



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 01-10-2018 n. 138

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE..

L'Anno duemiladiciotto il giorno uno
del mese di ottobre alle ore 19:30, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale
nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortenzi	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Presente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 5

Assenti : 0

Assiste il Segretario Dott. Simonelli Luigi

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta,
passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Sindaco formula la seguente proposta di deliberazione

PREMESSO CHE:

- con delibera della Giunta Comunale n. 95 del 21/04/1999 è stato approvato il "*Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*", d'ora in avanti "*Regolamento dei concorsi*";
- con successive deliberazioni della G.C. il regolamento di cui sopra è stata più volte modificato ed integrato, in particolare da ultimo con:
 - n. 41 del 27/04/2017 ad oggetto: "*Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Modifica disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna*";
 - n. 115 del 29/09/2017 ad oggetto: "*Criteri per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti. Modificazioni ed integrazioni al regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*";
 - n. 166 del 14/12/2017 ad oggetto: "*Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Integrazione con previsione eventuale preselezione*";
- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

Ritenuto opportuno, alla luce di recenti esperienze in occasione di avvisi emanati per mobilità volontarie esterna o bandi per concorsi pubblici, di modificare alcuni articoli del regolamento dei concorsi al fine di snellire le procedure, accelerare i tempi e assicurare maggiore chiarezza circa i tempi e i modi di presentazione delle domande di partecipazione;

Visto l'articolo 5, comma 2, del d.lgs 165/2001 in materia di relazioni sindacali;

Visto lo Statuto Comunale;

Considerato che l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 prevede la competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

PROPONE

1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2) Di approvare, per i motivi citati in premessa, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente atto, le seguenti modifiche al "*Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*", approvato con atto della G.C. n. 95/1999 e s.m.i.:

- A) I commi 1, 2 e 3 dell'art. 14 del "*Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*" sono soppressi e sostituiti dal seguente comma:



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

“Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Montegiorgio e presentate entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie concorsi ed esami. Il termine è perentorio a pena di esclusione. Le domande presentate o pervenute dopo tale termine, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione. Le domande di partecipazione debbono essere fatte pervenire al Protocollo del Comune in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all’ufficio protocollo del Comune, Piazza Matteotti 33, 63833 Montegiorgio (FM), che ne rilascerà ricevuta;
- tramite PEC, inviando la domanda all’indirizzo pec del Comune di Montegiorgio comune.montegiorgio@emarche.it. L’invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente tramite l’utenza personale di posta elettronica certificata del concorrente, che garantisca anche l’identificazione dello stesso. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata a.r.. Non fa fede la data del timbro postale.”

A1) Il comma 1 dell’art. 3-bis, come aggiunto con deliberazione della G.C. n. 115 del 29/09/17, rubricato “Utilizzo delle graduatorie di altri enti”, è modificato come segue:

Art. 3 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali

1. Ai sensi dell’art. 9 della L. 3/2003, l’Amministrazione può ricoprire i posti disponibili anche utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi commi. L’utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia *ante* che *post* approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta possono essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell’economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L’Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l’utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

Ai fini del presente regolamento, per analogo o equivalente deve intendersi un profilo professionale attinente al settore di assegnazione del posto da ricoprire, i cui requisiti di dettaglio dovranno essere disciplinati nel relativo bando o avviso di selezione.

L’utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici del comparto Regioni autonomie locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale del posto da ricoprire;
- b) assenza o comunque non utilizzabilità di graduatorie valide nel Comune di Montegiorgio per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all’approvazione della graduatoria.

B) Il regolamento comunale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse – mobilità esterna, approvato con delibera della G.C. n. 41 del 27/04/17, costituente integrazione del regolamento dei concorsi, è modificato nei seguenti punti:

b1) il comma 4 dell’art. 3 è sostituito dal seguente:



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

4 . Il bando viene pubblicizzato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'ente oltre che all'Albo Pretorio.

b2) il comma 2 dell'art. 4 è sostituito dal seguente:

2. La domanda dovrà essere corredata da:

- un'autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, riportante gli elementi indicati all'art. 6 e oggetto di valutazione ai fini della mobilità, riguardanti i titoli acquisiti;
- curriculum professionale e di studio di cui all'art. 6;
- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato preventivamente dall'ente di appartenenza o dichiarazione di disponibilità incondizionata al rilascio del nulla osta entro 30 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Montegiorgio.

