



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 321

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 26 del 10-05-2019

OGGETTO:SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI EFFETTUATO DALLA SOCIETA' FERMO ASITE SRL UNIPERSONALE. STIPULA POLIZZA FIDEIUSSORIA PER CAUZIONE PER IL PERIODO 2019-2024. IMPEGNO DI SPESA E PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE.

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di maggio nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ECONOMICO-FINANZIARIO

PREMESSO che:

- il Consiglio Comunale, con proprio precedente provvedimento, n. 11, in data 02/05/2019, ha provveduto ad approvare, tra l'altro, il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2019/2021;
- con deliberazione di G.C. n. 54 del 07/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano degli Obiettivi. Bilancio 2019/2021. Provvedimenti ed approvazione*" è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) triennale 2019/2021;
- sulle base delle dotazioni di risorse finanziarie assegnate con i citati provvedimenti, il Responsabile del Servizio è autorizzato ad adottare tutti i provvedimenti di natura tecnico-finanziaria ed amministrativa necessari connessi agli obiettivi ed alle dotazioni attribuite, tra gli altri, al Servizio Economico-Finanziario;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 18/10/2016, eseguibile nei modi di legge, ad oggetto "*Polizze assicurative contratte dal comune di Montegiorgio. Direttive e provvedimenti per il triennio 2017/2019*", con la quale è stato disposto, tra l'altro:

"[...] 2. Di autorizzare, per quanto di propria competenza, il Responsabile del Servizio Finanziario, alla stipula, per il triennio 2017/2019 e previa definizione ed attuazione dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi previsti per legge, delle seguenti polizze assicurative:

- *polizza RCT/O;*
- *polizza RCA a libro matricola;*
- *polizza All Risks incendio (fabbricati e teatro);*
- *polizza RC patrimoniale, per la copertura di danni derivanti da colpa lieve;*
- *polizza RCT Teatro comunale;*
- *polizza Kasko veicoli dei dipendenti in missione;*
- *polizza infortuni volontari Protezione Civile;*
- *polizza RCT volontari Protezione Civile;*
- *polizza infortuni conducenti mezzi comunali;*
- *polizza infortuni dipendenti e amministratori in missione.*

3. Di dare atto che le polizze di Responsabilità Civile verso terzi e di Responsabilità Patrimoniale a copertura della c.d. "colpa lieve" per l'operato degli Amministratori, Consiglieri, Segretario Comunale e dipendenti titolari di posizione organizzativa, dovranno rispettare integralmente i principi desumibili dal dettato dell'art. 3, comma 59, della legge n. 244/2007 nonché dalla relativa interpretazione dettata dalla Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Lombardia, con delibera n. 57/2008, il tutto come meglio indicato nella narrativa che precede.

4. Di dare atto che il Responsabile del Servizio Finanziario è, altresì, autorizzato, senza necessità di ulteriore atto deliberativo, a stipulare contratti assicurativi che prevedano, ove ritenuto conveniente e/o opportuno, l'accorpamento in un'unica polizza di rischi simili coperti con diversi contratti, ovvero a rimodulare e/o



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ricontrattare, anche attraverso il broker AON Spa, condizioni di favore, lasciando inalterata la tipologia del rischio coperto e la spesa complessiva a carico del Comune di Montegiorgio.

5. Di dare atto che i suggerimenti indicati dal "broker" del Comune di Montegiorgio saranno posti a base delle scelte gestionali fatte dal competente Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione alla procedura di scelta del contraente, alla struttura contrattuale e al contenuto delle polizze le quali non dovranno avere una durata superiore ad anni tre”;

DATO ATTO, inoltre, che pur non essendo espressamente elencata nel provvedimento G.C. n. 125/2016, il vigente contratto per lo smaltimento ed il trattamento dei rifiuti biodegradabili, in essere con la società FERMO ASITE Srl unipersonale, prevede il rilascio di una fideiussione per cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto medesimo;

DATO ATTO che la precedente polizza n. 56200059, stipulata a copertura del medesimo rischio e garanzia, con la Compagnia Liguria Assicurazioni Spa, è scaduta in data 08/01/2019 e che si rende necessario il rinnovo, anche nella forma della re-emissione, anche sulla base della corrispondenza intercorsa tra la predetta società beneficiaria Fermo Asite Srl ed il Servizio Urbanistica e ambiente del Comune;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza, anche sulla base delle indicazioni trasmesse dal competente Servizio ambiente del Comune e delle direttive emanate dal Broker assicurativo Centrale SpA a mezzo di specifiche mail agli atti dell'ufficio, provvedere al rinnovo della sopra esposta polizza assicurativa avente durata quinquennale, assumendo idoneo impegno di spesa e conseguente provvedimento di liquidazione;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'impegno e alla liquidazione della spesa per l'affidamento della fornitura dei servizi assicurativi sopra specificati, per un costo complessivo pari ad euro 600,00, secondo il seguente dettaglio:

sp.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Piano dei conti	Anno	Data scadenza	Importo	Atto Impegno	CIG
85	Premi assicurativi e fideiussioni settore urbanistica e ambiente	9 Tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	1 Spese correnti	110 Altre spese correnti	09.01- 1.10.04.99.999	2019	31/12/2019	600,00	851-2018	Z3E28595

VALUTATO che il budget per le spese di acquisizione del servizio in discorso, è adeguatamente presente nelle Missioni, Programmi, Tipologie e capitoli come sopra esposti, che presentano, ad oggi, la necessaria disponibilità di spesa;

VISTA la disposizione normativa contenuta nell'art. 8 "Servizi in economia", comma 1, lett. e) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquisire in economia, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2012, eseguibile nei modi di legge;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, recante il "Codice dei contratti pubblici", a mente del quale "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

CONSIDERATO che l'ordinamento impone alle Pubbliche Amministrazioni il ricorso al Mercato Elettronico e alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici che consentono, tra l'altro:

- innegabili riduzioni dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione,
- eliminazione dei supporti cartacei,
- potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive,
- facilità di consultazione dei prodotti grazie ai cataloghi *on line*;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 10/2016, dal D.Lgs. n. 218/2016 e dall'art. 1, comma 502 della Legge n. 208/2015, ai sensi del quale "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, **le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.** Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento";

RICHIAMATO, inoltre, per completezza di esposizione, l'art. 1, comma 449 della citata Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) il quale dispone: "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. **Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.** Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A”;

DATO ATTO che:

- la prestazione, per tipologia ed importo massimo rientra nel disposto del regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia e che a fronte di ciò, è consentito procedere alla prestazione della fornitura mediante procedura semplificata, ossia con affidamento diretto;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che tale affidamento è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il quale, ai commi 1, 3 e 5, sostanzialmente prevede:

“1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni”;

“3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti”;

“5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell’articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP). In regime transitorio, sino all’adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane Spa, il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento”;

DATO ATTO, inoltre, che:

- per l’affidamento dei servizi in discorso sono stati richiesti ed ottenuti i codici CIG come sopra indicati;
- è stato acquisito il DURC;

RICHIAMATA la determinazione n. 64 del 28/01/2019 del Responsabile del Servizio Finanziario, con cui è stato conferito l’incarico di brokeraggio assicurativo alla ditta CENTRALE SpA, con sede a Pesaro in via degli Abeti n. 806, fino al 31/12/2023;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

VISTO e richiamato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, pubblicato nella G.U. n. 172 del 26/07/2011, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”, con particolare riferimento ai principi contabili applicati ivi allegati;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

RICHIAMATO, in particolare, l’art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita “1. *Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l’adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative" 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente";

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, esecutiva nei modi di legge, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Generale per la disciplina delle entrate comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2009, eseguibile nei modi di legge, come modificato ed integrato con deliberazione consiliare n. 4 del 28/01/2016;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 dell'1/12/2018 ad oggetto "*Nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato per il periodo 01/12/2018 – 31/05/2019*" con il quale si attribuiscono le funzioni dirigenziali dei Servizi ivi indicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione,

DETERMINA

- A) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa che precede, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.
- B) DI APPROVARE la spesa per la fornitura del seguente servizio assicurativo per cauzione:
- fideiussione per cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto per lo smaltimento ed il trattamento dei rifiuti biodegradabili, in essere con la società FERMO ASITE Srl unipersonale, il tutto sulla base delle procedure selettive e di affidamento, come in premessa specificate, anche in considerazione delle indicazioni e direttive fornite dal Broker Assicurativo Centrale SpA, per un totale complessivo di euro 600,00.
- C) DI IMPEGNARE, conseguentemente, la spesa complessiva di euro 600,00 nel rispettivo capitolo del bilancio 2019/2021, annualità 2019, a favore della compagnia Elba Assicurazioni Spa, per il tramite del Broker Assicurativo Centrale SpA.
- D) DI LIQUIDARE la spesa complessiva di euro 600,00 secondo il seguente dettaglio, dando atto che essa, ai sensi del punto 2 e 5, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, risulta esigibile come appresso:

sp.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Piano dei conti	Anno	Data scadenza	Importo	Atto Impegno	CIG
85	Premi assicurativi e fideiussioni settore urbanistica e ambiente	9 Tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	1 Spese correnti	110 Altre spese correnti	09.01- 1.10.04.99.999	2019	31/12/2019	600,00	851-2018	Z3E28595



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- E) DI AUTORIZZARE l'ufficio di ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della compagnia Elba Assicurazioni Spa, per il tramite del broker Centrale SpA, ad avvenuta esecutività della presente determinazione.
- F) DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente l'adozione del presente provvedimento.
- G) DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- H) DI INOLTARE, il presente atto, alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.
- I) DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.
- J) DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Piergentili, Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono.
- K) DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 10-05-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 10-05-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 18-03-2020
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 18-03-2020 al 02-04-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 418, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI