

Albo n. 711

**BANDO  
PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI  
PER LA REALIZZAZIONE DI EDICOLE DI FAMIGLIA  
2° STRALCIO**

**PRESSO IL CIVICO CIMITERO DEL CAPOLUOGO**

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 17.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "*Atto di indirizzo per individuazione nuove aree nel Cimitero Comunale di Montegiorgio Capoluogo da concedere in uso*";

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 16.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "*Aree nel Cimitero Comunale di Montegiorgio Capoluogo da concedere in uso: provvedimenti*";

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 dell'08.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "*Nuove aree nel Cimitero Comunale di Montegiorgio Capoluogo da concedere in uso – 2° Stralcio: provvedimenti*";

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio n. 118 del 11.05.2021 (Reg. Gen. n. 378/2021), con la quale, nel rispetto di quanto previsto nelle deliberazioni G.C. n. 34/2021 e n. 7/2018, sopra richiamate, è stato approvato lo schema di bando per l'assegnazione della concessione di aree cimiteriali per la realizzazione di edicole di famiglia presso il civico cimitero del Capoluogo – 2° stralcio;

**RENDE NOTO**

**ART. 1  
OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Montegiorgio intende assegnare in concessione per la durata di anni 99 (novantanove), n. 7 aree cimiteriali da 15,40 mq ciascuna aventi dimensioni: 4,40 m. x 3,50 m. site all'interno del Cimitero "storico" di Montegiorgio capoluogo da destinare alla realizzazione di tombe di famiglia, relativamente agli spazi liberi nel numero di 7 (sette) aree/lotti, rispettivamente contraddistinti dai nn. 4, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 nella planimetria allegata al presente bando.

La concessione ha una durata di 99 anni, rinnovabile alla scadenza secondo le modalità previste all'art. 92, comma 1. del D.P.R. n. 285/1990 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale di Igiene e Sanità Pubblica, adottato con deliberazione consiliare n. 34 del 28.02.1989, esecutiva nei modi di legge il quale, al Titolo IX, Capo I, regola il Servizio di Polizia Mortuaria. In caso di mancato rinnovo, alla scadenza della concessione l'area rientra nella piena disponibilità del Comune di Montegiorgio.



Le tombe di famiglia dovranno essere realizzate dall'assegnatario/concessionario sulla base dei vincoli stabiliti negli atti della Giunta Comanale n. 12/2017 e n. 7/2018, confermati con deliberazione G.C. n. 34/2021, previa acquisizione di tutti i permessi, pareri e di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia edilizia, con particolare riferimento a quello della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Marche di Ancona.

## **ART. 2 CORRISPETTIVI**

Il canone concessorio relativo alle aree per l'edificazione è stato definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 16.01.2018 e confermato con atto n. 34 dell'08.04.2021 ed è pari ad euro 1.000,00/mq.. Il canone di concessione novantanovenale per ognuna delle aree disponibili è quindi pari ad euro **15.400,00** (diconsi euro quindicimilaquattrocento//00).

Il prezzo si riferisce alla sola concessione del terreno esclusi i costi per l'edificazione del manufatto e le spese inerenti alla stipula del contratto di concessione che saranno a totale carico dell'assegnatario.

## **ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Possono presentare domanda di assegnazione tutti i cittadini maggiorenni residenti e non residenti nel Comune di Montegiorgio. I requisiti debbono essere posseduti dal richiedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Nella domanda di assegnazione, il cui schema è allegato al presente bando (*ALLEGATO "A": unico richiedente e ALLEGATO "B": più richiedenti*), dovranno essere indicati i seguenti dati: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, telefono, codice fiscale ed eventuali altre aree già concesse al proprio nucleo familiare.

La richiesta di concessione deve pervenire in busta chiusa **entro le ore 13,00 del giorno venerdì 9 luglio 2021** recante sull'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: **"Richiesta assegnazione area in concessione nel cimitero comunale di Montegiorgio – 2° Stralcio"**.

Il termine in questione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito o indipendente dalla propria volontà, non risultino pervenute **entro le ore 13,00 del giorno venerdì 9 luglio 2021**.

La domanda va compilata sull'apposito modello, allegato al presente bando, disponibile presso l'U.T.C. Sez. LL.PP. e Patrimonio – P.zza Matteotti n. 33 – Montegiorgio e scaricabile dal sito Internet [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) nella sezione **"avvisi – bandi ed inviti"**.

La domanda deve essere indirizzata a:

**Comune di Montegiorgio  
Ufficio Protocollo  
P.zza Matteotti n. 33  
63833 Montegiorgio (FM)**

E' possibile presentare la propria domanda tramite raccomandata postale A/R o tramite corriere all'indirizzo su indicato, oppure consegnata a mano, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00 ed il sabato dalle 9,00 alle 12,00; in ogni caso la busta deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza sopra evidenziato (ore 13,00 del giorno 09.07.2021).



