



**ASSEGNAZIONE CONCESSIONE DI NUOVE AREE CIMITERIALI
PER LA REALIZZAZIONE DI EDICOLE DI FAMIGLIA
2° STRALCIO**

PRESSO IL CIVICO CIMITERO DEL CAPOLUOGO

RIF. ALBO N. 711/2021

VERBALE N. 1/2021

Il giorno lunedì 12 (dodici) del mese di luglio dell'anno 2021, alle ore 10,40 presso la sede comunale – Salone centrale ultimo piano di Palazzo Passari (sala consiliare), in locale aperto al pubblico si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'assegnazione della concessione di nuove aree cimiteriali per la realizzazione di edicole di famiglia presso il civico cimitero del capoluogo – 2° Stralcio (rif. Albo n. 711/2021), nominata con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio n. 173 del 12.07.2021 (Reg. Gen. n. 569/2021), costituita dai Sig.ri:

- **PRESIDENTE:** Resp. del Servizio LL.PP. e Patr. – **Geom. Maurizio Luchetti**
- **COMPONENTE:** Istruttore Direttivo Servizio LL.PP. e Patrimonio – **Arch. Federica Diluca**
- **COMPONENTE con funzioni di Segretario Verbalizzante:** Istruttore Tecnico Servizio LL.PP. e Patrimonio – **Geom. Claudia Boccioni;**

Sono in presenti in sala, in rappresentanza dei richiedenti:

- il Sig. **Marcello Baglioni** nato a Montegiorgio (AP) il 10.07.1962, munito di delega da parte del Sig. **Baglioni Igino** nato a Montegiorgio (AP) l'11.01.1933 (delega in data 12.07.2021 – allegata);
- il Sig. **Andrenacci Osvaldo** nato a Petritoli (AP) il 16.05.1946, munito di delega da parte della Sig.ra **Della Pittima Liliana** nata a Montegiorgio (AP) il 27.12.1950 (delega in data 12.07.2021 – allegata);
- il Sig. **Beleggia Lanfranco** nato a Montegiorgio (AP) il 22.10.1948;
- il Sig. **Baglioni Mario** nato a Montegiorgio (AP) il 18.07.1936;
- il Sig. **Cicoli Maria** nata a Messina (ME) il 05.12.1957 munito di delega da parte del Sig. **Ricci Enzo** nato a Montegiorgio (FM) il 24.10.1951 (delega in data 12.07.2021 – allegata);
- il Sig. **Pettinari Marco** nato a Montegiorgio (AP) l'11.09.1963 munito di Procura Generale Rep n. 18506, Racc. n. 9258 in data 19.11.2020 – rogito Notaio Dott.ssa Cristiana Castallo del Distretto Notarile di Ascoli Piceno – allegata;

La Commissione prende atto che:

- la Giunta Comunale con atto n. 12 del 17.02.2017 ad oggetto: "Atto di indirizzo per individuazione nuove aree nel Cimitero Comunale di Montegiorgio Capoluogo dal concedere in uso" ha disposto quanto segue:
 - 1)omissis.....
 - 2) Di utilizzare quale area da lottizzare nel Cimitero Storico l'area a verde delle dimensioni di circa ml. 21,00 x 23,00 identificata in rosso nella allegata planimetria, (allegato "A") fatte salve le verifiche previste dall'art. 58 del DPR 285/90;
 - 3) Di stabilire la suddivisione in lotti delle aree così come risulta nelle allegare planimetrie (Allegati "B" e "C");
 - 4) Di stabilire, inoltre, quanto segue:



