



LETTERA D'INVITO – DISCIPLINARE

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA REDAZIONE DELLA RISPOSTA SISMICA LOCALE RELATIVA ALL’INTERVENTO DI “REALIZZAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA STRATEGICA A PIANE DI MONTEGIORGIO – ID 6426”.

CUP: **E82B2000050002** – CIG: **ZE03092C4E**

SI INVITA

Codesto Operatore Economico – fermo restando i requisiti di ammissibilità – a partecipare alla procedura in oggetto, mediante presentazione di apposita offerta, intendendosi con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito e tutti gli altri documenti messi a disposizione da questa Stazione Appaltante. Resta inteso che il presente Invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. Oggetto dell’appalto, informazioni generali:

L’Ufficio Tecnico Servizio Lavori Pubblici del Comune di Montegiorgio (Fm) ha indetto una procedura finalizzata ad acquisire le offerte economiche per la **“Redazione della Risposta Sismica Locale relativa all’intervento di “realizzazione della nuova struttura strategica a pianche di Montegiorgio”**, ricompreso nel secondo programma degli interventi delle opere pubbliche, approvato con Ordinanza commissariale n. 56 del 10 maggio 2018 e ss.mm.ii. ed incluso nell’Allegato B del Decreto n. 2/VCOMMS16 del 05/01/18.

Il servizio si intende comprensivo di tutti gli elaborati di cui ai commi 7 e 8 dell’art. 23 del D.P.R. 380/2001 per dare il servizio completo secondo il capitolato prestazionale allegato agli atti della procedura.

2. Ente Committente:

Comune di Montegiorgio, Piazza Matteotti, n° 33, 63833 – Montegiorgio (Fm), CF: 81002030443 - P.IVA 00372290445 00334990447, Pec: comune.montegiorgio@emarche.it;

3. Responsabile Unico del Procedimento (RUP):

Geom. Maurizio Luchetti, Responsabile dell’Ufficio Tecnico Comunale, Servizio Lavori Pubblici del Comune di Montegiorgio, tel. 0734/952024, email: maurizio.luchetti@comune.montegiorgio.fm.it

4. Importo dei lavori:

l’importo stimato dei lavori oggetto del servizio da affidare è pari € **350.000,00**, dicansi euro trecentocinquantamila/00 comprensivo degli oneri di sicurezza, secondo l’elencazione di cui alla tav. Z-1 allegata al DM 17 giugno 2016, specificato come segue:

CATEGORIE	ID. OPERE	
-----------	-----------	--



D'OPERA	Codice	Descrizione	Costo Categorie(€) <<V>>
EDILIZIA	E.16	<i>Sedi ed Uffici di Società ed Enti, Sedi ed Uffici comunali, Sedi ed Uffici provinciali, Sedi ed Uffici regionali, Sedi ed Uffici ministeriali, Pretura, Tribunale, Palazzo di giustizia, Penitenziari, Caserme con corredi tecnici di importanza maggiore, Questura</i>	136.500,00
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	122.500,00
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	24.500,00
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	35.000,00
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	31.500,00
Totale			350.000,00
Percentuale forfettaria spese			10%

5. Importo del servizio da affidare:

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, l'ammontare complessivo del corrispettivo del servizio da affidare, è pari € **2.217,49 (euro duemiladuecentodiciassette/49)**, Iva ed oneri previdenziali esclusi, come dettagliato nell'elaborato "Capitolato descrittivo e prestazionale" unito al presente avviso.

Tale ammontare è stato valutato e quantificato prendendo a riferimento la classificazione delle prestazioni professionali di cui tav. Z-2 allegata al DM 17 giugno 2016, come da prospetto che segue:

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
Redazione Risposta Sismica Locale	€ 2.217,49

Detto importo è da intendersi onnicomprensivo di tutto ed a corpo, pertanto, con la partecipazione alla presente procedura, il concorrente ritiene remunerativo e congruo il valore



stimato per l'appalto in oggetto e nessun altro costo aggiuntivo potrà essere addebitato alla Stazione appaltante per qualsiasi spesa sostenuta nello svolgimento dell'appalto.

Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni della bisogna.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura e delle modalità di svolgimento del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Per quanto riguarda ulteriori dettagli dell'incarico in oggetto si rimanda allo Schema di Contratto che costituisce parte integrante degli allegati della presente procedura.

6. **Soggetti ammessi e requisiti per la partecipazione**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

a) Requisiti di carattere generale:

- assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- iscrizione all'Elenco speciale dei professionisti abilitati di cui all'articolo 34 del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229 a partire dal giorno 13 febbraio 2017;
- non superamento dei limiti di incarichi di cui ai commi 2, 3, e 4 dell'art. 3 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 33 del 11/07/2017 e s.m.i.
- possesso di conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle attività sul sisma, ai sensi dell'art. 3, comma 7 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 136/2010 e successive modificazioni.

b) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione all'Albo professionale dei Geologi o equivalente Albo per soggetti appartenenti ad altri paesi dell'UE;
(*SOLO SE DEL CASO*) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto.

7. **Termini per la redazione dei singoli livelli di progettazione:**

I termini per l'effettuazione dei servizi oggetto di affidamento, decorrono dalla data di stipulazione del contratto, che impegna l'aggiudicatario al rispetto delle seguenti scadenze:

- consegna della **Redazione Risposta Sismica Locale**: entro **10 giorni** naturali successivi dalla data di sottoscrizione del contratto;

Per quanto riguarda ulteriori dettagli dell'incarico in oggetto si rimanda allo Schema di Contratto che costituisce parte integrante degli allegati della presente procedura.



8. Finanziamenti:

L'affidamento dei servizi, è finanziato interamente a norma del secondo periodo del comma 2-bis dell'articolo 2 del D.L. n. 189/2016, giusta art. 4, comma 7, dell'Ordinanza commissariale n. 56 del 10 giugno 2018 e ss.mm.ii.;

9. Pagamenti:

I corrispettivi contrattuali come determinati in sede di procedura di affidamento, saranno corrisposti a seguito dell'accreditamento all'Ente committente del finanziamento da parte dell'Ufficio Speciale Ricostruzione delle Regione Marche.

Il corrispettivo del servizio verrà pagato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 e con l'osservanza delle disposizioni di cui all'Ordinanza Commissariale n. 56 del 10 maggio 2018 e ss.mm.ii.;

10. Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio.

11. Suddivisione in lotti (art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016):

La valutazione del servizio da affidare è stata effettuata in sede di motivazione degli atti di indizione della procedura previa ponderazione degli interessi pubblici da tutelare e ponendo attenzione al rispetto della legalità sostanziale.

Sulla base della valutazione effettuata, è stato escluso di procedere all'articolazione in lotti in quanto il servizio necessita di una stretta interconnessione tecnica tra le varie fasi di progettazione e tra l'attività di progettazione e le risultanze delle indagini propedeutiche. alla base delle scelte tecniche progettuali;

Rilevato che l'eventuale suddivisione in lotti, singolarmente considerati, oltre a non possedere un'autonoma funzionalità tecnica, avrebbe:

- limitato la concorrenza e reso l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto programmatico, gestionale ed esecutivo tecnico, in considerazione della stretta interconnessione e interdipendenza tra le fasi di progettazione;
- pregiudicato la corretta e tempestiva esecuzione, nonché la omogeneità e la coerenza del progetto in quanto la complessità del servizio di progettazione avrebbe richiesto il difficile coordinamento dei diversi operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti.
- leso il principio di economicità in quanto, limitandosi ad alcune funzioni parziali, la valutazione dei compensi a percentuale è fatta sulla base delle aliquote ai sensi del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti), e del relativo regolamento del Decreto del Ministero di Giustizia del 17 giugno 2016, soggetta ad un aumento del 25%.

12. Documentazione di gara

La documentazione inerente la procedura è la seguente:

- **Lettera di invito / Disciplinare;**
- **Schema di contratto;**
- **Capitolato descrittivo e prestazionale;**
- **DGUE;**
- **Patto di Integrità (Art. 1, comma 17 L. n.190/2012);**



- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;**
- **Dichiarazione conto corrente dedicato;**
- **Schema offerta economica.**

13. Procedura e criterio di aggiudicazione

L'incarico in oggetto verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020.

