



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

AREA SOCIO ASSISTENZIALE

CENTRI ESTIVI 2021

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI CENTRI ESTIVI E ATTIVITA' PER MINORI DI ETA' SUPERIORE AI 3 ANNI E ADOLESCENTI PER IL PERIODO LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2021



L'Amministrazione Comunale, al fine di favorire la frequentazione dei Centri Estivi, che si svolgeranno nel periodo compreso dal mese di Luglio al mese di Settembre 2021

INVITA

I soggetti pubblici e privati a manifestare il proprio interesse, ad essere autorizzati ai sensi dell'art.105 del D.L. Rilancio n. 34/2020, a gestire in sicurezza centri estivi e attività per minori di età superiore ai 3 anni e adolescenti nel Comune di Montegiorgio, nel periodo luglio, agosto e settembre 2021.

Il presente avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione di imparzialità dell'attività amministrativa.

1. OGGETTO

Il Centro Estivo può essere considerato come un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale rivolto a bambini e ragazzi di età superiore ai 3 anni ed adolescenti nel periodo estivo di chiusura delle scuole; si caratterizza pertanto come un servizio di conciliazione tra tempo di vita e di lavoro per le famiglie e, quindi, come supporto ai genitori, per la gestione dei figli, mentre sono impegnati con le proprie attività lavorative.

In particolare per l'edizione 2021 è richiesta una particolare attenzione al recupero della socialità e della condivisione, duramente compromesse durante la condizione di isolamento determinato dalla sospensione dell'attività educativa e didattica causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nel rispetto dell'Allegato 8) del DPCM del 17/05/2020, l'Amministrazione comunale attraverso il presente avviso intende autorizzare soggetti pubblici o privati interessati ad organizzare e gestire in sicurezza i Centri Estivi sul territorio comunale, attraverso l'utilizzo di strutture pubbliche o private, per minori di età superiore ai 3 anni ed adolescenti, per il periodo di luglio, agosto settembre 2021.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda i soggetti pubblici e privati che abbiano una comprovata esperienza nelle attività ludico educative ricreative, come di seguito specificato:

C:\Users\d.fedice\Desktop\UFFICIO DINA 2021\ESTATE RAGAZZI 2021\CENTRI ESTIVI PER TUTTI\AVVISO MONTEGIORGIO\AVVISO.doc

Area Socio Assistenziale – Piazza Matteotti, 33 - cap. 63833 Montegiorgio -FM - tel. 0734/952053 - fax 0734/952055
c.f.: 81002030443 - P. IVA 00372290445

Internet: <http://www.comune.montegiorgio.fm.it> - E-mail: sociale_montegiorgio@libero.it



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

AREA SOCIO ASSISTENZIALE

- Organizzazioni del Terzo Settore, dell'Associazionismo iscritte ai registi regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali;
- Associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o ad un Ente di promozione sportiva;
- Privati, Enti, Agenzie e Associazioni che svolgono attività educativa.

3. MODELLO ORGANIZZATIVO

I soggetti pubblici e privati dovranno presentare uno specifico progetto organizzativo del servizio offerto, rispettando i contenuti dell'Allegato 8) del DPCM 17/5/2020.

Il progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- b) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- c) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- d) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- e) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- f) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- g) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- h) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- i) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- j) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- k) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

AREA SOCIO ASSISTENZIALE

l) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

4. INDICAZIONE LOCALI/SPAZI

L'ente gestore potrà indicare al Comune di Montegiorgio la disponibilità di propri locali all'aperto o al chiuso, dove poter effettuare le attività del centro, specificando nella descrizione dettagliata Sezione 3) SPAZIO nell'Allegato A) il tipo di struttura utilizzata.

Si precisa che non è previsto l'accompagnamento con i mezzi Comunali degli Scuolabus e, quindi il trasporto, dovrà essere svolto in autonomia dai genitori.

5. VALUTAZIONE

Il progetto verrà valutato dall' Ufficio Servizi Sociali che validerà la rispondenza sociale, organizzativa ed educativa delle proposte presentate (analisi delle attività e della qualifica/numero operatori) di cui Allegato 8) del D.P.C.M. 17/5/2020.

