



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 393

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

N. 28 del 18-05-2021

**OGGETTO:LIQUIDAZIONE COMPENSI PER IL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI DELL'ENTE,
DI CUI ALL'ART. 67, COMMA 3, LETT. I) DEL CCNL 21/05/2018 - ANNO 2020.**

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di maggio nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RISORSE UMANE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06/04/2021, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e il Bilancio di Previsione del triennio 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 08/04/2021, sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il piano degli obiettivi relativi al Bilancio di Previsione 2021/2023;
- con determinazione n. 642 del 24/09/2020 è stato costituito il fondo risorse decentrate per l'anno 2020, secondo la disciplina di cui all'art. 67 del CCNL 21/05/2018 e nel rispetto del vincolo di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;

RICHIAMATI

- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, del 21 maggio 2018
- il Contratto Decentrato Integrativo del personale non dirigente - parte normativa triennio 2018/2020, sottoscritto il 21/12/2018 dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale;
- il Contratto Decentrato Integrativo del personale non dirigente – utilizzo delle risorse anno 2020, sottoscritto il 07/12/2020 dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale;

VISTI, in particolare, l'art. 67, comma 5, il quale testualmente prevede che: *“Gli enti possono destinare apposite risorse: (...) b) alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c)”*;

ATTESO che in sede di contrattazione decentrata, con il sopracitato accordo 07/12/2020, si è preso atto dell'integrazione del fondo per le risorse decentrate per il personale non dirigente per l'anno 2020, disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 23/07/2020, tra le altre, delle seguenti risorse aggiuntive variabili:

“Euro 4.971,66, comprese le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c), del CCNL 21/05/2018 (incentivi monetari derivanti da proventi delle sanzioni amministrative, collegati a obiettivi di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale), ai sensi dell'art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL 21/05/2018 per il conseguimento dei seguenti obiettivi, anche di mantenimento, da realizzarsi nel corso del 2020:

1. *Funzionamento, anche nella giornata del sabato, degli uffici e dei servizi comunali. L'attività riguarda la totalità degli uffici amministrativi. Il processo di organizzazione conseguente non è facilmente quantificabile, ma si ritiene congruo, considerata anche l'esperienza degli anni passati, prevedere una somma complessiva di Euro 1.900,00.*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

2. Adempimenti aggiuntivi, rispetto alle attività ordinarie, connessi agli eventi sismici (che hanno coinvolto, tra gli altri, anche il territorio di Montegiorgio nel 2016 e seguenti) e all'emergenza epidemiologica da Covid-19. L'attività riguarda, anche se in maniera differenziata, la totalità degli uffici.

Per il sisma, oltre agli uffici tecnici per le ovvie motivazioni legate agli aspetti della messa in sicurezza, sono coinvolti anche il Servizio affari generali per l'aumento della corrispondenza protocollata, le Ordinanze del Sindaco, i contratti per i nuovi lavori, il Servizio finanziario e personale per l'emissione delle liquidazioni e dei pagamenti per il Contributo Autonomia Sistemazione, variazioni delle posizioni tributarie a seguito delle inagibilità, pratiche e selezioni per le assunzioni straordinarie di personale, rendicontazione delle spese anticipate per il personale e per le indennità del Segretario comunale alla Regione Marche – USR – servizio di vigilanza per ulteriori e sopravvenuti sopralluoghi e per nuove notifiche e controlli sul territorio.

Per l'emergenza Covid-19 l'attività riguarda in particolar modo gli uffici tecnici per l'acquisto dei DPI necessari (mascherine, gel igienizzante, ecc) e per il coordinamento dei servizi di protezione civile; il Servizio Affari Generali per la consegna dei buoni alimentari e la gestione degli esercizi commerciali aderenti, e per il rimborso degli abbonamenti scuolabus sospesi, il Servizio finanziario e personale per l'emissione delle liquidazioni e dei pagamenti delle fatture degli esercizi commerciali presso cui sono stati utilizzati i buoni alimentari, e dei DPI acquistati dall'ufficio tecnico, per la gestione dei nuovi permessi (congedo parentale Covid, permessi L. 104/92, ecc) e dell'articolazione dell'orario di lavoro (lavoro agile) del personale dipendente), per il censimento delle attività chiuse per Covid-19 ed erogazione dei benefici tributari ai fini della tassa rifiuti.

Per tali attività aggiuntive si ritiene congrua una somma complessiva di Euro 2.071,66.

3. Potenziamento dei servizi di controllo e dei servizi all'esterno della Polizia Locale, volto a far fronte all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Per tale attività si ritiene congrua una somma complessiva di Euro 1.000,00;"

ACQUISITE le certificazioni prodotte dai Responsabili dei servizi interessati, attestanti lo svolgimento delle attività sopra richiamate nell'anno 2020;

RITENUTO pertanto di dover provvedere alla liquidazione dei compensi per il conseguimento di obiettivi dell'ente, per l'anno 2020, di cui all'art. 67, comma 3, del CCNL 21/05/2018, al personale avente diritto, come da prospetto conservato agli atti del Servizio personale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 22/04/1999, e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2015, e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 19 del 31/12/2020 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato per il periodo 01/01/2021 – 30/06/2021" con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

D E T E R M I N A

- 1) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa che precede in istruttoria, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- 2) DI LIQUIDARE i compensi per il conseguimento di obiettivi dell'ente, per l'anno 2020, di cui all'art. 67, comma 3, del CCNL 21/05/2018, al personale avente diritto, come da prospetto conservato agli atti del Servizio personale;
- 3) DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura ai seguenti capitoli del bilancio di esercizio in corso, che offrono sufficiente disponibilità:
 - Capitolo 2446 "Fondo per le risorse decentrate e la produttività" - euro 4.940,00;
 - Capitolo 2460 "Contributi previdenziali su salario accessorio" - euro 1.175,72;
 - Capitolo 2461 "IRAP su salario accessorio" - euro 403,75;
- 4) DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 5) DI INOLTARE il presente atto alla Segreteria Generale, affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- 6) DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 7) DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Piergentili, Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 18-05-2021

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 18-05-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 08-06-2021
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 08-06-2021 al 23-06-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 796, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI