



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI DI COLLABORATORE TECNICO - CAT. B3 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 12/02/2019 ad oggetto “*Piano triennale del fabbisogno del personale, adottato ai sensi dell’art. 6, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, per il periodo 2019/2021*” e ss.mm. e ii. (delibere G.C. n. 34 del 28/03/2019 e n. 136 del 01/10/2019) e della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse umane e finanziarie n. 861 del 19/11/2019 ad oggetto “*Avviso finalizzato all’acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati da altri Enti, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 30 ore settimanali di collaboratore tecnico, cat. B3. Provvedimenti*”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 21/04/1999 e s.m.i.;

Tenuto, inoltre, conto delle vigenti norme di legge sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Esperate infruttuosamente le mobilità obbligatoria ex art. 34 bis comma 2 (personale in disponibilità inserito nell’elenco di cui all’art. 34, comma 2, D.Lgs. 165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative) e volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/01;

RENDE NOTO

ART. 1 - GENERALITA' DELL'AVVISO

E' aperto un procedimento di selezione per la copertura del seguente posto di organico a tempo indeterminato e a tempo parziale 30 ore settimanali, mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali in seguito a concorsi pubblici indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale: **n. 1 COLLABORATORE TECNICO, Categoria B3**, di cui al vigente CCNL comparto Funzioni Locali, area Lavori Pubblici e Patrimonio.

Sono utilizzabili le graduatorie delle procedure concorsuali approvate dall’anno 2015 fino a quelle bandite entro il 31/12/2018 (art. 1, comma 361 e 365, L. 145/2018).

La selezione si svolgerà tra i soggetti ammessi a seguito delle verifiche di cui all’art. 5 del presente avviso, per valutazione dei titoli e per colloquio.

Le relative operazioni saranno condotte da un’apposita commissione esaminatrice che stabilirà anche il termine di chiusura della selezione.

E’ garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro secondo la Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L’apertura del presente procedimento di selezione tiene conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili

e ad altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.).

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, la quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la procedura, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando esso sia già decorso. L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Montegiorgio, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per presentare la manifestazione di interesse sono i seguenti:

- a) essere collocati tra gli idonei nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale nel profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, categoria B3;
- b) non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento, dell'autorità giudiziaria o disciplinare, che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- c) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di manifestazione di interesse e devono permanere sino al perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse (d'ora in poi anche domanda), redatta in carta semplice e sottoscritta dai candidati senza autenticazione della firma, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Montegiorgio e presentata entro le **ore 12:00 del giorno MERCOLEDI' 4 DICEMBRE 2019**. Il termine è perentorio a pena di esclusione. Le domande presentate o pervenute dopo tale termine, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

Le domande di partecipazione debbono essere fatte pervenire al Protocollo del Comune in uno dei seguenti modi:

- a) **consegna diretta** (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) in busta, chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, in orario di apertura all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegiorgio, entro la data e ora sopra indicata, che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita attraverso un messaggio di **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.montegiorgio@emarche.it.
In questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n.82 (cd. Codice dell'amministrazione digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora sopraindicata secondo le seguenti modalità:
 - sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
 - ovvero trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, - comma 1- secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo. Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria a pena di esclusione di cui all'art.4 del presente bando.

- c) A mezzo **posta raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata al Comune di Montegiorgio (FM), Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti, n. 33 – 63833 Montegiorgio (FM), entro la data e l'ora sopraindicata.
In questo caso non fa fede il timbro postale per l'attestazione che la domanda sia stata effettivamente presentata nel rispetto del termine di scadenza della domanda, ma il plico dovrà pervenire entro la data di scadenza indicata nel bando. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che pur spedite nel termine non perverranno al protocollo dell'ente entro la scadenza prevista nel bando.
Sul plico va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "**Manifestazione di interesse alla selezione per n.1 Collaboratore Tecnico, cat. B3, Lavori Pubblici e Patrimonio**".

