



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – ADDETTO SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO E VERDE PUBBLICO”, CATEGORIA GIURIDICA B3, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, CON RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18/02/2020 ad oggetto “*Piano triennale del fabbisogno del personale, adottato ai sensi dell’art. 6, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, per il periodo 2020/2022. Provvedimenti e approvazione*”, da ultimo modificata e integrata con deliberazione n. 86 del 23/07/2020, e della propria determinazione n. 496 del 24/07/2020 ad oggetto “*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “Operaio specializzato – Conduttore di macchine operatrici complesse – Addetto servizio manutenzione patrimonio e verde pubblico”, categoria B3, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, con riserva di un posto a favore dei militari congedati delle Forze Armate. Approvazione schema di bando e indizione della selezione*”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni pubbliche*”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

Visto Regolamento UE 2016/679, “*Regolamento generale sulla protezione dei dati*”;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 21/04/1999 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 22/04/1999 e ss.mm.ii.;

Tenuto, inoltre, conto delle vigenti norme di legge sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Esperita infruttuosamente le mobilità obbligatoria ex art. 34 bis comma 2 (personale in disponibilità inserito nell’elenco di cui all’art. 34, comma 2, D.Lgs. 165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative);

RENDE NOTO

Art. 1 - GENERALITÀ' DEL BANDO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 2 (due) posti a tempo pieno e**

indeterminato di " Operaio specializzato – Conduttore di macchine operatrici complesse – Addetto servizio manutenzione patrimonio e verde pubblico", categoria giuridica B3, di cui al vigente CCNL comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.

Per la copertura dei posti messi a concorso opera la **riserva di un posto a favore di volontari delle Forze Armate** in applicazione dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010. Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo a carico della scrivente Amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei cui destinare il posto che, in tal caso, sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando, nel Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e nelle altre procedure di assunzione e nel Regolamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello stabilito per il corrispondente inquadramento professionale dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, pari a un tabellare iniziale lordo di euro 19.063,80.

Competono, inoltre, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge. La retribuzione sarà, altresì, adeguata ai successivi CCNL.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. I cittadini degli stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) **idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica di idoneità specifica alla mansione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 3) **età non inferiore ai 18 anni;**
- 4) **godimento dei diritti civili e politici**, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) **non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 6) **non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti** o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, **né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;**
- 7) essere in possesso del seguente **titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado**

(**quinquennale**). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti italiane.

- 8) per i candidati di sesso maschile, **essere in regola con le norme concernenti gli obblighi del servizio militare** (limitatamente ai concorrenti nati prima del 31/12/1985);
- 9) **essere in possesso della patente di guida di categoria C** o superiore;
- 10) **essere in possesso dell'abilitazione (patentino) alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE con e senza stabilizzatori)**, in corso di validità, ai sensi dell'art. 73 del D.lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 – allegato III;
- 11) **essere in possesso dell'abilitazione (patentino) alla conduzione di macchine movimento terra (conduzione di escavatori, pale caricatori frontali e terne)**, in corso di validità, ai sensi dell'art. 73 del D.lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 – allegato IX;

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

L'Amministrazione potrà, comunque, disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'organo competente, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 - DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Montegiorgio e presentata **entro il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie concorsi ed esami** che, coincidendo con un giorno festivo, è prorogato al giorno feriale immediatamente successivo, ovvero il **21 settembre 2020**.

Le domande presentate o pervenute dopo tale termine, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

Le domande di partecipazione debbono essere fatte pervenire al Protocollo del Comune in uno dei seguenti modi:

- **consegna diretta** in busta chiusa all'ufficio protocollo del Comune, Piazza Matteotti 33, 63833 Montegiorgio (FM), che ne rilascerà ricevuta;
- tramite **PEC**, inviando la domanda di partecipazione all'indirizzo PEC del Comune di Montegiorgio, comune.montegiorgio@emarche.it. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata del concorrente, che garantisca anche l'identificazione dello stesso. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore;
- a mezzo servizio postale, in busta chiusa, mediante **raccomandata a/r**.

La busta contenente la domanda di ammissione deve contenere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, la frase "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per operaio specializzato*". L'omissione di tale dicitura non comporta comunque l'esclusione dal concorso.

