



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 387

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 41 del 24-05-2018

**OGGETTO: PREMIO PER TESI DI LAUREA "MONTEGIORGIO: IL TERRITORIO, LA GENTE,
LA STORIA": LIQUIDAZIONE PREMIO A.A. 2016/2017.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventiquattro del mese di maggio nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto n. 07/2017 con il quale il Sindaco attribuisce al Dr. Verrucci Florindo la qualifica di Responsabile del Servizio Affari Generali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 22.03.2007, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Istituzione di un premio per giovani laureati con tesi riguardanti Montegiorgio, il territorio, la gente e la storia" con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito di istituire un premio in denaro, rivolto a studenti universitari italiani e stranieri iscritti negli atenei italiani, laureandi nelle discipline storiche, umanistiche, artistiche, architettoniche, ambientali, religiose, economiche, sociali, scientifiche e giuridiche che svolgano tesi di laurea su argomenti riguardanti la città di Montegiorgio e il suo territorio;

Vista la deliberazione di G.C. n. 75 del 22.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di:

- ASSEGNARE l'Anno Accademico 2016/2017 n. 1 Premio di laurea di € 1.000,00 alla dr.ssa Galandrini Veronica nata ad Amandola il 01.01.1995 e residente a Montegiorgio in viale Ugolino 13, laureata in GRAPHIC DESIGN presso l'Accademia di Belle arti di Macerata con la tesi su "MONTEGIORGIO - UN PATRIMONIO DA VALORIZZARE";

- dare atto che la somma complessiva di € 1.000,00 può essere imputata al cap. 1036 del bilancio di previsione per l'esercizio in corso.

- incaricare il Responsabile del Servizio Affari Generali ad assumere gli atti necessari per la liquidazione e consegna del premio da effettuarsi con una piccola cerimonia pubblica il giorno sabato 26 maggio 2018.

VISTA la deliberazione C.C. n. 8 del 21/03/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2019-2020;

Vista la deliberazione di G.C. n. 42 del 30.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito, tra l'altro;

- DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione, relativo al bilancio di previsione 2018/2020, il quale, ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000, così come aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, ingloba, organicamente anche il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 267/2000;

- DI INCARICARE i Funzionari Responsabili dei Servizi, come sopra individuati, di gestire i budget loro assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, mediante proprie determinazioni ed incaricandoli, altresì, di conseguire gli obiettivi nello stesso indicati.

- DI DARE ATTO che ogni Funzionario è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Finanziario, per la conseguente annotazione nelle scritture contabili.

- DI DARE ATTO che l'assunzione degli impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ogni Funzionario, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

"determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti da ogni programma e/o progetto, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite da apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Viste le schede allegate al Peg riguardanti i servizi che fanno capo al settore Affari Generali;

VISTI :

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
"2. nelle amministrazioniomissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.omissis.....";
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni.

VISTO l'art. 183, commi 1 e 3 , del T.U. 18 agosto 2000, n.267 che, testualmente, recitano:

" 1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151»;

3. Durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento. I provvedimenti relativi per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dall'ente l'obbligazione di spesa verso i terzi decadono e costituiscono economia della previsione di bilancio alla quale erano riferiti, concorrendo alla determinazione del risultato contabile di amministrazione di cui all'articolo 186. Quando la prenotazione di impegno è riferita a procedure di gara bandite prima della fine dell'esercizio e non concluse entro tale termine, la prenotazione si tramuta in impegno e conservano validità gli atti ed i provvedimenti relativi alla gara già adottati.»;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per la disciplina di Contratti del Comune;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di richiamare e approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di organizzare per sabato 26 MAGGIO 2018 alle ore 17,30 presso il Salone di Palazzo Passari la Cerimonia di premiazione dei premi di laurea "Montegiorgio: il territorio, la gente, la storia" prevedendo una spesa per la realizzazione di manifesti e locandine di € 400,00 iva inclusa.
- 3) Di impegnare la spesa complessiva di € 1.400,00 di cui € 1.000,00 come premio e € 400,00 per manifesti e locandine con imputazione al cap. 1036/C del Peg 2018;
- 4) Di liquidare il premio di laurea per l'A.A. 2016/2017 di € 1.000,00 alla dr.ssa Galandrini Veronica nata ad Amandola il 01.01.1995 e residente a Montegiorgio in viale Ugolino 13, laureata in GRAPHIC DESIGN presso l'Accademia di Belle arti di Macerata con la tesi su "MONTEGIORGIO - UN PATRIMONIO DA VALORIZZARE" con bonifico sull'IBAN IT68T0311169540000000009970.
- 5) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Verrucci Florindo



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 24-05-2018

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. Florindo Verrucci
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 24-05-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Florindo Verrucci
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 01-03-2019

Il Segretario Comunale
F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 01-03-2019 al 16-03-2019 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Segretario Comunale
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. Florindo Verrucci