- Le altezze massime delle singole cappelline non potranno essere superiori a ml. 4,00/4,50 con esclusione delle parti decorative esterne;
 - E' vietato l'uso dell'alluminio e del calcestruzzo a vista. Tutti gli interventi per materiali e forme architettoniche dovranno essere rispettosi del contesto in cui sono inseriti. L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa costituire motivo di recesso da parte dell'affidatario dell'area, richiedere modifiche anche sostanziali al progetto presentato se questi non è ritenuto in linea con i canoni architettonici presenti nella struttura;
 - Eventuali colorazioni dell'intonaco esterno dovranno obbligatoriamente essere concordate con il Servizio LL.PP.-Patrimonio;
 - La durata della concessione sarà di anni 99 ed ogni lotto sarà posto a gara sulla base del prezzo base;
 - Il costo a mq. di ogni singolo lotto dovrà tenere conto del valore dei lotti venduti recentemente;
 - Dovranno essere previste idonee garanzie per la messa in pristino di eventuali danni causati durante l'esecuzione dei lavori a strutture pubbliche e private;
 - Tutti gli interventi relativi alle nuove tombe di famiglia, sono soggetti alla preventiva autorizzazione della competente Soprintendenza di Ancona.
- 5) Di demandare al Responsabile del Servizio LL.PP.-Patrimonio la responsabilità per la predisposizione di tutti gli atti inerenti e conseguenti la presente deliberazione nonché la predisposizione di piano di lottizzazione dell'area e un nuovo bando per la concessione in uso delle aree necessarie per la realizzazione di edicole funerarie, tombe di famiglia, all'interno del Cimitero "Storico".
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.10.2017, è stata approvata, previa acquisizione dei pareri di rito, la variante al Piano Cimiteriale vigente (C.C. n. 49/2005) che prevede di inserire negli spazi destinati a *"campo libero"* come definito dall'allegato *"schemi campi di inumazioni"* presente all'interno del Piano del 2005, n. 12 cappelline *"private"*;
 - le aree oggetto di assegnazione corrispondono, a livello planimetrico, con quelle previste nella variante al Piano Cimiteriale come sopra approvata. Per tali aree/lotti si è provveduto a standardizzare gli ingombri massimi al fine di garantire la possibilità di scelta ai futuri assegnatari, fatta esclusivamente sulla base dei criteri individuati dall'Amm.ne Com.le;
 - la Giunta Comunale con deliberazione n. 7 del 16.01.2018, esecutiva come per legge, ha fra l'altro approvato la relazione di stima redatta dall'U.T.C. Sez. LL.PP. e Patrimonio ad oggetto: *"Concessione di aree cimiteriali per la realizzazione di edicole di famiglia"* dalla quale si evince il prezzo base di concessione delle aree/lotti pari ad **euro 15.400,00** cadauna;
 - ad oggi, risultano perfezionate le concessioni di n. 5 aree cimiteriali per la realizzazione di edicole di famiglia presso il Civico Cimitero del Capoluogo, e più precisamente le aree/lotti contraddistinte dai nn. 1, 2, 3, 5 e 6 nella planimetria allegata alla deliberazione G.C. n. 7/2018, assegnate con un precedente bando;
 - la Giunta Comunale con deliberazione n. 34 dell'08.04.2021, esecutiva come per legge, ha fra l'altro dato mandato all'Ufficio Tecnico Sez. LL.PP. e Patrimonio di ripubblicare il bando per la *"Concessione di aree cimiteriali per la realizzazione di edicole di famiglia"* sulla base dell'impianto planimetrico di cui alla deliberazione G.C. n. 12/2017 e C.C. n. 30/2017, relativamente agli spazi liberi nel numero di sette lotti, rispettivamente contraddistinti dai nn. 4, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 nella planimetria allegata al citato provvedimento;
 - con la deliberazione di cui sopra (G.C. n. 34/2021), è stato confermato il deliberato di cui all'atto G.C. n. 7/2018 circa i criteri per l'assegnazione delle aree da concedere a privati per la realizzazione di edicole funerarie, sia relativamente al prezzo base di concessione delle singole



aree/lotti (euro 15.400,00 cadauna) che ai criteri per l'attribuzione del punteggio ai richiedenti, al fine di stilare la classifica finale di assegnazione;

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio n. 118 dell'11.05.2021 (Reg. Gen. n. 378/2021) ad oggetto: "Nuove aree nel Cimitero Comunale di Montegiorgio Capoluogo da concedere in uso – 2° stralcio. Approvazione schema di bando per l'assegnazione di aree cimiteriali per la realizzazione di edicole di famiglia" è stato approvato lo schema di bando per l'assegnazione delle aree cimiteriali in specie (allegato A, al presente verbale);
- il bando per l'assegnazione della concessione di aree cimiteriali per la realizzazione di edicole di famiglia presso il civico cimitero del capoluogo – 2° stralcio è stato pubblicato all'Albo pretorio on line e nell'apposita pagina del sito web del Comune con il n. 711 del 12.05.2021. Sono stati inoltre realizzati ed affissi per tutto il territorio comunale, cimiteri compresi, i manifesti del bando in specie;
- nel bando di gara, all'art. 3 "Modalità e termini di presentazione della domanda" è stato previsto quale termine perentorio per la presentazione della richiesta, le ore 13:00 del giorno venerdì 09.07.2021 ed all'art. 6 "Procedure per l'assegnazione e pagamenti" il giorno lunedì 12.07.2021 con inizio alle ore 10:00, in seduta pubblica, le seguenti operazioni:
 - a) all'apertura delle richieste di assegnazione pervenute;
 - b) alla verifica dei requisiti ed alla formazione della graduatoria;successivamente, sempre nella stessa seduta, si provvederà:
 - c) all'individuazione dei soggetti assegnatari;
 - d) allo svincolo del deposito cauzionale a favore dei soggetti non assegnatari, così come previsto all'art. 3;

In relazione a quanto sopra, il Presidente della Commissione come sopra composta, prima di procedere alla verifica ed alla successiva apertura delle richieste pervenute, ricorda ai presenti i criteri contenuti nel Bando Albo n. 711/2021 per l'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria finale per la scelta dei lotti (rif. art. 4 del bando).

Il Presidente dà atto che al protocollo del Comune di Montegiorgio sono pervenute le seguenti richieste:

N° ord.	RICHIEDENTE	PROT.	data presentazione	ora	indirizzo
1	BAGLIONI IGINO	8008	29/05/2021	///	Via Santa Lucia n. 15 63833 Montegiorgio
2	DELLA PITTIMA LILIANA	8060	31/05/2021	///	Via Mascagni n. 5 63833 Montegiorgio
3	BELEGGIA LANFRANCO	8383	07/06/2021	///	Via Faleriense Est n. 66 63833 Montegiorgio
4	BAGLIONI MARIO	9577	28/06/2021	///	Via Santa Lucia n. 19 63833 Montegiorgio
5	RICCI ENZO	9825	01/07/2021	///	Via Mascagni n. 3 63833 Montegiorgio



6	PETTINARI EZIO	10116	06/07/2021	///	Via Umberto I° n. 10 63833 Montegiorgio
---	----------------	-------	------------	-----	--

Il Presidente dà inoltre atto che, le richieste come sopra presentate, risultano tutte (n. 6) protocollate entro la data di scadenza (ore 13:00 del 09.07.2021) e che le stesse sono regolari.

