



Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI FERMO

Prot. 3682

BANDO PER TRATTATIVA PRIVATA PREVIA GARA UFFICIOSA PER LA VENDITA DI IMMOBILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LL.PP.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 19/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, ed in forza della propria determinazione n. 38 del 17/05/2020 e del Regolamento per l'acquisto e l'alienazione di immobili e per la dismissione di beni mobili, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 11 in data 16/06/2011;

RENDE NOTO

che il giorno **giovedì 18 giugno 2020, alle ore 13.00** scadranno i termini per la presentazione delle offerte per l'acquisto del seguente immobile:

LOTTO UNICO – Porzione di fabbricato sito in Strada Testarmata, della superficie complessiva di Mq. 146 (SUL). L'area è identificata in catasto terreni del Comune di Grottazzolina al foglio di mappa n 2, part. 535, sub 3, cat. A/10; cl 2; Vani 5; sup. catastale 136 mq.
Prezzo a base di gara: **Euro 82.500,00 (ottantaduemilacinquecento/00)**

di proprietà Comunale sito nel Piano per Insediamenti Produttivi "Fermana-Girola", Strada Testarmata, dettagliatamente descritto nella scheda patrimoniale allegata.

1. STAZIONE VENDITRICE:

Comune di Grottazzolina - Provincia Fermo, Italia;

Punti di contatto:

- Comune di Grottazzolina - Corso Vittorio Emanuele II, 56, C.A.P. 63844 Grottazzolina, Prov. Fermo;
- Telefono: 0734 639518, fax 0734 632615;
- Posta elettronica: lavori.pubblici@comune-grottazzolina.it
- Posta elettronica certificata: comune.grottazzolina@emarche.it
- Indirizzo Internet: www.comune.grottazzolina.ap.it

2. PROCEDURA DI GARA:

La gara ufficiosa è disciplinata dal Regolamento per l'acquisto e l'alienazione di immobili e per la dismissione di beni mobili approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 16/06/2011 e sarà esperita mediante offerte segrete **in aumento** rispetto al prezzo base;

3. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile da alienare è ampiamente descritto nella scheda patrimoniale allegata al presente bando.

4. PREZZO DI VENDITA E BASE DI GARA:

Lotto unico **Euro 82.500,00 (ottantaduemilacinquecento/00);**

giusta relazione di stima redatta dall'Ing. Alteriano Renzi, con sede in Grottazzolina, Partita IVA 00718950447, incaricato con determinazione del responsabile dell'area, n. 74 del 27/12/2019.

5) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- termine di presentazione delle offerte: **ore 13,00 del giorno 18 giugno 2020;**

- b) indirizzo: Comune di Grottazzolina, Corso Vittorio Emanuele II, 56, Cap 63844 Grottazzolina, Provincia di Fermo;
- c) modalità: Al fine di prender parte alla gara ufficiosa gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in plico debitamente sigillato e controfirmato nelle modalità di seguito meglio specificate, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottazzolina – Corso Vittorio Emanuele II, 56, Cap 63844 Grottazzolina, Provincia di Fermo; – entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 18/06/2020 a pena di esclusione.

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopraccitato Protocollo al momento del ricevimento.

Il recapito del suddetto plico dovrà essere effettuato, entro e non oltre il termine indicato, direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa). È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

- d) apertura offerte: prima seduta, pubblica, il giorno **25 giugno 2020 alle ore 9,30** presso la sala consiliare;

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

- a) Persone fisiche, singole o raggruppate;
- b) Società Commerciali;
- c) Cooperative;
- d) Imprese;
- e) Consorzi di Imprese o di Cooperative;
- f) Enti privati o pubblici;

7) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per la partecipazione alla gara ufficiosa ciascun interessato dovrà presentare un plico sigillato e controfirmato recante la dicitura "OFFERTA per la partecipazione alla Gara Ufficiosa n. 1/2020 per il lotto unico P5b- RISERVATO NON APRIRE" e riportare in modo ben visibile l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'indirizzo del destinatario: Comune di Grottazzolina – Corso Vittorio Emanuele II, 56, Cap 63844 Grottazzolina, Provincia di Fermo.

Nel plico – a pena di esclusione – dovranno essere inserite due buste pure sigillate e controfirmate lungo i lembi di chiusura, contraddistinte con le lettere e le denominazioni: "A – Istanza" e "B – Offerta economica".

