



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 30-03-2021 n. 30

**OGGETTO: GESTIONE DEL PARCO MACCHINE STAMPANTI E COPIATRICI MULTIFUNZIONE. ATTO DI INDIRIZZO ALL'UFFICIO FINANZIARIO. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.**

L'Anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di marzo alle ore 19:25, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortzeni	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Presente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 5

Assenti : 0

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

L'Assessore al Bilancio, Lorena Marzialetti, di concerto con il Responsabile dei Servizi Finanziari, dott. Andrea Piergentili, formula, alla Giunta Comunale, la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO che il Comune di Montegiorgio ha sottoscritto un contratto di noleggio e di utilizzo di stampanti multifunzione non di proprietà, che prevede anche la gestione della manutenzione, adottando, allo scopo, la determinazione n. 160 del 02/03/2016 (n. 2 del Registro di Settore), per la durata di anni 5, con scadenza nel mese di marzo 2021;

ATTESO che, ad oggi, nel Comune di Montegiorgio sono individuati n. 5 punti di stampa/copia centralizzata, come di seguito ubicati, anche a seguito del trasferimento dell'ufficio urbanistica presso la sede di via Cestoni:

- servizio urbanistica e ambiente (via Cestoni)
- servizio lavori pubblici e patrimonio (piano 1 palazzo Passari)
- servizi demografici (piano terra palazzo Passari)
- servizio economico finanziario (piano 1 palazzo Passari)
- servizi affari generali - socio assistenziale e vigilanza (piano terra palazzo Passari)

DATO ATTO che l'Ente non è nelle possibilità finanziarie di provvedere all'acquisto diretto delle apparecchiature necessarie allo scopo e, quindi, si ritiene di assicurare il servizio di gestione dei documenti d'ufficio affidandolo a ditta esterna mediante contratto di noleggio;

CONSIDERATO, inoltre, anche sulla base di un'indagine appositamente realizzata, che per una migliore economicità ed efficienza del servizio di copia e stampa all'interno dell'Ente, si debba configurare una ipotesi di contratto che preveda, quantomeno, i seguenti elementi:

- a) durata contrattuale fino ad un massimo di 5 anni;
- b) una previsione di stampe/copie annue orientativamente compresa tra 430.000 e 500.000 in bianco e nero e comprese tra 30.000 e 45.000 a colori;
- c) apparecchiature di nuova costruzione o comunque ancora in produzione al momento della gara;
- d) canone di noleggio secondo la formula "tutto incluso" con la quale l'Ente dovrà provvedere all'acquisto della sola carta;

RAVVISATA, dunque, la necessità di provvedere alla emanazione degli atti amministrativi necessari per il perseguimento delle sopra evidenziate finalità;

VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*";



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VISTO il Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 157 del 19/12/2019 (c.d. collegato fiscale alla manovra 2020), recante “*Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili*”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

VISTO e richiamato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, pubblicato nella G.U. n. 172 del 26/07/2011, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”, con particolare riferimento ai principi contabili applicati ivi allegati;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita “1. *Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto.* 2. *Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.* 3. *Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative*” 4. *Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente*”;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, esecutiva nei modi di legge, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;

VISTO e richiamato il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio n. 4 del 30/03/2012;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 19 del 31/12/2020 ad oggetto "*Nomina dei Responsabili degli uffici e dei Settori, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del Tuel, per il periodo 01/01/2021 – 30/06/2021*" con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati richiesti ed ottenuti gli allegati pareri favorevoli, espressi dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a deliberare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento,

PROPONE



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- A) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.
- B) DI RITENERE, la narrativa che precede, integralmente trascritta nel presente dispositivo approvando gli effetti giuridici ed amministrativo-contabili che ne derivano.
- C) DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore Finanziario affinché avvenga all'individuazione, mediante apposita procedura di gara e/o tramite il ricorso al sistema pubblico delle convenzioni Consip, di un contraente per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del parco macchine stampanti, fotocopiatrici e fax, individuando al massimo 5 punti centralizzati dove installare le stampanti multifunzione.
- D) DI IMPARTIRE le seguenti direttive e linee guida all'ufficio finanziario:
- Il contratto che dovrà essere, per quanto sopra, sottoscritto dovrà comprendere il noleggio dei macchinari, individuati dall'ufficio nelle sue caratteristiche tecniche, secondo la formula del "tutto incluso", restando a carico del Comune solo il canone di noleggio e la carta.
  - Le caratteristiche minime del contratto di noleggio dovranno prevedere:
    - durata massima del contratto di 5 anni;
    - massimo 5 punti di stampa;
    - macchine di nuova costruzione o comunque ancora in produzione al momento della gara;
    - previsione di un congruo numero di stampe annue da ricomprendere nel canone di noleggio, evitando, il più possibile, il pagamento delle stampe eccedenti il minimo contrattuale.
- E) Di dare atto che ogni provvedimento di impegno di spesa inerente e conseguente il presente deliberato è demandato ad apposito e successivo atto dirigenziale.
- F) Responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 263/2010, risulta essere il Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Comune il quale, provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Successivamente,

in considerazione dell'urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'Ente,

PROPONE

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo n. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'Assessore al Bilancio  
*Lorena Marzialetti*

Il Responsabile  
Servizio Economico-Finanziario  
*Dott. Andrea Piergentili*

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Servizi Economici-Finanziari per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'art.6/bis della Legge n. 241/1990;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

A) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

B) DI RITENERE, la narrativa che precede, integralmente trascritta nel presente dispositivo approvando gli effetti giuridici ed amministrativo-contabili che ne derivano.

C) DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore Finanziario affinché avvenga all'individuazione, mediante apposita procedura di gara e/o tramite il ricorso al sistema pubblico delle convenzioni Consip, di un



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

contraente per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del parco macchine stampanti, fotocopiatrici e fax, individuando al massimo 5 punti centralizzati dove installare le stampanti multifunzione.

D) DI IMPARTIRE le seguenti direttive e linee guida all'ufficio finanziario:

- Il contratto che dovrà essere, per quanto sopra, sottoscritto, dovrà comprendere il noleggio dei macchinari, individuati dall'ufficio nelle sue caratteristiche tecniche, secondo la formula del "tutto incluso", restando a carico del Comune solo il canone di noleggio e la carta.
- Le caratteristiche minime del contratto di noleggio dovranno prevedere:
  - durata massima del contratto di 5 anni;
  - massimo 5 punti di stampa;
  - macchine di nuova costruzione o comunque ancora in produzione al momento della gara;
  - previsione di un congruo numero di stampe annue da ricomprendere nel canone di noleggio, evitando, il più possibile, il pagamento delle stampe eccedenti il minimo contrattuale.

E) Di dare atto che ogni provvedimento di impegno di spesa inerente e conseguente il presente deliberato è demandato ad apposito e successivo atto dirigenziale.

F) Responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 263/2010, risulta essere il Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Comune il quale, provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Inoltre;

## LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste, in considerazione della necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'Ente;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## **Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 26-03-2021

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 26-03-2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

---

## **Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 26-03-2021

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

---

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Mariarosaria Giorgio

**II PRESIDENTE**

F.to Michele Ortenzi

---

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)  
In data 15-04-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Giorgio Mariarosaria

---

---

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 30-03-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Giorgio Mariarosaria

---

---

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

---

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 15-04-2021 al 30-04-2021 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Giorgio Mariarosaria

.....

---

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giorgio Mariarosaria