



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 08-01-2019 n. 3

**OGGETTO: FONDO LAVORO STRAORDINARIO 2019. ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE AI SINGOLI SERVIZI.**

L'Anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di gennaio alle ore 13:10, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortzeni	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Assente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Assente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 3

Assenti : 2

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto che, in applicazione dell'art. 14 del ccnl 1/4/99 per il personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" che stabilisce i criteri per la formazione del fondo da destinare al lavoro straordinario, il responsabile del servizio personale ha determinato l'entità delle risorse da destinare alla remunerazione del lavoro straordinario per l'anno 2019 in euro 11.995,00 (come anno 2018 – solo onere diretto);

Visto l'art. 38 del ccnl 14/09/2000;

Dato atto che questo Comune ha provveduto a dotarsi di idonea metodologia per una puntuale rilevazione delle presenze e dell'orario di servizio del personale dipendente;

Ritenuto opportuno ripartire le risorse da destinare a compensare il lavoro straordinario ai singoli servizi, secondo le varie esigenze che coinvolgono in misura diversificata i vari uffici a motivo del diverso carico di lavoro e dell'entità del personale in servizio;

Considerato che ai dipendenti titolari dell'area delle posizioni organizzative non spetta alcun compenso per lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del ccnl 31/3/99;

Dato atto che ad autorizzare i singoli dipendenti allo svolgimento di lavoro straordinario sono incaricati i responsabili dei vari uffici e servizi, ognuno per il personale di competenza;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e la vigente dotazione organica;

Sentite le competenti RR.SS.U.U.;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile dell'Ufficio Personale per quanto concerne la regolarità tecnica e dell'azione amministrativa e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile;

## PROPONE

1) Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

2) Di prendere atto che, per l'anno 2019, il fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario è quantificato in euro 11.995,00 (solo onere diretto).

3) Di ripartire il fondo per il lavoro straordinario autorizzabile da parte dei responsabili dei servizi nel corso del 2019, per complessive ore 600, come segue:

AREA	ORE 2018	ORE 2019
Vigilanza	250	200
Urbanistica ambiente	10	30
Affari Generali	90	140
Lavori pubblici e patrimonio	200	140
Finanziaria	40	80
Socio assistenziale	10	10
<b>TOTALE</b>	<b>600</b>	<b>600</b>

4) Di mantenere fisso il monte ore massimo autorizzabile da ogni servizio, salvo compensazioni concordate tra i responsabili degli uffici eventualmente interessati e il Segretario Comunale, intervenute nel corso dell'anno.

5) Di autorizzare il Segretario Comunale, in aggiunta alle 600 ore complessive come sopra distribuite, ad attribuire un monte ore straordinario di circa 200 ore ai responsabili dei servizi che ne facciano richiesta per inderogabili necessità.

6) Di dare atto che le fruizioni del riposo compensativo eventualmente richieste dal dipendente avente diritto, nei limiti delle ore autorizzate, sarà concordata di volta in volta compatibilmente con le esigenze di servizio con il proprio Responsabile del Servizio.

7) Di dare atto che comunque le prestazioni di lavoro straordinario devono essere rivolte unicamente a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e che pertanto devono essere preventivamente autorizzate da ciascun responsabile del servizio con l'indicazione precisa delle prestazioni da eseguire.

8) Di invitare ciascun responsabile del servizio ad informare sulla prescritta modalità di svolgimento del lavoro straordinario il personale della propria area.

9) Di stabilire il divieto di effettuare lavoro straordinario al di fuori dell'assegnazione di cui al presente provvedimento, anche se scomputabile in riposi compensativi. Eventuali situazione di necessità, urgenti e contingibili, oltre il tetto stabilito dal presente atto devono essere portate tempestivamente a conoscenza dell'Amministrazione per l'assunzione degli opportuni provvedimenti di competenza.

10) Di precisare che il limite massimo individuale è stabilito in 180 ore, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del ccnl 1/4/99 (salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del ccnl del



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

14/09/00), e che verranno effettuati incontri con la parte sindacale, almeno con cadenza quadrimestrale, per valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentire una progressiva e stabile riduzione (art. 14, comma 3, ccnl 1/4/99).

11) Di stabilire che la liquidazione dei compensi per lavoro straordinario sarà effettuata dal Responsabile dell'ufficio Personale con propria determina, sulla scorta delle autorizzazioni a svolgere lavoro straordinario rilasciate dai responsabili degli uffici, che dovranno pervenire tempestivamente all'ufficio personale e comunque non oltre sette giorni rispetto al giorno cui si riferiscono, e sulla base delle timbrature effettuate dai dipendenti interessati con il sistema rilevazione presenze utilizzando i codici appropriati.