Per sigillo si intende la semplice apposizione di nastro adesivo non rimovibile, che aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico e delle buste contraddistinte dalle lettere "A" e "B", garantisca l'impossibilità di manomissione degli stessi sino al momento della gara.

8) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico dell'offerta, a pena di esclusione, dovrà contenere:

BUSTA "A ISTANZA"

A pena di esclusione dalla gara, la busta "A ISTANZA", dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione alla gara redatta in bollo (marca da bollo da €. 16,00) contenente una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il partecipante dichiara:

- a) **Se a concorrere sia una persona fisica** dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, recante l'indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e numero di codice fiscale del concorrente. Nel caso che il concorrente sia coniugato in regime di comunione dei beni dovranno essere dichiarati anche i dati relativi al coniuge;
- b) **Qualora a concorrere sia una società od altro ente** alla dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000,, recante l'indicazione dell'esatta denominazione o ragione sociale dell'Ente quale risulta dai Registri Pubblici previsti dalla Legge presso la Camera di Commercio o la Cancelleria del Tribunale oppure dall'Atto costitutivo e, in luogo della residenza e del numero di codice fiscale del sottoscrittore, della sede ed il numero di codice fiscale della società o dell'ente, l'indicazione di nome, cognome, luogo e data di nascita del legale rappresentante e attestante quanto segue:
 - b.1) che la società o impresa individuale non si trova in stato di liquidazione o fallimento o amministrazione controllata, o in qualsiasi altra situazione equivalente, che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio che nessuna di esse è in corso, né tantomeno la ditta si trova in stato di sospensione o cessazione dell'attività stessa;
 - b.2) che nei confronti dell'impresa non è in corso procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo;

Nell'istanza dovrà essere, inoltre, dichiarato:

- a) di aver preso visione e di avere piena conoscenza, accettandone integralmente tutte le condizioni, clausole e modalità riportate nel presente Bando, nella scheda patrimoniale riferita al Lotto per il quale è presentata l'offerta, nell'allegato patti e condizioni, nella determinazione n. 38 in data 17/05/2020 del Responsabile area tecnica LL.PP. del Comune di Grottazzolina e nel Regolamento per l'acquisto e l'alienazione di immobili e per la dismissione di beni mobili approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 11 in data 16/06/2011;
- b) di accettare l'acquisto dell'immobile a corpo (con esclusione delle previsioni di cui all'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 c.c.), nello stato di fatto e di diritto in cui si trova anche per aver preso visione della relativa scheda patrimoniale e per avere eseguito idoneo sopralluogo;
- c) di assumere tutte le obbligazioni e gli impegni di cui al presente Bando, compresi quelli specifici dettagliatamente descritti nella scheda patrimoniale, per sé, successori anche parziali e aventi causa a qualsiasi titolo e di dichiarare la propria offerta impegnativa e vincolante, in caso di aggiudicazione, per dodici mesi dalla data fissata per la seduta pubblica;
- d) di impegnarsi, in caso di trasferimento totale o parziale dei beni oggetto di gara, a fare espressa menzione, nei relativi atti di trasferimento, delle obbligazioni e degli impegni di cui al presente Bando, compresi quelli dettagliatamente descritti nella scheda patrimoniale dell'immobile per il quale è presentata l'offerta che, nell'ipotesi di pluralità di aventi causa, saranno da questi ultimi solidalmente assunti;
- e) di aver valutato tutti i fattori che possono influire sull'offerta, ritenendola equa;
- f) l'impegno in caso di aggiudicazione a stipulare il contratto di compravendita entro il **30 ottobre 2020** con contestuale integrale pagamento del prezzo e accettando comunque fin da subito la possibilità per il Comune di Grottazzolina di prorogare tale termine con sottoscrizione di un contratto preliminare di vendita entro il **31 dicembre 2020**, secondo le modalità descritte nel presente Bando;
- g) di accettare in caso di aggiudicazione a manlevare questa Amministrazione da tutti gli oneri e responsabilità connesse e derivanti dallo stato ambientale dell'immobile, che si intendono esclusivamente in capo all'acquirente, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti del Comune di Grottazzolina;
- h) dichiarazione di non essere interdetto, inabilitato e di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o situazioni equivalenti per la legislazione vigente;
- i) di non avere pendente nei propri confronti alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
- j) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna, o emesso decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ovvero procedimenti in corso per reati comportanti la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- k) di non aver avuto applicata la sanzione di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l) di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e che al riguardo non esistono a proprio carico violazioni definitivamente accertate;
- m) di essere in regola con le disposizioni relative alla normativa antimafia e ai tentativi di infiltrazione mafiosa;
- n) di essere informato, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale vengono resa e di dare in tal senso il consenso.

