



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 23-02-2021 n. 19

**OGGETTO: EMERGENZA SISMA 2016 - CENTRO OPERATIVO COMUNALE.
INDIVIDUAZIONE PERSONALE AI SENSI DELL'OCDPC N. 603/2019.**

L'Anno duemilaventuno il giorno ventitre
del mese di febbraio alle ore 19:00, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale
nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortenzi	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Presente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 5

Assenti : 0

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta,
passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Sindaco, Michele Ortenzi, di concerto con il Responsabile delle Risorse umane e finanziarie, dott. Andrea Piergentili, formula, alla Giunta Comunale, la seguente proposta di deliberazione:

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 24 agosto 2016, con il quale è stato dichiarato lo stato di eccezionale rischio e compromissione degli interessi primari, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto legge 4 novembre 2002, n. 245, convertito con modificazioni dalla legge 27 dicembre 2002, a seguito dell'evento sismico del 24 agosto 2016, che ha colpito le Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo;

VISTA la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del sisma del 24 agosto 2016, per la durata di 180 giorni e fino al 21 febbraio 2017, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, commi 1 e 1-bis della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, istitutiva del Servizio Nazionale della Protezione Civile;

VISTA l'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile n. 388 in data 26 agosto 2016, contenente *"Primi interventi di Protezione Civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito le Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo del 24 agosto 2016"*;

VISTO l'articolo 6 del Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018, ad oggetto: *"Attribuzioni delle autorità territoriali di protezione civile (Articolo 1-bis, comma 2, legge 225/1992; Articolo 5, comma 5, decreto-legge 343/2001, conv. legge 401/2001)"*;

RILEVATO che in attuazione dei richiamati atti, con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 in data 30/08/2016, è stato costituito il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile del Comune di Montegiorgio, con il compito di assicurare efficaci interventi e servizi di soccorso e assistenza alla popolazione colpita dal sisma del 24 agosto 2016 e seguenti;

VISTO il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: *"Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016"*;

CONSIDERATO che il Comune di Montegiorgio fa parte dell'Allegato 2 al decreto legge n. 189/2016, contenente l'elenco dei Comuni colpiti dagli eventi sismici del 26 e del 30 ottobre 2016 e seguenti;

RICHIAMATO l'articolo 5 dell'Ordinanza C.D.P.C. n. 392/2016 in base al quale: *"1. Al personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi compreso quello titolare di posizione organizzativa direttamente impiegato nelle attività di assistenza e soccorso o nelle attività connesse all'emergenza, in deroga alla contrattazione collettiva nazionale di comparto e fermo restando il divieto di cumulo con compensi analoghi eventualmente già previsti dai rispettivi ordinamenti, può essere riconosciuta, per il periodo dal 24 agosto al 30 settembre 2016:*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

a. per l'impiego sul territorio colpito, una speciale indennità operativa omnicomprensiva, con la sola esclusione del trattamento di missione, forfettariamente parametrata, su base mensile, rispettivamente a 100 ore per il periodo dal 24 al 31 agosto ed a 300 ore per il mese di settembre di straordinario festivo e notturno, commisurata ai giorni di effettivo impiego;

b. per l'impiego in sede, anche con compiti di supporto finalizzati alla gestione emergenziale, la corresponsione di compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese, oltre quelle già autorizzate dai rispettivi ordinamenti, nel limite complessivo di 100 ore mensili pro-capite, nei limiti e come specificato dal successivo comma 3.”;

VISTO l'articolo 7 dell'Ordinanza CDPC n. 392/2016, il quale prevede che: “1. Alle misure disciplinate nella presente ordinanza, nel quadro di quanto previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 3, dell'ordinanza n. 388/2016, si provvede a valere sulle risorse finanziarie che sono rese disponibili per la gestione della situazione di emergenza di cui in premessa”;

VISTO l'articolo 2 dell'Ordinanza CDPC n. 396/2016, con il quale si prevede quanto segue:

“1. Con riferimento alla prospettazione delle attività direttamente connesse con le finalità della gestione dell'emergenza da porre in essere dal 1° ottobre al 31 dicembre 2016, i limiti massimi e l'articolazione delle misure contenute nel citato articolo 5 sono rideterminati come specificato nel presente articolo.

