



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 05-01-2021 n. 1

**OGGETTO: FONDO LAVORO STRAORDINARIO 2021. ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE AI SINGOLI SERVIZI.**

L'Anno duemilaventuno il giorno cinque del mese di gennaio alle ore 19:00, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortzeni	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Presente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Assente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 4

Assenti : 1

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Responsabile del Servizio Risorse umane e finanziarie, di concerto con l'Assessore al bilancio, Lorena Marzialetti, formula, alla Giunta Comunale, la seguente proposta di deliberazione:

VISTO che, in applicazione dell'art. 14 del CCNL 01/04/99 per il personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" che stabilisce i criteri per la formazione del fondo da destinare al lavoro straordinario, il responsabile del servizio personale ha determinato l'entità delle risorse da destinare alla remunerazione del lavoro straordinario per l'anno 2021 in euro 11.995,00 (come anno 2020 – solo onere diretto);

VISTO l'art. 38 del CCNL 14/09/2000;

DATO ATTO che questo Comune ha provveduto a dotarsi di idonea metodologia per una puntuale rilevazione delle presenze e dell'orario di servizio del personale dipendente;

RITENUTO opportuno ripartire le risorse da destinare a compensare il lavoro straordinario ai singoli servizi, secondo le varie esigenze che coinvolgono in misura diversificata i vari uffici a motivo del diverso carico di lavoro e dell'entità del personale in servizio;

CONSIDERATO che ai dipendenti titolari dell'area delle posizioni organizzative non spetta alcun compenso per lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del CCNL 31/3/99;

DATO ATTO che ad autorizzare i singoli dipendenti allo svolgimento di lavoro straordinario sono incaricati i responsabili dei vari uffici e servizi, ognuno per il personale di competenza;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita "*1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente*



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

*decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di*

*specifiche* *disposizioni*

*legislativ*

e

*" 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente";*

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 19 del 31/12/2020 "Nomina dei Responsabili dei servizi e dei settori, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del Tuel" con il quale si attribuiscono le funzioni dirigenziali dei Servizi ivi indicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati richiesti ed ottenuti gli allegati pareri favorevoli, espressi dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a deliberare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento,

PROPONE



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- 1) DI APPROVARE la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento.
- 2) DI PRENDERE ATTO che, per l'anno 2021, il fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario è quantificato in euro 11.995,00 (solo onere diretto).
- 3) DI RIPARTIRE il fondo per il lavoro straordinario autorizzabile da parte dei responsabili dei servizi nel corso del 2021, per complessive ore 620, come segue:

AREA	ORE 2021
Vigilanza	150
Urbanistica ambiente	80
Affari Generali	200
Lavori pubblici e patrimonio	110
Finanziaria	80
Socio assistenziale	0
<b>TOTALE</b>	<b>620</b>

- 4) DI MANTENERE fisso il monte ore massimo autorizzabile da ogni servizio, salvo compensazioni concordate tra i responsabili degli uffici eventualmente interessati e il Segretario Comunale, intervenute nel corso dell'anno.
- 5) DI AUTORIZZARE il Segretario Comunale, in aggiunta alle 620 ore complessive come sopra distribuite, ad attribuire un monte ore straordinario di circa 180 ore ai responsabili dei servizi che ne facciano richiesta per inderogabili necessità.
- 6) DI DARE ATTO che le fruizioni del riposo compensativo eventualmente richieste dal dipendente avente diritto, nei limiti delle ore autorizzate, sarà concordata di volta in volta compatibilmente con le esigenze di servizio con il proprio Responsabile del Servizio.
- 7) DI DARE ATTO che comunque le prestazioni di lavoro straordinario devono essere rivolte unicamente a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e che pertanto devono essere preventivamente autorizzate da ciascun responsabile del servizio con l'indicazione precisa delle prestazioni da eseguire.
- 8) DI INVITARE ciascun responsabile del servizio ad informare sulla prescritta modalità di svolgimento del lavoro straordinario il personale della propria area.
- 9) DI STABILIRE il divieto di effettuare lavoro straordinario al di fuori dell'assegnazione di cui al presente provvedimento, anche se scomputabile in riposi compensativi. Eventuali situazione di necessità, urgenti e



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

contingibili, oltre il tetto stabilito dal presente atto devono essere portate tempestivamente a conoscenza dell'Amministrazione per l'assunzione degli opportuni provvedimenti di competenza.

10) DI PRECISARE che il limite massimo individuale è stabilito in 180 ore, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del CCNL 01/04/99 (salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del CCNL del 14/09/00), e che verranno effettuati incontri con la parte sindacale, almeno con cadenza quadrimestrale, per valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentire una progressiva e stabile riduzione (art. 14, comma 3, CCNL 01/04/99).

11) DI STABILIRE che la liquidazione dei compensi per lavoro straordinario sarà effettuata dal Responsabile dell'ufficio Personale con propria determinazione, sulla scorta delle autorizzazioni a svolgere lavoro straordinario rilasciate dai responsabili degli uffici, che dovranno pervenire tempestivamente all'ufficio personale e comunque non oltre sette giorni rispetto al giorno cui si riferiscono, e sulla base delle timbrature effettuate dai dipendenti interessati con il sistema rilevazione presenze utilizzando i codici appropriati.

12) DI TRASMETTERE copia della presente a tutti i responsabili degli uffici e servizi dell'Amministrazione comunale, nonché alle R.S.U.

13) DI RINVIARE a successivo atto del responsabile incaricato del servizio personale la previsione dell'impegno di spesa nel bilancio dell'istituendo bilancio di previsione esercizio 2021.

Inoltre,

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste;

PROPONE

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4<sup>a</sup> comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

DATO ATTO dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi favorevoli, espressi dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Visto l'art.6/bis della Legge n. 241/1990;

Con votazione palese unanime;

## DELIBERA

1) Di richiamare la premessa narrativa che precede, approvandola e assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. .

2) DI PRENDERE ATTO che, per l'anno 2021, il fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario è quantificato in euro 11.995,00 (solo onere diretto).

3) DI RIPARTIRE il fondo per il lavoro straordinario autorizzabile da parte dei responsabili dei servizi nel corso del 2021, per complessive ore 620, come segue:

AREA	ORE 2021
Vigilanza	150
Urbanistica ambiente	80
Affari Generali	200
Lavori pubblici e patrimonio	110
Finanziaria	80
Socio assistenziale	0
<b>TOTALE</b>	<b>620</b>

4) DI MANTENERE fisso il monte ore massimo autorizzabile da ogni servizio, salvo compensazioni concordate tra i responsabili degli uffici eventualmente interessati e il Segretario Comunale, intervenute nel corso dell'anno.

5) DI AUTORIZZARE il Segretario Comunale, in aggiunta alle 620 ore complessive come sopra distribuite, ad attribuire un monte ore straordinario di circa 180 ore ai responsabili dei servizi che ne facciano richiesta per inderogabili necessità.

6) DI DARE ATTO che le fruizioni del riposo compensativo eventualmente richieste dal dipendente avente diritto, nei limiti delle ore autorizzate, sarà concordata di volta in volta compatibilmente con le esigenze di servizio con il proprio Responsabile del Servizio.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

7) DI DARE ATTO che comunque le prestazioni di lavoro straordinario devono essere rivolte unicamente a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e che pertanto devono essere preventivamente autorizzate da ciascun responsabile del servizio con l'indicazione precisa delle prestazioni da eseguire.

8) DI INVITARE ciascun responsabile del servizio ad informare sulla prescritta modalità di svolgimento del lavoro straordinario il personale della propria area.

9) DI STABILIRE il divieto di effettuare lavoro straordinario al di fuori dell'assegnazione di cui al presente provvedimento, anche se scomputabile in riposi compensativi. Eventuali situazione di necessità, urgenti e contingibili, oltre il tetto stabilito dal presente atto devono essere portate tempestivamente a conoscenza dell'Amministrazione per l'assunzione degli opportuni provvedimenti di competenza.

10) DI PRECISARE che il limite massimo individuale è stabilito in 180 ore, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del CCNL 01/04/99 (salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del CCNL del 14/09/00), e che verranno effettuati incontri con la parte sindacale, almeno con cadenza quadrimestrale, per valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentire una progressiva e stabile riduzione (art. 14, comma 3, CCNL 01/04/99).

11) DI STABILIRE che la liquidazione dei compensi per lavoro straordinario sarà effettuata dal Responsabile dell'ufficio Personale con propria determinazione, sulla scorta delle autorizzazioni a svolgere lavoro straordinario rilasciate dai responsabili degli uffici, che dovranno pervenire tempestivamente all'ufficio personale e comunque non oltre sette giorni rispetto al giorno cui si riferiscono, e sulla base delle timbrature effettuate dai dipendenti interessati con il sistema rilevazione presenze utilizzando i codici appropriati.

12) DI TRASMETTERE copia della presente a tutti i responsabili degli uffici e servizi dell'Amministrazione comunale, nonché alle R.S.U.

13) DI RINVIARE a successivo atto del responsabile incaricato del servizio personale la previsione dell'impegno di spesa nel bilancio dell'istituendo bilancio di previsione esercizio 2021.

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## **Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 05-01-2021

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 05-01-2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

---

## **Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 05-01-2021

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

---

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Mariarosaria Giorgio

**II PRESIDENTE**

F.to Michele Ortenzi

---

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)  
In data 22-01-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Giorgio Mariarosaria

---

---

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 05-01-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Giorgio Mariarosaria

---

---

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

---

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 22-01-2021 al 06-02-2021 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Giorgio Mariarosaria

.....

---

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giorgio Mariarosaria