Numera progressivamente le richieste seguendo l'ordine di arrivo al protocollo del Comune e precisa che le aree/lotti da assegnare, ai sensi di quanto previsto all'art. 5 del bando Albo n. 711/2021, sono quelli contraddistinti in planimetria (allegato "B") dai numeri 4 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 e 11 (la n. 12, essendo il n. delle domande pervenute inferiore al numero dei lotti disponibili, non rientra fra le aree/lotti da poter assegnare).

Procede con l'apertura dei plichi partendo dalla richiesta n. 1, alla verifica di quanto negli stessi contenuto, alla lettura delle dichiarazioni rese ed alla successiva attribuzione dei punteggi con le risultanze riportate nella tabella allegata con lettera "B" al presente verbale.

Come evidenziato nell'allegato "A", tutte le richieste in esame hanno riportato lo stesso punteggio, pertanto, ai fini della scelta del lotto, si procede ai sensi del punto 5) lett. a) dell'art. 4 "Criteri per attribuzione punteggi ai fini della graduatoria finale per la scelta dei lotti" del bando Albo n. 711/2021 ossia:

5) In caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti parametri:

- a) Anzianità di residenza nel Comune di Montegiorgio;
- b)omissis.....

Il Presidente, dopo aver acquisito dall'Ufficio Anagrafe i certificati di residenza storici di ogni richiedente, dà lettura ad alta voce della data di residenza di ognuno dei richiedenti al Comune di Montegiorgio con le risultanze riportate nell'allegato B.

A seguito di tale verifica dà atto che non ci sono ulteriori parità, pertanto enuncia l'ordine di priorità per la scelta delle aree/lotti come indicato nell'allegato B e di seguito riportato:

Graduatoria finale – ordine di priorità per la scelta delle aree/lotti		
N° priorità	Richiedente	Residente a Montegiorgio dal
1°	BAGLIONI IGINO	11.01.1933
2°	PETTINARI EZIO	05.10.1934
3°	BAGLIONI MARIO	18.07.1936
4°	BELEGGIA LANFRANCO	22.10.1948
5°	DELLA PITTIMA LILIANA	27.12.1950
6°	RICCI ENZO	24.10.1951

Il Presidente, procede invitando gli interessati, in ordine di graduatoria, a recarsi nel tavolo della Commissione per la scelta del lotto.

In ordine di graduatoria i richiedenti o loro delegati, scelgono l'area/lotto e siglano sulla planimetria, quello scelto come riportato nell'allegato C al presente verbale e di seguito indicato:



COMUNE di MONTEGIORGIO (Fm)

Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

N° priorità	Richiedente	Lotto scelto
1°	BAGLIONI IGINO	Lotto n. 4
2°	PETTINARI EZIO	Lotto n. 10
3°	BAGLIONI MARIO	Lotto n. 11
4°	BELEGGIA LANFRANCO	Lotto n. 9
5°	DELLA PITTIMA LILIANA	Lotto n. 7
6°	RICCI ENZO	Lotto n. 8

Di quanto sopra, si redige il presente verbale che viene sottoscritto come segue e trasmesso all'Ufficio Tecnico Servizio LL.PP. e Patrimonio per i successivi adempimenti di competenza.

COMPONENTI

Arch. Federica Diluca

Geom. Claudia Boccioni



IL PRESIDENTE

Geom. Maurizio Luchetti

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Geom. Claudia Boccioni

Castelgiorgio li 12/7/2021

Io sottoscritto Baglioni Igino nato a Castelgiorgio il 11/1/1933
ed ivi residente in via S. Lucia 15

Dalgo

mio figlio Corrado e rappresentarmi nelle istanze
odierne presso il comune di Castelgiorgio per l'estraneità, le
salte e l'assegnazione delle aree cimiteriali presso il cimitero
cimitero, ~~che~~ ^{come} precedente richiesta inoltrata.

In Fede Baglioni Igino

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO

DELEGA

La sottoscritta DELLA PITTIMA LILIANA, nata a
MONTEGIORGIO il 27/12/1950 e ivi residente in via
PIETRO MASCAGNI, n° 5 (CODICE FISCALE D L L L L N 50 T 07 F 520 R),
con la presente delega il coniuge ANDRE NACCI OSVALDO,
nato a PETRITOLI il 16/05/1945, residente a MONTEGIORGIO
in via P. MASCAGNI n° 5 (CODICE FISCALE N D R S L D 45 E 16 G 516 A)
a rappresentarla nella seduta pubblica del 12/04/2021
per l'assegnazione di area di concessione nel cimitero
comunale di MONTEGIORGIO - II° STRALCIO.