12) Di trasmettere copia della presente a tutti i responsabili degli uffici e servizi dell'Amministrazione comunale, nonché alle R.S.U.

13) Di rinviare a successivo atto del responsabile incaricato del servizio personale la previsione dell'impegno di spesa nel bilancio dell'istituendo bilancio di previsione esercizio 2019.

Inoltre,

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste;

**PROPONE**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4<sup>^</sup> comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Personale

F.to Dott. Andrea Piergentili



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Personale per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con votazione palese unanime;

## DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento.
- 2) Di prendere atto che, per l'anno 2019, il fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario è quantificato in euro 11.995,00 (solo onere diretto).
- 3) Di ripartire il fondo per il lavoro straordinario autorizzabile da parte dei responsabili dei servizi nel corso del 2019, per complessive ore 600, come segue:

AREA	ORE 2018	ORE 2019
Vigilanza	250	200
Urbanistica ambiente	10	30
Affari Generali	90	140
Lavori pubblici e patrimonio	200	140
Finanziaria	40	80
Socio assistenziale	10	10
<b>TOTALE</b>	<b>600</b>	<b>600</b>

4) Di mantenere fisso il monte ore massimo autorizzabile da ogni servizio, salvo compensazioni concordate tra i responsabili degli uffici eventualmente interessati e il Segretario Comunale, intervenute nel corso dell'anno.

5) Di autorizzare il Segretario Comunale, in aggiunta alle 600 ore complessive come sopra distribuite, ad attribuire un monte ore straordinario di circa 200 ore ai responsabili dei servizi che ne facciano richiesta per inderogabili necessità.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

6) Di dare atto che le fruizioni del riposo compensativo eventualmente richieste dal dipendente avente diritto, nei limiti delle ore autorizzate, sarà concordata di volta in volta compatibilmente con le esigenze di servizio con il proprio Responsabile del Servizio.

7) Di dare atto che comunque le prestazioni di lavoro straordinario devono essere rivolte unicamente a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e che pertanto devono essere preventivamente autorizzate da ciascun responsabile del servizio con l'indicazione precisa delle prestazioni da eseguire.

8) Di invitare ciascun responsabile del servizio ad informare sulla prescritta modalità di svolgimento del lavoro straordinario il personale della propria area.

9) Di stabilire il divieto di effettuare lavoro straordinario al di fuori dell'assegnazione di cui al presente provvedimento, anche se scomputabile in riposi compensativi. Eventuali situazione di necessità, urgenti e contingibili, oltre il tetto stabilito dal presente atto devono essere portate tempestivamente a conoscenza dell'Amministrazione per l'assunzione degli opportuni provvedimenti di competenza.

10) Di precisare che il limite massimo individuale è stabilito in 180 ore, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del ccnl 1/4/99 (salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del ccnl integrativo del 14/09/00), e che verranno effettuati incontri con la parte sindacale, almeno con cadenza quadrimestrale, per valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentire una progressiva e stabile riduzione (art. 14, comma 3, ccnl 1/4/99).

11) Di stabilire che la liquidazione dei compensi per lavoro straordinario sarà effettuata dal Responsabile dell'ufficio Personale con propria determina, sulla scorta delle autorizzazioni a svolgere lavoro straordinario rilasciate dai responsabili degli uffici, che dovranno pervenire tempestivamente all'ufficio personale e comunque non oltre sette giorni rispetto al giorno cui si riferiscono, e sulla base delle timbrature effettuate dai dipendenti interessati con il sistema rilevazione presenze utilizzando i codici appropriati.

12) Di trasmettere copia della presente a tutti i responsabili degli uffici e servizi dell'Amministrazione comunale, nonché alle R.S.U.

13) Di rinviare a successivo atto del responsabile incaricato del servizio personale la previsione dell'impegno di spesa nel bilancio dell'istituendo bilancio di previsione esercizio 2018.

Inoltre;

## LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Con separata, palese ed unanime votazione;

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## **Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 29-12-2018

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**  
(Firma all'originale)

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 29-12-2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**  
(Firma all'originale)

---

## **Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 29-12-2018

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**  
(Firma all'originale)

---

Si rilascia e si esprime parere Favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 29-01-2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**  
(Firma all'originale)

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Mariarosaria Giorgio

**II PRESIDENTE**

F.to Michele Ortenzi

---

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)  
In data 22-01-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Giorgio Mariarosaria

---

---

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 08-01-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Giorgio Mariarosaria

---

---

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

---

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 22-01-2019 al 06-02-2019 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Giorgio Mariarosaria

.....

---

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giorgio Mariarosaria