COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 727

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

N. 60 del 04-10-2019

OGGETTO:PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DOTT.SA VENANZI TATIANA, ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di ottobre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 02/05/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e il Bilancio di Previsione del triennio 2019/2021, come variato e integrato, da ultimo, con delibera di Giunta Comunale n. 119 del 03/09/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 07/05/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e piano degli obiettivi relativi al Bilancio di Previsione 2019/2021, come variato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 01/08/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 12/02/2019 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28/03/2019;

RICHIAMATA la determinazione n. 437 del 20/06/2019 con la quale è stata assunta a tempo pieno e determinato la Dott.ssa Venanzi Tatiana con profilo professionale di “Istruttore di polizia municipale”, cat. C1, dal 01/07/2019 al 30/06/2020;

VISTA la nota acquisita al Protocollo Generale dell’Ente al n. 13048 del 03/10/2019, con la quale la Dott.ssa Venanzi Tatiana ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, a decorrere dal 4 ottobre 2019 (ultimo giorno di servizio: 3 ottobre 2019);

RICHIAMATO l’art. 51, comma 4 del CCNL del 21/05/2018 che stabilisce: “*In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell’indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell’art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all’anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all’unità superiore dell’eventuale frazione di unità derivante dal computo*.”

DATO ATTO che , nel caso di specie, i termini di preavviso sono pari a 12 giorni e decorrono dal 22/09/2019 fino al 03/10/2019:

RICHIAMATO il comma 4 dell'art. 12 del CCNL 09/05/2006 con il quale si prevede che il non rispetto del termine di preavviso comporta per la parte inottemperante la corresponsione all'altra di un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso;

RILEVATO che, ai sensi dell’art. 12, comma 9, del CCNL del 09/05/2006, l’indennità sostitutiva del preavviso è calcolata computando: la retribuzione di cui all’art. 10, comma 2, lett. c) del medesimo CCNL del

09/05/2006; l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5 sempre dello stesso CCNL del 09/05/2006; l'indennità di comparto di cui all'art. 33 del CCNL del 22/01/2004; le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 49 del CCNL del 14/09/2000;

CONSIDERATO che in caso di mancato rispetto dei termini di preavviso l'Amministrazione ha diritto a trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato;

CONSTATATO che la dipendente suindicata ha risolto il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini predetti;

RITENUTO necessario, pertanto, operare una trattenuta sulle spettanze della Dott.ssa Venanzi Tatiana nei termini sopra citati per mancato preavviso pari a 12 giorni e precisamente dal 22/09/2019 sino al 03/10/2019, quantificata come segue:

VOCI	IMPORTO
Stipendio base	1.695,34
Indennità vacanza contrattuale	11,87
Indennità di vigilanza	65,02
Indennità di comparto	4,34
Indennità di comparto q.f.	41,46
Retribuzione mensile	**1.818,03**
Rateo 13ma	141,28
Totale	**1.959,31**
INDENNITA' MANCATO PREAVVISO (12 GG)	**783,72**

VISTO, inoltre, l'art.7, comma 10 lettera c) del CCNL 14/09/2000 relativo ai permessi non retribuiti per motivate esigenze fino a un massimo di 15 giorni complessivi da concedere al personale assunto con contratto a termine;

RILEVATO che la Dott.ssa Venanzi Tatiana ha usufruito, in data 30/09/2019 di un permesso non retribuito, regolarmente autorizzato dal Responsabile del Servizio, per la quale risulta necessario applicare una riduzione della retribuzione mensile, pari ad **Euro 65,31**;

DATO ATTO che la mensilità di ottobre 2019, pari a 3 giorni lavorativi (dal 01/10/2019 al 03/10/2019), comprensiva della tredicesima mensilità e al netto della riduzione per permesso non retribuito, non risulta essere capiente ai fini dell'applicazione delle trattenuta per indennità di mancato preavviso, di cui sopra, e

risulta perciò necessario chiedere formale rimborso alla dipendente per la differenza, quantificata come segue:

VOCI	IMPORTO
+ Netto in busta ottobre 2019 (al netto del permesso non retribuito)	300,17
- Ritenuta Indennità mancato preavviso (per 12 gg)	- 783,72
DIFFERENZA	**- 483,55**

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 del 31/07/2019, con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e del servizio Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, per il periodo 01/08/2019 – 31/12/2019;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione

D E T E R M I N A

1) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa che precede, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

2) DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie presentate dalla Dott.ssa Venanzia Tatiana, dipendente a tempo pieno e determinato con qualifica di "Istruttore di polizia municipale", cat. C1, a decorrere dal 4 ottobre 2019 (ultimo giorno di servizio: 3 ottobre 2019);

3) DI PROCEDERE, ai sensi del comma 4, dell'art. 12 del CCNL 09/05/2006, a trattenere sulle spettanze della Dott.ssa Venanzi Tatiana relative al mese di ottobre 2019, pari a 3 giorni lavorativi (dal 01/10/2019 al 03/10/2019), comprensiva della tredicesima mensilità e al netto della riduzione per permesso non retribuito, l'indennità di mancato preavviso, di cui sopra, per quanto capiente, e chiedere formale rimborso alla dipendente per la differenza, quantificata come segue:

VOCI	IMPORTO
+ Netto in busta ottobre 2019 (al netto del permesso non retribuito)	300,17
- Ritenuta Indennità mancato preavviso (per 12 gg)	- 783,72
DIFFERENZA	**- 483,55**

4) DI ACCERTARE la somma di Euro 483,55 al capitolo 316/E "Recuperi totali o parziali a carico dipendenti/assimilati" del bilancio del corrente esercizio, per la differenza a carico della dipendente tra lo stipendio netto del mese di ottobre 2019 e l'indennità di mancato preavviso;

5) DI TRASMETTERE formale richiesta di rimborso alla Dott.ssa Venanzi Tatiana unitamente alla copia del presente provvedimento;

6) DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

7) DI INOLTRARE, il presente atto, alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69;

8) DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

9) DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

10) DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Piergentili, Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e del Servizio Personale di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to alessio squarcia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, lì 04-10-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 04-11-2019 **Il Responsabile del Servizio**

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.itaccessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)* dal 04-11-2019 al 19-11-2019 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 1885 , senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li **Il Responsabile del Servizio**
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI