



Albo n.

Montegiorgio, li

Avviso pubblico per l'affidamento della Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo di Via Mazzini per il periodo 2020- 2025

1. Amministrazione procedente all'affidamento in gestione.

COMUNE DI MONTEGIORGIO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Piazza Matteotti n. 33 – 63833 Montegiorgio (FM)

2. Oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione.

L'oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo polivalente di Via Mazzini, ai sensi dell'art. 90, al comma 25 della legge n. 289/2002.

L'affidamento in gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'affidamento in gestione comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, nonché alla realizzazione dei necessari interventi manutentivi, in particolare del **miglioramento del manto di gioco in erba sintetica**;

Il Comune di Montegiorgio verserà a parziale copertura delle spese un contributo annuale a base d'asta (soggetto a ribasso) pari a **euro 2.000,00**.

Le attività e gli interventi sono di seguito sintetizzati:

Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto sportivo.

a) attività di valorizzazione della struttura sportiva e delle sue potenzialità;

a.1) organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni sportive nell'ambito di un quadro di iniziative programmate, anche in collaborazione con l'Amministrazione, con riferimento alla valorizzazione della struttura sportiva e delle sue attività nell'ambito del sistema sportivo locale e delle interazioni con le associazioni sportive;

a.2.) organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, nell'ambito di un quadro di iniziative programmate anche in collaborazione con l'Amministrazione presso la struttura sportiva con riferimento particolarmente ai giovanissimi;

Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo -strutturale dell'impianto sportivo

a) attività operativo - gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

a.1.) gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili e immobili afferenti all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;

a.2.) gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti alla struttura nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa.

3. Indicazione dei soggetti ai quali può essere affidata la gestione degli impianti sportivi.

La selezione dei soggetti cui affidare in gestione l'impianto sportivo è rivolta in via preferenziale a Società e Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Federazioni sportive nazionali e Discipline Sportive associate, come delineato al comma 25 dell'art. 90 della legge n. 289/2002.

Alla selezione per la gestione dell'impianto sportivo sono ammessi raggruppamenti temporanei fra i soggetti di cui sopra.

La selezione è rivolta in modo particolare alle categorie di soggetti sopra individuati al fine:

a) di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale e il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema;



b) di garantire una gestione “sociale” dell'impianto, con massima apertura alla promozione sportiva anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato.

I partecipanti, se Associazioni, Società o Enti di Promozione sportiva dovranno dimostrare di essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo non devono risultare morosi nei confronti dell'Ente per quanto riguarda il pagamento di impianti sportivi utilizzati e non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi.

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I soggetti cui è rivolto in via preferenziale l'invito che intendono raggrupparsi temporaneamente per presentare proposte per l'affidamento in gestione dell'impianto, devono individuare con atto espresso, formalizzato nei modi di legge, un mandatario, il quale costituirà soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della convenzione.

In tal caso:

a) ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti;

b) la proposta-offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

4. Invariabilità dell'assetto gestionale dell'impianto.

In ordine alla gestione dell'impianto non sono ammesse varianti rispetto al quadro organizzativo - gestionale minimo definito dall'Amministrazione nella convenzione.

5. Durata della convenzione. Possibile proroga. Possibile rinnovo.

La convenzione, al fine di dare continuità alla gestione dell'impianto, ha durata di **cinque anni** a partire dalla data di sottoscrizione.

La convenzione può essere prorogata, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione, per un massimo di 12 mesi nelle more dello svolgimento della procedura per l'individuazione del soggetto affidatario per la gestione dell'impianto sportivo in oggetto.

6. Profili economici riferiti all'affidamento in gestione e canone per l'utilizzo della struttura.

6.1 Oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento.

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo assumendo a proprio carico gli oneri gestionali e manutentivi.

Per gli oneri gestionali si intende la custodia, la pulizia e vigilanza.

Per gli oneri manutentivi si intende la manutenzione ordinaria degli impianti, delle attrezzature e del verde, necessari per il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo.

6.2 Entrate

Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione comprensivo delle eventuali assegnazioni in uso parziale dell'impianto ad altre Società Sportive Dilettantistiche;

7. Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione.

Le “proposte – offerte” saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell'offerta più vantaggiosa, intesa come quella comportante la combinazione ottimale tra tutti gli elementi operativo - gestionali.

Le procedure di selezione dell'affidatario saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2006, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle proposte.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle proposte risulti congrua rispetto alle esigenze operativo - gestionali.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora pervenga o risulti valida anche una sola proposta.



