

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Allegato alla deliberazione della

Giunta Municipale / Consiglio Comunale n. 42

30-03-2018

R. SEGRETARIO COMUNALE



Sono obiettivi comuni a tutti i Settori, oltre agli adempimenti ordinariamente spettanti ai singoli uffici e a quelli previsti in atti di organizzazione e documenti di programmazione, i seguenti:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Nando Tazzi

- 1) Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione;
- 2) Collaborazione con il Settore Affari Generali per la pubblicazione ed il continuo aggiornamento dei dati di competenza previsti dal D.Lgs. n° 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) Collaborazione con il Settore Finanziario nella predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria con l'obiettivo del rispetto dei termini per l'adozione degli atti e dei vincoli di finanza pubblica;
- 4) Perseguimento, nell'adozione degli atti di competenza, di obiettivi in materia di efficacia, efficienza ed economicità dell'Azione Amministrativa.

Peso per gli obiettivi ordinari e quelli previsti nel n. 1 - 2 - 3 - 4: 50% .

SETTORE AFFARI GENERALI

TRIENNIO 2018/2020

Il programma prevede, tra l'altro: Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente; Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi; Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti; Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale; Rogare tutti i contratti nei quali il comune è parte; Gestione dei servizi e delle attività culturali ed inerenti la pubblica istruzione; Servizio Commercio; Servizi demografici dell'Ente.

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori	Peso %
1	AGGIORNAMENTO delle informazioni sulla sezione "Amministrazione Trasparente" come previsto da PTTI	Inserimento delle informazioni in ossequio al piano triennale e le normative di settore	Costante e tempestivo per tutto il periodo di riferimento	15
2	COMPLETAMENTO REGOLARIZZAZIONE di tutte le concessioni cimiteriali	Provvedimenti di assegnazione, stipula, contratti, registrazione (se dovuta)	Entro il 31 dicembre 2018	15
3	COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE dei servizi demografici	Scansionamento e archiviazione informatica della documentazione a corredo delle pratiche di emigrazione, immigrazione, cambio di domicilio.	Entro il 31 dicembre 2018	10

1.041.000,00

4	OTTIMIZZAZIONE GESTIONE CASA DI RIPOSO	Procedura di affidamento della Gestione della Casa di Riposo	Entro il 31 Ottobre 2018	10
---	--	--	--------------------------	----

SETTORE SERVIZI SOCIALI

TRIENNIO 2018/2020

I Servizi sociali risultano fondamentali per garantire la coesione sociale e la dignità umana. In particolare, il Settore sociale opererà per dare risposte puntuali ed eque ai nuovi bisogni che salgono dalla società, alle nuove povertà e alle nuove forme di disagio costruendo, al contempo, nuove opportunità per coloro che hanno potenzialità e strumenti per affrontare nuovi percorsi e nuove sfide e scenari diversi (housing, lavoro, welfare generativo, assistenza scolastica, anche domiciliare, ecc.). **Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:**

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori	Peso %
1	AZIONI a sostegno dei Nuclei disagiati	Interventi presso i nuclei familiari in condizioni di disagio finalizzati al reinserimento nel contesto sociale.	Secondo le necessità per tutto il periodo di riferimento.	15
2	IMPLEMENTAZIONE Servizi ai Minori	Aumento nell'efficienza e nelle qualità dei provvedimenti sui minori e sulle loro famiglie attraverso azioni di razionalizzazione degli interventi e della spesa.	Per tutto il periodo di riferimento.	15
3	REALIZZAZIONE da parte di privati di una struttura per persone affette da disabilità.	Adozione dei provvedimenti di carattere amministrativo volti a regolare i rapporti con il privato che assume l'impegno a realizzare l'opera.	Entro il 31 Dicembre 2018.	10

4	CONTROLLO DICHIARAZIONI ISEE	Espletamento di controlli formali sulle dichiarazioni ISEE presentate per i Servizi Comunali	Entro il 31 Dicembre 2018.	10
---	------------------------------	--	----------------------------	----

SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

TRIENNIO 2018/2020

Le principali finalità del Settore consistono nella realizzazione delle opere pubbliche di competenza comunale e nelle attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale. Il documento guida per l'attività del Settore è il "Programma triennale delle Opere Pubbliche" che, approvato congiuntamente al bilancio, individua le opere da realizzare ogni anno. La progettazione dei nuovi interventi è impostata sulla base delle esigenze di sviluppo del paese, nell'ambito della cultura, dei servizi sociali, della istruzione pubblica, delle attività sportive, della viabilità, dell'ambiente, ecc... . Le finalità del Settore si realizzano attraverso attività che si concretizzano tramite i seguenti servizi:

Manutenzione del Patrimonio Comunale: Il servizio riguarda la gestione e la manutenzione del patrimonio comunale che comprende: edifici di proprietà comunale; edilizia storico monumentale; strade; verde pubblico; illuminazione pubblica, ecc. .

