



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 310

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

N. 95 del 14-04-2021

**OGGETTO:VISITE MEDICHE INERENTI LA CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' FISICA DEI
VOLONTARI IMPEGNATI NELLA CAMPAGNA ANTINCENDIO BOSCHIVO (AIB) ANNO 2021
(L. 353/2000, ART. 7 - DGR N. 303/2021). - AFFIDAMENTO VISITE ED ESAMI AL
LABORATORIO EMOTEST S.R.L. DI MONTEGIORGIO.**

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di aprile nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge 21 novembre 2000, n. 353 ad oggetto: *“Legge-quadro in materia di incendi boschivi”* pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 280 del 30 novembre 2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 303 del 15 marzo 2021 ad oggetto: *“DGR n. 934/2012. Rimborsio spese sostenute dalle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile per lo svolgimento delle visite mediche per la certificazione dell'idoneità fisica dei volontari impegnati nella campagna Antincendio Boschivo 2021.”*;

VISTO il Decreto del Dirigente del Servizio Protezione Civile n. 72 del 17 marzo 2021 ad oggetto: *“L. 353/2000 art. 7. DGR n. 303/2021 – Approvazione criteri e modalità dei rimborsi spese sostenute dalle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile per lo svolgimento delle visite mediche per la certificazione dell'idoneità fisica dei volontari impegnati nella campagna Antincendio Boschivo 2021.”*;

VISTA la nota della Regione Marche – Servizio Protezione Civile prot. n. 318679 del 24.03.2021 (ns. prot. n. 4661/2021) con la quale, comunica che con il Decreto n. 72/2021, come sopra richiamato, sono stati approvati i criteri e le modalità dei rimborsi spese sostenute dalla Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile per le visite mediche inerenti la certificazione di idoneità fisica dei volontari impegnati nella Campagna Antincendio Boschivo (AIB) Anno 2021;

RILEVATO che, con tale decreto, sono state autorizzate le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile a provvedere direttamente, in modo autonomo o consociato, a sottoporre secondo il protocollo sanitario stabilito con DGR n. 934/2012 a visita medica i volontari coinvolti nella Campagna AIB – anno 2021, per il rilascio della certificazione di idoneità fisica;

PRESO ATTO che, con tale nota (ns. prot. n. 4661/2021), la Regione Marche, ha precisato che le spese sostenute saranno rimborsate secondo i criteri e le modalità indicate nell'allegato A), fino ad un massimo di euro 100,00 a volontario, le certificazioni comprensive della documentazione contabile dovranno essere trasmesse al Servizio Protezione Civile entro il 15 giugno 2021, allo scopo di consentire una corretta organizzazione della campagna AIB 2021(01.07.2021 – 15.09.2021);

CONSTATATO che, i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile di questo Comune che danno la disponibilità per il servizio AIB sono **n. 12**, come da elenco depositato agli atti di questo Servizio;

VERIFICATO che il laboratorio Emotest S.r.l. di Montegiorgio risulta nell'elenco delle strutture accreditate dalla Regione Marche – L.R. n. 21/2016;

CONSIDERATO quanto sopra, quest'Ufficio, con nota prot. n. 5191 del 06.04.2021 ha chiesto al laboratorio Emotest S.r.l., con sede a Montegiorgio (FM) in via Faleriense Est, n. 50 – P.IVA: 00394690440, la disponibilità ad eseguire le visite di che trattasi, nel rispetto del protocollo sanitario (allegato A alla D.G.R. n. 934/2012), ad eccezione degli esami ematochimici per i quali ogni volontario provvederà in maniera autonoma;

ACCERTATO che il laboratorio Emotest srl, con sede a Montegiorgio (FM) in via Faleriense Est, n. 50 – P.IVA: 00394690440, si è reso disponibile ad eseguire le visite come sopra richieste;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VISTO la nota prot. n. 5492 del 10.04.2021 con la quale la ditta Emotest S.r.l. ha trasmesso il preventivo relativo all'effettuazione delle visite sopra citate ai volontari della Protezione Civile, corrispondente ad euro 90,00 cadauno;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario procedere all'affidamento di tale servizio, e all'impegno di spesa per l'effettuazione di **n. 12** visite, per un costo complessivo pari ad **euro 1.080,00** (IVA esente);

VALUTATO che il budget per le spese di acquisizione del servizio in discorso, è adeguatamente presente nella Missione 1 "*Servizi istituzionali, generali e di gestione*", Programma 10 "*Risorse umane*", Titolo 1 "*Spese correnti*" e, nello specifico, al Cap. 2476/C "*Miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori*", presenta, ad oggi, la necessaria disponibilità di spesa;

DATO ATTO che l'intervento di spesa è attualmente assegnato al servizio finanziario e personale e che è stata acquisita favorevolmente l'autorizzazione all'utilizzo di tali risorse da parte di questo Servizio in quanto trattasi di somma che di fatto grava sul bilancio regionale (rif. nota R.M. ns. prot. n. 4661/2021);

VISTA la disposizione normativa contenuta nell'art. 8 "*Servizi in economia*", comma 1, lett. f) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquisire in economia, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2012, eseguibile nei modi di legge;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, recante il "Codice dei contratti pubblici", a mente del quale "*2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

CONSIDERATO che l'ordinamento impone alle Pubbliche Amministrazioni il ricorso al Mercato Elettronico e alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici che consentono, tra l'altro:

- innegabili riduzioni dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione,
- eliminazione dei supporti cartacei,
- potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive,
- facilità di consultazione dei prodotti grazie ai cataloghi *on line*;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 10/2016, dal D.Lgs. n. 218/2016 e dall'art. 1, comma 502 della Legge n. 208/2015, ai sensi del quale "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento”;

RICHIAMATO, inoltre, per completezza di esposizione, l'art. 1, comma 449 della citata Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) il quale dispone: “Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A”;

DATO ATTO che:

- la prestazione, per tipologia ed importo massimo rientra nel disposto del regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia e che a fronte di ciò, è consentito procedere alla prestazione della fornitura mediante procedura semplificata, ossia con affidamento diretto;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'importo della spesa relativa al servizio in corso di affidamento con il presente provvedimento, consente di usufruire della deroga all'obbligo di ricorso al MEPA, in quanto trattasi di inferiore ad euro 5.000,00, secondo quanto prescritto dal citato art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;

CONSIDERATO che tale affidamento è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il quale, ai commi 1, 3 e 5, sostanzialmente prevede:

“1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni”;

“3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti”;

“5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP). In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane Spa, il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento”;

DATO ATTO, inoltre, che:

- per l'affidamento del servizio in discorso è stato richiesto ed ottenuto il CIG n. Z12315BBA0;
- l'importo è inferiore ad euro 20.000,00 e, dunque, è possibile procedere sulla base della sola dichiarazione sostitutiva, attestante la relativa regolarità contributiva, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 in cui si dichiara di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO e richiamato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, pubblicato nella G.U. n. 172 del 26/07/2011, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, con particolare riferimento ai principi contabili applicati ivi allegati;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita “1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative". 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente";

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RAVVISATA, per tutto quanto sopra esposto e confermato, la necessità di determinare in merito;

VISTO il decreto del Sindaco n. 19 del 31.12.2020 ad oggetto: "Nomina dei responsabili dei servizi e dei settori, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del TUEL, per il periodo 01/01/2021-30/06/2021.", con il quale si attribuiscono al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nell'ambito della rispettiva competenza;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- 1) **DI RICHIAMARE** e approvare la premessa che precede, dichiarandola parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- 2) **DI AFFIDARE** al laboratorio **Emotest S.r.l.**, con sede a Montegiorgio (FM) in via Faleriense Est n. 50, P.IVA: 00394690440, l'incarico di effettuare le visite mediche inerenti la certificazione di idoneità fisica per **n. 12** volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile Montegiorgio, impegnati nella Campagna Antincendio Boschivo (AIB) Anno 2021, nel rispetto del protocollo sanitario (allegato A alla D.G.R. n. 934/2012), ad eccezione degli esami ematochimici per i quali ogni volontario provvederà in maniera autonoma ad un costo di euro 90,00 caduno (IVA esente);
- 3) **DI IMPEGNARE**, conseguentemente, la spesa complessiva di **euro 1.080,00** (IVA esente), al Cap. 2476/C "*Miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori*", che presenta la necessaria disponibilità di spesa, del bilancio 2021/2023 - annualità 2021 a favore del Laboratorio Emotest S.r.l., con sede a Montegiorgio (FM) in via Faleriense Est n. 50 – P.IVA: 00394690440;
- 4) **DATO ATTO** che l'intervento di spesa è attualmente assegnato al servizio finanziario e personale e che è stata acquisita favorevolmente l'autorizzazione all'utilizzo di tali risorse da parte di questo Servizio in quanto trattasi di somma che di fatto grava sul bilancio regionale (rif. nota R.M. ns. prot. n. 4661/2021);
- 5) **DI DARE ATTO** che il CIG per il servizio in specie è il seguente: Z12315BBA0;
- 6) **DI DARE ATTO** che il pagamento verrà effettuato con successivo provvedimento dirigenziale, previo ricevimento di regolare fattura elettronica da parte del laboratorio Emotest S.r.l., ad avvenuta esecutività della presente determinazione e ad avvenuta esecuzione delle visite in specie, previa acquisizione di DURC regolare;
- 7) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, unitamente all'elenco dei volontari da sottoporre a visita, al laboratorio Emotest S.r.l. ed al Coordinatore del Gruppo Comunale di Protezione Civile Montegiorgio, al fine di organizzare ed effettuare le visite entro il **28.05.2021**;
- 8) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 9) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- 10) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 11) **DI DARE ATTO** che, a norma dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Geom. Maurizio Luchetti - Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio di questo Ente;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- 12) **DI DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Geom. CLAUDIA BOCCIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. LUCHETTI MAURIZIO



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 14-04-2021

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Geom. MAURIZIO LUCHETTI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE Favorevole di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 16-04-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. MAURIZIO LUCHETTI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 17-04-2021
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 17-04-2021 al 02-05-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 583 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Geom. MAURIZIO LUCHETTI