2. A garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto di trasferimento della proprietà è richiesta una garanzia provvisoria, pari al 10% del prezzo a base di gara dell'immobile per cui si intende presentare l'offerta, costituita alternativamente:

- a) in contanti mediante versamento presso la tesoreria comunale accesso presso la locale Cassa di Risparmio di Fermo, succursale di Grottazzolina;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione venditrice;
- c) La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- d) Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro quarantacinque giorni alla assunzione della determinazione del responsabile dell'area lavori pubblici di aggiudicazione della gara;

- e) Ai concorrenti non ammessi la cauzione sarà svincolata entro 5 giorni dalla data di apertura delle buste;

L'originale attestante la costituzione della garanzia provvisoria – a pena di esclusione – dovrà essere inserita nella busta “A – ISTANZA”.

BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”

A pena di esclusione dalla gara, la busta “B OFFERTA ECONOMICA”, sigillata e controfirmata, dovrà contenere l'offerta economica redatta in carta semplice con precisa indicazione dell'immobile a cui è riferita.

Sulla busta contenete l'offerta economica dovrà essere riportato il nome del concorrente e il riferimento all'immobile a cui l'offerta è riferita.

L'offerta dovrà essere incondizionata ed espressa in cifre e in lettere e nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere. Saranno ritenute valide unicamente le offerte in aumento al prezzo a base di gara.

L'offerta dovrà essere, inoltre, firmata dal sottoscrittore dell'istanza di cui sopra. Determina l'esclusione della gara la circostanza che l'offerta non sia validamente sottoscritta e/o che non venga inserita nella Busta “B – OFFERTA ECONOMICA”.

9) MODALITA' PARTICOLARI DELL'OFFERTA:

Sono ammesse *offerte per procura speciale*, che dovrà essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, allegata in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti all'interno della busta “A – Istanza”, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso le dichiarazioni da rendersi dovranno essere effettuate dal delegato in capo al delegante.

Sono ammesse *offerte congiunte* da parte di più soggetti i quali in tal caso, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere tutti l'istanza e l'offerta economica ovvero conferire ad uno di essi procura speciale nelle modalità sopra descritte. In caso di offerta congiunta i partecipanti saranno considerati obbligati solidali nei confronti del Comune di Grottazzolina.

Sono ammesse, inoltre, la presentazione di *offerte* da parte di uno o più soggetti, contenente l'*impegno formale a costituire in caso di aggiudicazione un soggetto giuridico distinto* che acquisterà l'immobile ed assumerà le obbligazioni tutte di cui al presente Bando. In tal caso, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere tutti l'istanza e l'offerta economica ovvero conferire ad uno di essi procura speciale nelle modalità sopra descritte. Tali soggetti saranno considerati obbligati solidali nei confronti del Comune di Grottazzolina. La società acquirente dell'immobile dovrà risultare iscritta nel Registro delle Imprese prima della data fissata per la stipulazione dell'atto.

Sono ammesse *offerte per persona/e da nominare* secondo le modalità di cui all'art. 81 R.D. 827/1924. In tal caso, nell'istanza deve essere indicato esplicitamente che l'offerente partecipa per persona/e da nominare e dovranno comunque essere contenute le dichiarazioni e gli impegni previsti alla lettera “A – ISTANZA” in proprio nome.

L'offerente per persona/e da nominare, entro i tre giorni successivi (lavorativi sabato escluso) alla pubblicazione (sul sito Internet del Comune di Grottazzolina – Albo on line) dell'aggiudicazione provvisoria dovrà dichiarare la/le persona/e per la/le quale/i ha agito ed attestare che è garante e obbligato solidale della/e medesima/e; tale dichiarazione deve essere resa mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e con modalità conformi a quanto disposto dagli artt. 1401 e segg. codice civile.