L'attività principale del servizio consiste nella conduzione degli adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla manutenzione del patrimonio comunale, al fine di garantirne l'efficienza e la conservazione.

Progettazione Opere Pubbliche: In attuazione degli indirizzi programmatici il servizio provvede alla formalizzazione dei progetti avvalendosi di professionisti esterni all'amministrazione o direttamente con personale interno, alla redazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di tutte le opere pubbliche intese sia come realizzazione di opere ex novo che come manutenzioni straordinarie al patrimonio comunale nonché alla conduzione e direzione lavori delle opere appaltate collaudo. Il servizio si mette a disposizione, inoltre, per la formulazione di pareri in merito a piani attuativi in collaborazione con altri settori dell'amministrazione comunale.

Nell'anno in corso e successivi il Settore dovrà provvedere agli adempimenti conseguenti agli eventi sismici del 2016 e seguenti.

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori	Peso %
1	INTERVENTI SISMA 2016 PROSECUZIONE	Adozione dei provvedimenti necessari alla messa in sicurezza degli immobili pubblici e privati pericolosi per la pubblica incolumità e quelli per la ricostruzione. Rendicontazione tempestiva delle spese sostenute.	Anno 2018 e seguenti.	15

2	GESTIONE degli impianti sportivi	Ottimizzazione della gestione delle strutture e degli impianti sportivi con particolare riferimento alla revisione delle Convenzioni da stipulare con i soggetti gestori.	Entro il 31 Dicembre 2018.	15
3	SERVIZI di Manutenzione	Consolidare e sviluppare i servizi esistenti di manutenzione degli immobili e del patrimonio comunale.	Per il periodo considerato.	10
4	OTTIMIZZAZIONE FORNITURE ACQUA LUCE GAS CALORE.	Revisione dei contratti.	Entro il 31 Dicembre 2018.	10

SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE

TRIENNIO 2018/2020

In sintesi le attività del settore possono essere riassunte nel seguente modo: Ambiente e pianificazione, risparmio energetico, gestione e tutela dell'ambiente e del territorio nelle sue varie matrici (aria, acqua, suolo). Coordinamento di attività tese allo sviluppo di una cultura e sensibilità nei confronti dell'ambiente e alla gestione sostenibile del territorio. Progettazione e predisposizione di atti di pianificazione territoriale, progetti di pianificazione territoriale strategica, rilascio provvedimenti relativi ai permessi edilizi e convenzionati, autorizzazioni urbanistiche, autorizzazioni varie e certificazioni, verifica del rispetto della normativa urbanistica ed edilizia, quantificazione delle opere di urbanizzazione, degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione, con l'eventuale scomputo attraverso convenzionamenti, concessioni convenzionate o atti d'impegno unilaterali.

Nell'anno in corso e successivi il Settore dovrà provvedere agli adempimenti conseguenti agli eventi sismici del 2016 e seguenti.

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori	Peso %
1	GESTIONE emergenza terremoto e RICOSTRUZIONE.	Predisposizione provvedimenti conseguenti al terremoto 2016. Ogni attività connessa agli eventi sismici comprese le rendicontazioni di competenza del settore ai fini del rimborso delle spese sostenute. Superamento della fase dell'emergenza, gestione della ricostruzione.	Anni 2018 e seguenti.	15
2	REALIZZAZIONE Nuova Casa di Riposo.	Adozione degli atti ai fini della compatibilità urbanistica dell'intervento.	Entro il 31 Dicembre 2018.	10

3	VARIANTE Urbanistica .	Adozione di tutti gli atti necessari alla conclusione del procedimento di variante. Richieste privati	Entro il 31 Dicembre 2018.	15	
4	RIDUZIONE dei tempi di rilascio dei provvedimenti amministrativi in materia edilizia.	Ottimizzazione delle tempistiche.	Progressiva riduzione dei tempi nel triennio 2018-2020.	10	