In fede

Liliane Pittime

MONTEGIORGIO, li 12/04/2021

Montegiorcio , 12/07/2021

Io sottoscritto ENZO Ricci, nato a Montegiorcio il
24/10/1951, residente in Montegiorcio, via Mascagni, 3
DELEGA LA SIGNORA CIOCI MARIA A RAPPRESENTARLA
PER LA GARA "ASSEGNAZIONE EDICOLE FUNERARIE" PREVISTA
PER IL GIORNO 12/07/2021 ALLE ORE 10.00.

IN FIDE

Ricci Enzo



REP. N.18506

RACC. N.9258

PROCURA GENERALE
REPUBBLICA ITALIANA

Il diciannove novembre duemilaventi in Montegiorgio alla via Tiziano Vecellio n. 2.

Innanzitutto a me **Avv. Cristiana Castallo**, notaio residente in Ascoli Piceno, con lo studio ivi in Rua Del Papavero n. 6, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Ascoli Piceno e Fermo, ed alla presenza dei testimoni, idonei e a me noti, aventi i requisiti di legge, come gli stessi mi dichiarano, signori: - PAPA Giuseppina nata a Montegiorgio il giorno 1 marzo 1962 e quivi residente alla via Iacopo Tintoretto n. 3; - FAGIANI Moira nata a Montegiorgio il giorno 11 maggio 1976 e quivi residente alla Contrada Ferranini n. 12;

è presente il signor:

1) **PETTINARI Ezio** nato a Montegiorgio il 5 ottobre 1934 e quivi residente alla via Umberto Primo n. 10, C.F. PTT ZE1 34R05 F520 B, il quale dichiara di essere di stato civile libero.

Io notaio sono certo dell'identità personale del costituito il quale, presenti i testi, con il presente atto

nomina e costituisce

suo **procuratore generale** il figlio signor **PETTINARI Marco** nato a Montegiorgio il giorno 11 settembre 1963 e quivi residente alla via Umberto I n. 10, C.F. PTT MRC 63P11 F520 X, affinché lo stesso abbia, in sua vece, conto e nome, a compiere qualsiasi atto relativo al patrimonio del mandante, e così in via esemplificativa abbia a: - acquistare, alienare, permutare, (anche sotto condizione sospensiva o risolutiva, a termine o con patto di riscatto o di riservato dominio) beni immobili e diritti immobiliari di qualsiasi specie e beni mobili registrati (ivi compresi espressamente autoveicoli e motoveicoli di qualunque specie), e rendere le dichiarazioni necessarie attinenti allo stato civile, alla situazione urbanistica e fiscale dei beni, ed ogni dichiarazione che si renda necessaria, ivi compresa la richiesta di usufruire di agevolazioni fiscali di qualunque tipo sia rispetto ai beni immobili che ai beni mobili registrati; - costituire, modificare, estinguere diritti reali di godimento e compiere atti ricognitivi relativamente agli stessi; - costituire e sciogliere comunioni; - promuovere azioni di rivendica e rinunziarvi; - esercitare azioni possessorie, di denuncia di nuova opera e danno temuto; - eleggere domicili; - contrarre ed adempiere qualunque specie di obbligazione, anche sotto condizione o a termine, o con clausola penale; - fare ed accettare pagamenti, delegazioni di pagamento, espromissioni, accolti, novazioni, dilazioni di pagamento; - esigere dandone quietanza, capitali, interessi, somme, ratei mensili di pensione, valori, importi di vaglia, buoni, mandati, assegni da privati, banche, uffici postali, enti morali o pubbliche amministrazioni - anche mediante titoli intestati ad esso stesso procuratore - esonerando l'ente pagante da ogni responsabilità per i pagamenti che esso eseguirà al nominato mandatario fino alla data di notifica della revoca della presente procura; - ritira-

Registrato
a Ascoli Piceno
il 30 novembre 2020
al n. 4448 Serie 1T

re da qualsiasi ufficio merci, pacchi, lettere e qualunque altro oggetto; - stipulare contratti di somministrazione; - concedere e concedere locazioni ed affitti anche ultravventennali; - stipulare contratti di trasporto; - stipulare contratti di mutuo attivi e passivi, anche ipotecari, concedere fidejussioni e garanzie reali, richiedere l'applicazione di agevolazioni fiscali di qualunque tipo inerenti tali operazioni; - stipulare contratti bancari di apertura di credito, di anticipazione, di sconto, di conto corrente, di deposito; - trarre assegni; - stipulare contratti di assicurazione contro i danni; - emettere, trarre, avallare, girare ed incassare effetti cambiari; - chiedere risarcimenti di danni; - stipulare contratti di opera; - consentire trascrizioni, iscrizioni, annotamenti e cancellazioni ipotecarie, anche senza il realizzo dei relativi crediti; - consentire trascrizioni, iscrizioni, annotamenti e cancellazioni presso il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.); - rinunciare ad ipoteche legali; - stipulare contratti di appalto; - stipulare contratti di transazione; - promuovere ed intervenire ad espropriazioni ed esecuzioni forzate; - rappresentare il mandante in giudizio, sia attivamente che passivamente, in ogni grado e sede di giurisdizione ordinaria o speciale, nominare e revocare avvocati, procuratori, periti; - svolgere qualsiasi pratica fiscale anche successoria, sottoscrivere e presentare ricorsi, denunce (anche di successione) e reclami; - compromettere in arbitri; - sostituire a se altri procuratori, con uguali o più limitati poteri, revocarli e sostituirli; - compiere in genere qualsiasi altro atto di ordinaria e straordinaria amministrazione, anche se non indicato nella superiore elencazione, sempre in nome e per conto del mandante, che promette sin d'ora di avere per rato e per valido l'operato del nominato procuratore, senz'uopo di ulteriori ratifiche e sotto gli obblighi di legge.

