COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 723

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

N. 169 del 14-10-2020

OGGETTO:STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI COMUNALE. COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.G.R.M. N. 1729 DEL 29.11.2010. COMPILAZIONE MODULO FAR - SISTEMA RUG PERIODO DAL 01.10.2020 AL 31.12.2020.

L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di ottobre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE GENERICA

OGGETTO: STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI COMUNALE. COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.G.R.M. N. 1729 DEL 29.11.2010. COMPILAZIONE MODULO FAR - SISTEMA RUG PERIODO DAL 01.10.2020 AL 31.12.2020

L'anno 2020, il giorno quattordici del mese di Ottobre alle ore 14.00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto n. 12 del 30.06.2020 con il quale il Sindaco conferma l'Ass. Soc. Felicioni Dina quale Responsabile del Servizio Servizi Sociali;

Vista la Delibera di C.C. n. 8 del 23.06.2020 avente come oggetto l'approvazione del bilancio di previsione comunale anno 2020;

Visto l'atto di G.C. n. 66 del 29.06.2020 avente come oggetto "Piano Esecutivo di Gestione" (P.E.G.). Piano degli obbiettivi – bilancio 2020 – 2022: Provvedimenti" con il quale si assegnano le risorse economiche ai responsabili dei servizi per la gestione del budget di competenza.

Visti :
- il vigente statuto comunale
- i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti del Comune di Montegiorgio;.
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante:" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
  "*2. nelle amministrazioni ……omissis…… al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. ……..omissis……..";*
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni.

Visto l'atto di Giunta Comunale n. 163 del 29.12.2014 avente come oggetto "Approvazione schema Convenzione da stipularsi con l'ASUR Marche z.t. 11 di Fermo per l'erogazione del servizio di Assistenza Sanitaria e Sociale integrata presso la Residenza Protetta Anziani anni 2013/2014";

Considerato che la stipula della convenzione su indicata comporta l'obbligo derivante dall' art. 20 della convenzione sottoscritta ai sensi della DGRM n. 1729 del 29.11.2010 che testualmente recita: " L'attività residenziale è documentata e monitorata obbligatoriamente attraverso:

- La compilazione del modulo FAR definito dal DM 17.12.2008 del Ministero della salute;
- La compilazione del sistema RUG

Preso atto che il mancato adempimento di tale obbligo avrà conseguenze della sulla liquidazione delle fatture emesse;

Preso atto altresì che i local-user, che ogni RPA ha abilitato, devono alimentare il flusso compilando la scheda anagrafica dell'ospite, al momento dell'ammissione, ma soprattutto redigendo la/e scheda/e RUG:

- all'ammissione dell' ospite (entro una settimana dalla data di ingresso);
- ogni 90 giorni (con quadro clinico/assistenziale sostanzialmente immodificato);
- in caso di evento, che modifica sostanzialmente il quadro clinico/assistenziale;
- alla dimissione (entro 7 giorni dall'uscita);
- in caso di ricovero ospedaliero dell'ospite di durata superiore a 7 giorni si deve provvedere alla dimissione dalla struttura e eventualmente una ammissione in caso di ritorno in essa;

Accertato che debbono essere "Arruolati" ovvero inseriti nel FAR, unicamente gli ospiti che occupano i posti letto convenzionati, con esclusione degli ospiti ricompresi nella lista ADI-ex lista C;

Preso atto delle variazioni relative all'ospitalità degli utenti in Residenza Protetta Anziani

DETERMINA

1. Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui la presente atto.
2. Di provvedere alla compilazione del modulo FAR ed alla compilazione del sistema RUG per il Follow-up degli utenti della locale Residenza Protetta Anziani per il **quarto trimestre 2020 per n. 20 ospiti** in Residenza Protetta anziani.
3. Di rendere noto che a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento è la sig.ra Felicioni Dina responsabile dell'Area Socio Assistenziale alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.
4. Di stabilire che la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.
5. Di stabilire che la presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to A.S.S. DINA FELICIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to A.S.S. FELICIONI DINA

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, lì 14-10-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to A.S.S. DINA FELICIONI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to A.S.S. DINA FELICIONI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 27-11-2020 **Il Responsabile del Servizio**

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.itaccessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)* dal 27-11-2020 al 12-12-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 1357 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li **Il Responsabile del Servizio**
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
A.S.S. DINA FELICIONI