14. Modalità e termine per la presentazione delle offerte

Gli operatori economici invitati e in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire **entro e non oltre 5 giorni** naturali successivi dalla data di invio e ricezione della presente lettera di invito, a pena di inammissibilità dell'offerta, allegando la documentazione richiesta debitamente sottoscritta e compilata:

- **Lettera di invito / Disciplinare** (sottoscrivere per presa visione);
- **Capitolato descrittivo e prestazionale** (sottoscrivere per presa visione);
- **DGUE** (compilare e sottoscrivere);
- **Patto di Integrità (Art. 1, comma 17 L. n.190/2012)** (sottoscrivere per accettazione);
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679** (sottoscrivere per accettazione);
- **Schema offerta economica** (compilare e sottoscrivere);
- **Copia polizza RCT** (vd. Art 17);
- **Documento di identità.**

Lo Schema di Contratto e la Dichiarazione del conto corrente dedicato verranno richieste in sede di affidamento.

La documentazione di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegiorgio secondo una delle seguenti modalità:

a) spedita a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Montegiorgio, Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n.33, - 63833, Montegiorgio (FM), entro la scadenza sopraindicata. Non fa fede il timbro postale.

b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegiorgio dal lunedì al sabato: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:00, entro la scadenza sopraindicata.

c) spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: lavoripubblici.comune.montegiorgio@emarche.it, non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, salvo che non siano firmate digitalmente dal candidato.

Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Il Comune di Montegiorgio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I documenti dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati alla presente Lettera d'Invito / Disciplinare - Schema offerta economica – D.G.U.E. – Patto di Integrità (Art. 1, comma 17 L. n.190/2012) - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme



giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che l'intera documentazione amministrativa, dichiarazioni/istanze devono essere firmate in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore. Non sono ammesse immagini della firma applicate sul file.

oppure

- con firma digitale

Ogni allegato che, per sua natura, deve essere firmato dovrà essere inoltrato con la relativa sottoscrizione come sopra indicato.

15. **Subappalto**

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del d.lgs. 50/2016 (già art. 91, comma 3, del d.lgs. 163/2006). L'affidatario può avvalersi del subappalto per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizioni di elaborati specialistici e di dettaglio con la sola esclusione delle relazioni geologiche, per le quali, dunque, permane il divieto di subappalto. Inoltre, le Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" (Deliberazioni n. 973 del 14 settembre 2016 e n. 138 del 21 febbraio 2018), precisano che la relazione geologica non comprende le prestazioni d'opera riguardanti le indagini geognostiche e prove geotecniche e le altre prestazioni specificamente indicate nella norma.

16. **DUVRI**

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto degli art. 23, comma 16, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 28, D. Lgs. n. 81/2008.

Resta, in ogni caso, fermo che la Stazione Appaltante si riserva di verificare l'eventuale presenza di rischi da interferenze al momento dell'esecuzione delle attività e, in caso di sussistenza dei predetti rischi, le attività che prevedono dette interferenze potranno avere inizio solo successivamente all'elaborazione di un unico documento di valutazione degli stessi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento verrà allegato al Contratto se ricorrono i presupposti di legge. Resta, inoltre, inteso che nell'offerta economica l'Offerente deve indicare esplicitamente i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'omessa indicazione degli oneri per la sicurezza aziendale non potrà essere sanata mediante il potere di soccorso istruttorio.

17. **CAUZIONI e GARANZIE**

L'Affidatario, a garanzia di eventuali responsabilità per danni arrecati al Committente deve essere in possesso di regolare polizza RCT per un massimale minimo di **Euro 500.000,00** fornendo copia al Committente dalla quale si evinca il nome della compagnia assicuratrice, massimale, n. polizza e data di stipula; l'affidatario si impegna inoltre a mantenere in vita tale



polizza per tutta la durata del contratto e si impegna a presentare copia delle quietanze del pagamento dei premi entro 15 giorni dalla scadenza.

18. CONTRIBUTO dovuto all’Autorità Nazionale Anticorruzione

Visto il decreto del Presidente del consiglio dei ministri 28 settembre 2017 che ha reso esecutiva la delibera n. 359 adottata dall’A.N.AC. il 29 marzo 2017, concernente l’esonero per l’anno 2017 e per gli anni successivi dal pagamento del contributo in favore dell’A.N.AC., dovuto dalle stazioni appaltanti e dagli operatori economici, per l’affidamento di lavori, servizi e forniture espletati nell’ambito della ricostruzione, pubblica e privata, a seguito degli eventi sismici del 2016 e 2017, non è dovuto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici.