I candidati che inviano la domanda attraverso il servizio postale, si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992, il concorrente portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, con presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

La domanda deve essere redatta e sottoscritta dai candidati, senza autenticazione della firma, secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso, salvo quanto previsto nel successivo art. 7.

Art. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa, non rimborsabile, di **euro 10,00**, da corrispondere secondo una delle seguenti modalità:

- **bollettino postale** sul conto corrente n. 13925631 intestato al Comune di Montegiorgio - Servizio di Tesoreria;
- **bonifico bancario** sul conto corrente di tesoreria comunale "Comune di Montegiorgio" tenuto presso la Carifermo Spa, filiale di Piane di Montegiorgio, IBAN: IT 73 Z 06150 69540 T2024009 2104.

Il versamento della tassa di concorso deve riportare nella causale l'indicazione "*Tassa concorso per Operaio specializzato*". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda.

Art. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare in originale o copia autenticata o con auto-autenticazione ai sensi dell'art. 2 del DPR 20 ottobre 1998, n. 403:

- a) copia di un **documento d'identità** in corso di validità (a pena di esclusione);
- b) la **ricevuta di versamento della tassa di concorso** pari ad **euro 10,00**, nella misura e secondo le modalità indicate al precedente art. 5;
- c) il **curriculum** datato e sottoscritto;
- d) la **patente di guida di categoria C** o superiore;
- e) l'**abilitazione (patentino) alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili**;
- f) l'**abilitazione (patentino) alla conduzione di macchine movimento terra (conduzione di escavatori, pale caricatori frontali e terne)**;
- g) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il concorrente dovrà, altresì, presentare un elenco, sottoscritto dall'interessato, in carta libera dei documenti eventualmente allegati alla domanda.

Art. 7 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso. L'ammissione e l'esclusione dei concorrenti è disposta con apposito atto dal responsabile del Servizio Personale. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

Oltre alla mancanza di uno dei requisiti, indicati all'art. 3, costituiscono **irregolarità non sanabili e motivo di esclusione** dalla selezione:

- a) domanda pervenuta oltre il termine, o con modalità diverse da quelle sopraindicate;

- b) mancata indicazione delle generalità del candidato, della residenza e del recapito;
- c) mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- d) mancata allegazione di copia del documento d'identità.

Nel caso che dalla verifica risultino omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, i concorrenti vengono invitati a provvedere al loro perfezionamento entro il termine indicato nella richiesta a pena di esclusione. È ammessa la regolarizzazione, che deve avvenire con atti integrativi e complementari, nei seguenti casi:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti, ad eccezione di quelle relative alle generalità, residenza o recapito;
- b) l'omissione della presentazione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, sempre che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza prevista per la presentazione della domanda;
- c) la presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione, che non siano regolarmente autenticate o dichiarate conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del DPR 20 ottobre 1998, n. 403.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata nel precedente comma determina l'esclusione dal concorso.

Art. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO

La commissione giudicatrice del concorso pubblico è nominata dal Responsabile del Servizio competente, in conformità al DPR 9 maggio 1994, n. 487, nonché al vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, e sarà composta, oltre al Presidente e al Segretario verbalizzante, da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso.

Art. 9 - PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50, si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 2-bis, del DPR n. 487/1994, dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, ad una preselezione attraverso una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla predeterminata, inerenti le materie oggetto delle prove d'esame e/o argomenti di cultura generale.

In tale evenienza tutti i candidati vengono ammessi alla preselezione con riserva di ammissione al concorso, sulla base della sola verifica della sottoscrizione della domanda con allegazione di copia del documento d'identità, e del ricevimento della stessa entro i termini.

La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso, e non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale. In questa ipotesi, al concorso saranno ammessi, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 20 (venti) candidati. Eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi al concorso.

La data fissata per l'eventuale prova preselettiva è il giorno **29 settembre 2020, ore 09:30.**

Con avviso pubblicato nel sito web istituzionale: www.comune.montegiorgio.fm.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", sarà data comunicazione in merito allo svolgimento o meno della preselezione, alla sede di svolgimento della stessa, e ai criteri di valutazione dei test.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti i candidati sono ammessi, con riserva, a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alle successive prove sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova preselettiva.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i

candidati che seguono nella graduatoria preselettiva in ordine di merito.

Saranno considerati rinunciari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare documento di riconoscimento.