2. Al personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi compreso quello titolare di posizione organizzativa, direttamente impiegato nelle attività di assistenza e soccorso o nelle attività connesse all'emergenza, in deroga alla contrattazione collettiva nazionale di comparto e fermo restando il divieto di cumulo con compensi analoghi eventualmente già previsti dai rispettivi ordinamenti, può essere riconosciuta:

a) per l'impiego sul territorio colpito nel periodo dal 1° al 31 ottobre 2016, una speciale indennità operativa omnicomprensiva, con la sola esclusione del trattamento di missione, forfettariamente parametrata, su base mensile, a 200 ore di straordinario festivo e notturno, commisurata ai giorni di effettivo impiego;

b) per l'impiego sul territorio colpito nel periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2016, la corresponsione di compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese, oltre quelle già autorizzate dai rispettivi ordinamenti, nel limite complessivo di 150 ore mensili pro-capite;

c) per l'impiego in sede, anche con compiti di supporto finalizzati alla gestione emergenziale, nel periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2016, la corresponsione di compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese, oltre quelle già autorizzate dai rispettivi ordinamenti, nel limite complessivo di 50 ore mensili pro-capite, nei limiti e come specificato dal successivo comma 4”;

VISTO l'articolo 7 dell'Ordinanza C.D.P.C. n. 400/2016, con il quale si prevede: “1. Le disposizioni di cui all'articolo 2, comma 2, lettera a), e comma 3, lettera a) dell'ordinanza n. 396/2016 si applicano, a decorrere dal 26 ottobre e fino al 30 novembre 2016, per il personale impegnato nelle attività di soccorso e assistenza alla popolazione e comunque connesse con la gestione dell'emergenza anche non ricompreso nei piani di impiego già definiti in attuazione di quanto previsto dall'articolo 5, comma 5, dell'Ordinanza n. 392/2016.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

2. Le disposizioni di cui all'articolo 2, comma 2, lettere b) e c) e comma 3, lettere b) e c), dell'ordinanza n. 396/2016, si applicano dal 1° dicembre 2016 fino al termine dello stato di emergenza”;

VISTA la Circolare del Dipartimento di Protezione Civile - Prot. n. DIP/TERAG16/0047051 del 14.09.2016, contenente prime indicazioni operative ed attuative dell'articolo 5 dell'Ordinanza n. 392/2016, relative ai limiti e ai criteri di riconoscimento dei compensi al personale direttamente impiegato nelle attività di assistenza e soccorso connesse all'emergenza;

CONSIDERATO che le Ordinanze sopra richiamate definiscono, in ragione di distinti archi temporali indicati e con riferimento alle due distinte categorie di personale, non dirigenziale (ivi compresi i titolari di posizione organizzativa) e dirigenti, le seguenti fattispecie di impiego:

- a) sul territorio;
- b) in sede;

RILEVATO che, con riferimento alla lettera a), il Dipartimento della Protezione Civile ha fornito specifiche indicazioni operative ed attuative dell'articolo 5 dell'O.C.D.P.C. n. 392/2016, rilevando che nell'ambito dell'impiego diretto sul territorio è da ricomprendere sia il personale inviato nelle aree terremotate e proveniente da zone diverse del paese, sia il personale operante nei territori colpiti in quanto già ivi presente per esigenze di servizio; al personale non dirigenziale, ivi compresi i titolari di posizione organizzativa, può essere riconosciuta una speciale indennità operativa omnicomprensiva (con esclusione del solo trattamento di missione) ove spettante, forfettariamente parametrata, su base mensile, rispettivamente a 100 ore per il periodo dal 24 al 31 Agosto ed a 300 ore per il mese di Settembre di straordinario festivo e notturno, commisurata ai giorni di effettivo impiego;

DATO ATTO in particolare, che secondo quanto dispone il Punto 1.1.1 – Impiego sul territorio della Circolare 392/2016, la speciale indennità potrà essere riconosciuta unicamente al verificarsi delle seguenti condizioni contestuali:

- 1) l'effettiva presenza sul territorio colpito;
- 2) l'aver svolto, in tale lasso di tempo, compiti e funzioni direttamente connessi con gli eventi sismici, relativamente agli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione;

