



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 25-05-2021 n. 58

OGGETTO: ESTATE RAGAZZI ANNO 2021.PROVVEDIMENTO E APPROVAZIONE LINEE GUIDA.

L'Anno duemilaventuno il giorno venticinque
del mese di maggio alle ore 19:00, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale
nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortenzi	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Presente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Assente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 4

Assenti : 1

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta,
passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Responsabile Ufficio Servizi Sociali, in seguito ad espressa indicazione dell'Assessore ai Servizi Sociali Maria Giordana Bacalini, formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

Il Comune di Montegiorgio ha sempre offerto ai propri cittadini il servizio educativo estivo per minori, prima attraverso l'organizzazione diretta dei centri estivi, in seguito mediante patrocinio oneroso ad associazioni no profit che si sono occupate delle attività con finalità didattiche, sportive e ricreative con buoni risultati.

Nel periodo estivo e durante i mesi di interruzione dell'attività scolastica, a supporto delle famiglie, si ritiene necessario offrire ai minori luoghi di aggregazione dove svolgere attività ricreative e ludiche ed avere positive relazioni con i propri coetanei.

Questo ente non ha in pianta organica personale adeguatamente formato che possa occuparsi direttamente della gestione dei servizi di cui al presente atto.

Per la gestione di Centri Estivi rivolti a minori iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e 2° grado, nel periodo compreso tra il **14 Giugno 2021 al 06 Agosto 2021**, si potrebbe, dunque, pensare all'attuazione di un progetto condiviso, da realizzare in collaborazione con soggetti del terzo settore, anche mediante la concessione di strutture comunali.

La Legge Regionale n.32 del 2014 art. 17 p. 5 "Gestione dei Servizi Sociali", prevede che gli enti locali possono collaborare con soggetti del terzo settore individuati in conformità ad una procedura di selezione pubblica.

Dato atto che, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati richiesti ed ottenuti gli allegati pareri favorevoli, espressi, ognuno per quanto di competenza, dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e dal Responsabile del Servizio Servizi sociali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto;

Per quanto sopra indicato e sentito il parere favorevole espresso dall'Assessore ai Servizi Sociali in carica si propone all'amministrazione comunale:

1. Di autorizzare il Responsabile Servizi Sociali ad avviare una procedura di selezione pubblica rivolta a soggetti del terzo settore per la realizzazione di un progetto inerente la gestione di Centri Estivi rivolti a minori iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e 2° grado, nel periodo compreso tra il **14 Giugno 2021 al 06 Agosto 2021**

1. Di approvare le linee guida comunali e fare proprie quelle del **Ministero della Salute "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19"**, come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n. 571, nella seduta del 18 maggio 2021, allegate al presente atto, inerenti la realizzazione del progetto socio-educativo sopra descritto;
2. Responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, risultano essere, ognuno per quanto di competenza, il Responsabile del Servizio servizi sociali di questo Comune il quale provvederà, tra l'altro, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Successivamente, in considerazione dell'urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa dell'Ente.

PROPONE

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo n. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Montegiorgio, li 22/05/2020



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Responsabile Area Socio Assistenziale
A.S.S. Dina Felicioni



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

LINEE GUIDA COMUNALI/NAZIONALI

ART. 1

L'Amministrazione Comunale concede un patrocinio oneroso a soggetti del terzo settore, disposti a gestire, sia dal punto di vista organizzativo che economico, un progetto per la realizzazione di Centri Estivi rivolti a minori iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e 2° grado, nel periodo compreso tra il **14 Giugno 2021 al 06 Agosto 2021**.

ART. 2

Nell'intento di offrire la possibilità di organizzare i centri estivi anche a chi non dispone di una propria struttura, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione per il periodo dal **14 Giugno 2021 al 06 Agosto 2021**

le seguenti strutture comunali:

- centro sociale Piane di Montegiorgio via D. Mattii/Malpighi
- aule, giardino e palestra scuola primaria via Malpighi
- aule e giardino scuola dell'infanzia via D. Mattii.

ART. 3

Il soggetto del terzo settore sarà scelto dall'Amministrazione Comunale sulla base della qualità del progetto presentato e tenuto conto dei costi dello stesso con particolare riferimento alle tariffe di partecipazione praticate all'utenza.

Dovrà, essere previsto, tra l'altro:

- n. 01 centro estivo (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° e 2° grado. Il servizio ha una durata di 8 settimane con orario minimo giornaliero di 8 ore);

Non si terrà conto ai fini della valutazione del costo settimanale applicato agli utenti di eventuali costi differenziati praticati dall'associazione sulla base del numero degli iscritti appartenenti al medesimo nucleo familiare. Non concorrono, altresì, nella valutazione del costo applicato agli utenti, ai fini della selezione, i servizi e/o prestazioni aggiuntive quali a titolo di esempio: pasti - gite - orari di servizio aggiuntivo e similari. In caso di costo per gli utenti differenziati in base al grado di scuola, dovranno essere evidenziati i singoli costi praticati per ogni grado di scuola e indicata la media, la quale ultima rappresenta l'offerta che verrà valutata. Tale costo indicato in sede di offerta dovrà essere specificato sui volantini pubblicitari dell'iniziativa e correttamente applicato. In caso di violazione accertata, l'amministrazione si riserva di applicare la decurtazione del cofinanziamento da concedere.

ART. 4

L'amministrazione, tenuto conto del numero dei minori iscritti, si riserva la possibilità di concedere l'utilizzo di altre strutture e aree di proprietà comunale a seguito di richiesta da parte degli operatori interessati e necessarie alla realizzazione del progetto, secondo la disponibilità delle medesime.

ART. 5

Gli operatori interessati dovranno:

- 1) avere realizzato negli anni passati attività di centro estivo/colonie marine (condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza - temporale e qualitativa - delle attività).
- 2) presentare:
 - scheda di presentazione dell'Associazione dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa, sportiva dell'ultimo triennio. Saranno prese in considerazione esclusivamente le attività per le quali saranno riportati riferimenti che consentano di riscontrare la tipologia e la consistenza (quantitativa e temporale) delle stesse;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto dell'associazione, dalla quale si evinca che questa persegue finalità di sociali, culturali, assistenziali, religiose o sportive a favore di minori;
- autodichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione ai sensi della legge 445/2000 che attesti il possesso di un'esperienza nella gestione di centri estivi con riferimento alla tipologia e consistenza temporale e qualitativa;
- impegno ad accettare le attività di controllo e i sopralluoghi che il comune riterrà di effettuare;
- impegno a sottoscrivere la convenzione allegata in caso di assegnazione del servizio;
- disponibilità ad accogliere bambini diversamente abili che saranno assistiti direttamente dal proprio personale qualificato;
- impegno ad espletare le formalità richieste dalla normativa vigente per il funzionamento del servizio;
- progetto articolato secondo elementi atti a garantire un servizio di qualità, affinché l'esperienza condotta nel centro estivo/colonia marina sia espressione di un percorso educativo fortemente denotato dalla dimensione ludico/ricreativa propria di una iniziativa estiva extrascolastica; il centro ha una durata di 8 settimane con orario minimo giornaliero di 8 ore e garantisce la fruizione del centro estivo anche nelle giornate di gita per gli utenti che non partecipano alla gita medesima e indica il costo settimanale praticato al minore iscritto comprensivo di eventuali costi di iscrizione per l'intera durata settimanale con esclusione di servizi e/o prestazioni aggiuntive quali: pasti - gite - materiali vari - orari di servizio aggiuntivo e similari. In caso di costo per gli utenti differenziati in base al grado di scuola, dovranno essere evidenziati i singoli costi praticati per ogni grado di scuola e indicata la media, la quale ultima rappresenta l'offerta che verrà valutata

Il progetto dovrà essere integrato con tutte le indicazioni previste nelle linee guida del Dipartimento per le politiche della famiglia e dovrà riportare l'eventuale richiesta di ulteriori strutture pubbliche di cui si richiede l'utilizzo, indicando per ciascuna i giorni e gli orari richiesti.

ART. 6

L'Associazione impegnerà la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale sia amministrativo e organizzativo.

L'operatore con proprio personale e propri mezzi, si impegna a realizzare tali attività in conformità con le normative di settore e quelle disciplinanti il Covid-19; si impegna altresì a rispettare le linee guida del Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.05.2020.

Qualora affidatario della struttura scolastica il soggetto non profit assume ogni responsabilità, civile, penale e fiscale per quanto concerne l'attività svolta nell'immobile concesso; inoltre è tenuto alla verifica quotidiana dei locali concessi in uso, della integrità degli arredi, degli infissi e degli accessi, a segnalare eventuali danni provocati da terzi e a ripristinare quelli provocati dai propri operatori e utenti; dovrà altresì garantire apertura e la chiusura, la custodia e la pulizia dell'impianto, nonché il rispetto dell'art. 1176 del C.C..

Il personale incaricato dall'associazione dovrà aver assolto gli obblighi formativi ed informativi previsti dal D.Lgs. 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro.

ART. 7

Il Comune di Montegiorgio sosterrà il progetto da realizzare nel modo di seguito indicato:

a) messa a disposizione delle sedi indicate, comprese le relative utenze:

- centro sociale Piane di Montegiorgio via D. Mattii/Malpighi
- aule, giardino e palestra scuola primaria via Malpighi
- aule e giardino scuola dell'infanzia via D. Mattii.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Servizi Sociali per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa che precede, approvandola e assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.
2. Di autorizzare il Responsabile Servizi Sociali ad avviare una procedura di selezione pubblica rivolta a soggetti del terzo settore per la realizzazione di un progetto inerente la gestione di Centri Estivi rivolti a minori iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e 2° grado, nel periodo compreso tra il **14 Giugno 2021 al 06 Agosto 2021**.
3. Di approvare le linee guida comunali e fare proprie quelle del **Ministero della Salute "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19"**, come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n. 571, nella seduta del 18 maggio 2021, allegate al presente atto ed in proposta riportate, inerenti la realizzazione del progetto socio-educativo sopra descritto.
4. Responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, risultano essere, ognuno per quanto di competenza, il Responsabile del Servizio servizi sociali di questo Comune il quale provvederà, tra l'altro, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste, in considerazione della necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa dell'Ente;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 21-05-2021

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to A.S.S. DINA FELICIONI
(Firma all'originale)

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 21-05-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 21-05-2021

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to A.S.S. DINA FELICIONI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime parere Favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 21-05-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Mariarosaria Giorgio

II PRESIDENTE

F.to Michele Ortenzi

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)
In data 24-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 25-05-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 24-06-2021 al 09-07-2021 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giorgio Mariarosaria