Ai candidati, durante la prova preselettiva, non sarà consentito consultare testi di legge e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare al concorso.

Art. 10 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in **una prova scritta**, in **una prova pratica**, ed in **una prova orale**, così articolate:

Prova scritta: Redazione di un elaborato o di un test a risposta sintetica e/o multipla afferenti le materie della prova orale;

Prova pratica: Prova di guida ed utilizzo dei mezzi di proprietà comunale e realizzazione pratica di interventi manutentivi.

Prova orale: Colloquio riguardante le seguenti materie:

- Cura e manutenzione del patrimonio, verde pubblico e strade;
- Tecniche di manutenzione ordinaria degli attrezzi, mezzi e macchine operatrici;
- Nozioni generali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle mansioni previste per il posto messo a concorso;
- Nozioni generali sull'ordinamento del comune e sui servizi comunali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Durante la prova orale verrà inoltre verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e della lingua inglese.

Le prove sono tese, da un lato, a valutare le effettive cognizioni teorico-pratiche in possesso del candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprire e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale del ruolo da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuito a ciascuna prova di esame è fissato in 30/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta e nella prova pratica, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti al termine di tutte le prove, si procederà alla verifica dei titoli di preferenza indicati nella domanda e previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 11 - TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli è effettuata, sulla base dei criteri di seguito elencati, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Criteri generali per la valutazione dei titoli di merito:

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, massimo 10 punti, è così suddiviso in relazione alle seguenti 4 (quattro) categorie:

- 1^ categoria: titoli di studio 40% del totale (punti 4.0)
- 2^ categoria: titoli di servizio 35% del totale (punti 3.5)
- 3^ categoria: titoli vari 15% del totale (punti 1. 5)
- 4^ categoria: curriculum professionale 10% del totale (punti 1.0)

Titoli di studio

Il titolo di studio conseguito con votazione minima non è suscettibile di valutazione. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, conseguito con votazione superiore alla minima, è valutato secondo il punteggio indicato nella tabella "A".

In aggiunta al titolo di studio richiesto sono altresì valutati ulteriori titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, o una seconda laurea o titolo di perfezionamento post-laurea, se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (vedi tabella "B"). Non è valutabile il titolo di studio superiore qualora lo stesso sia rimesso in luogo di quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Non saranno valutati certificati attestanti iscrizioni e frequenze quando l'esito degli esami finali non è favorevole.

TABELLA "A": PUNTI ASSEGNATI PER IL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

DECIMI	GIUDIZIO	SESSANTESIMI	LAUREA	PUNTI
6,00 - 6,75	Sufficiente	36 - 40	66 - 90	0,00
6,76 - 7,49	Buono	41 - 47	91 - 100	0,50
7,50 - 8,49	Distinto	48 - 54	101 - 105	1,00
8,50 - 9,99	Ottimo	55 - 59	106 - 110	2,00
10,00		60	110 e lode	2,50

TABELLA "B": PUNTI ASSEGNATI PER UN ULTERIORE TITOLO DI STUDIO ATTINENTE ALLE FUNZIONI DEL POSTO

DECIMI	SESSANTESIMI	LAUREA	PUNTI
6,00 - 6,75	36 - 40	66 - 90	0,00
6,76 - 7,49	41 - 47	91 - 100	0,30
7,50 - 8,49	48 - 54	101 - 105	0,60
8,50 - 9,99	55 - 59	106 - 110	1,00
10,00	60	110 e lode	1,20

CORSI ACCADEMICI DI PERFEZIONAMENTO in materie attinenti alle funzioni del posto sino ad un massimo di PUNTI 0,30.

Titoli di servizio

Nell'ambito del periodo massimo di tempo sotto indicato è valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche indicate dal 2° comma dell'art. 1 del Decreto Legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, comprese le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB), in qualifiche funzionali o livelli retributivi superiori, corrispondenti ed anche inferiori purché svolti in profili professionali inquadrati almeno nelle due qualifiche funzionari o livelli immediatamente inferiori a quella del posto messo a concorso.

La valutazione del servizio sarà effettuata in ragione di ciascun anno di servizio prestato, fino ad un massimo di anni 10 (dieci), in posizione di qualifica funzionale o livello equivalente superiore, uguale o immediatamente inferiore, come sopra detto, a quella del posto messo a concorso, nella corrispondente area di servizio, arrotondando a mese intero la frazione di mese superiore a 15 (quindici) giorni. Il punteggio è così ripartito per ogni anno di servizio:

- con funzioni superiori a quelle del posto a concorso: punti 0,35;

- con funzioni identiche o analoghe al posto a concorso: punti 0,25;
- con funzioni nella qualifica immediatamente inferiore: punti 0,15;
- con funzioni nella seconda qualifica immediatamente inferiore: punti 0,10.

Il servizio prestato nelle qualifiche o livelli equivalenti inferiori a quelli indicati o in diversa area di servizio rispetto a quella del posto messo a concorso saranno valutati con punteggio ridotto del 50%.

Non sono suscettibili di valutazione gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di ammissibilità al concorso.

Titoli vari

Il numero 1,5 punti per titoli vari verrà così ripartito:

- per corsi di perfezionamento c/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti pubblici o Istituti regolarmente riconosciuti o pacificati che abbiano comportato una frequenza di almeno 30 (trenta) ore: punti 0,20 per ogni corso per un massimo di punti 0,50; che abbiano comportato una frequenza di durata inferiore alle 30 (trenta) ore: punti 0,10 per ogni corso per un massimo di punti 0,20;
- per servizio di incarico non rientrante nelle normali attribuzioni o per pubblicazioni, su riviste specializzate, che siano attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso: punti 0,10 per ogni incarico o pubblicazioni per un massimo di punti 0,20;
- per titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma comunque attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria: punti 0,15 per ogni titolo di studio per un massimo di punti 0,30;
- per specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso: punti 0,10 per ogni specializzazione per un massimo di punti 0,30.

Curriculum

La valutazione del curriculum professionale e culturale presentato dal candidato si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti categorie di titoli. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova orale e limitatamente ai soggetti ammessi alla medesima.

Art. 12 - RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente in favore dei militari volontari delle Forze Armate** congedati senza demerito in ferma prefissata o in ferma breve, in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014, comma 3 del D.Lgs. n. 66/2010, nella domanda, il concorrente, dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito:

- volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- volontari in ferma breve triennale;
- ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 13 - TITOLI PREFERENZIALI

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione interessata al concorso, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di

valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal precedente art. 13 del presente bando.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato nel concorso, tenuto conto della riserva di un posto in favore dei militari volontari delle Forze Armate, di cui all'art. 12 del presente bando e di quanto disposto dalla Legge 2/4/68 n. 482 o da altre disposizioni di Legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unicamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso, di cui alla predetta determinazione, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Della pubblicazione di cui sopra è data notizia, contestualmente all'inizio della stessa, agli interessati, mediante spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente, decorrente dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, anche di quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 15 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nonché dell'idoneità fisica all'impiego nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

Qualora a seguito di tali accertamenti i candidati non risultassero idonei, oppure non risultassero in possesso anche di uno dei requisiti previsti, l'Amministrazione eliminerà dalla graduatoria l'interessato ovvero, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni.

I vincitori del concorso verranno assunti, in prova, mediante stipulazione in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 21.05.2018, previa presentazione, entro i termini stabiliti nell'invito che verrà inviato a mezzo raccomandata a/r, della documentazione prescritta per la costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 16 - DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Le seguenti comunicazioni saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Montegiorgio (www.comune.montegiorgio.fm.it), sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, con contestuale affissione all'Albo Pretorio on line:

- lo svolgimento o meno, e la sede dell'eventuale preselezione (data fissata per il giorno 29 settembre 2020, ore 09:30);

- esito dell'eventuale prova preselettiva con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare al concorso;
- il calendario e la sede delle prove scritta e pratica (almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove);
- esito delle prove scritta e pratica ed elenco degli ammessi alla prova orale;
- esito della valutazione dei titoli prima della data di svolgimento della prova orale;
- il calendario e la sede della prova orale (almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova);
- graduatoria finale di merito.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni su internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

I candidati che non avranno, pertanto, ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Con la pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, si intende assolto il rispetto del termine di comunicazione preventiva della data della prova preselettiva, prevista dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., e dal Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montegiorgio, con sede in Piazza Matteotti, n. 33 - 63833 Montegiorgio (FM), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Montegiorgio è la società New System srl, con sede in Via G. Brodolini, n. 58/b - 63837 Falerone (FM).

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse alla selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Montegiorgio per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali, finalizzate all'espletamento delle attività concorsuali, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta,

ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR).

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Art. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o di riaprire il termine stesso. Può anche revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prova pratica.

Il bando della presente procedura selettiva sarà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami ed, in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Montegiorgio: www.comune.montegiorgio.fm.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Tali atti sono inoltre disponibili, in forma cartacea, presso l'Ufficio Personale del Comune di Montegiorgio.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Squarcia Alessio, recapito telefonico 0734.952073, e-mail: alessio.squarcia@comune.montegiorgio.fm.it.

Montegiorgio, li 12 agosto 2020.

Il Responsabile
Servizio Risorse umane e finanziarie
Dott. Andrea Piergentili

SCHEMA DI DOMANDA

esente da bollo

AL SINDACO DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO
PIAZZA MATTEOTTI, 33
63833 MONTEGIORGIO (FM)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Operaio specializzato – Conduttore di macchine operatrici complesse – Addetto servizio manutenzione patrimonio e verde pubblico", categoria giuridica B3, da assegnare al servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, con riserva di un posto a favore dei militari congedati delle Forze Armate.

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Operaio specializzato – Conduttore di macchine operatrici complesse – Addetto servizio manutenzione patrimonio e verde pubblico", categoria B3, da assegnare al servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, con riserva di un posto a favore dei militari congedati delle Forze Armate, indetto da Codesta amministrazione.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- a) di essere nato a _____ (_____) il _____
codice fiscale _____ ;
- b) di essere residente a _____ (_____) CAP _____
in Via _____, n. _____, e che il recapito per le comunicazioni relative
al concorso (se diverso dalla residenza) è: _____ (_____)
CAP _____ in Via _____, n. _____ ;
- c) (*eventuale*) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 13 del presente bando:
_____ (1)
- d) (*eventuale*) di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito (barrare la/le casella/e di appartenenza):
- o volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - o volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - o volontari in ferma breve 3 o più anni;
 - o ufficiali di completamento in ferma biennale ed in ferma prefissata;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare quale) _____ ;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ,

- o di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare quali: _____;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (art. 2, comma 3, del DPR n. 487/94);
- j) (*eventuale*) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (indicando la data di assunzione e cessazione, e la qualifica rivestita):

- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare quello richiesto come requisito per l'ammissione):
 _____ conseguito il _____
 presso l'istituto _____ con la votazione di ____/____;
 (*eventuale*) Indicare gli ulteriori eventuali titoli di studio: _____,
 _____ conseguito presso l'Istituto
 _____ con la votazione di ____/____;
- m) (*per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985*) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____;
- n) di essere in possesso della patente di guida autoveicoli categoria C (o superiore cat. _____) rilasciata da _____ in data _____;
- o) di essere in possesso dell'abilitazione (patentino) alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE con e senza stabilizzatori), rilasciata da _____ in data _____;
- p) di essere in possesso dell'abilitazione (patentino) alla conduzione di macchine movimento terra, rilasciata da _____ in data _____;
- q) (*eventuale*) di aver bisogno dei seguenti ausili e/o necessità per l'espletamento delle prove concorsuali (attestati da apposita certificazione, ai sensi delle legge 104/92 e s.m.i.):

- r) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000;
- s) ai fini dell'attribuzione del punteggio in graduatoria, di essere in possesso dei titoli dettagliati nel curriculum allegato e che quanto indicato nello stesso risponde al vero;

D I C H I A R A

Inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando su citato e in particolare a quella relativa al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 30.06.03, n. 196, cui presta consenso;

I N D I C A

infine, i seguenti recapiti, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:

- Telefono _____ Cellulare _____
- E-mail _____
- Pec (eventuale) _____

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto;
- elenco in carta libera dei documenti presentati (eventuale);
- copia della patente di guida di categoria C o superiore;
- copia dell'abilitazione (patentino) alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili;
- copia dell'abilitazione (patentino) alla conduzione di macchine movimento terra.

Con osservanza,

Luogo e data

Firma del candidato (2)

(1) Indicare una o più delle preferenze previste nei commi 4 e 5 dell'art. 5 del Dpr 9/5/94 n. 487 e s.m.i.;

(2) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del DPR 28.12.2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.