Qualora l'offerente per persona/e da nominare non renda la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti, ovvero nomini persona/e incapace/i di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata/e o non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, ovvero società non ancora iscritta/e nel Registro delle Imprese al momento della nomina, ovvero ancora la/e persona/e nominata/e non accetti/accettino l'aggiudicazione o non addivenga/addivengano alla stipulazione dell'atto per causa a lui/loro imputabile, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti Aggiudicatario in luogo di colui/coloro con il/i quale/i non sia possibile stipulare l'atto per le ragioni predette. Rimangono ad esclusivo carico dell'offerente spese ed oneri fiscali relativi alla dichiarazione di nomina del/i contraente/i finale/i.

In difetto di offerta per persona/e da nominare, non saranno consentite intestazioni a terzi del bene aggiudicato, eccezione fatta per la contestazione al coniuge dell'Aggiudicatario in regime patrimoniale di comunione legale dei beni.

Tutti gli intestatari all'immobile dovranno possedere i requisiti di cui al presente Bando ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

Non è consentita, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, la presentazione – direttamente o indirettamente di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo immobile; non è consentita la presentazione di offerte dopo la data di scadenza del termine di presentazione, salvo il caso di rilancio nell'ipotesi di parità di offerta di cui *infra*.

La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Aggiudicatario, oltre alle ulteriori conseguenze di legge. L'Ente in tal caso avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al maggior danno.

10. AGGIUDICAZIONE

Alle ore 9.30 del giorno 25/06/2020 presso la sala consiliare del Comune di Grottazzolina, in Corso Vittorio Emanuele II°, 56, la Commissione di gara all'uopo nominata procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Bando di gara.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte verrà redatta la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla maggiore offerta, e successivamente approvata con apposito provvedimento e pubblicata su apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Grottazzolina.

L'aggiudicazione, sarà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base di gara al quale ne sarà data notizia attraverso posta elettronica certificata. L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di una sola offerta valida, purché in aumento rispetto al prezzo a base di gara.

In caso di parità si procederà in prima istanza a richiedere ulteriore offerta migliorativa e, nel caso di conferma delle offerte, ad estrazione a sorte.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non aggiudicare o di sospendere la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo.

Le offerte duplici o contenenti comunque condizioni saranno considerate nulle. Della seduta sarà redatto apposito verbale che verrà approvato con successivo provvedimento.

Il deposito fatto dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta è considerato in acconto del prezzo di aggiudicazione, e, qualora eseguito in titoli di rendita sul debito pubblico, è convertito, a spese dello stesso aggiudicatario, in denaro contante.

Le cauzioni saranno restituite o imputate in conto prezzo senza riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese.

L'offerta si considera vincolante per l'Aggiudicatario ed irrevocabile per la durata di mesi dodici dalla data fissata per la seduta pubblica sopra citata.

L'aggiudicazione diverrà in ogni caso vincolante per l'Amministrazione Comunale allorché saranno divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della gara.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione compresa la mancata stipula del contratto di alienazione entro la data stabilita, l'aggiudicazione stessa verrà revocata e la cauzione escussa, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

In tali casi il Comune di Grottazzolina si riserva la facoltà di dare scorrimento alla graduatoria sempreché l'offerta sia superiore alla base di gara secondo l'ordine decrescente delle offerte valide e il concorrente ancora interessato.

11. CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

L'Aggiudicatario, entro il termine fissato dal Comune di Grottazzolina con formale comunicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'atto di vendita dovrà essere stipulato entro il 30 ottobre 2020 con contestuale integrale pagamento del prezzo di aggiudicazione (e dell'eventuale conguaglio delle spese di gara).

In tutti i casi di mancata stipulazione dell'atto per causa non imputabile al Comune di Grottazzolina entro il termine di cui al precedente paragrafo, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere, con apposito provvedimento da notificare all'interessato a mezzo messo comunale, alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione prestata, salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno.

È comunque fatta salva la possibilità, entro tale termine, di procedere su indicazione del Comune di Grottazzolina alla stipula di un contratto preliminare di compravendita come meglio di seguito specificato.

L'atto verrà rogato da notaio incaricato dalla parte acquirente, sulla quale graveranno le spese d'atto, fiscali e conseguenti.

Le spese di gara, quelle contrattuali, accessorie relative e conseguenti alla gara, saranno a carico dell'acquirente. Le spese di gara dovranno essere versate nel termine indicato dall'Amministrazione.

In sede di sottoscrizione dell'eventuale contratto preliminare di compravendita, da effettuarsi comunque entro il 31/12/2020, l'Aggiudicatario dovrà integralmente versare al Comune di Grottazzolina il prezzo di aggiudicazione offerto.

Tale somma, comprensiva del deposito cauzionale, sarà versata su apposito conto corrente vincolato istituito presso la Banca Tesoriere di questa Amministrazione. Il pagamento così effettuato sarà trattenuto a titolo definitivo dal Comune di Grottazzolina solo alla sottoscrizione del contratto di vendita.

Qualora la suddetta autorizzazione non dovesse essere rilasciata entro i termini previsti dal contratto preliminare, le somme corrisposte in acconto e così vincolate saranno prontamente retrocesse dal Comune al soggetto Aggiudicatario.

Ancorché indisponibili, le somme depositate saranno comunque fruttifere, in quanto comunque pertinenti al rapporto di tesoreria, quindi di esse matureranno gli interessi al tasso regolato ai sensi della convenzione vigente. In caso di mancata sottoscrizione del contratto di vendita nei termini stabiliti dal contratto preliminare le somme verranno restituite direttamente alla banca indicata dal soggetto Aggiudicatario, accreditando il conto corrente che lo stesso indicherà, maggiorate degli interessi netti nel frattempo maturati, entro cinque giorni lavorativi dalla data di presentazione di apposito documento ricognitivo, sottoscritto dal Responsabile competente del Comune di Grottazzolina, da un rappresentante del soggetto Aggiudicatario e da un rappresentante dell'eventuale banca finanziatrice del soggetto Aggiudicatario.

11. PRINCIPALI CONDIZIONI DEL CONTRATTO DI TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA'

Gli immobili saranno venduti a corpo e non a misura (con esclusione delle previsioni di cui all'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 c.c.), nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con i relativi pesi, oneri e vincoli e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti.

Nella scheda patrimoniale allegata al presente Bando di Gara sono riportati i principali vincoli noti all'Amministrazione Comunale gravanti sugli immobili, nonché gli obblighi che dovranno essere assunti dall'offerente.

Gli immobili saranno, altresì, alienati liberi da ipoteche e pignoramenti, nonché da arretrati di imposte e tasse gravanti sulla proprietà sino al momento del rogito, con garanzia per evizione, senza obbligo da parte del Comune di Grottazzolina di ulteriori opere di ultimazione, miglioria, manutenzione, sgombero e smaltimento di rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, per qualsiasi ragione eventualmente presente in loco.

L'Aggiudicatario dovrà accettare già in sede di presentazione dell'istanza di offerta e, successivamente, nell'atto di vendita dei singoli Lotti di manlevare il Comune di Grottazzolina da tutti gli oneri e responsabilità connessi e derivanti dallo stato ambientale degli immobili proposti e compravenduti, che si intendono esclusivamente in capo all'acquirente, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

E' fatto carico, pertanto, all'Aggiudicatario:

- a) di procedere, ove occorrente, alla normalizzazione tecnica, impiantistica ed ambientale degli immobili senza possibilità per lo stesso di sollevare eccezioni o riserve. Pertanto, gli interventi di bonifica (anche bellica), messa in sicurezza dei singoli beni ed eventuale smaltimento di materiali e/o sostanze dannose, pericolose ed inquinanti saranno a carico dell'Aggiudicatario, come pure l'onere di avviare il procedimento di bonifica ed in genere ogni adempimento disposto dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.; la documentazione attestante l'eventuale rimozione dei rifiuti presenti in loco e/o le bonifiche effettuate o messa in sicurezza deve essere trasmessa ai competenti Uffici del Comune di Grottazzolina;
- b) di procedere, ove occorrente all'Aggiudicatario e salvo non sia diversamente disposto nella relativa scheda patrimoniale, allo spostamento, a propria cura e spese, delle eventuali condutture e sottoservizi esistenti, d'intesa con gli Enti erogatori dei servizi.

Il Comune di Grottazzolina non rilascerà alcuna ulteriore certificazione impiantistica e/o ambientale degli immobili alienati rispetto a quella eventualmente già esistente al momento di pubblicazione del presente Bando, né ulteriori dichiarazioni oltre a quelle previste obbligatoriamente per legge al fine dell'atto di vendita.