VISTO l'articolo 3 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 603 in data 23 agosto 2019 - GU Serie Generale n. 205 del 02.09.2019, avente ad oggetto: *“Ulteriori interventi urgenti di protezione civile conseguenti agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dal giorno 24 agosto 2016”*, con il quale si prevede quanto segue:

“1. A far data dalla pubblicazione della presente ordinanza:

a) le disposizioni di cui all'art. 2, comma 2, lettere b) e c) e comma 3, lettere b) e c) dell'ordinanza n. 396/2016, così come modificate dall'art. 7, comma 2 dell'ordinanza n. 400/2016 si applicano limitatamente al personale in servizio presso le strutture di protezione civile delle Regioni Lazio, Abruzzo, Marche e Umbria,



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

presso le province e i comuni delle predette regioni e presso il Dipartimento della protezione civile e sono ridotte nella misura del 50%;

b) le disposizioni di cui all'art. 2, comma 7 dell'ordinanza n. 396/2016 così come modificate dall'art. 7, comma 5 dell'ordinanza n. 400/2016 sono ridotte nella misura del 50%;

c) le disposizioni di cui all'art. 2, commi 1, 4 e 5 dell'ordinanza n. 405/2016 sono ridotte nella misura del 50%;

d) le disposizioni di cui all'art. 2, comma 5 dell'ordinanza n. 396/2016 cessano di avere efficacia.

2. Le disposizioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c), ove riferite all'impiego sui territori interessati dagli eventi sismici di cui alla presente ordinanza, si applicano esclusivamente al personale ivi inviato in missione.”;

DATO ATTO che lo straordinario effettuato dal personale assegnato alla protezione civile comunale in regime di missione, sarà riconosciuto nel massimo di 75 ore/mese;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di individuare puntualmente il personale che collabora con la struttura comunale di protezione civile, aggiornato alla situazione lavorativa attuale, al fine di dare continuità all'attuazione degli interventi emergenziali, nei seguenti nominativi che fanno parte del personale comunale dipendente:

→ **Geom. Luchetti Maurizio** – Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio, e **Ing. Lombardi Elena** – Responsabile del Servizio Urbanistica e Ambiente, con compiti di coordinamento delle squadre attivate per i sopralluoghi e per tutte le altre incombenze riguardanti gli edifici pubblici e privati;

→ **Geom. Boccioni Claudia** – istruttore tecnico LL.PP, **Arch. Diluca Ferica** – istruttore tecnico direttivo LL.PP, e **Geom. Cancellieri Giulia** – istruttore tecnico Urbanistica, con compiti di pianificazione urbanistica connessa alla ricostruzione, l'istruttoria per il rilascio delle concessioni di contributi e tutti gli altri adempimenti relativi alla ricostruzione privata e pubblica;

→ **Dott. Piergentili Andrea** – Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Personale, con compiti di gestione e coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari;

→ **Dott. Squarcia Alessio** – istruttore Servizio Personale, e **Dott.ssa Bruè Elisa** – istruttore Servizio Economico-Finanziario, con compiti operativi dei servizi amministrativi, contabili e finanziari;

→ **Romitò Giuseppe** – agente di Polizia Locale, con compiti di monitoraggio e di sorveglianza del territorio, nonché di attuazione degli specifici interventi di messa in sicurezza;

→ **Boccioni Paolo** – agente di Polizia Locale, con compiti di monitoraggio e di sorveglianza del territorio, nonché di attuazione degli specifici interventi di messa in sicurezza;

→ **Vertecchi Maria Rita** – Responsabile del Servizio di Polizia Locale, con compiti di monitoraggio e di sorveglianza del territorio, nonché di attuazione degli specifici interventi di messa in sicurezza;

CONSIDERATO che in seguito agli eventi sismici del 24 agosto 2016 e seguenti è necessario far fronte al carico di lavoro eccezionale che viene a gravare sulla struttura amministrativa e tecnica dell'Ente e, in particolare, sulle seguenti attività: messa in sicurezza delle aree interessate dagli eventi calamitosi; attuazione delle disposizioni in materia di raccolta e trasporto delle macerie; realizzazione e messa in opera di ricoveri e impianti temporanei per la stabulazione, alimentazione e mungitura degli animali e per la