19. Richiesta di eventuali chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento/informazione di carattere amministrativo o tecnico i concorrenti potranno contattare l’Ufficio Tecnico Comunale – Lavori Pubblici.

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

20. Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta dovrà essere presentata mediante lo Schema di Offerta Economica allegato ed inviato in osservanza dell’art. 14 della presente lettera di invito / disciplinare.

21. Procedura di soccorso istruttorio

Ai sensi dell’art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante provvederà a richiedere al concorrente la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese in tutte le ipotesi di: mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusioni di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica. A tale scopo, la S.A. assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per regolarizzare/integrare le dichiarazioni rese.

Qualora non siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie e richieste dalla S.A., si provvederà all’esclusione del concorrente dalla procedura.

22. Informazioni complementari

Salvo quanto previsto nel presente invito e nel Capitolato, l’affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- a. la partecipazione alla procedura implica la contestuale e incondizionata accettazione da parte dei concorrenti invitati di quanto contenuto negli atti della procedura e nella documentazione tecnica predisposti dalla Stazione Appaltante;
- b. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- c. non sono previsti rimborsi per la presentazione delle offerte;
- d. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- e. procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- f. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non affidare l’appalto per ragioni di interesse pubblico che comportino la mancanza, totale o parziale della copertura finanziaria, per motivi di opportunità, convenienza o qualora



- reputasse le offerte pervenute non congrue ovvero non idonee in relazione all'oggetto dell'affidamento rimanendo in tal caso escluso il diritto a qualsivoglia compenso od indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio;
- g. qualora nel corso dell'esecuzione del servizio per esigenze sopravvenute, al momento non prevedibili, la S.A. non ritenesse di proseguire nella realizzazione dello stesso il contratto sarà risolto, fermo restando il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità;
 - h. l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi adottati nel Codice Etico di cui al D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.i.;
 - i. si rammenta che non si applica il termine dilatorio come definito dall'art. 32, co. 10, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - j. la sottoscrizione del contratto è comunque subordinata al positivo esito del possesso dei requisiti prescritti.
 - k. Saranno esclusi dalla procedura gli Offerenti che presentino:
 - 1. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente invito;
 - 2. offerte che siano sottoposte a condizione;
 - 3. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
 - 4. offerte incomplete e/o parziali;
 - 5. offerte di servizi e/o attività con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente invito;
 - 6. offerte superiori alla base d'asta.
 - l. Ferme le ipotesi di esclusione previste dal D.lgs 50/2016 e in particolare dall'art. 80, saranno comunque esclusi:
 - 1. gli Offerenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
 - 2. gli Offerenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti dall'Amministrazione
 - 3. fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 circa il soccorso istruttorio - ovvero che abbiano reso false o mendaci dichiarazioni, salva l'applicazione dell'art. 76 del DPR 445/00.

23. Riservatezza dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Montegiorgio (Fm), in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

**Titolare**

Titolare del trattamento è il Comune di Montegiorgio (Fm), con sede in Montegiorgio Piazza Matteotti, n° 33.

Responsabile del trattamento è il Servizio Lavori Pubblici, nella persona di Maurizio Luchetti, e-mail maurizio.luchetti@comune.montegiorgio.fm.it, telefono 0734/952024.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto; b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogni qualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per la finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tale finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate

Destinatari

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Montegiorgio (Fm)

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.

L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

24. Procedure di ricorso

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito del Comune di Montegiorgio (Fm) ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche, sito in Ancona.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Fermo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. Norme di rinvio

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti della procedura predisposti dalla S.A. si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e*



all'ingegneria".

Allegati:

- **Lettera di invito / Disciplinare;**
- **Schema di contratto;**
- **Capitolato descrittivo e prestazionale;**
- **DGUE;**
- **Patto di Integrità (Art. 1, comma 17 L. n.190/2012);**
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;**
- **Dichiarazione conto corrente dedicato;**
- **Schema offerta economica.**

Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Maurizio Luchetti

Affidatario per presa visione

*Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/93
Originale conservato agli atti di questo Ufficio*

.....