6. ISTRUTTORIA E FORMULAZIONE ELENCO

Secondo le indicazioni del presente Avviso, verranno autorizzati i soggetti pubblici e privati aderenti all'iniziativa dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I soggetti pubblici e privati interessati potranno presentare la propria manifestazione di interesse attraverso la compilazione dell'Allegato A) –*“Proposta di gestione in sicurezza dei centri estivi e delle attività per minori in fase di emergenza Covid-19”* debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, unitamente a una copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità, **entro 11/07/2021**, tramite invio PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: **comune.montegiorgio@emarche.it**, nel caso farà fede la data e l'ora di arrivo certificato dal sistema. Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere indicato: *“Centri estivi 2021”*;

È possibile richiedere chiarimenti e informazioni inerenti il presente avviso tramite le seguenti email: **sociale_montegiorgio@libero.it**

8. DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Sociali, A.S.S. Dina Felicioni

Privacy

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti saranno trattati dal Comune di Montegiorgio esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

Pubblicità

Il presente Avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul Sito istituzionale del Comune di Montegiorgio, alla Sezione “Bandi e Gare”.

Allegati

1. modulo presentazione del progetto (Allegato “A”)
2. linee guida ministeriali
3. Schema convenzione

L'Assessore ai Servizi Sociali
Maria Giordana Bacalini

Il Responsabile Servizi Sociali
A.S.S. Dina Felicioni

Montegiorgio, li 01.07.2021

C:\Users\d.felicioni\Desktop\UFFICIO DINA 2021\ESTATE RAGAZZI 2021\CENTRI ESTIVI PER TUTTI\AVVISO MONTEGIORGIO\AVVISO.doc

Area Socio Assistenziale – Piazza Matteotti, 33 - cap. 63833 Montegiorgio -FM - tel. 0734/952053 - fax 0734/952055
c.f.: 81002030443 - P. IVA 00372290445

Internet: <http://www.comune.montegiorgio.fm.it> - E-mail: sociale_montegiorgio@libero.it



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

AREA SOCIO ASSISTENZIALE

0181 - 0734

C:\Users\d.felice\Desktop\UFFICIO DINA 2021\ESTATE RAGAZZI\2021\CENTRI ESTIVI PER TUTTI\AVVISO MONTEGIORGIO\AVVISO.doc

Area Socio Assistenziale – Piazza Matteotti, 33 - cap. 63833 Montegiorgio -FM - tel. 0734/952053 - fax 0734/952055
c.f.: 81002030443 - P. IVA 00372290445

Internet: <http://www.comune.montegiorgio.fm.it> - E-mail: sociale_montegiorgio@libero.it

COMUNE DI MONTEGIORGIO - PROVINCIA DI FERMO

CONVENZIONE PER LA COMPARTECIPAZIONE COMUNALE AL COSTO DEL SERVIZIO PER MINORI
FREQUENTANTI I "CENTRI ESTIVI 2021".

L'anno duemilaventuno, il giornodel mese di nella sede del Comune di Montegiorgio, sita in Montegiorgio, Piazza Matteotti n. 33;

TRA

1) La sig.ra nata a il, la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, vece e legale rappresentanza del COMUNE DI MONTEGIORGIO, con sede in Montegiorgio, via Roma, 1 C.F. 81002030443, nella sua qualità di Funzionario Responsabile del servizio servizi sociali, per conto del Comune stesso in virtù delle norme del vigente Statuto Comunale e del disposto degli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n.267 del 18 Agosto 2000.

E

2) il sig. nato/a a il e residente in via, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, conto e vece de – con sede in via, Codice Fiscale e Partita IVA n., di seguito denominata Ditta o Ditta

PREMESSO

- Che la Giunta Comunale con proprio atto amministrativo ha stabilito che il Comune di Montegiorgio compartecipa alla spesa dei servizi "Centri estivi" resi da operatori privati sul territorio comunale, in favore di minori da **0 – 17 anni** residenti e non residenti ma frequentati le scuole a Montegiorgio con una quota parte del **50%** fino ad **una spesa massima di € 180,00 per l'intero periodo**; nel caso di minore iscritto con disabilità accertata e documentata l'Amministrazione Comunale compartecipa al costo del servizio con una quota parte pari al **100%** ed al costo dell'assistente all'autonomia del disabile incaricato dall'ente gestore fino ad un contributo max di € 690,00 .

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Il Comune di Montegiorgio, come sopra rappresentato, concede alla ditta....., con sede legale in, Via un contributo per l'abbattimento della spesa della famiglia per l'iscrizione di minori al centro estivo espletato nell'ambito del Comune di Montegiorgio in Via

L'espletamento del servizio predetto sarà disciplinato tra l'altro, dall'articolato che segue:

Art. 1

Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio "**Centri Estivi 2021**" che prevede la realizzazione di attività ludico-ricreative per minori 0 – 17 anni e comporta la progettazione, l'organizzazione, la realizzazione, la gestione di centri diurni, nonché il coordinamento e la gestione dei servizi tecnico-ausiliari.