Richiesto io notaio ho ricevuto questo atto e, presenti i testi, l'ho letto al costituito che l'approva.

In parte scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia ed in parte da me notaio manoscritto consta di fogli uno per quattro facciate fin qui. Sottoscritto alle ore sedici e minuti trenta.

Firmato: PETTINARI Ezio - Giuseppina PAPA - Moira FAGIANI - notaio Cristina Castallo. Vi è sigillo.

Certificazione di conformità di documento informatico a documento cartaceo (art. 23, comma 3, D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 - art. 68-ter, legge 16 febbraio 1913, n. 89)

Certifico io sottoscritto avv. Cristiana Castallo, notaio residente in Ascoli Piceno, con studio alla via del Papavero n. 6, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Ascoli Piceno e Fermo, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale cartaceo a mio rogito.

Ascoli Piceno, il trenta novembre duemilaventi.

**COMUNE di MONTEGIORGIO (Fm)**

Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Albo n.

711/2021

**BANDO
PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI
PER LA REALIZZAZIONE DI EDICOLE DI FAMIGLIA
2° STRALCIO**

PRESSO IL CIVICO CIMITERO DEL CAPOLUOGO

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 17.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Atto di indirizzo per individuazione nuove aree nel Cimitero Comunale di Montegiorgio Capoluogo da concedere in uso"*;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 16.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Aree nel Cimitero Comunale di Montegiorgio Capoluogo da concedere in uso: provvedimenti"*;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 dell'08.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Nuove aree nel Cimitero Comunale di Montegiorgio Capoluogo da concedere in uso – 2° Stralcio: provvedimenti"*;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio n. 118 del 11.05.2021 (Reg. Gen. n. 378/2021), con la quale, nel rispetto di quanto previsto nelle deliberazioni G.C. n. 34/2021 e n. 7/2018, sopra richiamate, è stato approvato lo schema di bando per l'assegnazione della concessione di aree cimiteriali per la realizzazione di edicole di famiglia presso il civico cimitero del Capoluogo – 2° stralcio;

RENDE NOTO

**ART. 1
OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Montegiorgio intende assegnare in concessione per la durata di anni 99 (novantanove), n. 7 aree cimiteriali da 15,40 mq ciascuna aventi dimensioni: 4,40 m. x 3,50 m. site all'interno del Cimitero "storico" di Montegiorgio capoluogo da destinare alla realizzazione di tombe di famiglia, relativamente agli spazi liberi nel numero di 7 (sette) aree/lotti, rispettivamente contraddistinti dai nn. 4, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 nella planimetria allegata al presente bando.

La concessione ha una durata di 99 anni, rinnovabile alla scadenza secondo le modalità previste all'art. 92, comma 1. del D.P.R. n. 285/1990 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale di Igiene e Sanità Pubblica, adottato con deliberazione consiliare n. 34 del 28.02.1989, esecutiva nei modi di legge il quale, al Titolo IX, Capo I, regola il Servizio di Polizia Mortuaria. In caso di mancato rinnovo, alla scadenza della concessione l'area rientra nella piena disponibilità del Comune di Montegiorgio.



Le tombe di famiglia dovranno essere realizzate dall'assegnatario/concessionario sulla base dei vincoli stabiliti negli atti della Giunta Comunale n. 12/2017 e n. 7/2018, confermati con deliberazione G.C. n. 34/2021, previa acquisizione di tutti i permessi, pareri e di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia edilizia, con particolare riferimento a quello della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Marche di Ancona.

ART. 2 CORRISPETTIVI

Il canone concessorio relativo alle aree per l'edificazione è stato definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 16.01.2018 e confermato con atto n. 34 dell'08.04.2021 ed è pari ad euro 1.000,00/mq.. Il canone di concessione novantennale per ognuna delle aree disponibili è quindi pari ad euro 15.400,00 (diconsi euro quindicimilaquattrocento/00).

Il prezzo si riferisce alla sola concessione del terreno esclusi i costi per l'edificazione del manufatto e le spese inerenti alla stipula del contratto di concessione che saranno a totale carico dell'assegnatario.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda di assegnazione tutti i cittadini maggiorenni residenti e non residenti nel Comune di Montegiorgio. I requisiti debbono essere posseduti dal richiedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Nella domanda di assegnazione, il cui schema è allegato al presente bando (*ALLEGATO "A": unico richiedente e ALLEGATO "B": più richiedenti*), dovranno essere indicati i seguenti dati: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, telefono, codice fiscale ed eventuali altre aree già concesse al proprio nucleo familiare.

La richiesta di concessione deve pervenire in busta chiusa **entro le ore 13,00 del giorno venerdì 9 luglio 2021** recante sull'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: ***"Richiesta assegnazione area in concessione nel cimitero comunale di Montegiorgio – 2° Stralcio"***.