Non saranno prese in considerazione le richieste presentate o pervenute oltre il termine indicato.

Le domande pervenute al Comune prima dell'apertura dei termini stabiliti dal presente bando, non saranno prese in considerazione, pertanto tutti coloro che avessero presentato generica istanza di assegnazione di area cimiteriale prima della pubblicazione del presente bando sono tenuti, qualora interessati, a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui stabilite.

Può essere presentata una sola domanda riconducibile alla stessa famiglia. Per "famiglia" si intende la famiglia anagrafica così come definita dall'art. 4 del D.P.R. n. 223/1989 e s.m.i.: "Agli effetti anagrafici per famiglia si intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune."

E' possibile inoltre presentare domanda di assegnazione da parte di più famiglie; in tal caso, nella domanda va indicato il nominativo ed i relativi dati della persona che dovrà essere presa in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio (Allegato B).

I Nuclei familiari interessati sono comunque responsabili in solido presso il Comune di Montegiorgio per il pagamento del corrispettivo complessivo previsto per la concessione in specie.

**Alla domanda di assegnazione dovrà essere allegato deposito cauzionale pari al 10% (euro 1.540,00) del corrispettivo della concessione, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Fermo S.p.A. succursale di Piane di Montegiorgio.**

Tale deposito, in caso di aggiudicazione, sarà trattenuto come acconto sul prezzo di concessione ovvero restituito, improduttivo di interessi, entro 45 giorni dalla redazione della graduatoria definitiva in caso di mancata assegnazione o di motivata rinuncia.

**ART. 4**  
**CRITERI PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**  
**AI FINI DELLA GRADUATORIA FINALE PER LA SCELTA DEI LOTTI**

Al fine di stilare la graduatoria per la scelta da parte dei richiedenti delle aree/lotti, si adottano i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio finale:

**1) Residenza**

a) *soggetto richiedente residente nel Comune di Montegiorgio,  
alla data di scadenza per la presentazione della domanda* punti 3

**2) Anzianità**

a) *soggetto richiedente ultrasessantacinquenne  
(compiuti alla data di scadenza per la presentazione della domanda)* punti 2

b) *soggetto richiedente di età compresa tra 55  
(compiuti alla data di scadenza per la presentazione della domanda)  
e 64 anni (compiuti alla data di scadenza per la presentazione della domanda)* punti 1

c) *soggetto richiedente fino a 54 anni  
(compiuti alla data di scadenza per la presentazione della domanda)* punti 0

**3) Non titolarità di concessioni cimiteriali-**



- a) *soggetto richiedente e/o familiare convivente (da stato di famiglia) non in possesso di concessioni di aree cimiteriali alla data di scadenza per la presentazione della domanda nei Cimiteri del Comune di Montegiorgio* punti 2

**4) Impegno a liberare posti a terra**

- a) *soggetto richiedente che si impegni a liberare posti a terra in concessione entro 180 giorni dalla data di piena disponibilità della cappellina*
- a. n. 1 posto a terra in concessione: punti 1,5  
b. n. 2 posti a terra in concessione: punti 2,5  
c. n. 3 posti a terra in concessione: punti 3,5  
d. più di n° 3 posti a terra in concessione: punti 5,0

**5) In caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti parametri:**

- a) *Anzianità di residenza nel Comune di Montegiorgio;*  
b) *Sorteggio.*

**ART. 5****CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE/LOTTI**

Le aree/lotti disponibili, sono 7 (sette) come individuate nella planimetria allegata alla deliberazione della G.C. n. 34/2021, rispettivamente contraddistinti dai nn. 4, 7, 8, 9, 10, 11 e 12.

La graduatoria finale, risultante dalla somma di tutti i punteggi attribuiti (rif. precedente art. 4), dà diritto e priorità per la scelta delle aree/lotti.

La scelta e la conseguente assegnazione, dovrà essere effettuata su un numero di lotti pari alle richieste valide pervenute fino al numero massimo di 7.

Se le richieste risulteranno inferiori alla disponibilità massima dei lotti liberi (n. 7), i richiedenti, in ordine di graduatoria, potranno scegliere fra le aree/lotti corrispondenti al numero di domande pervenute, onde evitare di lasciare spazi liberi fra un'edicola e l'altra, nell'ordine di cui al 1° capoverso del presente art. 5.

Il richiedente, in ordine di graduatoria, potrà scegliere il lotto tra quelli disponibili come individuati al punto precedente.

Non verranno prese in considerazione le posizioni in graduatoria eccedenti la disponibilità massima dei lotti liberi – se non per un eventuale scorrimento della graduatoria.

**ART. 6****PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE E PAGAMENTI**

Il giorno lunedì 12 luglio 2021, con inizio alle ore 10,00 presso la sede dell'U.T.C. Sez. LL.PP. e Patrimonio del Comune di Montegiorgio sito in Piazza Matteotti n. 33, la Commissione all'uopo nominata provvederà, in seduta pubblica:

- a) *all'apertura delle richieste di assegnazione pervenute;*  
b) *alla verifica dei requisiti ed alla formazione della graduatoria;*

Successivamente, sempre nella stessa seduta, si provvederà:

- c) *all'individuazione dei soggetti assegnatari;*



d) *allo svincolo del deposito cauzionale a favore dei soggetti non assegnatari, così come previsto all'art. 3.*

I criteri di assegnazione delle aree sono quelli indicati al precedente art. 5.

Il Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio, provvederà nei successivi 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a comunicare ai soggetti assegnatari l'avvenuta attribuzione della Concessione nonché le modalità ed i termini per il versamento del corrispettivo dovuto al Comune come di seguito specificato:

a) *in unica soluzione al netto del deposito cauzionale di cui al precedente art. 3 al momento della firma dell'Atto definitivo di Concessione.*

Le spese relative e conseguenti alla stipula della concessione (registrazione del contratto e di segreteria) saranno a totale carico dell'assegnatario e dovranno essere versate al Comune all'atto della stipula della medesima.

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Maurizio Luchetti – Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio (Tel. 0734.952024/26).

Ai sensi dell'art. 10 Legge 675/1996 si informa che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, da parte del responsabile del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ed utilizzati esclusivamente per i fini a cui è resa.

Montegiorgio, 12.05.2021

cb



IL RESPONSABILE SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Maurizio Luchetti



(ALLEGATO A)  
(da compilarsi in caso unico richiedente)

### MODELLO DI PRENOTAZIONE

Al Signor SINDACO del  
Comune di Montegiorgio  
P.zza Matteotti n. 33  
63833 Montegiorgio (FM)

**OGGETTO:** Domanda di prenotazione per la concessione di n° 1 area cimiteriale per la realizzazione di edicola di famiglia presso il Civico Cimitero del Capoluogo – Cimitero Storico – 2° stralcio.  
- unico richiedente

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_;  
tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_.

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla graduatoria per la concessione di n° 1 area cimiteriale per la realizzazione di edicola di famiglia presso il Civico Cimitero del Capoluogo – Cimitero Storico – 2° stralcio.

Al fine della formulazione della graduatoria:

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle conseguenze di cui all'art. 75, quali la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, riscontrate a seguito dei controlli di cui all'art. 71;

### DICHIARA

- 1) Di essere:  
residente a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- 2) Di essere:  
nato/a a \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_
- 3)  Di non essere titolare di concessioni di aree cimiteriali nei Cimiteri del Comune di Montegiorgio  
 Di essere titolare concessioni di aree cimiteriali nei Cimiteri del Comune di Montegiorgio
- 4) Di avere i seguenti defunti a terra in aree in concessione nel Cimitero di Montegiorgio Capoluogo come sotto elencati e di impegnarsi a libere le suddette aree entro 180 giorni dalla data di piena disponibilità della cappellina:

**SALME DA TRASLARE**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

data decesso: \_\_\_\_\_

Campo: \_\_\_\_\_

**DURATA CONCESSIONE:**

perpetua/99 anni

intestatario/i

---

**SALME DA TRASLARE**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

data decesso: \_\_\_\_\_

Campo: \_\_\_\_\_

**DURATA CONCESSIONE:**

perpetua/99 anni

intestatario/i

---

**SALME DA TRASLARE**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

data decesso: \_\_\_\_\_

Campo: \_\_\_\_\_

**DURATA CONCESSIONE:**

perpetua/99 anni

intestatario/i

---

- 5) Di avere effettuato presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Fermo S.p.A. succursale di Piane di Montegiorgio, il versamento di euro 1.540,00 quale deposito cauzionale pari al 10% del corrispettivo della concessione, come da attestazione allagata alla presente domanda (IBAN: IT 73 Z 06150 69540 T202 4009 2104).

FIRMA\* \_\_\_\_\_

Montegiorgio, \_\_\_\_\_

**N.B. = Allegare valido documento d'identità**

\*Firma resa ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da prestare in presenza del dipendente addetto - oppure sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia di valido documento di identità del richiedente.

Ai sensi dell'art. 10 Legge 675/1996 si informa che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, da parte del responsabile del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ed utilizzati esclusivamente per i fini a cui è resa.

(ALLEGATO A)  
(da compilarsi in caso unico richiedente)

### MODELLO DI PRENOTAZIONE

Al Signor **SINDACO** del  
**Comune di Montegiorgio**  
P.zza Matteotti n. 33  
63833 Montegiorgio (FM)

**OGGETTO:** Domanda di prenotazione per la concessione di n° 1 area cimiteriale per la realizzazione di edicola di famiglia presso il Civico Cimitero del Capoluogo – Cimitero Storico – 2° stralcio.  
- unico richiedente

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_;  
tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_.