Nel caso di presentazione di una sola proposta, la Commissione procederà alla verifica della correttezza della stessa senza l'attribuzione del punteggio.

La commissione di gara provvederà a:

1) in seduta aperta al pubblico, ad aprire la BUSTA 1) ed a constatare la completezza della documentazione richiesta. In caso di documentazione carente o incompleta si procede all'esclusione dalla gara.

2) nel caso la Commissione ritenga opportuno richiedere integrazioni ad uno o più soggetti partecipanti, al termine dell'esame delle Buste contrassegnate con il numero 1, la seduta sarà sospesa e saranno trasmesse le relative richieste indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo del Comune la documentazione richiesta.

3) la commissione, tenuto conto dell'eventuale sospensione di cui al precedente punto, procederà poi all'esame della documentazione presente nella BUSTA 2. In questa fase verrà pertanto accertato il contenuto della busta 2 verificando che in essa siano contenuti i documenti richiesti nel bando e si provvederà ad attribuire i relativi punteggi. Accertata la completezza della documentazione relativa alla "**proposta tecnico-gestionale e migliorie**", la commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta 3) e procede quindi a compilare la graduatoria dei concorrenti in ordine di punteggio totale ottenuto.

8. Valutazione delle offerte: criteri.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle proposte, nel rispetto dei seguenti criteri:

PROPOSTA TECNICO-GESTIONALE E MIGLIORIE		MAX PUNTI
1	ESPERIENZA maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto di affidamento	10
2	NUMERO TESSERATI Si valuta il numero di iscritti al soggetto proponente nella stagione sportiva 2019/2020, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto in oggetto	10
3	MODALITA' ORGANIZZATIVE Si valutano le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso	5
4	MIGLIORIE Si valutano le caratteristiche dell'intervento di miglioramento del manto in erba sintetica	55
5	SERVIZI COMPLEMENTARI Si valuta la modalità organizzativa di servizi ulteriori come campi estivi, manifestazioni, corsi formativi, etc.	10
6	RIBASSO SUL CONTRIBUTO ANNUALE I partecipanti dovranno presentare offerte a ribasso percentuale sul canone annuo versato dall'Ente a partire dalla base d'asta pari ad euro 2.000,00	10

Per ciascuna proposta saranno sommati i punti ottenuti sulla base di quelle pervenute le quali saranno poste in graduatoria decrescente.

- L'assegnazione del punteggio per il punto 2) verrà ottenuta con la seguente formula:

Punteggio massimo assegnabile x punteggio proposta in esame

Punteggio proposta più alta tra quelle ricevute

- L'assegnazione del punteggio per i punti (1, 3, 4, 5,) sarà conseguente alla valutazione della Commissione.
- Per il punto 6), verranno attribuiti punti 10 alla migliore offerta (quella con l'importo percentuale offerto più alto).
- Per le altre offerte, il punteggio sarà attribuito secondo la formula seguente:

OP

PA = ----- x 20



OM

dove:

PA = punteggio attribuito

OP = offerta prodotta

OM = offerta migliore

9. Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte dovranno essere redatte in forma scritta e dovrà essere assolta l'imposta di bollo € 16,00. Sono esentate dall'imposta le associazioni configurate come ONLUS o come organismi di volontariato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La documentazione di gara, le spiegazioni in merito o i sopralluoghi all'impianto possono essere richiesti senza alcun onere al seguente indirizzo:

Comune di Montegiorgio – Responsabile del Procedimento Maurizio Luchetti - Tel.: 0734/952024 - e-mail: maurizio.luchetti@comune.montegiorgio.fm.it.

Il plico contenente n. 3 buste (istanza, proposta tecnico-gestionale, offerta) debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo di Via Mazzini per il periodo 2020-2025"**, dovrà pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 17/07/2020** all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegiorgio in Piazza Matteotti n. 33, 63833 – Montegiorgio (FM) a mezzo di:

a) servizio postale, con raccomandata A/R;

b) servizio di corriere espresso (compreso servizio di Posta Celere);

c) proprio incaricato, a mano, con rilascio di avvenuto ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo;

Fa fede la data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune di Montegiorgio. E' facoltà dei concorrenti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite servizio postale. Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data suddetta. La gara avrà luogo il giorno **20/07/2020 alle ore 10,00** presso l'ufficio Lavori Pubblici del Comune di Montegiorgio.

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, tre buste distinte, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e contenenti rispettivamente:

BUSTA 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazioni

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato "Modello A" sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido, contenente dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal presente bando.

La documentazione deve essere chiusa in apposita busta (**BUSTA 1**) controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all'esterno l'indicazione **"Istanza di partecipazione e dichiarazioni per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo di Via Mazzini"**.