SETTORE FINANZIARIO

TRIENNIO 2018/2020

Il Settore è composto dal "servizio finanze", dal "servizio contabilità", dal "servizio economato", dal "servizio tributi" e dal "servizio personale" L'attività si articola nelle funzioni di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione di tutta l'attività economico-finanziaria dell'Ente, rispecchiando nei contenuti la parte seconda del D.Lgs. 267/2000 di approvazione del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. Provvede alla registrazione e smistamento di tutte le fatture di acquisto, all'emissione delle fatture di vendita, alla tenuta dei registri I.V.A., all'espletamento degli adempimenti fiscali ed amministrativi relativi alle collaborazioni esterne e alla tenuta dei libri della contabilità generale. Il settore, inoltre, provvede alla gestione dell'anagrafica degli enti partecipati e, per ognuno di essi, alla valutazione degli asset, alla raccolta dei bilanci d'esercizio, all'analisi degli statuti e degli indicatori di attività. Il "servizio economato" provvede alla gestione della cassa economale per far fronte alle minute spese di ufficio ed alle spese straordinarie ed urgenti per le quali è indispensabile il pagamento in contanti.

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori	Peso %
1	APPROVAZIONE Bilancio di Previsione	Adozione di tutti gli atti di programmazione finanziaria per consentire l'approvazione entro i termini previsti dal TUEL 267/2000.	Entro il 31 Dicembre degli anni 2018 – 2019 – 2020.	15
2	ADEMPIMENTI amministrativo/contabili conseguenti al sisma 2016.	Predisposizione tempestiva di tutti gli atti di liquidazione/rendicontazione, ecc. di competenza.	Costante fino al termine dell'emergenza terremoto.	10
3	RECLUTAMENTO Personale	Espletamento Procedure di Concorso previste nella programmazione triennale.	Entro il 31 Dicembre 2018.	10

4	REVISIONE Regolamento Uffici e Servizi compresa la sezione degli incarichi di collaborazione e Regolamento sui Procedimenti disciplinari.	Predisposizione delle proposte di deliberazione complete degli atti regolamentari.	Entro il 31 Dicembre 2018.	15
---	---	--	----------------------------	----

POLIZIA LOCALE

TRIENNIO 2018/2020

La sicurezza urbana è un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a sua difesa, da attuare nel rispetto delle norme che regolano la vita civile e per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani. La Polizia Locale è titolare di tutte le funzioni previste dalla legge 07 marzo 1986, n.65 e successive variazioni nonché dalle leggi regionali di settore. Ne consegue che saranno svolte, nell'ambito del territorio comunale, tutte quelle mansioni relative a: controlli di polizia stradale; Attività di polizia giudiziaria finalizzata individuazione e alla repressione di attività criminose; Controllo del territorio sotto il profilo urbanistico onde prevenire e reprimere ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico-ambientale; Controlli di polizia amministrativa concernenti il rispetto della normativa che regola il commercio sia esso svolto su aree pubbliche che in sede fissa; Gestione della viabilità e delle autorizzazioni di occupazione, mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale in ossequio alle disposizioni sia del vigente C.d.S. e del suo regolamento; Gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni amministrative; Assistenza e rappresentanza in caso di cerimonie e manifestazioni; Aggiornamento del personale del Corpo sulle materie di competenza.

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti.

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori	Peso %
1	PRESENZA sul territorio.	Miglioramento del servizio di presenza sul territorio per un controllo più incisivo e costante anche nelle zone decentrate.	Per tutto il periodo considerato.	15
2	COLLABORAZIONE con il Servizio Patrimonio - VIDEOSORVEGLIANZA.	Implementazione Servizio Videosorveglianza.	Entro il 31 Dicembre 2018.	15
3	REPRESSIONE Violazioni Codice della Strada.	Intensificazione e potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.	Per tutto il periodo di riferimento.	10

4	FUNZIONAMENTO Servizio Ambiente PROSECUZIONE.	Aumento della frequenza dei controlli volti al contrasto dell'abbandono dei rifiuti e verifica del corretto conferimento dei rifiuti.	Per tutto il periodo considerato	10
---	--	---	----------------------------------	----