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla graduatoria per la concessione di n° 1 area cimiteriale per la realizzazione di edicola di famiglia presso il Civico Cimitero del Capoluogo – Cimitero Storico – 2° stralcio.

Al fine della formulazione della graduatoria:

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle conseguenze di cui all'art. 75, quali la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, riscontrate a seguito dei controlli di cui all'art. 71;

### DICHIARA

- 1) Di essere:  
residente a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- 2) Di essere:  
nato/a a \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_
- 3)  Di non essere titolare di concessioni di aree cimiteriali nei Cimiteri del Comune di Montegiorgio  
 Di essere titolare concessioni di aree cimiteriali nei Cimiteri del Comune di Montegiorgio
- 4) Di avere i seguenti defunti a terra in aree in concessione nel Cimitero di Montegiorgio Capoluogo come sotto elencati e di impegnarsi a libere le suddette aree entro 180 giorni dalla data di piena disponibilità della cappellina:



(ALLEGATO B)  
(da compilarsi in caso di più richiedenti)

### MODELLO DI PRENOTAZIONE

Al Signor **SINDACO** del  
**Comune di Montegiorgio**  
P.zza Matteotti n. 33  
63833 Montegiorgio (FM)

**OGGETTO:** Domanda di prenotazione per la concessione di n° 1 area cimiteriale per la realizzazione di edicola di famiglia presso il Civico Cimitero del Capoluogo – Cimitero Storico – 2° stralcio.  
- più richiedenti

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_;  
tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_;  
tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_;  
tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_.

### CHIEDONO

di essere ammessi alla graduatoria per la concessione di n° 1 area cimiteriale per la realizzazione di edicola di famiglia presso il Civico Cimitero del Capoluogo – Cimitero Storico – 2° stralcio.

Al fine della formulazione della graduatoria:

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle conseguenze di cui all'art. 75, quali la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, riscontrate a seguito dei controlli di cui all'art. 71;

### DICHIARANO

a) Di voler ripartire nel seguente modo l'assegnazione dei loculi e degli ossari presenti all'interno della edicola funeraria:

1. Sig. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ loculi e n° \_\_\_\_\_ ossari;  
2. Sig. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ loculi e n° \_\_\_\_\_ ossari;  
3. Sig. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ loculi e n° \_\_\_\_\_ ossari;

b) Che, ai fini dell'assegnazione del punteggio, dovranno essere presi in considerazione i dati del/la Sig./ra \_\_\_\_\_, come di seguito dichiarati:

- 1) Di essere:  
residente a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- 2) Di essere:  
nato/a a \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_
- 3)  Di non essere titolare di concessioni di aree cimiteriali nei Cimiteri del Comune di Montegiorgio
- Di essere titolare concessioni di aree cimiteriali nei Cimiteri del Comune di Montegiorgio
- 4) Di avere i seguenti defunti a terra in aree in concessione nel Cimitero di Montegiorgio Capoluogo come sotto elencati e di impegnarsi a libere le suddette aree entro 180 giorni dalla data di piena disponibilità della cappellina:

**SALME DA TRASLARE**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_  
data decesso: \_\_\_\_\_  
Campo: \_\_\_\_\_  
DURATA CONCESSIONE:  
perpetua/99 anni  
intestataro/i

---

**SALME DA TRASLARE**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_  
data decesso: \_\_\_\_\_  
Campo: \_\_\_\_\_  
DURATA CONCESSIONE:  
perpetua/99 anni  
intestataro/i

---

**SALME DA TRASLARE**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_  
data decesso: \_\_\_\_\_  
Campo: \_\_\_\_\_  
DURATA CONCESSIONE:  
perpetua/99 anni  
intestataro/i

---

4) Di avere effettuato presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Fermo S.p.A. succursale di Piane di Montegiorgio, il versamento di euro 1.540,00 quale deposito cauzionale pari al 10% del corrispettivo della concessione, come da attestazione allagata alla presente domanda (IBAN: IT 73 Z 06150 69540 T202 4009 2104).

Montegiorgio, \_\_\_\_\_

FIRMA\* \_\_\_\_\_

FIRMA\* \_\_\_\_\_

FIRMA\* \_\_\_\_\_

**N.B. = Allegare validi documenti d'identità, uno per ogni richiedente.**

*\*Firma resa ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da prestare in presenza del dipendente addetto - oppure sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia di valido documento di identità del richiedente.*

*Ai sensi dell'art. 10 Legge 675/96 si informa che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, da parte del responsabile del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ed utilizzati esclusivamente per i fini a cui è resa.*