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

conservazione e trasformazione del latte e degli altri prodotti agroalimentari, contributo per l'autonoma sistemazione, liquidazione dei rimborsi richiesti per gli interventi effettuati dalle organizzazioni di volontariato di protezione civile iscritte nei rispettivi elenchi territoriali, realizzazione di moduli abitativi provvisori rurali da destinare ai conduttori di allevamenti zootecnici e relative opere di urbanizzazione, autorizzazione agli operatori danneggiati alla realizzazione diretta delle opere di urbanizzazione per il posizionamento dei moduli abitativi provvisori rurali e delle opere necessarie per la messa in opera dei ricoveri e degli impianti temporanei per gli animali, attività formativa su contenuti scheda FAST (Coordinata dalla DICOMAC), donazioni, assistenza alle popolazioni, rimborso delle spese sostenute per l'accoglienza di persone non autosufficienti e/o fragili in strutture socio sanitarie accreditate, rendicontazione degli oneri relativi al personale impiegato nelle attività di soccorso e assistenza e qualsiasi altro adempimento relativo all'emergenza, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa in materia;

VISTA la nota della Regione Marche pervenuta al protocollo generale di questo Comune il 5 luglio 2017 al n. 3544 ad oggetto: *"Sisma 2016. Rendicontazione delle spese del personale nei Comuni inseriti negli Allegati 1, 2 e 2bis del decreto legge 189/2016"*;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 10 febbraio 2017, con la quale è stato prorogato di centottanta giorni, lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici;

VISTO l'articolo 16-sexies, comma 2, del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91 con il quale lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 28 febbraio 2018, e che prevede un'ulteriore eventuale proroga con apposita deliberazione del Consiglio dei Ministri per un massimo di centottanta giorni;

VISTA la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2018, con la quale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16-sexies, comma 2, del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123, lo stato di emergenza è prorogato fino al 31 dicembre 2018;

VISTO il comma 988 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante: *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"*, con il quale lo stato di emergenza è prorogato fino al 31 dicembre 2019;

VISTO il comma 990 dell'articolo 1 della legge n.145 del 30/12/2018 recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"*, con la quale il termine della gestione straordinaria di cui all'art.1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 e s.m.i. è stato prorogato al 31 dicembre 2020;

VISTO, da ultimo, l'art. 57 comma 2 del decreto legge 104 del 14 agosto 2020 con il quale si proroga lo stato di emergenza al 31 dicembre 2021;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VISTO D.Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1, pubblicato nella G.U. n. 17 del 22 gennaio 2018, recante: *"Codice della protezione civile"*;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita *"1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative" 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente"*;

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97,



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 19 del 31/12/2020 ad oggetto "*Nomina dei Responsabili degli uffici e dei Settori, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del Tuel, per il periodo 01/01/2021 – 30/06/2021*" con il quale si attribuiscono al Dott. Andrea Piergentili le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati richiesti ed ottenuti gli allegati pareri favorevoli, espressi dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a deliberare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento;

PROPONE

- I) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- II) DI INDIVIDUARE puntualmente il personale che collabora con la struttura comunale di protezione civile, aggiornato alla situazione lavorativa attuale, al fine di dare continuità all'attuazione degli interventi emergenziali, nei seguenti nominativi che fanno parte del personale comunale dipendente:
 - **Geom. Luchetti Maurizio** – Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio, e **Ing. Lombardi Elena** – Responsabile del Servizio Urbanistica e Ambiente, con compiti di coordinamento delle squadre attivate per i sopralluoghi e per tutte le altre incombenze riguardanti gli edifici pubblici e privati;
 - **Geom. Boccioni Claudia** – istruttore tecnico LL.PP, **Arch. Diluca Federica** – istruttore tecnico direttivo LL.PP, e **Geom. Cancellieri Giulia** – istruttore tecnico Urbanistica, con compiti di pianificazione urbanistica connessa alla ricostruzione, l'istruttoria per il rilascio delle concessioni di contributi e tutti gli altri adempimenti relativi alla ricostruzione privata e pubblica;
 - **Dott. Piergentili Andrea** – Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Personale, con compiti di gestione e coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

→ **Dott. Squarcia Alessio** – istruttore Servizio Personale, e **Dott.ssa Bruè Elisa** – istruttore Servizio Economico-Finanziario, con compiti operativi dei servizi amministrativi, contabili e finanziari;

