



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 993

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 161 del 30-12-2020

**OGGETTO:IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA
RICOGNIZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ART.35 D.LGS. 33/2013 DELLA DITTA
MAGGIOLI SPA.**

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di dicembre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

Il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ha stabilito, all’art. 35 l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di pubblicazione relativamente ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l’acquisizione d’ufficio dei dati.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:

- a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
- b) l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria;
- c) l’ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l’ufficio competente all’adozione del provvedimento finale, con l’indicazione del nome del responsabile dell’ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
- d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all’istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell’istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;
- e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
- f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
- g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell’amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell’amministrazione;
- h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell’interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
- i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
- l) le modalità per l’effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all’articolo 36;
- m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;
- n) (lettera soppressa dall’art. 31 del d.lgs. n. 97 del 2016)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel sito istituzionale i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati previsti dall'art. 35 per tutte le tipologie di procedimento di propria competenza disciplinate ai sensi della legge 241/1990 mediante tabelle;

Vista l'offerta tecnico-economica pervenuta da parte della ditta Maggioli Spa in data 30.12.2020 con n. 16369 di prot relativa alla fornitura del "Supporto specialistico per i procedimenti amministrativi" con le seguenti funzionalità:

Il servizio specialistico di supporto comprende interventi mirati di caricamento delle informazioni fornite dall'Ente per l'elaborazione delle schede dei procedimenti amministrativi da pubblicare nella sezione "Tipologie di procedimenti" – Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 35 del Dlgs 33/2013, al fine della corretta ed esaustiva compilazione della sezione "Attività e procedimenti", di cui all'allegato 2.1 della delibera Anac 213/2020, nell'ambito dell'apposita attestazione che ogni OIV deve redigere in merito agli obblighi di trasparenza.

Prestazioni comprese nel servizio:

- raccolta delle informazioni relative alla struttura organizzativa;
- elaborazione elenco dei procedimenti di competenza di ogni singolo servizio;
- raccolta delle informazioni relative alle singole unità organizzative (responsabile istruttoria, punti di contatto, servizi online attivi, modalità di pagamento, modulistica, ecc.);
- caricamento dei dati relativi ad ogni singolo procedimento;
- elaborazione materiale delle schede da pubblicare in amministrazione trasparente;
- reportistica intermedia e finale del servizio al Segretario/RPCT, con generazione e trasmissione del referto del servizio.

Principali condizioni di fornitura del servizio:

Il referente per lo svolgimento del servizio è il RPCT, i cui dati di contatto, compreso l'eventuale cellulare istituzionale, debbono essere comunicati al servizio di supporto specialistico per garantire l'esecuzione delle prestazioni. Può essere identificato anche un ulteriore referente, oltre al RPCT, i cui dati di contatto vanno anch'essi comunicati al servizio di supporto specialistico.

Il referente dovrà trasmettere al team di Entionline gli eventuali dati relativi ai procedimenti, richiesti da Anac, che non risultino già reperibili dalla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente.

Entionline trasmetterà al referente la bozza delle schede di tutti i procedimenti, anche in funzione di "base di partenza" per la corretta mappatura dei processi in ambito anticorruzione, al fine della



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

relativa conferma; su indicazione del Referente, si procederà all'eventuale revisione delle bozze e all'adozione delle modifiche dal medesimo richieste.

Visto il costo del servizio della fornitura del "Supporto specialistico dei procedimenti amministrativi", pari a € 1.250,00 + iva al 22% per un totale di € 1.525,00 iva inclusa per i Comuni da 5001 a 10000 abitanti;

VISTA la deliberazione C.C. n. 8 del 23.06.2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2021-2022;

Richiamata la deliberazione n. G.C. n. 66 del 29.06.2020 con la quale è stato approvato il PEG ed il piano degli obiettivi al bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale del 05-08-2020 n. 14 ad oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022. APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE N. 2/2020 DI ASSESTAMENTO GENERALE, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 8, DEL D.LGS. N. 267/2000.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 27.08.2020 ad oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) RELATIVO AL BILANCIO 2020/2022: APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE N. 2/2020. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Nuovo Codice degli Appalti, Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016, (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016)*);

VISTO il D.P. R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato d. Lgs. 50/2016;

VISTI nello specifico i seguenti artt. del nuovo codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016): Art. 35, comma 4, Art. 36 (Contratti sotto soglia), Art. 95. (Criteri di aggiudicazione dell'appalto);

CONSIDERATO, pertanto, che secondo quanto previsto dal citato art. 37 del D. Lgs. 50/2016, questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro senza dover ricorrere a forme di aggregazione alternative come previste nel medesimo nuovo Codice dei contratti;

RITENUTO necessario attivare le procedure di aggiudicazione dei lavori in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, previa adozione di apposita determina a contrarre ai



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con la quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

VISTE le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto il provvedimento sindacale n. 12 del 30.06.2020 con il quale sono stati individuati i Responsabili dei Servizi Comunali attribuendo agli stessi le funzioni gestionali previste dall'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Dato atto che il Responsabile dell'area Affari Generali, nella cui sfera di competenza funzionale rientrano i servizi demografici, è anche il Responsabile del procedimento in questione.

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 216 in tema di disposizioni transitorie e di coordinamento;
- il D.lgs 267/2000;
- il D.p.r. 207/2010 per le parti non abrogate;
- la legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e l'art. 6 "Sanzioni";

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e che di seguito si intende integralmente riportato

- 1) Di procedere all'affidamento del servizio di fornitura del "Supporto specialistico procedimenti amministrativi alla ditta "Maggioli s.p.a con sede in Sant'Arcangelo di Romagna – Partita IVA 02066400405 codice fiscale 06188330150,;" come definito all' art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, necessario per garantire il rispetto dell'art.35 del D.Lgs. 33/2013 in tema di trasparenza per l'importo di € 1.250,00 + iva;
- 2) **Di impegnare la spesa complessiva di € 1.525,00 iva inclusa al capitolo 87/C di competenza dell'esercizio 2020**
- 3) Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
 - tempi di avvio, consegna ed ultimazione : avvio immediato;
 - corrispettivo di avvio : € 1.250,00 + iva al 22% solo per l'anno 2020;
 - termini di pagamento: 30 giorni dalla notifica della fattura;
 - gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm., Codice **CIG: Z6E30092D2**



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- 4) Di dare atto che si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC on line numero protocollo INPS_22974158 in data 14.10.2020 scadenza validità 11/02/2021;
- 5) Di partecipare il presente atto alla ditta incaricata per la sua sottoscrizione in segno di accettazione ed assunzione di valore di contratto.
- 6) Di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo pretorio "on line" di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria;
- 7) Dare atto che l'istruttore della presente determinazione nonché responsabile unico del procedimento, è la sottoscritta responsabile dell'Area affari generali che ricomprende i Servizi Demografici, Dr.ssa Adele Ciccangeli, che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/00, e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6bis della L.241/90 come integrata dalla L.190/2012 e dell'art.6 c.2 del DPR 62/2013;
- 8) Trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Ciccangeli Adele



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 30-12-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE Favorevole di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 11-01-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 22-01-2021
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 22-01-2021 al 06-02-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 165 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott.ssa Adele Ciccangeli