



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**Reg. Generale N. 279**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

**N. 22 del 08-04-2021**

**OGGETTO:PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MONTEGIORGIO, EX ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 E ART. 57 DEL D.L. N. 104/2020, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. ASSUNZIONE SIG.RA APRILETTI CRISTIANA.**

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di aprile nei propri uffici.

---

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RISORSE UMANE E FINANZARIE

PREMESSO che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06/04/2021, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e il Bilancio di Previsione del triennio 2021/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 18/02/2020 ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno del personale, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, per il periodo 2020/2022. Provvedimenti e approvazione*", modificata e integrata con deliberazione n. 86 del 23/07/2020, con la quale viene stabilito, tra l'altro, di provvedere all'assunzione nell'anno 2020 di n. 1 figura professionale con qualifica di "Istruttore amministrativo-contabile", categoria C, a tempo pieno ed indeterminato;

VISTA, inoltre, la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 05/01/2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023, con la quale è stata confermata la necessità di completare la suddetta procedura assunzionale, prevedendo l'avvio di una procedura di stabilizzazione con le modalità di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, e art. 57 del D.L. n. 104/2020, in favore del personale precario del Comune di Montegiorgio in possesso dei requisiti di cui alla presente normativa;

VISTA la propria determinazione n. 174/RG del 26/02/2021, con la quale è stato approvato l' "*Avviso ricognitivo, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e art. 57 del D.L. n. 104/2020, riservato al personale in servizio presso il Comune di Montegiorgio a tempo determinato ex art. 50-bis del D.L. n. 189/2016 alla data di emanazione, per la stabilizzazione di n. 1 unità di istruttore amministrativo-contabile, cat. C, a tempo pieno*";

DATO ATTO che, entro il termine dell'11/03/2021 previsto dal suddetto avviso, è pervenuta al protocollo dell'Ente una sola domanda di partecipazione in data 04/03/2021, prot. n. 3570;

VISTA la determinazione n. 233 del 23/03/2021 con la quale è stata ammessa alla procedura la candidata Apriletti Cristiana, ed è stata nominata la Commissione esaminatrice, chiamata a valutare l'attività svolta dal dipendente mediante colloquio di idoneità ed esame di apposita relazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati nel triennio;

RICHIAMATA la determinazione n. 253 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il verbale della Commissione esaminatrice ed il relativo giudizio di idoneità della candidata Apriletti Cristiana, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, in esito alla procedura di stabilizzazione avviata da questo ente ex art. 75, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e art. 57 del D.L. n. 104/2020;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ACQUISITA al prot. n. 5193 del 06/04/2021 l'accettazione della sig.ra Apreletti Cristiana all'assunzione a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 12/04/2021, con inquadramento nella categoria "C", profilo professionale "istruttore amministrativo-contabile", con contestuale rassegnazione delle dimissioni dal precedente rapporto di lavoro a tempo determinato;

ACCERTATA la sussistenza di tutte le condizioni, come meglio dettagliate nella sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 3/2021, per poter procedere legittimamente all'assunzione;

RICHIAMATA la circolare del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 2/2018 che, affrontando il tema del principio di non discriminazione dei lavoratori con contratto a tempo determinato sancito dall'art. 25 D.Lgs. n. 81/2015, prevede che, nell'ambito delle procedure di stabilizzazione ex art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, le ferie non godute nonché le ore di permesso, maturate e non fruite in costanza del precedente rapporto di lavoro a tempo determinato, possono essere conservate in caso di assunzione a tempo indeterminato senza soluzione di continuità;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita "*1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative" 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al*



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

*principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente";*

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 19 del 31/12/2020 ad oggetto "*Nomina dei Responsabili degli uffici e dei Settori, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del Tuel, per il periodo 01/01/2021 – 30/06/2021*" con il quale si attribuiscono al Dott. Andrea Piergentili le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione,



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## DETERMINA

- 1) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa che precede in istruttoria, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) DI PROCEDERE alla copertura del posto di istruttore amministrativo contabile, categoria C, area economico finanziaria, con decorrenza dal 12/04/2021, mediante assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, della sig.ra Apriletti Cristiana, identificata agli atti;
- 3) DI STABILIRE che la sig.ra Apriletti Cristiana sarà invitata a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19, comma 5, del CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali, previa verifica del possesso dei requisiti generali e speciali per l'accesso al pubblico impiego;
- 4) DI DARE ATTO che il finanziamento dei costi occorrenti per la copertura del posto individuato nel presente atto è previsto negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di previsione 2021/2023;
- 5) DI INOLTARE, il presente atto, alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- 6) DI DARE atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 7) DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 8) DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento relativo all'adozione del presente provvedimento è la dott.ssa Elisa Bruè, istruttore amministrativo-contabile del Servizio Economico-Finanziario e Personale di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
F.to alessio squarcia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 08-04-2021

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 08-04-2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

---

### VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

---

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 11-05-2021  
**Servizio**

**Il Responsabile del**

F.to

---

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 11-05-2021 al 26-05-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 702, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to

---

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
Dott. ANDREA PIERGENTILI