



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 507

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 83 del 17-07-2019

**OGGETTO:CONVENZIONE TRIENNALE CON IL CORO POLIFONICO DOMENICO ALALEONA
E IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di luglio nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

Con atto consiliare n. 10 del 09.02.2011, esecutivo ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha deliberato di riconoscere, in occasione dei 150 anni dell'Unità d'Italia, il Gruppo Musicale denominato "Coro Polifonico Domenico Alaleona" quale gruppo d'Interesse Comunale;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 dell'01.08.2011, esecutiva ai sensi di legge, e' stata approvata la convenzione tra il Comune ed il Gruppo Corale "D. Alaleona" con validità triennale dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 14.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato stabilito, tra l'altro, di:

- approvare, per quanto in premessa esposto e motivato, la convenzione tra il Comune di Montegiorgio e il Coro Polifonico Domenico Alaleona di Montegiorgio composta da n.9 articoli.

- dare atto che la Convenzione predetta avrà validità di anni tre a partire dalla data della sua stipula, fatta salva la possibilità di variazioni nel corso della sua validità.

- destinare, per il pagamento dei servizi inerenti e conseguenti l'adozione del presente atto, il contributo annuo di € 2.000,00 iva inclusa già debitamente inserita, al momento, nel bilancio di previsione 2019-2021 e nel Peg per l'esercizio 2019 al cap. 1037;

-Responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n.241/1990 e successive integrazioni, è il Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali di questo Comune il quale provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi anche sulla base delle eventuali direttive ed indicazioni definite dalla giunta comunale nell'ambito delle proprie competenze.

Visto il provvedimento sindacale n. 13 del 31.12.2018 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Affari Generali nella persona della dr.ssa Adele Ciccangeli;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 20.05.2019 con il quale, facendo seguito a quanto disposto dall'art.13 ss del CCNL 2018 ha stabilito che gli incarichi ai Responsabili dei Servizi avranno scadenza il 30.06.2019;

VISTA la deliberazione C.C. n. del 02.05.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2020 e il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2020-2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 54 del 07.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito, tra l'altro:

- DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione, relativo al bilancio di previsione 2019/2021, il quale, ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000, così come aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, ingloba, organicamente anche il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 267/2000;

- DI INCARICARE i Funzionari Responsabili dei Servizi, come sopra individuati, di gestire i budget loro assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, mediante proprie determinazioni ed incaricandoli, altresì, di conseguire gli obiettivi nello stesso indicati.

- DI DARE ATTO che la liquidazione delle spese sarà disposta con determinazione del Funzionario Responsabile del servizio che ha impegnato la spesa, fatte salve le eventuali eccezioni previste nelle corrispondenti determinazioni di impegno.

Viste le schede allegate al Peg riguardanti i servizi che fanno capo al settore Affari Generali;

VISTI :

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
"2. nelle amministrazioniomissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.omissis.....";
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni.

VISTO l'art. 183, commi 1 e 3 , del T.U. 18 agosto 2000, n.267 che, testualmente, recitano:

" 1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151»;

3. Durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento. I provvedimenti relativi per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dall'ente l'obbligazione di spesa verso i terzi decadono e costituiscono economia della previsione di bilancio alla quale erano riferiti, concorrendo alla determinazione del risultato contabile di amministrazione di cui all'articolo 186. Quando la prenotazione di impegno è riferita a procedure di gara bandite prima della fine dell'esercizio e non concluse entro tale termine, la prenotazione si tramuta in impegno e conservano validità gli atti ed i provvedimenti relativi alla gara già adottati.»;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per la disciplina di Contratti del Comune;
- il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) Di richiamare e approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di procedere alla stipula della convenzione tra il Comune di Montegiorgio ed il Coro Polifonico Domenico Alaleona di Montegiorgio che, composta da n.9 articoli, viene allegata al presente atto in parte integrante e sostanziale e che avrà validità triennale dalla data di stipula e pertanto dal 17/7/2019 al 16/7/2022;

3) Di impegnare a favore del Coro Polifonico Domenico Alaleona di Montegiorgio l'importo del contributo relativo alla convenzione triennale nel modo seguente:

ANNO SOLARE	17/7/2019 - 16/7/2020	17/7/2020-16/7/2021	17/7/2021-16/07/2022
ANNUALITA' FINANZIARIA IMPEGNO	PEG 2019 CAP.1037/C	PEG 2020 CAP. 1037/C	PEG 2021 CAP. 1037/C
IMPORTO IMPEGNO	2.000,00	2.000,00	2.000,00

5) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, non sussistono situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale.

6) Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

CONVENZIONE

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciassette del mese di luglio nell'Ufficio di Segreteria del Comune di Montegiorgio, fra il Responsabile del Settore Affari Generali del suddetto Comune, Dr.ssa Adele Ciccangeli, Codice Fiscale Ente: 81002030443 e Donatella Luciani nata a Montegiorgio il 02.02.1966, Presidente del Coro Polifonico "D.Alaleona" con sede in Montegiorgio, Codice Fiscale Ente: 90016490446;

PREMESSO

Che il Coro Polifonico "D.Alaleona" e' attivo da oltre venti anni a Montegiorgio;

Che, lungi dall'essere una associazione privata, tale Gruppo ha espresso ed esprime un ruolo pubblico essendo radicato nell'animo e nelle vicende della popolazione montegiorgese;

Che da sempre il Coro e' stato oggetto dell'azione amministrativa del Comune e da questa tutelato e valorizzato;

Che dal suo sorgere il suddetto Gruppo svolge una preziosa opera educativa delle giovani generazioni per cio' che concerne la cultura musicale.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Coro Polifonico "D.Alaleona" svolge la propria attivita' in favore della Comunita' Montegiorgese assicurando la sua partecipazione in occasione di manifestazioni, ricorrenze e festività'.

Partecipa comunque ogni anno alle seguenti iniziative:

- Rassegna "Montegiorgio in Coro";
 - Liturgia Festa del Patrono "S.Giorgio";
 - Liturgia Festa "Madonna Addolorata";
 - Concerto di Natale;
 - N. 2 Concerti su iniziativa dell'Amministrazione o su richiesta delle Associazioni locali o della Parrocchia per feste civili e religiose previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- Il Coro si impegna inoltre ad effettuare concerti anche nelle Frazioni di Cerreto, Alteta, Monteverde e Piane.

Art. 2

L'Amministrazione Comunale corrisponde al Coro Polifonico, nel rispetto del regolamento per la concessione dei contributi, a titolo di concorso nelle spese di gestione e funzionamento, un contributo finanziario annuo pari ad Euro 2.000,00.

Art. 3

Il Comune di Montegiorgio affida al Coro Polifonico l'organizzazione e la gestione del Corso di Orientamento Musicale (COM) di tipo corale che dovrà essere svolto nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Regione Marche. Al fine di ottenere una sempre migliore qualità del Corso di Orientamento Musicale, l'Amministrazione Comunale si impegna in un maggiore controllo amministrativo per ciò che riguarda la frequenza, le spese, la valutazione finale e l'andamento dell'attività didattica in itinere.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Art. 4

Per ottenere un maggior collegamento tra amministrazione comunale e Coro, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione del Coro Polifonico Domenico Alaleona può essere presente il Sindaco (o suo delegato).

Art. 5

L'Amministrazione si adopererà per ottenere l'uso di un locale idoneo per l'ospitalità, con le modalità già adottate per il passato, in occasione dell'effettuazione della rassegna "Montegiorgio in Coro" o rassegne corali similari.

Art. 6

Il numero dei Concerti stabilito nella presente convenzione rimarrà immutato.
In caso di non effettuazione di qualche prestazione, l'Amministrazione si riserverà utilizzi diversi del gruppo corale nell'ambito del territorio comunale.
Date e luoghi dei servizi musicali specificati nella presente o, in subordine, riservatisi dall'Amministrazione, nonché le eventuali modifiche al numero degli stessi concordate tra le parti, dovranno essere stabiliti con congruo anticipo.

Art. 7

Nei servizi musicali si richiede una presenza decorosa dei componenti il Coro negli atteggiamenti e nella cura della divisa in ogni suo particolare.

Art. 8

L'ubicazione della Sede per l'Associazione è posta nei locali comunali della Nuova Falegnameria Largo Giacomo Leopardi (Cfr. deliberazione Giunta Comunale n° 24 del 09.03.2006).

Art. 9

La presente convenzione ha durata triennale, a partire dalla data della sua stipula.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

IL PRESIDENTE DEL CORO POLIFONICO "Domenico Alaleona"

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Ciccangeli Adele



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 17-07-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 17-07-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 12-09-2019
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 12-09-2019 al 27-09-2019 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 1536 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott.ssa Adele Ciccangeli