BUSTA 2 – Proposta tecnico-gestionale e migliori (max 90 punti)

La proposta si compone di cinque parti oggetto di valutazione, per un punteggio massimo pari a 90 e secondo quanto di seguito riportato:

- 1) Esperienza (max punti 10)
- 2) Numero tesserati (max punti 10)
- 3) Modalità organizzative (max punti 5)
- 4) Migliorie (max punti 55)
- 5) Servizi complementari (max punti 10)

La proposta-offerta deve essere redatta schematicamente in una relazione illustrativa, utilizzando il modello allegato "Modello B", e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

La proposta-offerta deve essere chiusa in apposita busta (**BUSTA 2**) controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all'esterno l'indicazione **"Proposta tecnico-gestionale e migliori per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo di Via Mazzini"**.

BUSTA 3 – Offerta economica (max 10 punti)



L'offerta deve indicare la percentuale di ribasso che si intende applicare al contributo annuale a base d'asta di **euro 2.000,00** che il Comune di Montegiorgio verserà al concessionario a copertura dei costi di gestione e manutenzione dell'impianto.

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta (**BUSTA 3**) debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all'esterno l'indicazione **"Offerta economica per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo di Via Mazzini"**.

10. Formalizzazione degli elementi necessari per la partecipazione (domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva plurima)

Nella domanda di partecipazione il legale rappresentante del soggetto concorrente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a.1.) se soggetto associativo, configurazione come Società sportiva dilettantistica o Associazione sportiva dilettantistica o associazione affiliata ad Enti di Promozione sportiva e avente ad oggetto principale lo svolgimento di attività sportive o sociali, senza fine di lucro;
- a.2.) se soggetto federativo, configurazione come Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI, Federazione sportiva afferente al CONI, Discipline sportive associate afferenti al CONI;
- b) di applicare integralmente ai propri eventuali dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;
- c) di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- d) di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto le condizioni previste dalla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Montegiorgio o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi.
- f) di aver realizzato precedenti esperienze di gestione in affidamento di impianti sportivi con caratteristiche analoghe a quello oggetto della procedura di selezione;
- g) di aver preso visione della convenzione-tipo relativa all'affidamento in gestione oggetto della selezione;
- h) di essere iscritto al registro CONI.

L'Amministrazione potrà svolgere le verifiche previste dalla legge (art. 72 del D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione di provvedimento di decadenza dagli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

11. Divieto di subaffidamento

E' fatto assoluto divieto al soggetto che verrà individuato come affidatario di procedere a subaffidamento.

12. Determinazioni diverse dell'Amministrazione.

L'Amministrazione può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

13. Adempimenti conseguenti alla conclusione della selezione.

Il soggetto individuato dall'Amministrazione come affidatario è tenuto a sottoscrivere la convenzione sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione.

14. Informazioni sulla procedura di selezione.

Per ogni informazione sulla procedura di selezione i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Montegiorgio, Piazza Matteotti n. 33, 63833 – Montegiorgio (FM) tel. 0734/952024-21 e-mail: maurizio.luchetti@comune.montegiorgio.fm.it

15. Responsabile del procedimento.



Il responsabile del procedimento della selezione è il geom. Maurizio Luchetti del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Montegiorgio.

16. Informazioni sulla pubblicazione dell'avviso.

Il presente avviso pubblico verrà pubblicato sul sito del Comune di Montegiorgio.

17. Spese di registrazione

Le spese di registrazione della convenzione saranno a carico dell'affidatario.

18. ALTRE INFORMAZIONI

1) La Commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara:

A) se il plico non risulti pervenuto entro le ore 12:00 del giorno 08/07/2020 all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegiorgio in Piazza Matteotti n. 33, 63833 – Montegiorgio (FM), anche se inviato per posta; pertanto farà fede esclusivamente l'ora e la data apposta dal protocollo generale;

B) se il plico non risulti sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura o sul quale non sia stata apposta la scritta indicante l'oggetto della gara. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

C) se manca o risulta incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti, che la commissione non ritenga di poter far integrare con comunicazione successiva;

D) nel caso in cui l'offerta rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso, così in cifre come in lettere, che non sia espressamente confermata e sottoscritta;

E) nel caso in cui l'offerta risulti non sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Nel caso che l'offerta presenti discordanza fra il ribasso indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala della gara.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, sarà effettuato per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti.

Montegiorgio, lì 09.07.2020

Il Responsabile del Procedimento
Maurizio Luchetti