



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 209

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

N. 48 del 20-03-2020

OGGETTO: ADOZIONE DI MISURE DIRETTE AL POTENZIAMENTO DEL LAVORO AGILE PER L'EMERGENZA DA COVID - 19 IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 9 MARZO 2020. ATTI CONSEQUENZIALI.

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di marzo nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;

VISTI i DPCM attuativi del suddetto Decreto Legge ed, in particolare, le disposizioni che favoriscono il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa per le quali, in ragione del carattere straordinario e temporaneo, non è necessaria la stipula dell'accordo di cui all'art.6, c.1 del *“Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working)”*;

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020 citato che prescrive ulteriori misure per il contenimento del diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, a decorrere dall' 8 marzo fino al 3 aprile 2020 tra cui:

- L'art. 1 lett. e) che raccomanda ai datori di lavori pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r);
- L'art. 2 lett. r) che dispone che r) la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art.22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

VISTO l'articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 introduce anche un nuovo obiettivo per le PA: *“Le amministrazioni pubbliche (...) adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.”*;

RICHIAMATA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017 in materia di lavoro agile emanata ai sensi del comma 3 dell'art. 14 della legge 124/2015, nonché dell'art. 18, comma 3 dell'A.S. 2233-B (ora Legge 22 maggio 2017, n. 81), la quale fornisce indirizzi per l'attuazione delle predette disposizioni attraverso una fase di sperimentazione;

DATO ATTO che il decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020 prevede che, nell'assicurare in via ordinaria la normale apertura degli uffici pubblici ed il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali, è consentito potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso a tale misura, con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° **25 del 9 marzo 2020**, con la quale si è stabilito:

- Di adottare per tutta la durata dello stato di emergenza, salvo ulteriori disposizioni nazionali e ministeriali, in via del tutto eccezionale, misure organizzative sperimentali urgenti in materia di lavoro agile o smart working, stante l'emergenza legata alla diffusione del Covid-19 come



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

meglio descritta nella premessa, in ottemperanza al D.L. n. 6 del 23.02.2020;

- Di approvare uno specifico disciplinare finalizzato all'utilizzazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o *smart working*), allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale (allegato A);
- Di dare atto che, stante l'assenza delle dotazioni strumentali e tecnologiche necessarie e l'impossibilità di reperirle nell'emergenza, i dipendenti utilizzeranno le strumentazioni informatiche in loro possesso mediante apposito collegamento da remoto;
- Di demandare alla competenza di ogni responsabile di settore l'individuazione per ciascun dipendente degli obiettivi e delle mansioni da svolgere e delle modalità di monitoraggio del lavoro svolto;
- Di avviare immediatamente tali forme di lavoro flessibile senza ulteriori aggravii all'iter procedimentale normalmente richiesto, stante l'emergenza sopra rappresentata, dando la possibilità a ciascun responsabile di settore di apportare tutte le opportune modifiche agli allegati sopra citati che si rendessero necessarie per fronteggiare l'emergenza in questione;
- Di stabilire le seguenti modalità semplificate per l'attivazione dei progetti e l'organizzazione degli uffici, al fine di fronteggiare la situazione emergenziale:
 - Nelle more dell'attivazione dei progetti straordinari di lavoro agile, ovvero per i dipendenti per i quali non è possibile operare da remoto, i responsabili valuteranno la possibilità di collocare in ferie i dipendenti laddove la loro presenza in ufficio non sia nell'immediato essenziale per la funzionalità dei servizi, e qualora abbiano ferie residue anni precedenti non ancora fruite. I dipendenti avranno altresì facoltà di utilizzare le ferie dell'anno in corso ovvero utilizzare fino a n. 3 giorni di permesso per motivi personali ex art. 32 CCNL.
 - Anche per i dipendenti autorizzati allo *smart working*, i Responsabili valuteranno la possibilità di collocare in ferie i lavoratori, per almeno uno o due giorni settimanali, favorendo la fruizione, anche d'ufficio, da parte dei lavoratori, delle ferie pregresse anni precedenti;
 - I Responsabili dei Servizi avranno cura di adottare le opportune misure organizzative, anche attraverso la rotazione del personale, per assicurare comunque la presenza in ufficio laddove indispensabile e necessario, con particolare riguardo ai servizi all'utenza, anche interna, che non possono essere erogati da remoto.
 - Si raccomanda l'adozione di tutte le misure necessarie affinché l'attività lavorativa in sede, in particolar modo nell'espletamento dei servizi di front-office essenziali, sia svolta nel rispetto delle precauzioni e della distanza di sicurezza necessarie a prevenire il contagio;
 - Le misure di lavoro agile cui sopra non si applicano al Personale della Polizia Locale e agli Operai Esterni addetti alla manutenzione;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del 13 marzo 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, e, in particolare, il paragrafo 3 che individua le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTI il successivo D.L. 18/2020, in particolare il comma 1 dell'art. 87 a mente del quale "*il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni*";