La data di decorrenza dell'assunzione effettiva in servizio non potrà essere fissata oltre 30 giorni dalla richiesta del Comune di Montegiorgio, salvo diversa motivata decisione del Responsabile del settore competente.

b3) il comma 3 dell'art. 4 è sostituito dal seguente:

La mancata acclusione del curriculum professionale e di studio e del nulla osta incondizionato preventivo o della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta entro 30 gg. dalla richiesta del Comune di Montegiorgio, preclude l'ammissione della domanda.

b4) il comma 7 dell'art. 8 è soppresso.

3) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;

4) Di trasmettere copia del presente atto alle OOSS e alle RSU, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

IL SINDACO)
(Michele Otenzi)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli artt.li 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1) Di richiamare la premessa narrativa che precede, approvandola e assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. .

2) Di approvare, per i motivi citati in premessa, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente atto, le seguenti modifiche al "*Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*", approvato con atto della G.C. n. 95/1999 e s.m.i.:

C) I commi 1, 2 e 3 dell'art. 14 del "*Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*" sono soppressi e sostituiti dal seguente comma:

"Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Montegiorgio e presentate entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie concorsi ed esami. Il termine è perentorio a pena di esclusione. Le domande presentate o pervenute dopo tale termine, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione. Le domande di partecipazione debbono essere fatte pervenire al Protocollo del Comune in uno dei seguenti modi:

- *consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune, Piazza Matteotti 33, 63833 Montegiorgio (FM), che ne rilascerà ricevuta;*
- *tramite PEC, inviando la domanda all'indirizzo pec del Comune di Montegiorgio comune.montegiorgio@emarche.it. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata del concorrente, che garantisca anche l'identificazione dello stesso. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore.*
- *a mezzo servizio postale mediante raccomandata a.r.. Non fa fede la data del timbro postale."*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

A1) Il comma 1 dell'art. 3-bis, come aggiunto con deliberazione della G.C. n. 115 del 29/09/17, rubricato "Utilizzo delle graduatorie di altri enti", è modificato come segue:

Art. 3 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali

1. Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili anche utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi commi. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia *ante* che *post* approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta possono essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

Ai fini del presente regolamento, per analogo o equivalente deve intendersi un profilo professionale attinente al settore di assegnazione del posto da ricoprire, i cui requisiti di dettaglio dovranno essere disciplinati nel relativo bando o avviso di selezione.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici del comparto Regioni autonomie locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale del posto da ricoprire;
- b) assenza o comunque non utilizzabilità di graduatorie valide nel Comune di Montegiorgio per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.

D) Il regolamento comunale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse – mobilità esterna, approvato con delibera della G.C. n. 41 del 27/04/17, costituente integrazione del regolamento dei concorsi, è modificato nei seguenti punti:

b1) il comma 4 dell'art. 3 è sostituito dal seguente:

4 . Il bando viene pubblicizzato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'ente oltre che all'Albo Pretorio.

b2) il comma 2 dell'art. 4 è sostituito dal seguente:

2. La domanda dovrà essere corredata da:

- un'autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, riportante gli elementi indicati all'art. 6 e oggetto di valutazione ai fini della mobilità, riguardanti i titoli acquisiti;*
- curriculum professionale e di studio di cui all'art. 6;*
- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato preventivamente dall'ente di appartenenza o dichiarazione di disponibilità incondizionata al rilascio del nulla osta entro 30 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Montegiorgio.*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

La data di decorrenza dell'assunzione effettiva in servizio non potrà essere fissata oltre 30 giorni dalla richiesta del Comune di Montegiorgio, salvo diversa motivata decisione del Responsabile del settore competente.

b3) il comma 3 dell'art. 4 è sostituito dal seguente:

La mancata acclusione del curriculum professionale e di studio e del nulla osta incondizionato preventivo o della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta entro 30 gg. dalla richiesta del Comune di Montegiorgio, preclude l'ammissione della domanda.

b4) il comma 7 dell'art. 8 è soppresso.

3) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa.

4) Di trasmettere copia del presente atto alle OOSS e alle RSU, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime
PARERE Favorevole in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 01-10-2018

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 01-10-2018

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Luigi Simonelli

IL PRESIDENTE

F.to Michele Ortenzi

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)
In data 29-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 01-10-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Simonelli Luigi

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 29-11-2018 al 14-12-2018 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giorgio Mariarosaria