Il termine in questione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito o indipendente dalla propria volontà, non risultino pervenute **entro le ore 13,00 del giorno venerdì 9 luglio 2021**.

La domanda va compilata sull'apposito modello, allegato al presente bando, disponibile presso l'U.T.C. Sez. LL.PP. e Patrimonio – P.zza Matteotti n. 33 – Montegiorgio e scaricabile dal sito Internet www.comune.montegiorgio.fm.it nella sezione **"avvisi – bandi ed inviti"**.

La domanda deve essere indirizzata a:

**Comune di Montegiorgio
Ufficio Protocollo
P.zza Matteotti n. 33
63833 Montegiorgio (FM)**

E' possibile presentare la propria domanda tramite raccomandata postale A/R o tramite corriere all'indirizzo su indicato, oppure consegnata a mano, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00 ed il sabato dalle 9,00 alle 12,00; in ogni caso la busta deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza sopra evidenziato (ore 13,00 del giorno 09.07.2021).



Non saranno prese in considerazione le richieste presentate o pervenute oltre il termine indicato.

Le domande pervenute al Comune prima dell'apertura dei termini stabiliti dal presente bando, non saranno prese in considerazione, pertanto tutti coloro che avessero presentato generica istanza di assegnazione di area cimiteriale prima della pubblicazione del presente bando sono tenuti, qualora interessati, a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui stabilite.

Può essere presentata una sola domanda riconducibile alla stessa famiglia. Per "famiglia" si intende la famiglia anagrafica così come definita dall'art. 4 del D.P.R. n. 223/1989 e s.m.i.: "Agli effetti anagrafici per famiglia si intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune."

E' possibile inoltre presentare domanda di assegnazione da parte di più famiglie; in tal caso, nella domanda va indicato il nominativo ed i relativi dati della persona che dovrà essere presa in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio (Allegato B).

I Nuclei familiari interessati sono comunque responsabili in solido presso il Comune di Montegiorgio per il pagamento del corrispettivo complessivo previsto per la concessione in specie.

Alla domanda di assegnazione dovrà essere allegato deposito cauzionale pari al 10% (euro 1.540,00) del corrispettivo della concessione, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Fermo S.p.A. succursale di Piane di Montegiorgio.

Tale deposito, in caso di aggiudicazione, sarà trattenuto come acconto sul prezzo di concessione ovvero restituito, improduttivo di interessi, entro 45 giorni dalla redazione della graduatoria definitiva in caso di mancata assegnazione o di motivata rinuncia.

**ART. 4
CRITERI PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGI
AI FINI DELLA GRADUATORIA FINALE PER LA SCELTA DEI LOTTI**

Al fine di stilare la graduatoria per la scelta da parte dei richiedenti delle aree/lotti, si adottano i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio finale:

1) Residenza

- a) *soggetto richiedente residente nel Comune di Montegiorgio,
alla data di scadenza per la presentazione della domanda* punti 3

2) Anzianità

- a) *soggetto richiedente ultrasessantacinquenne
(compiuti alla data di scadenza per la presentazione della domanda)* punti 2
- b) *soggetto richiedente di età compresa tra 55
(compiuti alla data di scadenza per la presentazione della domanda)
e 64 anni (compiuti alla data di scadenza per la presentazione della domanda)* punti 1
- c) *soggetto richiedente fino a 54 anni
(compiuti alla data di scadenza per la presentazione della domanda)* punti 0

3) Non titolarità di concessioni cimiteriali-



- a) *soggetto richiedente e/o familiare convivente
(da stato di famiglia) non in possesso di concessioni di aree
cimiteriali alla data di scadenza per la presentazione della domanda
nei Cimiteri del Comune di Montegiorgio*

punti 2

4) Impegno a liberare posti a terra

- a) *soggetto richiedente che si impegni a liberare posti a terra in
concessione entro 180 giorni dalla data di piena disponibilità
della cappellina*

a. *n. 1 posto a terra in concessione:*

punti 1,5

b. *n. 2 posti a terra in concessione:*

punti 2,5

c. *n. 3 posti a terra in concessione:*

punti 3,5

d. *più di n° 3 posti a terra in concessione:*

punti 5,0

5) In caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti parametri:

- a) *Anzianità di residenza nel Comune di Montegiorgio;*

- b) *Sorteggio.*

ART. 5

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE/LOTTI

Le aree/lotti disponibili, sono 7 (sette) come individuate nella planimetria allegata alla deliberazione della G.C. n. 34/2021, rispettivamente contraddistinti dai nn. 4, 7, 8, 9, 10, 11 e 12.

La graduatoria finale, risultante dalla somma di tutti i punteggi attribuiti (rif. precedente art. 4), dà diritto e priorità per la scelta delle aree/lotti.

La scelta e la conseguente assegnazione, dovrà essere effettuata su un numero di lotti pari alle richieste valide pervenute fino al numero massimo di 7.

Se le richieste risulteranno inferiori alla disponibilità massima dei lotti liberi (n. 7), i richiedenti, in ordine di graduatoria, potranno scegliere fra le aree/lotti corrispondenti al numero di domande pervenute, onde evitare di lasciare spazi liberi fra un'edicola e l'altra, nell'ordine di cui al 1° capoverso del presente art. 5.

Il richiedente, in ordine di graduatoria, potrà scegliere il lotto tra quelli disponibili come individuati al punto precedente.

Non verranno prese in considerazione le posizioni in graduatoria eccedenti la disponibilità massima dei lotti liberi – se non per un eventuale scorrimento della graduatoria.

ART. 6

PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE E PAGAMENTI

Il giorno lunedì 12 luglio 2021, con inizio alle ore 10,00 presso la sede dell'U.T.C. Sez. LL.PP. e Patrimonio del Comune di Montegiorgio sito in Piazza Matteotti n. 33, la Commissione all'uopo nominata provvederà, in seduta pubblica:

- a) *all'apertura delle richieste di assegnazione pervenute;*
b) *alla verifica dei requisiti ed alla formazione della graduatoria;*

Successivamente, sempre nella stessa seduta, si provvederà:

- c) *all'individuazione dei soggetti assegnatari;*



- d) *allo svincolo del deposito cauzionale a favore dei soggetti non assegnatari, così come previsto all'art. 3.*

I criteri di assegnazione delle aree sono quelli indicati al precedente art. 5.

Il Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio, provvederà nei successivi 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a comunicare ai soggetti assegnatari l'avvenuta attribuzione della Concessione nonché le modalità ed i termini per il versamento del corrispettivo dovuto al Comune come di seguito specificato:

- a) *in unica soluzione al netto del deposito cauzionale di cui al precedente art. 3 al momento della firma dell'Atto definitivo di Concessione.*

Le spese relative e conseguenti alla stipula della concessione (registrazione del contratto e di segreteria) saranno a totale carico dell'assegnatario e dovranno essere versate al Comune all'atto della stipula della medesima.

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Maurizio Luchetti – Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio (Tel. 0734.952024/26).

Ai sensi dell'art. 10 Legge 675/1996 si informa che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, da parte del responsabile del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ed utilizzati esclusivamente per i fini a cui è resa.

Montegiorgio, 12.05.2021

cb



IL RESPONSABILE SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Maurizio Luchetti

(ALLEGATO A)
(da compilarsi in caso unico richiedente)

MODELLO DI PRENOTAZIONE

Al Signor **SINDACO** del
Comune di Montegiorgio
P.zza Matteotti n. 33
63833 Montegiorgio (FM)

OGGETTO: Domanda di prenotazione per la concessione di n° 1 area cimiteriale per la realizzazione di edicola di famiglia presso il Civico Cimitero del Capoluogo – Cimitero Storico – 2° stralcio.
- unico richiedente

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____ residente a _____ - Via _____ n° ____;
tel. _____ C.F. _____.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla graduatoria per la concessione di n° 1 area cimiteriale per la realizzazione di edicola di famiglia presso il Civico Cimitero del Capoluogo – Cimitero Storico – 2° stralcio.

Al fine della formulazione della graduatoria:

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle conseguenze di cui all'art. 75, quali la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, riscontrate a seguito dei controlli di cui all'art. 71;

DICHIARA

- 1) Di essere:
residente a _____ dal _____
- 2) Di essere:
nato/a a _____ li _____
- 3) ☐ Di non essere titolare di concessioni di aree cimiteriali nei Cimiteri del Comune di Montegiorgio

☐ Di essere titolare concessioni di aree cimiteriali nei Cimiteri del Comune di Montegiorgio
- 4) Di avere i seguenti defunti a terra in aree in concessione nel Cimitero di Montegiorgio Capoluogo come sotto elencati e di impegnarsi a libere le suddette aree entro 180 giorni dalla data di piena disponibilità della cappellina:

SALME DA TRASLARE

Nome e cognome: _____

data decesso: _____

Campo: _____

DURATA CONCESSIONE:

perpetua/99 anni

intestatario/i

SALME DA TRASLARE

Nome e cognome: _____

data decesso: _____

Campo: _____

DURATA CONCESSIONE:

perpetua/99 anni

intestatario/i

SALME DA TRASLARE

Nome e cognome: _____

data decesso: _____

Campo: _____

DURATA CONCESSIONE:

perpetua/99 anni

intestatario/i

- 5) Di avere effettuato presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Fermo S.p.A. succursale di Piane di Montegiorgio, il versamento di **euro 1.540,00** quale deposito cauzionale pari al 10% del corrispettivo della concessione, come da attestazione allagata alla presente domanda (IBAN: IT 73 Z 06150 69540 T202 4009 2104).

FIRMA* _____

Montegiorgio, _____

N.B. = Allegare valido documento d'identità

*Firma resa ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da prestare in presenza del dipendente addetto - oppure sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia di valido documento di identità del richiedente.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 675/1996 si informa che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, da parte del responsabile del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ed utilizzati esclusivamente per i fini a cui è resa.