Art. 2

Destinatari del progetto, finalità e prestazioni

Il gestore del centro si impegna a garantire l'osservanza del progetto educativo presentato in sede di manifestazione di interesse e ad inoltrare lo stesso all' Ufficio di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria av 4 di Fermo per permettere alla stessa di verificare il rispetto della normativa per la prevenzione del Covid-19 .

Le tematiche dei servizi offerti all'interno delle strutture devono rientrare nell'ambito delle attività ludico-ricreative, sportivo-motorie, culturali e/o ambientali.

Il servizio è offerto ai bambini/ragazzi dai 0 ai 17 anni. Ogni gruppo di partecipanti deve essere assistito da personale istruttore educativo, con un rapporto congruo tra numero bambini e operatori come da **Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase dell'emergenza COVID-19** del Dipartimento per le politiche della famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Centro garantisce l'igiene di tutti i locali utilizzati dagli utenti soprattutto dei servizi igienici con ripassi a seconda delle esigenze quotidiane così come individuata da linee guida anti Covid-19 regionali.

OGGETTO: PROPOSTA DI GESTIONE IN SICUREZZA DEI CENTRI ESTIVI E DELLE ATTIVITÀ PER MINORI IN FASE DI EMERGENZA COVID-19

Nato/a a il

codice fiscale _____

con recapiti telefonici ai nn°

in qualità di legale rappresentante/Presidente della organizzazione/ente del Terzo Settore così
identificata:

Via/Piazza/Vicolo N. civico

Via/Piazza/Vicolo N. civico

Il progetto stesso è redatto in coerenza alle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase dell'emergenza COVID-19, elaborate dal Ministero della Salute di concerto con il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia;

SI FORNISCONO PERTANTO, LE SEGUENTI INFORMAZIONI

1) CALENDARIO E ORARI

1/a - Calendario di apertura del servizio

Periodo dal _____ al _____

(Aggiungere i vari periodi previsti, se il Servizio è discontinuo)

1/b - Orario quotidiano di funzionamento

Tempo di effettiva apertura all'utenza:

giorno	Orari mattino	Orari pomeriggio	Tot ore
lunedì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n.
martedì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n.
mercoledì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n.
giovedì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n.
venerdì	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n.
Sabato	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n.
Domenica	dalle ore..... alle ore.....	dalle ore..... alle ore.....	n.

I periodi precedenti e successivi all'apertura, previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate sono i seguenti:

- prima dell'inizio delle attività coi bambini, dalle orealle ore.....,
nei giorni.....

- dopo la conclusione delle attività coi bambini, dalle orealle ore.....
nei giorni.....

(Aggiungere altri righe se necessita di ulteriore specificazione)

NOTA BENE Laddove il servizio mattina e pomeriggio è possibile prevedere che l'utenza frequenti il servizio in modalità di part time (es o solo mattino o solo pomeriggio) ma in tal caso il personale assegnato ai gruppi che frequentano i diversi orari deve essere diverso.

Valutazione sezione 1. Calendario e Orari – riservato al Comune

Conformità	Eventuali Prescrizioni
Conforme	
Non Conforme	

2) RICETTIVITA'

Dichiaro il seguente numero ed età dei bambini e degli adolescenti che intendo accogliere, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico:

fascia di età	N° massimo ricettività
Da 3 a 5 anni	
Da 6 a 11 anni	
Da 12 a 17 anni	

(indicare la ricettività massima del Centro estivo distinto per fascia di età)

Valutazione sezione 2. Ricettività – riservato al Comune

Conformità	Eventuali Prescrizioni
Conforme	
Non Conforme	

3) SPAZI

- ☐ Dà immediata disponibilità all'attivazione del centro estivo nel Comune dipresso la sede sita in via.....

Planimetria: al fine della valutazione degli ambienti e degli spazi utilizzati per il Servizio e della loro organizzazione funzionale, **allego** una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e quotato (con metrature), tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico.

Di seguito inoltre andrà inserita descrizione tecnica dettagliata.

