedimenti di adozione. La coppia inoltra al Tribunale per i minorenni una richiesta (valida tre anni e poi rinnovabile). Il Tribunale

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

per i minorenni acquisisce di seguito presso il servizio socioassistenziale del Comune e del consultorio familiare una relazione psico - socio - familiare sugli aspiranti genitori adottivi, che deve essere stilata entro 4 mesi. Tale relazione costituisce uno strumento conoscitivo utile per la decisione in merito all'idoneità della coppia. In presenza di un bambino disponibile per l'adozione il Tribunale per i minorenni individua una coppia idonea di aspiranti genitori adottivi e dispone infine, attraverso decreto, l'affidamento preadottivo. Vale in linea di principio l'ordine cronologico delle domande, laddove viene però data precedenza alle domande di aspiranti genitori che intendono adottare bambini con handicap o di età superiore ai cinque anni. Trascorso positivamente il periodo di affidamento preadottivo il Tribunale per i minorenni dispone l'adozione definitiva attraverso decreto.

L'affidamento preadottivo può anche essere revocato con provvedimento motivato.

Il minore non riconosciuto alla nascita dalla madre viene definito **minore esposto**.

L'ostetrica, nel momento in cui viene informata dalla madre del nascituro di non voler riconoscere il figlio, ne dà comunicazione al Tribunale per i Minorenni.

Il giudice, ricevuta la comunicazione, incarica il Servizio Sociale di accertarne le motivazioni che hanno indotto la madre a rinunciare al figlio e soprattutto di informarla sull'art. 11, secondo comma della L.184/83 che prevede la possibilità della madre di avvalersi di due mesi di riflessione prima di esprimersi sulla decisione di non riconoscere il figlio.

La sospensione può essere disposta dal Tribunale per i Minorenni per un periodo massimo di due mesi sempre che nel frattempo il minore sia assistito dal genitore naturale o da parenti entro il quarto grado permanendo comunque un rapporto con il genitore naturale.

L'assistente sociale dovrà tempestivamente recarsi in ospedale per sostenere un colloquio con la madre, con l'ostetrica, con il ginecologo e con il pediatra.

Qualora la madre abbia un'età inferiore ai sedici anni, l'assistente sociale nella relazione specificherà che l'impedimento al riconoscimento è causato dall'età della madre.

Qualora la madre e la sua famiglia dimostrino interesse per il bambino, per cui la dichiarazione di adottabilità sarebbe inopportuna, l'assistente sociale dovrà fornire al TM un'adeguata informazione che consenta il rinvio della procedura di adottabilità.

Il Tribunale per i Minorenni in Camera di Consiglio, decreta ugualmente lo stato di adottabilità del minore esposto ma contestualmente alla dichiarazione di adottabilità nomina un Tutore.

Detto Decreto viene notificato al Servizio Sociale, al Tutore e al Giudice Tutelare del Comune di nascita del bambino e diviene definitivo dopo trenta giorni.

Possono essere erogati **contributi economici** ai minori per interventi urgenti, specifici e mirati a garantirne l'armonico sviluppo".

Tale intervento ha natura eccezionale ed è utilizzato per il soddisfacimento di esigenze di primaria importanza per il minore, quali, cure mediche e riabilitative, per la parte non coperta dall'Azienda sanitaria competente per il territorio, vestiario e materiale scolastico, ecc..

A fronte di bisogni particolari ed eccezionali di un nucleo familiare seguito dall'assistente sociale, qualora l'attivazione di altre risorse non fosse risolutiva del problema, può essere disposto un intervento finalizzato a garantire la **permanenza del minore nel nucleo d'origine**, evitando di dover disporre un affidamento etero-familiare. L'intervento si sostanzia nell'apporto di una persona estranea al nucleo (e non tenuta agli alimenti secondo l'art. 433 del C.C.) che porta aiuto diretto ai componenti della famiglia assistita nella cura del minore.

La persona può essere individuata o dalla famiglia o dall'assistente sociale, cui spetta la valutazione circa la sua idoneità. L'assistente sociale ha il compito di formalizzare, attraverso un regolare contratto di lavoro, gli impegni delle tre parti in causa.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

L'Assistente Sociale in collaborazione con i servizi sanitari si adopera per il riconoscimento dei diritti a tutti **i minori stranieri** indipendentemente dalla loro nazionalità e status (regolari o irregolari).