(ALLEGATO B)
(da compilarsi in caso di più richiedente)

MODELLO DI PRENOTAZIONE

Al Signor **SINDACO** del
Comune di Montegiorgio
P.zza Matteotti n. 33
63833 Montegiorgio (FM)

OGGETTO: Domanda di prenotazione per la concessione di n° 1 area cimiteriale per la realizzazione di edicola di famiglia presso il Civico Cimitero del Capoluogo – Cimitero Storico – 2° stralcio.
- più richiedenti

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____ residente a _____ - Via _____
n° _____;
tel. _____ C.F. _____.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____ residente a _____ - Via _____
n° _____;
tel. _____ C.F. _____.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____ residente a _____ - Via _____
n° _____;
tel. _____ C.F. _____.

CHIEDONO

di essere ammessi alla graduatoria per la concessione di n° 1 area cimiteriale per la realizzazione di edicola di famiglia presso il Civico Cimitero del Capoluogo – Cimitero Storico – 2° stralcio.

Al fine della formulazione della graduatoria:

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle conseguenze di cui all'art. 75, quali la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, riscontrate a seguito dei controlli di cui all'art. 71;

DICHIARANO

a) Di voler ripartire nel seguente modo l'assegnazione dei loculi e degli ossari presenti all'interno della edicola funeraria:

1. Sig. _____ n° _____ loculi e n° _____ ossari;
2. Sig. _____ n° _____ loculi e n° _____ ossari;
3. Sig. _____ n° _____ loculi e n° _____ ossari;

b) Che, ai fini dell'assegnazione del punteggio, dovranno essere presi in considerazione i dati del/la Sig./ra _____, come di seguito dichiarati:

- 1) Di essere: _____
residente a _____ dal _____
- 2) Di essere: _____
nato/a a _____ li _____
- 3) ☐ Di non essere titolare di concessioni di aree cimiteriali nei Cimiteri del Comune di Montegiorgio
- ☐ Di essere titolare concessioni di aree cimiteriali nei Cimiteri del Comune di Montegiorgio
- 4) Di avere i seguenti defunti a terra in aree in concessione nel Cimitero di Montegiorgio Capoluogo come sotto elencati e di impegnarsi a libere le suddette aree entro 180 giorni dalla data di piena disponibilità della cappellina:

SALME DA TRASLARE

Nome e cognome: _____

data decesso: _____

Campo: _____

DURATA CONCESSIONE:

perpetua/99 anni

intestatario/i

SALME DA TRASLARE

Nome e cognome: _____

data decesso: _____

Campo: _____

DURATA CONCESSIONE:

perpetua/99 anni

intestatario/i

SALME DA TRASLARE

Nome e cognome: _____

data decesso: _____

Campo: _____

DURATA CONCESSIONE:

perpetua/99 anni

intestatario/i

- 4) Di avere effettuato presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Fermo S.p.A. succursale di Piane di Montegiorgio, il versamento di **euro 1.540,00** quale deposito cauzionale pari al 10% del corrispettivo della concessione, come da attestazione allagata alla presente domanda (IBAN: IT 73 Z 06150 69540 T202 4009 2104).

Montegiorgio, _____

FIRMA* _____

FIRMA* _____

FIRMA* _____

N.B. = Allegare validi documenti d'identità, uno per ogni richiedente.

**Firma resa ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da prestare in presenza del dipendente addetto - oppure sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia di valido documento di identità del richiedente.*

Ai sensi dell'art. 10 Legge 675/96 si informa che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, da parte del responsabile del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ed utilizzati esclusivamente per i fini a cui è resa.

N.	Prot.	del	RICHIEDENTE	VIA	1) RESIDENZA		2) ANZIANITA'				3) TITOLARITA' CONCESSIONI		4) IMPEGNO A LIBERARE POSTI A TERRA				5) IN CASO DI PARITA'		ORDINE PRIORITA' DI SCELTA	LOTTO/AREA SCELTO
					SI	NO	Anno di nascita	> 65 anni	<64-55 anni	<54 anni	NON POSSESSO AREA	POSSESSO AREA	1 POSTO	2 POSTI	3 POSTI	più di 3 POSTI	ANZIANITA' RESIDENZA	SORTEGGIO		
					punti	punti		punti	punti	punti	punti	punti	punti	punti	punti	punti				
1	8008	29/05/2021	BAGLIONI IGINO	Santa Lucia n. 15	3	=	1933	2	=	=	2	0	1,5	2,5	3,5	5,0	11/01/1933	=	1°	Lotto n. 4
2	8060	31/05/2021	DELLA PITTIMA LILIANA	Mascagni n. 5	3	=	1950	2	=	=	=	=	=	=	=	=	27/12/1950	=	5°	Lotto n. 7
3	8383	07/06/2021	BELEGGA LANFRANCO	Faleriense Est n. 66	3	=	1948	2	=	=	=	=	=	=	=	=	22/10/1948	=	4°	Lotto n. 9
4	9577	28/05/2021	BAGLIONI MARIO	Santa Lucia n. 19	3	=	1936	2	=	=	=	=	=	=	=	=	18/07/1936	=	3°	Lotto n. 11
5	9825	01/07/2021	RICCI ENZO	Mascagni n. 3	3	=	1951	2	=	=	=	=	=	=	=	=	24/10/1951	=	6°	Lotto n. 8
6	10116	06/07/2021	PETTINARI EZIO	Umberto I° n. 10	3	=	1934	2	=	=	=	=	=	=	=	=	05/10/1934	=	2°	Lotto n. 10



12 LUG, 2021

[Handwritten signature]