Valutazione sezione 3. Spazi – riservato al Comune

Conformità	Eventuali Prescrizioni
Conforme	
Non Conforme	

4) TIPO DI ATTIVITA'

Fornisco la seguente descrizione dei tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima:

ORARI (dalle ore ...alle ore)	DESCRIZIONE ATTIVITA' GIORNALIERE E LORO PROGRAMMA DI MASSIMA
----------------------------------	--

(Nota Bene. Aggiungere righe quanti ne occorrono. Nella descrizione esplicitare con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali);

Valutazione sezione 4. Tipo di attività – riservato al Comune

Conformità		Eventuali Prescrizioni
☐	Conforme	
☐	Non Conforme	

5) PERSONALE

Dichiaro il seguente elenco nominativo del personale impiegato e sue qualifiche, **ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento** educativo e organizzativo del gruppo degli operatori, Dichiaro altresì, il rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti:

COGNOME E NOME EDUCATORE/OPERATORE	QUALIFICA DI PROGETTO
1)	
2)	
3)	
4)	

(aggiungere righe quanti ne occorrono)

NOTA BENE:

- *va garantita la continuità di relazione tra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini ed adolescenti*
- *va garantita la formazione del personale e dei volontari impiegati sui temi della prevenzione del Covid – 19 e sul corretto uso dei DPI. A tal fine occorre inviare prima dell'inizio delle attività una relazione sull'attività di formazione realizzata a favore degli stessi.*
- *va garantita la conoscenza da parte del personale dei luoghi di svolgimento delle attività prima del loro avvio*

Valutazione sezione 5. Personale – riservato al Comune

Conformità		Eventuali Prescrizioni
☐	Conforme	
☐	Non Conforme	

6) DISABILITÀ/FRAGILITÀ

E' prevista l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità?

☐ SI ☐ NO

N. ____ POSTI PER PERSONE CON DISABILITÀ

Precisando che l'inserimento della persona con disabilità nel gruppo per fascia di età, comporta l'aumento di n° 1 unità (1 operatore) e pertanto occorrerà tenerne conto nell'assegnazione degli spazi.

E' prevista l'accoglienza di bambini ed adolescenti provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità?

☐ SI ☐ NO

N. _____ POSTI PER CONTESTI FRAGILI

Compilare se si è barrato "SI" una o entrambe le volte:

Indico le attenzioni speciali e le specifiche modalità con le quali si realizza tale accoglienza, precisando e identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari e/o gli eventuali accordi operativi formali, al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare:

Dichiaro altresì, che la dotazione di operatori nel gruppo sarà potenziato integrando dove viene accolto il bambino ed adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente.

Dichiaro altresì, che il personale coinvolto sarà adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini ed adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

Valutazione sezione 6. Disabilità e Fragilità – riservato al Comune

Conformità		Eventuali Prescrizioni
☐	Conforme	
☐	Non Conforme	

7) MEZZI DI TRASPORTO

E' previsto l'utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti?

☐ SI ☐ NO

Compilare se si è barrato "SI":

Indico le seguenti modalità per l'utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico:

7/a –mezzi di trasporto che si prevede di utilizzare (tipo e marca) e indicare la causale per cui si prevede di eseguire i trasporti stessi:

7/b –qualifica e numero operatori/accompagnatori impiegati in ciascun trasporto, che viaggeranno a bordo dei mezzi con i bambini e/o adolescenti:

7/c –modalità messe in campo a bordo dei mezzi e durante il trasporto dei minori, per realizzare il distanziamento fisico:

Valutazione sezione 7. Mezzi di Trasporto – riservato al Comune

Conformità		Eventuali Prescrizioni
☐	Conforme	
☐	Non Conforme	

8) SALUTE DEL PERSONALE

Dichiara che per il personale impiegato nel servizio si adotterà con cadenza quotidiana il Triage nelle modalità indicate nella DGR Marche n° 600/2020.

Valutazione sezione 8. Salute del Personale – riservato al Comune

Conformità		Eventuali Prescrizioni
☐	Conforme	
☐	Non Conforme	

9) BAMBINI ACCOLTI E LORO SALUTE

9/a - dopo l'approvazione del progetto da parte del comune ci impegniamo a trasmettere entro il termine di 5 gg lavorativi antecedenti l'avvio del servizio:

- la lista nominativa dei bambini/adolescenti le cui famiglie hanno aderito alle attività
Indicando per gli stessi

COGNOME E NOME DEL MINORE	DATA DI NASCITA	INDIRIZZO

- la composizione dei gruppi (Educatore /Operatore – Bambini assegnati al gruppo)

9/b – verifica loro condizioni di salute

Dichiara che per i bambini iscritti al servizio, al momento dell'accoglienza, si adotterà con cadenza quotidiana il Triage.