Il Comune di Montegiorgio non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda a seguito di eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A seconda delle modalità di invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, fanno fede, ai fini dell'osservanza del termine di scadenza, le seguenti attestazioni:

- 1) l'apposizione del timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, in caso di presentazione diretta dell'istanza (con indicazione dell'ora se trattasi della giornata di scadenza);
- 2) la ricevuta di avvenuta consegna al destinatario pec (che indica data e ora);
- 3) in caso di raccomandata A/R, la data in cui è pervenuta al protocollo dell'ente.

I candidati possono direttamente allegare alla domanda la documentazione attestante i titoli valutabili (*vedi sotto, paragrafo valutazione dei titoli*) che hanno dichiarato di possedere nella domanda.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La manifestazione di interesse, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza, recapito e indirizzo di posta elettronica presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare collocato tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie in corso di validità, approvate da Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale nel profilo professionale di "collaboratore tecnico" o analogo e equivalente, categoria B3;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola e/o università che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati, sia a tempo indeterminato che determinato, presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) indicazioni di eventuali titoli che danno diritto, a parità di merito, alla preferenza;
- j) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato abbia necessità di variare il proprio recapito, è tenuto a dare comunicazione scritta;
- k) accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Alla domanda di ammissione, **pena l'esclusione**, dovrà essere allegato:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3, dpr 445/2000.
- curriculum professionale e di studio datato e firmato;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva e dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Dell'esclusione e dell'ammissione dalla procedura, nonché di ogni altra comunicazione inerente il presente procedimento, viene data informazione agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Montegiorgio, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 5 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Scaduti i termini di presentazione delle domande di manifestazione di interesse, fissati dal presente avviso, il servizio Personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni ad autorizzare l'utilizzo delle stesse graduatorie da parte del comune di Montegiorgio.

Sono utilizzabili le graduatorie delle procedure concorsuali approvate dall'anno 2015 fino a quelle bandite entro il 31/12/2018 (art. 1, comma 361 e 365 L. 145/2018).

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie, individuate ai sensi del precedente comma, è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità alla conclusione dell'accordo per l'utilizzo della propria graduatoria.

Qualora nel termine di 10 giorni, le Amministrazioni detentrici delle graduatorie non facciano pervenire l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria, il candidato verrà escluso dalla selezione e la graduatoria in esame non verrà presa in considerazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà, qualora non fossero pervenute le autorizzazioni all'utilizzo delle graduatorie entro il termine assegnato, di prorogare il termine per la comunicazione della propria disponibilità all'accordo per l'utilizzo della propria graduatoria, o di riaprirlo quando esso sia già decorso.

Saranno ammessi alla selezione esclusivamente i soggetti che abbiano presentato domanda di manifestazione d'interesse e che risultino, a seguito dello scorrimento della graduatoria di appartenenza, collocati nella prima posizione utile all'assunzione.

Ai fini del presente procedimento, per "prima posizione utile", si intende la posizione del primo candidato che, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, manifesti la propria disponibilità ad essere assunto in un Ente locale diverso da quello che ha approvato la graduatoria di merito, a seguito della rinuncia dei candidati prima collocati.

Il Comune di Montegiorgio verifica la posizione dei soggetti idonei collocati nelle graduatorie, mediante scorrimento delle stesse, acquisendo informazioni presso l'ente che ha effettuato il concorso o acquisendo eventuale dichiarazione di indisponibilità presso gli idonei, prima collocati rispetto al soggetto che ha presentato la manifestazione. A questi ultimi sarà assegnato un termine di 7 giorni per comunicare, mediante ogni mezzo idoneo ad assicurare la ricezione, il proprio interesse / non interesse alla procedura. Qualora nel termine di 7 giorni gli idonei che precedono in graduatoria non facciano pervenire la dichiarazione di interesse / non interesse alla procedura, il candidato che ha inviato la manifestazione di interesse non potrà essere considerato in prima posizione utile, e perciò sarà **escluso** dalla presente procedura.

Il Comune di Montegiorgio non assume responsabilità per lo smarrimento della dichiarazione di interesse / non interesse degli idonei prima collocati, a seguito di eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del dichiarante.

Qualora il soggetto che ha presentato la domanda non risulti il primo disponibile all'assunzione, la graduatoria di appartenenza non verrà presa in considerazione ai fini della presente procedura.

La selezione avverrà per titoli e colloquio, secondo quanto segue:

Ammissione

- 1) Le domande di manifestazione di interesse pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità, in conformità con i requisiti previsti nell'avviso di selezione.
- 2) L'Ufficio Personale, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.
- 3) In ogni caso, non si considerano validamente pervenute, e sono pertanto escluse, le domande di partecipazione prive di sottoscrizione o senza l'allegata copia fotostatica di un documento di identità.
- 4) Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'Ufficio del Personale adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Valutazione dei titoli

- 1) Per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà nominata un'apposita Commissione, nella composizione delineata dall'art. 18 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. La Commissione esaminatrice definirà i criteri per la valutazione dei titoli, che non siano già prefissati dal presente regolamento, nonché la valutazione degli stessi, prima dell'espletamento delle prove.
- 2) Le domande di manifestazione di interesse vengono valutate sulla base dei seguenti elementi che si desumono dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati:
 - a. curriculum professionale (titolo di studio, esperienza professionale, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
 - b. anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e profilo professionale);
- 3) Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è stabilito in punti 30, ed è ripartito come segue:
 - a. curriculum professionale e di studio

Nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:

 - i. titolo di studio richiesto per l'accesso: da 60 a 70 o equivalente nessun punto, da 71 a 80 punti 2, da 81 a 90 punti 4, da 91 a 99 punti 6, 100 punti 8.
 - ii. i titoli di studio o specializzazioni superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto: max punti 4;
 - iii. corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto: max punti 4: 2 punti per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale e della durata almeno di tre giornate (non inferiore a 12 ore);
 - iv. curriculum professionale: massimo punti 2. Saranno valutati aspetti rilevanti ed attinenti alle mansioni del posto da ricoprire, non compresi nei punti precedenti, quali, a titolo esemplificativo, pubblicazioni, iscrizione albi professionali, master universitari, esperienze lavorative significative ecc.
 - b. anzianità di servizio

prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso P.A. nella medesima categoria e uguale o equivalente profilo professionale del posto: max punti 12:

 - i. 1,0 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi, nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire.
Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Valutazione e modalità di svolgimento del colloquio

- 1) Il colloquio teorico-pratico è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
- 2) Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 70/100 (settantasei). Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune. È finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle eventuali esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, tecniche e le altre rilevanti ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali.
- 3) Il colloquio verterà principalmente sulle seguenti materie e comprenderà una o più prove pratiche di intervento manutentivo:
 - a. *Tecniche di manutenzione ordinaria dei mezzi e delle macchine operatrici;*
 - b. *Tecniche manutentive dei beni comunali;*
 - c. *Nozioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;*
 - d. *Nozioni generali sull'ordinamento del Comune e sui servizi comunali;*
 - e. *Codice di comportamento dei dipendenti comunali. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.*
- 4) Non saranno dichiarati idonei coloro che non hanno raggiunto, nel colloquio, almeno la votazione pari a 49/70.
- 5) Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

- 6) Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del comma 2 del presente articolo.

Graduatoria e procedimento di assunzione

- 1) Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria finale di merito secondo un ordine decrescente, sulla base della votazione ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio attribuito ai "titoli" a quello attribuito al colloquio.
- 2) Sono utilmente collocati nella graduatoria finale di merito e pertanto ritenuti idonei secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che siano stati valutati in sede di "colloquio" con un punteggio non inferiore a 49/70.
- 3) Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Presidente della Commissione, riunisce la stessa, affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.
- 4) Il Presidente trasmette i verbali dei lavori della Commissione all'Amministrazione comunale ai fini dell'adozione del provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria.
- 5) La graduatoria definitiva viene pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.
- 6) La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente.
- 7) Il Comune di Montegiorgio, prima dell'immissione in servizio, potrà sottoporre il candidato individuato a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008.

ART. 6 – DATA DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà, salvo eventuale posticipo che verrà comunicato mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente, il giorno **MARTEDI' 14 GENNAIO 2020, alle ore 10:00**, presso la sala giunta della sede comunale (Palazzo Passari).

Gli elenchi dei candidati esclusi dalla selezione, nonché degli idonei ammessi al colloquio, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.montegiorgio.fm.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di un documento di identità valido, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicata. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

ART. 7 – NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultante primo nella graduatoria, sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montegiorgio, con sede in Piazza Matteotti, n. 33, 63833 Montegiorgio (FM), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Montegiorgio è la società New System srl, con sede in Via G. Brodolini, n. 58/b, 63837 Falerone (FM).

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse alla selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico

o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "*minimizzazione dei dati*" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Montegiorgio per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR), individuato nella società New System srl, con sede in Via G. Brodolini, n. 58/b, 63837, Falerone (FM).

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016

Art. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. n.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla scadenza dell'avviso.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Montegiorgio procederà all'assunzione del vincitore solo in conformità alle norme di legge, emanate ed emendate, in materia di reclutamento del personale e/o di finanza pubblica.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Andrea Piergentili, contattabile al numero telefonico 0734.952078 o mail: andrea.piergentili@comune.montegiorgio.fm.it

Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso e del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Montegiorgio (Tel. 0734.952073) oppure al sito internet: www.comune.montegiorgio.fm.it

ART. 11 – PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente Bando viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) nel sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e/o sul sito internet del Comune di Montegiorgio all'indirizzo <http://comune.montegiorgio.fm.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Montegiorgio, li 19 novembre 2019

Il Responsabile
Servizio Risorse umane e finanziarie
Dott. Andrea Piergentili

Schema domanda manifestazione di interesse

**AL SINDACO DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO
Piazza Matteotti, 33
63833 MONTEGIORGIO FM**

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 30 ore settimanali di “collaboratore tecnico”, categoria B3, Area LL.PP. e Patrimonio.

Il/La sottoscritto/a _____

MANIFESTA INTERESSE

alla copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 30 ore settimanali di “collaboratore tecnico”, categoria B3 - Area LL.PP. e Patrimonio, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tal fine

DICHIARA

- Di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente tutte le norme;
- Di essere nato/a a _____ il _____
- Di essere residente a _____ Prov. _____ Cap _____
in via _____ n. _____
- Di avere i seguenti recapiti:
 - Telefono _____ Email (obbligatoria) _____
 - Pec (eventuale) _____
- Di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata:

| | |
|---|--|
| Profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria | |
| Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria | |
| Data di approvazione della graduatoria | |
| Posizione occupata nella graduatoria | |

- Di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
 - diploma in _____
conseguito presso _____ nell'anno _____ con voto _____;
 - laurea in _____
conseguito presso _____ nell'anno _____ con voto _____;

- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (*eventuale*):

e di non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;

- Di non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento, dell'autorità giudiziaria o disciplinare, che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- Di possedere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- Di indicare eventuali titoli che danno diritto, a parità di merito, alla preferenza (previsti dall'art. 5 del Dpr 9/5/94 n. 487):

- Di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- Che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- Che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

SI ALLEGA:

1) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione);

2) curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto;

3) i seguenti ulteriori documenti : _____

Luogo e data

_____, li _____

FIRMA _____

(ai sensi dell'art. 39 Dpr 445/2000 non è richiesta la firma autenticata)

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) La informiamo che i dati personali e sensibili da Lei forniti e quelli che eventualmente fornirà, anche successivamente, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. B del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività del Settore Personale e Organizzazione, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente. La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti. La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del Codice della Privacy sotto riportato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)

1. L interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali b) delle finalità e modalità del trattamento c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, co. 2, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale