



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 20-10-2020 n. 134

OGGETTO: ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DEGLI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19, SEGNALATI O RICONTRATI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.

L'Anno duemilaventi il giorno venti del mese di ottobre alle ore 13:25, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortzeni	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Presente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 5

Assenti : 0

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Sindaco, Michele Orteni, di concerto con il Responsabile del Servizio Personale, dott. Andrea Piergentili e sentito il R.S.P.P., formula, alla Giunta Comunale, la seguente proposta di deliberazione:

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;

VISTI i DPCM attuativi del suddetto Decreto Legge;

PRESO ATTO che il Consiglio dei Ministri nella seduta del 7 ottobre ha deliberato la proroga dello stato di emergenza al 31.01.2021;

VISTO il D.L. 7 ottobre 2020, n. 125 ad oggetto: *“Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020”*;

VISTO da ultimo, il DPCM del 13 ottobre 2020 che prescrive ulteriori misure per il contenimento del diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale;

CONSIDERATO l'aumento dei contagi, il R.S.P.P. del Comune, su richiesta del Sindaco, ha predisposto l'allegato documento ad oggetto: *“Istruzione operativa per la gestione del caso sospetto, segnalato o riscontrato positivo Covid-19”* da consegnare a tutto il personale dipendente, collaboratori, dipendenti esterni e tirocinanti del Comune di Montegiorgio;

PRESO ATTO che, nel caso in cui si presenti la situazione descritta nello scenario 1 (**Procedura SCENARIO 1: lavoratore/lavoratrice che, nei luoghi di lavoro del Comune, non presenta sintomatologia ma è venuto a contatto con persona riscontrata positiva Covid19 (se non contattato dalla ASUR competente territorialmente)**) dell'allegato documento, è stato precisato quanto segue:

(...omissis)

In caso di lavoratore/lavoratrice che, non presenta sintomatologia ma è venuto a contatto con persona riscontrata positiva Covid19 nei luoghi di lavoro del Comune, il Sindaco, può, in tal caso, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, autorizzare l'esecuzione del tampone presso laboratori privati convenzionati, con spese a carico del bilancio dell'ente, il tutto con modalità di impegno di spesa e/o di rimborso al singolo dipendente, da concordarsi di volta in volta.

RITENUTO, per quanto sopra, di poter stimare la spesa eventualmente necessaria per l'esecuzione dei tamponi a carico del comune di Montegiorgio, per la casistica appena descritta, in euro 300,00 per l'anno 2020 e in euro 700,00 per l'anno 2021;

RILEVATO che il predetto importo complessivo di euro 1.000,00 trova copertura finanziaria nella missione 1 *“Servizi istituzionali, generali e di gestione”*, programma 10 *“Risorse umane”*, titolo 1 *“Spese correnti”*, del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020 e 2021;

DATO ATTO che la necessità di porre a carico dell'Ente le eventuali spese per lo svolgimento degli esami clinici dei dipendenti, qualora prescritti dai competenti organi sanitari, è motivata dall'esigenza di garantire, nel minor tempo possibile, la continuità dell'azione amministrativa e, ove possibile, di non interrompere l'erogazione dei pubblici servizi per periodi mediamente lunghi, stante la notevole mole di lavoro dei servizi Asur, i quali, per il periodo contingente, non sempre



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

riescono a rispondere, con tempestività, alle aspettative degli utenti;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del d.lgs. n. 165/2001 che testualmente recita “*1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative” 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente”;*

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 30/06/2020 ad oggetto “*Nomina dei Responsabili dei servizi e dei settori, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del Tuel, per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020*” con il quale si attribuiscono le funzioni dirigenziali dei Servizi ivi indicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati richiesti ed ottenuti gli allegati pareri favorevoli, espressi dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a deliberare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento

SI PROPONE

- A) **DI RICHIAMARE** ed approvare la premessa narrativa che precede, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n.241/90 e ss.mm.ii.
- B) **DI RITENERE** la narrativa che precede, integralmente trascritta nel presente dispositivo approvando gli effetti giuridici ed amministrativo-contabili che ne derivano.
- C) **DI PRENDERE ATTO** e di approvare, per quanto in premessa esposto e motivato, l'allegato documento ad oggetto: *"Istruzione operativa per la gestione del caso sospetto, segnalato o riscontrato positivo Covid-19"*, il quale va ad integrare il "protocollo di sicurezza COVID-19" già predisposto e reso noto all'Organizzazione comunale.
- D) **DI DARE ATTO** che la necessità di porre a carico dell'Ente le eventuali spese per lo svolgimento degli esami clinici dei dipendenti, qualora consigliati dai competenti organi sanitari, è motivata dall'esigenza di garantire, nel minor tempo possibile, la continuità dell'azione amministrativa e, ove possibile, di non interrompere l'erogazione dei pubblici servizi per periodi mediamente lunghi, stante la notevole mole di lavoro dei servizi Asur, i quali, per il periodo contingente, non sempre riescono a rispondere, con tempestività, alle aspettative degli utenti.
- E) **DI DARE ATTO** che la spesa eventualmente necessaria per l'esecuzione dei tamponi a carico del Comune di Montegiorgio, per la casistica appena descritta, in euro 300,00 per l'anno 2020 e in euro 700,00 per l'anno 2021.
- F) **DI DARE ATTO** che il predetto importo complessivo di euro 1.000,00 trova copertura finanziaria nella missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", programma 10 "Risorse umane", titolo 1 "Spese correnti", del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020 e 2021.
- G) **DI DARE MANDATO** all'ufficio del personale affinché provveda a consegnare ed a rendere pubblico l'allegato protocollo contenente le *"Istruzioni operative per la gestione dei casi sospetti Covid-19"*, come sopra approvate.
- H) **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento inerente e conseguente l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

integrazioni, risulta essere il Funzionario Responsabile del Servizio personale di questo Comune il quale, provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Successivamente,

in considerazione dell'urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'Ente,

SI PROPONE

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo n. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'Istruttore
(rappresentante dei lavoratori)
Geom. Claudia Boccioni

Il Sindaco
Michele Ortenzi

Il Responsabile del personale
dott. Andrea Piergentili

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'art.6/bis della Legge n. 241/1990;

Con votazione palese unanime;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

DELIBERA

A) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa narrativa che precede, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n.241/90 e ss.mm.ii.

B) DI RITENERE la narrativa che precede, integralmente trascritta nel presente dispositivo approvando gli effetti giuridici ed amministrativo-contabili che ne derivano.

C) DI PRENDERE ATTO e di approvare, per quanto in premessa esposto e motivato, l'allegato documento ad oggetto: *"Istruzione operativa per la gestione del caso sospetto, segnalato o riscontrato positivo Covid-19"*, il quale va ad integrare il "protocollo di sicurezza COVID-19" già predisposto e reso noto all'Organizzazione comunale.

D) DI DARE ATTO che la necessità di porre a carico dell'Ente le eventuali spese per lo svolgimento degli esami clinici dei dipendenti, qualora consigliati dai competenti organi sanitari, è motivata dall'esigenza di garantire, nel minor tempo possibile, la continuità dell'azione amministrativa e, ove possibile, di non interrompere l'erogazione dei pubblici servizi per periodi mediamente lunghi, stante la notevole mole di lavoro dei servizi Asur, i quali, per il periodo contingente, non sempre riescono a rispondere, con tempestività, alle aspettative degli utenti.

E) DI DARE ATTO che la spesa eventualmente necessaria per l'esecuzione dei tamponi a carico del Comune di Montegiorgio, per la casistica appena descritta, in euro 300,00 per l'anno 2020 e in euro 700,00 per l'anno 2021.

F) DI DARE ATTO che il predetto importo complessivo di euro 1.000,00 trova copertura finanziaria nella missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", programma 10 "Risorse umane", titolo 1 "Spese correnti", del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020 e 2021.

G) DI DARE MANDATO all'ufficio del personale affinché provveda a consegnare ed a rendere pubblico l'allegato protocollo contenente le *"Istruzioni operative per la gestione dei casi sospetti Covid-19"*, come sopra approvate.

H) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento inerente e conseguente l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, risulta essere il Funzionario Responsabile del Servizio personale di questo Comune il quale, provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste in considerazione della necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'Ente;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 16-10-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 16-10-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 16-10-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Mariarosaria Giorgio

II PRESIDENTE

F.to Michele Ortenzi

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 02-11-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 20-10-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 02-11-2020 al 17-11-2020 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giorgio Mariarosaria