Gli identificativi catastali indicati nella scheda patrimoniale possono non essere definitivi; il Comune di Grottazzolina provvederà agli aggiornamenti catastali occorrenti per il rogito, a seguito dei quali le superfici potrebbero subire modificazioni non sostanziali rispetto a quella menzionata nella scheda patrimoniale.

11. FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario in relazione all'alienazione è competente il Foro di Fermo.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando di Gara sarà fatto riferimento a:

- a) R.D. 2440/1923 ed al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/5/1924 n. 827;
- b) Regolamento Comunale per l'acquisto e l'alienazione di immobili e per la dismissione di beni mobili approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 11 in data 16/06/2011;
- c) tutte le altre norme vigenti in materia;

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'alienazione dell'immobile oggetto del presente Bando;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi il bene, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale;
- g) responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Grottazzolina.

13) DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL BANDO:

Costituisce allegato, parte integrante al presente Bando, la scheda patrimoniale relativa all'immobile da alienare.

14) AVVERTENZE SPECIFICHE:

- a) L'immobile viene alienato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento del rogito, così come posseduto dal Comune di Grottazzolina, con ogni annesso e connesso, uso e diritto, accesso e recesso, adiacenze e pertinenze, servitù attive e passive se ed in quanto esistenti e possano legalmente competere.
- b) La vendita è fatta a corpo e non a misura; non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione del prezzo di gara, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'aggiudicatario di ben conoscere l'immobile acquistato nel suo complesso e valore e in tutte le sue parti;
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- d) il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- e) L'aggiudicazione in sede di gara sarà fatta dal Presidente del seggio di gara solo in via provvisoria, e diventerà definitiva con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, risultando comunque, per l'aggiudicatario, immediatamente vincolante ed obbligatoria ad ogni effetto di legge;
- f) Tutte le spese, ivi comprese quelle di rogito, registrazione, volturazione, trascrizione ed ogni altra derivante e conseguente, nonché imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto, inerenti il trasferimento della proprietà, saranno a carico dell'aggiudicatario.
- g) La rinuncia, la mancata sottoscrizione del contratto o il mancato versamento dell'importo offerto nel termine fissato, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione versata dall'aggiudicatario e ad addebitargli le spese necessarie per la ripetizione del procedimento di alienazione qualora necessario in quanto si potrà aggiudicare la presente gara al secondo in graduatoria e tutte le perdite saranno addebitate all'inadempiente e trattenute dalla cauzione già versata.
- h) L'Ente si riserva l'ampia facoltà di sospendere, prorogare, annullare o revocare gli atti della procedura di gara in qualsiasi momento, e pertanto anche dopo la conclusione del formale procedimento di individuazione del contraente, qualora fatti o situazioni sopravvenuti, ovvero di cui se n'è avuta conoscenza, dopo l'indizione della gara, rendano inopportuna la conclusione del contratto, senza che per tale fatto i partecipanti possano avanzare pretese o indennità di qualsiasi genere;

15) INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica: lavori.pubblici@comune-grottazzolina.it;

Le visite in loco potranno essere prenotate chiamando il Responsabile del procedimento, al numero telefonico 0734 639518.

Il presente bando, e relativi allegati, è pubblicato

- a) sul sito informatico del Comune <http://www.halleyweb.com/c109008/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>;
- b) all'albo pretorio on-line del Comune (http://www.halleyweb.com/c109008/mc/mc_gridev_messi.php?x=&servizio=&bck=) per 30 giorni;

c) all'albo pretorio della provincia e dei comuni limitrofi;
In apposita sezione del sito internet del Comune di Grottazzolina (<http://www.halleyweb.com/c109008/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>) saranno pubblicati, il presente Bando di Gara, la Scheda patrimoniale relativa all'immobile da alienare, ulteriori comunicazioni, eventuali modelli utili, nonché gli esiti dell'aggiudicazione.
Dal primo giorno della pubblicazione sulla pagina http://www.halleyweb.com/c109008/mc/mc_gridev_messi.php?x=&servizio=&bck=) decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n°104.
Il Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'area tecnica LL.PP., tel. 0734 639518, fax 0734 632615 e-mail lavori.pubblici@comune-grottazzolina.it., posta certificata comune.grottazzolina@emarche.it;

Grottazzolina li 18/05/2020



Il Responsabile
dell'Area Tecnica LL.PP.
Geom. Basilio Morelli