→ **Dott.ssa Vertecchi Maria Rita** – Responsabile del Servizio di Polizia Locale, **Romitò Giuseppe** – agente di Polizia Locale e **Boccioni Paolo** – agente di Polizia Locale, con compiti di monitoraggio e di sorveglianza del territorio, nonché di attuazione degli specifici interventi di messa in sicurezza;

III) DI PRECISARE che l'Ente si avvarrà del Gruppo comunale di Protezione Civile per la gestione operativa del sisma, attraverso l'utilizzo dei volontari che vi fanno parte e dei mezzi operativi messi a loro disposizione;

IV) DI STABILIRE che i componenti del C.O.C. dovranno essere a disposizione del Sindaco e dei responsabili dei servizi, impegnandosi a raggiungere, al verificarsi di necessità, la Sede Comunale nel più breve tempo possibile;

V) DI STABILIRE che la struttura del C.O.C. come sopra configurata, resta in carica fino ad eventuale variazione da compiersi con separato provvedimento;

VI) DI COMUNICARE il presente atto a tutti i soggetti facenti parte del C.O.C..

VII) DI DARE ATTO che il responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, è il Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Comune il quale provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Inoltre,

in considerazione dell'urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'Ente,

SI PROPONE

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo n. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco
Michele Ortenzi

Il Responsabile
Risorse umane e finanziarie



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Dott. Andrea Piergentili

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

DATO ATTO dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'art.6-bis della Legge n. 241/1990;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

- I) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- II) DI INDIVIDUARE puntualmente il personale che collabora con la struttura comunale di protezione civile, aggiornato alla situazione lavorativa attuale, al fine di dare continuità all'attuazione degli interventi emergenziali, nei seguenti nominativi che fanno parte del personale comunale dipendente:
 - **Geom. Luchetti Maurizio** – Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio, e **Ing. Lombardi Elena** – Responsabile del Servizio Urbanistica e Ambiente, con compiti di coordinamento delle squadre attivate per i sopralluoghi e per tutte le altre incombenze riguardanti gli edifici pubblici e privati;
 - **Geom. Boccioni Claudia** – istruttore tecnico LL.PP, **Arch. Diluca Federica** – istruttore tecnico direttivo LL.PP, e **Geom. Cancellieri Giulia** – istruttore tecnico Urbanistica, con compiti di pianificazione urbanistica connessa alla ricostruzione, l'istruttoria per il rilascio delle concessioni di contributi e tutti gli altri adempimenti relativi alla ricostruzione privata e pubblica;
 - **Dott. Piergentili Andrea** – Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Personale, con compiti di gestione e coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari;
 - **Dott. Squarcia Alessio** – istruttore Servizio Personale, e **Dott.ssa Bruè Elisa** – istruttore Servizio Economico-Finanziario, con compiti operativi dei servizi amministrativi, contabili e finanziari;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

→ **Dott.ssa Vertecchi Maria Rita** – Responsabile del Servizio di Polizia Locale, **Romitò Giuseppe** – agente di Polizia Locale e **Boccioni Paolo** – agente di Polizia Locale, con compiti di monitoraggio e di sorveglianza del territorio, nonché di attuazione degli specifici interventi di messa in sicurezza;

- III) DI PRECISARE che l'Ente si avvarrà del Gruppo comunale di Protezione Civile per la gestione operativa del sisma, attraverso l'utilizzo dei volontari che vi fanno parte e dei mezzi operativi messi a loro disposizione;
- IV) DI STABILIRE che i componenti del C.O.C. dovranno essere a disposizione del Sindaco e dei responsabili dei servizi, impegnandosi a raggiungere, al verificarsi di necessità, la Sede Comunale nel più breve tempo possibile;
- V) DI STABILIRE che la struttura del C.O.C. come sopra configurata, resta in carica fino ad eventuale variazione da compiersi con separato provvedimento;
- VI) DI COMUNICARE il presente atto a tutti i soggetti facenti parte del C.O.C..
- VII) DI DARE ATTO che il responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, è il Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Comune il quale provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 23-02-2021

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 23-02-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 23-02-2021

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime parere Favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 23-02-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Mariarosaria Giorgio

II PRESIDENTE

F.to Michele Ortenzi

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)
In data 15-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 23-02-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 15-04-2021 al 30-04-2021 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giorgio Mariarosaria