COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

AVVISO DI SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 24 ore settimanali di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D
AREA URBANISTICA ED AMBIENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della delibera della G. C. n. 22 del 12/02/2019, eseguibile nei modi di legge;

Vista la propria determinazione n. 260 reg. gen. dell'11/04/2019 *"Copertura del posto di istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e a tempo parziale 24 ore settimanali, cat. D, area urbanistica ed ambiente. Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001";*

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

R E N D E N O T O

ART. 1 - GENERALITA' DELL'AVVISO

E' aperto un procedimento di selezione per la copertura del seguente posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 24 ore settimanali mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria – art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. – (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*): **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, Categoria D**, di cui al vigente ccnl comparto funzioni locali, da assegnare all'area urbanistica ed ambiente.
La selezione si svolgerà per valutazione dei titoli e per colloquio. Le relative operazioni saranno condotte da un'apposita commissione esaminatrice che stabilirà anche il termine di chiusura della selezione.
E' garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro secondo la legge 10/04/1991, n. 125.
L'apertura del presente procedimento di selezione tiene conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e ad altre categorie protette (legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.).
Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, la quale si riserva sia la facoltà insindacabile di revocare, in qualunque momento, la procedura di mobilità, sia la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.
L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Montegiorgio. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.
L'eventuale trasferimento rimane comunque subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., già attivata dall'Ente.
Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
b) essere inquadrati in categoria D ai sensi ccnl 21/05/2018 funzioni locali e profilo professionale pari o equivalente a quello per cui è aperta la selezione;
c) non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento, dell'autorità giudiziaria o disciplinare, che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
d) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
e) esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione di almeno due anni in profilo uguale o equivalente

per contenuto a quello del posto da ricoprire;

f) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato preventivamente dall'ente di appartenenza, o dichiarazione di disponibilità incondizionata al rilascio del nulla osta entro 30 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Montegiorgio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice e sottoscritta dai candidati senza autenticazione della firma, **secondo lo schema allegato al presente avviso**, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Montegiorgio – Piazza Matteotti, 33 – 63833 Montegiorgio e presentata entro le **ore 12,00 del giorno SABATO 11 MAGGIO 2019**. Il termine è perentorio a pena di esclusione.
Le domande presentate o pervenute dopo tale termine, anche se recanti il timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.
Le domande di partecipazione debbono essere fatte pervenire al Protocollo del Comune in uno dei seguenti modi:
- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune, Piazza Matteotti 33, 63833 Montegiorgio (FM), che ne rilascerà ricevuta;
- tramite PEC, inviando la domanda all'indirizzo pec del Comune di Montegiorgio comune.montegiorgio@emarche.it. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata del concorrente, che garantisca anche l'identificazione dello stesso. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata a.r.. Non fa fede la data del timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati possono direttamente allegare alla domanda la documentazione attestante i titoli di merito e non di merito valutabili (vedi sotto paragrafo, valutazione dei titoli) che hanno dichiarato di possedere nella domanda.

Non sono considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti. Coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima del presente avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- residenza, recapito e indirizzo di posta elettronica presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura;
- amministrazione pubblica di appartenenza;
- categoria e posizione economica di inquadramento, profilo professionale e titolo di studio posseduto;

Alla domanda di ammissione, **pena l'esclusione**, dovrà essere allegato:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3, dpr 445/2000.
- curriculum professionale e di studio datato e firmato;
- nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di Montegiorgio rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, o dichiarazione di disponibilità incondizionata al rilascio del nulla osta entro 30 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Montegiorgio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva e dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.
L'Ufficio Personale, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti, dichiarazioni e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.
Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'Ufficio del Personale adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.
Dell'esclusione e dell'ammissione dalla procedura, nonché di ogni altra comunicazione inerente il presente procedimento, viene data informazione agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Montegiorgio, sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi che si desumono dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati:
- curriculum professionale (titolo di studio, esperienza professionale, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e profilo professionale o equivalente);

2. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è stabilito in punti 30, ed è ripartito come segue:
a) curriculum professionale e di studio
Nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:
- titolo di studio richiesto per l'accesso: da 60 a 70 o equivalente nessun punto, da 71 a 80 punti 2, da 81 a 90 punti 4, da 91 a 99 punti 6, 100 punti 8.
- i titoli di studio o specializzazioni superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 4;
- corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purchè attinenti al posto messo in mobilità: max punti 4: 2 punti per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale e della durata almeno di tre giornate (non inferiore a 12 ore);
- curriculum professionale: massimo punti 2. Saranno valutati aspetti rilevanti ed attinenti alle mansioni del posto da ricoprire, non compresi nei punti precedenti, quali, a titolo esemplificativo, pubblicazioni, iscrizione albi professionali, master universitari, esperienze lavorative significative ecc.
b) anzianità di servizio
prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso P.A. nella medesima categoria e uguale o equivalente profilo professionale del posto messo in mobilità: max punti 12:
- 1,0 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi, nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire.
Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

3. La Commissione esaminatrice definirà i criteri per la valutazione dei titoli, che non siano già prefissati dal presente regolamento, nonché la valutazione degli stessi, prima dell'espletamento del colloquio.

ART.6 - COLLOQUIO

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
2. Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 70/100 (settantasucento). Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per

svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune. È finalizzato, inoltre, ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, tecniche e le altre rilevanti ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.

3. Il colloquio verterà principalmente sulle seguenti materie:

- *Ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000);*
- *Legislazione nazionale e regionale sui lavori pubblici, urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale e del paesaggio;*
- *Normativa in materia catastale, nonché sui beni demaniali e patrimoniali;*
- *Normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, norme di buona tecnica e criteri per l'organizzazione dei cantieri e l'effettuazione dei lavori in sicurezza (uso delle macchine, del DPI, ponteggi e opere provvisionali) nonché normativa antisismica;*
- *Il procedimento amm.vo, la documentazione e la certificazione amm.va;*
- *Normativa in materia di trasparenza;*
- *La responsabilità dei pubblici dipendenti.*

4. Non saranno dichiarati idonei alla mobilità coloro che non hanno raggiunto, nel colloquio, almeno la votazione pari a 49/70.

5. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabilita, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

6. Il colloquio, senza alcun altro preavviso, salvo variazioni che verranno tempestivamente comunicate, si terrà il giorno MARTEDI' 28 MAGGIO 2019, alle ore 15,30, presso la sala giunta della sede comunale, Piazza Matteotti n. 33 (palazzo Passari).

ART. 7 - GRADUATORIA E PROCEDIMENTO DI ASSUNZIONE

1. Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria finale di merito secondo un ordine decrescente, sulla base della votazione ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio attribuito ai "titoli" a quello attribuito al "colloquio".

2. Sono utilmente collocati nella graduatoria finale di merito e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che siano stati valutati in sede di "colloquio" con un punteggio non inferiore a 49/70.

3. Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Presidente della Commissione, riunisce la stessa, affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

4. Il Presidente trasmette i verbali dei lavori della Commissione all'Amministrazione comunale ai fini dell'adozione del provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria.

5. La graduatoria definitiva viene pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per la eventuale impugnativa.

6. La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. E' tuttavia facoltà del Comune di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.

7. L'assunzione del candidato valutato idoneo è, in ogni caso, subordinata, qualora non fosse stato presentato all'atto della domanda, al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza nel termine perentorio di giorni 30 dalla data della richiesta da parte del Comune di Montegiorgio, pena la decadenza dalla graduatoria, stante la necessità dell'Amministrazione di ricoprire il posto nei tempi programmati. Conseguentemente, decorso inutilmente il termine perentorio richiesto, l'Ente è legittimato a non dare corso alla mobilità ed a procedere allo scorrimento della graduatoria. La data di decorrenza dell'assunzione effettiva in servizio non potrà essere fissata oltre 30 giorni dalla richiesta del Comune di Montegiorgio, salvo diversa motivata decisione del Responsabile del settore competente.

8. Il Comune di Montegiorgio, prima dell'immissione in servizio, potrà sottoporre il candidato individuato a seguito della procedura di mobilità, a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità e della relativa graduatoria. Saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto su citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei loro dati personali. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale di Montegiorgio procederà all'assunzione del vincitore solo in conformità alle norme di legge, emanate ed emanande, in materia di reclutamento del personale e/o di finanza pubblica.
Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.
Tutte le domande, eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando, devono intendersi definitivamente archiviate,
Il responsabile del procedimento è Ubaldo Del Dotto, contattabile al numero telefonico 0734952073 o mail: ubaldo.deldotto@comune.montegiorgio.fm.it.
Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso e del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Montegiorgio (Tel. 0734952073-0734952078) oppure al sito internet: www.comune.montegiorgio.fm.it

Montegiorgio, li 11 aprile 2019

COMUNE DI MONTEGIORGIO - Fermo

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
(Dr. Andrea Piergentili)

SCHEMA DI DOMANDA

AL SINDACO DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO
Piazza Matteotti, 33
63833 MONTEGIORGIO FM

OGGETTO: Domanda di ammissione a selezione per la copertura del posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 24 ore settimanali di "istruttore direttivo tecnico", categoria D, area urbanistica ed ambiente, mediante mobilità volontaria.

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, del posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 24 ore settimanali di n. 1 (UNO) "Istruttore direttivo tecnico", Categoria D, CCNL funzioni locali del 21/05/2018, con destinazione all'area urbanistica ambiente, aperta con determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 260 dell'11/04/19 - avviso dell'11/04/19.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del Dpr 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Dpr in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

COGNOME E NOME _____

DATA DI NASCITA_____ LUOGO DI NASCITA_____ PROV. _____

CODICE FISCALE_____ CITTADINANZA _____

RESIDENTE A_____ PROV._____

INDIRIZZO_____CAP._____

TELEFONO_____ E-MAIL (*obbligatoria)*_____

PEC (*eventuale*)_____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (*da indicare solo se diverso da quello di residenza*):

Località'_____ Prov._____Cap._____

Indirizzo_____

DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SEGUENTE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: _____

PROFILO PROFESSIONALE: _____

INQUADRATO NELLA CATEGORIA "D" - COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DAL _____

Posizione Economica iniziale (giuridica) _____ Posizione Economica attuale _____

o corrispondente di altro Comparto _____

ASSUNTO DAL _____ ASSEGNATO AL SEGUENTE SETTORE _____

DI ESSERE IN POSSESSO DEL/I SEGUENTE/I TITOLI DI STUDIO:

DIPLOMA IN _____

CONSEGUITO PRESSO _____ ANNO _____

VOTAZIONE _____

LAUREA IN _____

CONSEGUITA PRESSO _____ ANNO _____

VOTAZIONE _____

DICHIARA INOLTRE

- di avere esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione di almeno 2 (due) anni in profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire (*dettagliare nel curriculum*);
- di non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di Montegiorgio (FM) rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero (*cancellare l'opzione che non ricorre*) di dichiarazione di disponibilità incondizionata al rilascio del nulla osta entro 30 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Montegiorgio.
- di indicare eventuali titoli che danno diritto alla preferenza:

  _____
- di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente tutte le norme.

SI ALLEGANO:

1) **fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;**
2) **curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto;**
3) **nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di Montegiorgio (FM) rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero *(cancellare l'opzione che non ricorre)* dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di provenienza, di disponibilità incondizionata al rilascio del nulla osta entro 30 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Montegiorgio;**
4) **i seguenti ulteriori documenti:** _____
   _____ .

Luogo e data

_____, li _____

FIRMA _____

(ai sensi dell'art. 39 Dpr 445/2000 non è richiesta la firma autenticata)