Valutazione sezione 9. Bambini accolti e loro salute – riservato al Comune

Conformità		Eventuali Prescrizioni
☐	Conforme	
☐	Non Conforme	

10) IGIENE E MANUTENZIONE**10/a – ambienti e spazi**

Dichiaro che le prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio saranno eseguite come segue:

10/b - arredi e attrezzature

Dichiaro che è disposto il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti, e dichiaro che la loro pulizia approfondita periodica avverrà a cadenza:

Valutazione sezione 10. Bambini accolti e loro salute – riservato al Comune

Conformità		Eventuali Prescrizioni
☐	Conforme	
☐	Non Conforme	

11) ACCESSI ALL'AREA DI PROGETTO

Si prevedono le seguenti modalità di regolamentazione degli accessi di genitori e/o altri abilitati, mediante verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine:

Valutazione sezione 11. Accessi all'area di progetto – riservato al Comune

Conformità		Eventuali Prescrizioni
------------	--	------------------------

☐	Conforme	
☐	Non Conforme	

12) PASTI

E' prevista la somministrazione quotidiana di pasti ed alimenti?

☐ SI ☐ NO

Se si

La cucina è interna alla struttura

☐ SI ☐ NO

Se i pasti sono forniti dall'esterno, specificare chi e come li fornisce

Descrivere le misure di igiene e sicurezza in Covid-19, adottate inerentemente alla preparazione e/o somministrazione di pasti ed alimenti:

Valutazione sezione 12. Pasti – riservato al Comune ed al Servizio Igiene

Conformità		Eventuali Prescrizioni
☐	Conforme	
☐	Non Conforme	

Allegati alla domanda, a pena di esclusione

- 1) Documento di identità del soggetto dichiarante, in corso di validità
- 2) Planimetria datata e quotata dei locali in cui si prevede di svolgere le attività

_____, lì _____

FIRMA
In fede

Firma a cura del Soggetto Valutatore

Per il Comune

**AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER IL RUOLO DI ESPERTO PER LA
REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI**

PROGETTO : Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa A.S. 2020/2021 | DM 48 Art. 3
Comma. 1 Lettera. a **AVVISO MIUR emanato con Decreto Dipartimentale del 14 maggio 2021,
n.39 e con la nota prot.n.14284 del 16 giugno 2021**

Autorizzazione progetto: Decreto Dipartimentale.R.0000043 del 17giugno 2021, allegato A

TITOLO PROGETTO: "E-state-con-la-scuola!"

**Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico di ESPERTO per il MODULO (trascrivere il nome del
modulo):**

Nome e cognome _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER GLI ESPERTI			
TITOLO	PUNTEGGIO	DESCRIZIONE DEL TITOLO (da compilare Obbligatoriamente a cura del candidato) con indicazione della pag. del CV	SPAZIO PER LA COMMISSIONE
Laurea Vecchio ordinamento/ Magistrale	5 punti fino a 105 1 punto in più per ogni centesimo di voto fino 110		
	2 punti in più per la lode		
Altra laurea magistrale/specialistica attinente , oltre quella richiesta	3 punti per ciascun titolo attinente		
Master universitario e/o corso di perfezionamento post lauream attinenti il ruolo richiesto:	4 p. per ciascun titolo biennale attinente 2 p. per ciascun titolo annuale attinente max 8		
Certificazioni Linguistiche (un solo titolo)	Livello B1 – 0,5 punto Livello B2 - 1 punto Livello C1 – 1,5 punto		
Abilitazione all'insegnamento, oltre quella richiesta	3 p. per ciascun titolo		

Competenze informatiche certificate	2 p. x ciascun titolo (max 6)		
Partecipazione a corsi di formazione (almeno 20 ore) attinenti all'incarico richiesto	2 p. x corso (max 6 punti)		
Esperienze di docenza in qualità di esperto corsi PON/MIUR	3 p. x esperienza (max 9 punti)		
Esperienze di tutor corsi PON/MIUR	1 p. x corso (max 5 punti)		
Esperienze di progettazione/valutazione PON/MIUR	1 p x anno (max 5 punti)		
Esperienze specifiche nel settore richiesto	1 p. x esperienza (max 5 punti)		
Pubblicazioni attinenti al settore richiesto	1 p. x ciascuna pubblicazione (max 5 punti)		

			In fede
	li		