I principali destinatari dell'intervento dell'Assistente Sociale Comunale sono i minori con il loro diritto a "mantenere relazioni personali e contatti diretti in modo regolare con entrambi i genitori, salvo quando ciò è contrario al maggior interesse del bambino" (O.N.U. "Convenzione dei diritti dell'infanzia" Art.9, 1989, New York).

Le aree d'intervento riguardano in particolare:

1. situazioni familiari multiproblematiche, in cui vi sia un sospetto di maltrattamento, grave trascuratezza o abuso sessuale, anche in presenza di decreti limitativi della potestà genitoriale;
2. situazioni che presentano una pesante conflittualità di coppia dovuta quasi esclusivamente all'elaborazione della separazione coniugale;
3. casi di minori in affidamento eterofamiliare;
4. situazioni in cui la relazione tra bambino e genitore è resa difficoltosa da provvedimenti limitativi della libertà personale conseguenti a procedimenti penali.

La gamma di interventi da attuare dall'Assistente Sociale è molto ampia:

- a) supporto al mantenimento e alla ricostruzione della relazione con il genitore non affidatario, in situazioni di separazione conflittuale;
- b) supporto al fine della ricostruzione della relazione con uno o entrambi i genitori, a seguito di allontanamenti prescritti dalla magistratura, con conseguente interruzione di rapporto;
- c) mantenimento della relazione con uno od entrambi i genitori, in situazione di rischio per i minori;
- d) verificare la possibilità di una costruzione della relazione con un genitore mai conosciuto, per un riconoscimento tardivo o per altre vicende familiari;

## **Sostegno ed integrazione del minore disabile**

Nel rispetto della normativa di settore, i servizi sociali, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, garantiscono il sostegno e l'integrazione dei minori disabili sia nel contesto scolastico che in quello sociale.

Per quanto riguarda l'ambito scolastico l'amministrazione comunale integra le ore richieste dagli uffici scolastici in favore del minore con personale assistenziale ed educativo gestito da una cooperativa sociale convenzionata.

E' ben noto che l'Ufficio Scolastico Regionale non invia insegnanti di sostegno che coprono totalmente le ore settimanali di frequenza scolastica pertanto la scelta della famiglia del minore scoperto è quella di non portare il bambino a scuola.

E' in questa contingenza sfavorevole che interviene il Comune per supplire alle mancanze del sistema scolastico nazionale e regionale.

L'ufficio controlla la puntuale realizzazione del servizio reso dal Comune attraverso un'azione di monitoraggio preventivo, in itinere, e conclusivo dell'intervento attraverso la predisposizione di schede report da sottoporre ai minori, famiglia, istituzioni scolastiche e operatori/educatori incaricati.

## **Razionalizzazione delle spesa**

Gli interventi offerti dal Comune ai minori e famiglie richiedono elevate risorse economiche che negli anni si è sempre cercato di contenere ottimizzando i servizi resi.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

---

Per quanto riguarda il collocamento dei minori in comunità si è cercato di arginare la spesa reperendo sul territorio le comunità educative di accoglienza diurna e/o residenziale che offrono il miglior servizio a costi contenuti/concorrenziali; le comunità sono scelte sempre dopo un confronto del progetto educativo offerto e del costo giornaliero.

Si è indubbiamente delimitata la spesa che l'amministrazione avrebbe sostenuto nell'anno in corso lavorando in modo particolare per reperire famiglie affidatarie che possano accogliere i minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria Minorile.

Relativamente ai servizi scolastici l'ufficio affida il servizio reso dall'amministrazione comunale tramite gara pubblica al soggetto privato che presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior progetto tecnico ed offerta economica).

Per la socializzazione dei minori sono stati attivati servizi (Estate Ragazzi, CABA dopo scuola, dopo scuola Materna, ecc...) non gestiti direttamente dall'ente ma affidati ad associazione del terzo settore che offrono servizi di qualità ricevendo erogazioni liberali esclusivamente a copertura forfettaria delle spese sostenute.

---