PRESO ATTO che:

- il legislatore dispone pertanto che la prestazione del servizio sia resa in un luogo diverso dall'ufficio che, sebbene chiuso al pubblico, continua ad operare.
- a tale regola generale fanno eccezione soltanto due fattispecie
 - a) le attività da rendere in presenza in ragione della gestione dell'emergenza (C.O.C., polizia locale, assistenza alla popolazione);
 - b) le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VISTA l'ordinanza sindacale n. **26** del **13 marzo 2020** di attivazione del C.O.C.;

RITENUTO necessario, per quanto di competenza, dare attuazione alle predette disposizioni, per tutta la durata dello stato di emergenza, adottando misure organizzative urgenti in materia di lavoro agile, stante l'emergenza legata alla diffusione del Covid-19;

ACCERTATO CHE é necessario assicurare lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio senza soluzioni di continuità prevalentemente in modalità home working, garantendo un contingente minimo di personale a presidio per le attività non differibili in presenza e per garantire il coordinamento delle attività di protezione civile e di gestione dell'emergenza;

VISTO l'articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 introduce anche un nuovo obiettivo per le PA: *"Le amministrazioni pubbliche (...) adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera."*;

RICHIAMATA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017 in materia di lavoro agile emanata ai sensi del comma 3 dell'art. 14 della legge 124/2015, nonché dell'art. 18, comma 3 dell'A.S. 2233-B (ora Legge 22 maggio 2017, n. 81), la quale fornisce indirizzi per l'attuazione delle predette disposizioni attraverso una fase di sperimentazione;

PRESO ATTO del decreto del Sindaco n. **11** del **24.12.2019** ad oggetto: *"Nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione per il periodo 01.01.2020/30.06.2020."*, con il quale si attribuiscono al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nell'ambito della rispettiva competenza;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107, comma 3, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI AVVIARE** nell'immediato e in via sperimentale il progetto di lavoro agile di cui alla Deliberazione della G.C. n° **25** del **9 marzo 2020**, quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria COVID-19, stante la conclamata situazione di emergenza sanitaria in atto, così da porre in essere misure volte al contenimento ed alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assicurando la pubblica e privata incolumità e la tutela dei lavoratori, per quanto di competenza;
- 3) **DI PREVEDERE** altresì la presenza a turno dei dipendenti in ufficio al fine di garantire gli adempimenti connessi alla gestione dell'emergenza e quelli indifferibili da eseguire in presenza;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- 4) **DI AUTORIZZARE** i dipendenti appartenenti al proprio servizio, con le modalità, gli orari e i turni di cui all'Allegato A), allo svolgimento del lavoro agile alle condizioni di cui alla deliberazione della G.C. n° **25** del **9 marzo 2020**, stabilendone altresì periodicità settimanale per un periodo massimo di giorni 3 come previsto dagli artt.18-23 legge 81/2017 istitutiva dell'attività del lavoro agile, salvo deroghe straordinarie motivate;
- 5) **DI INDIVIDUARE** e **CONCORDARE**, con i Dipendenti interessati i progetti di lavoro di cui all' **Allegato B)**;
- 6) **DI STABILIRE CHE**, ogni Dipendente interessato provveda, al termine dell'attività lavorativa giornaliera, l'invio per email di un report contenente l'attività svolta garantendo la massima flessibilità oraria nell'esecuzione della prestazione lavorativa;
- 7) **DI DARE ATTO** che il programma di cui all'**Allegato A)** è soggetto all'occorrenza a variazioni che saranno tempestivamente comunicate all'ufficio personale;
- 8) **DI SOTTOPORRE** il presente atto all'attenzione del Segretario Comunale per il relativo visto per accettazione:

Allegato A) modalità operative – turni

(Soggetto a variazione da comunicare all'Ufficio Personale)

Nome/Cognome	Giorni di presenza in ufficio	Giorni di lavoro agile	Giorni di ferie	Note
Maurizio Luchetti	Martedì 17/3 Venerdì 20/3 Mercoledì 25/3 Lunedì 30/3 Giovedì 02/04	Lunedì 16/03 Martedì 17/03 Giovedì 19/03 Martedì 24/03 Venerdì 27/03 Mercoledì 01/04 Venerdì 03/04	Venerdì 13/03 Mercoledì 18/03 Lunedì 23/03 Giovedì 26/03 Sabato 28/03 Martedì 31/03	Assicurare la reperibilità giornaliera sia tramite trasferimento di chiamata telefonica dalla propria postazione lavorativa
Claudia Boccioni	Venerdì 13/3 Mercoledì 18/3 Lunedì 23/3 Giovedì 26/3 Martedì 31/03 Venerdì 03/04	Martedì 17/03 Venerdì 20/03 Mercoledì 25/03 Venerdì 27/03 Lunedì 30/03 Giovedì 02/04	Lunedì 16/06 Giovedì 19/03 Martedì 24/03 Mercoledì 01/04	Assicurare la reperibilità giornaliera tramite trasferimento di chiamata telefonica dalla propria postazione lavorativa
Federica Diluca	Lunedì 16/3 Giovedì 19/3 Martedì 24/3 Venerdì 27/3 Mercoledì	Mercoledì 18/03 Lunedì 23/03 Giovedì 26/03 Martedì 31/03 Venerdì 03/04	Martedì 17/03 Venerdì 20/03 Mercoledì 25/03	Assicurare la reperibilità giornaliera tramite trasferimento di chiamata telefonica



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

	01/04		Lunedì 30/03	dalla postazione propria lavorativa
Marina Silenzi			Dal 13/03 al 04/04 giorni 13	
Marco Franca	Mercoledì	Dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni di presenza in ufficio		
Silvia Cippitelli	Giovedì	Martedì e mercoledì		

Per presa visione ed accettazione:

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Mariarosaria Giorgio

Allegato B) - Progetti di lavoro (*Soggetto a variazione e/o integrazione*)

Maurizio Luchetti:

- Programmazione, coordinamento organizzativo, gestione e controllo delle attività sia interne che espletate dai Dipendenti tramite il sistema del lavoro agile;
- Gestione, smistamento della posta elettronica e attuazione delle incombenze che rivestono carattere di urgenza;
- Attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni del C.O.C. qualora attivate;
- Avanzamento delle ipotesi progettuali relative agli interventi di:
 - Realizzazione tratto di fognatura presso via Faleriense Est
 - Completamento lavori di manutenzione straordinaria del Cimitero del Capoluogo
 - Predisposizione contabilità interventi di manutenzione già realizzati da ditte esterne
 - Predisposizione progetto dei lavori di completamento della sistemazione carreggiata strada comunale Querciani a seguito di risoluzione contrattuale
- O.C.S.R. n. 56/2018 - D.L. 189/2016, art. 32 - Id. 2514 - "Recupero con miglioramento strutturale della casa di riposo sita in via Cestoni n° 14" Affidamento dei servizi di Architettura e Ingegneria"
- O.C.S.R. n. 86/2020, avvio delle procedure di attuazione del Secondo programma opere pubbliche in materia di riparazione del patrimonio edilizio pubblico suscettibile di destinazione abitativa. Edificio via G. Cestoni 23-27;

Claudia Boccioni:

- Assistenza telefonica e a mezzo posta elettronica agli utenti nei turni assegnati
- Predisposizione richiesta autorizzazione Provincia di Fermo per attraversamenti pedonali rialzati: SP 161 Castagneto e SP 52 Maceratese;
- Strada Querciani: proposta delibera per approvazione progetto lavori a seguito risoluzione contrattuale
- Aree Cimiteriali: proposta definizione, permuta, lotto cimiteriale Sagripani Liliana
- CPI Teatro: predisposizione incarico professionale per pratiche di rinnovo
- Sez. Primavera: predisposizione incarico professionale per collaudo statico
- Pavimentazione centro storico: redazione contabilità finale lavori impresa Violoni



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- Decreto Crescita 2019: predisposizione determina approvazione e liquidazione 1° SAL
- Ex Direzione Didattica: predisposizione riscontro nota Regione Marche a seguito richiesta integrazione
- Residui 2019: predisposizione rendicontazione residui 2019
- Segnaletica 2019: punto della situazione per inizio lavori

Federica Diluca:

- Assistenza telefonica e a mezzo posta elettronica agli utenti nei turni assegnati
- Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini del consuntivo 2019
- Emergenza epidemiologica da Covid-19. Fornitura strumenti per igiene e pulizia
- Emergenza epidemiologica da Covid-19. Fornitura detergente per sanificazione
- Assunzione impegno di spesa Marzo 2020
- Nomina perito di parte per danni Vento Febbraio 2020. Affidamento Easy Problem
- Realizzazione griglie di raccolta acque piovane strada comunale Via Vannicola. Liquidazione ditta Baglioni Costruzioni
- Fuel Card 1- Accordo quadro per fornitura carburante. Liquidazione fatture ditta Italiana Petroli
- Fornitura conglomerato bituminoso a freddo. Liquidazione fattura ditta Comservice
- Riparazione orologio pubblico Alteta. Liquidazione fattura ditta De Santis
- Servizio manutenzione ordinaria immobili, aree verdi, strade, etc. Liquidazione fattura La Picena
- Liquidazione fatture varie
- Ricognizione proprietà comunali relative alle strade. Liquidazione fattura Geoservice

Marco Franca:

- Completamento e caricamento su piattaforma Sismapp pratica rif. O.C.S.R. N. 48/2018- SMS SOLIDALI – ID 4856 “Riqualificazione adeguamento struttura geodetica sport. e accoglienza in emergenza nel Comune di Montegiorgio”
- Gestione piattaforma Sismapp
- Gestione piattaforma Cohesion Work PA
- O.C.S.R.n.86/2020, avvio delle procedure di attuazione del Secondo programma opere pubbliche in materia di riparazione del patrimonio edilizio pubblico suscettibile di destinazione abitativa. Edificio via G. cestoni 23-27 – Redazione C.I.R.”

Silvia Cippitelli:

- Completamento bando per affidamento servizi di progettazione Rif. “Palazzo Passari”
- Completamento bando per affidamento servizi tecnici Rif. “Delocalizzazione funzioni strategiche”
- Presentazione elenco ruderi ed edifici collabenti per ammissione a contributo – Ordinanza n.90 del 24 gennaio
- O.C.S.R. n. 56/18 - D.L. 189/2016, art.32 - Id. 2514 - “Recupero con miglioramento strutturale della casa di riposo sita in via cestoni n° 14” Affidamento dei servizi di Architettura e Ingegneria”. Completamento bando
- O.C.S.R.n.86/2020, avvio delle procedure di attuazione del Secondo programma opere pubbliche in materia di riparazione del patrimonio edilizio pubblico suscettibile di destinazione abitativa. Edificio via G. cestoni 23-27 – Redazione C.I.R.”

Per presa visione ed accettazione:

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Mariarosaria Giorgio



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Geom. CLAUDIA BOCCIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. LUCHETTI MAURIZIO



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 20-03-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Geom. MAURIZIO LUCHETTI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. MAURIZIO LUCHETTI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 17-04-2020
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 17-04-2020 al 02-05-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 519 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Geom. MAURIZIO LUCHETTI