



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 19-11-2020 n. 153

OGGETTO: PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE PER COLLABORAZIONE UFFICIO URBANISTICA. ATTO DI INDIRIZZO.

L'Anno duemilaventi il giorno diciannove del mese di novembre alle ore 19:00, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortzeni	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Presente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 5

Assenti : 0

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Sindaco, Michele Ortenzi, di concerto con il Responsabile del Servizio Urbanistica e Ambiente, formula, alla Giunta Comunale, la seguente proposta deliberativa:

PREMESSO che, in considerazione della notevole mole di lavoro per l'espletamento delle pratiche edilizie, e al fine di garantire l'ottimale funzionamento dell'Ufficio Urbanistica dell'ente, non è più possibile far fronte con il solo personale di ruolo in servizio;

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario poter disporre di una idonea figura professionale, dotata di specifiche competenze e conoscenze in ambito tecnico, al fine di fornire un valido supporto all'Ufficio Urbanistica e predisporre altresì gli atti relativi ad alcuni procedimenti complessi in materia edilizia, soprattutto in questa fase di avvio dei nuovi dipendenti assunti;

DATO ATTO che la predetta figura professionale deve essere acquisita all'esterno, in quanto questo Ente non dispone, allo stato attuale, di ulteriori funzionari tecnici dotati della necessaria esperienza e competenza;

ATTESO che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001, consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, di conferire incarichi individuali - con contratti di lavoro autonomo professionale, di lavoro autonomo occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa a esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- b) l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RITENUTO utile ed opportuno, in ragione della qualificazione e dell'esperienza richieste, affidare l'incarico di che trattasi ad un dipendente di altro ente, già formato negli specifici ambiti di interesse;

DATO ATTO che, all'esito della preventiva valutazione delle professionalità esistenti nel territorio, in possesso della qualificazione professionale necessaria e disponibili a ricoprire l'incarico, è stata acquisita la disponibilità dell'arch. Gian Luca Rongoni, funzionario di ruolo presso la Provincia di Fermo;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, commi 6,7,9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti a propri dipendenti;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VISTO che con nota prot. n. 12958 del 27/10/2020 è stata richiesta alla Provincia di Fermo, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, l'autorizzazione all'espletamento di incarico extra orario da parte dell'arch. Gian Luca Rongoni;

VISTA la nota a firma del Dirigente II Settore Viabilità – Urbanistica – Patrimonio – Edilizia Scolastica della Provincia di Fermo, acquisita al protocollo comunale n. 14067 del 17/11/2020, con la quale si autorizza l'arch. Gian Luca Rongoni allo svolgimento, nei termini richiesti, di un incarico extra orario presso il Comune di Montegiorgio;

PRECISATO che l'incarico a conferirsi:

- è finalizzato a far fronte ad esigenze organizzative di carattere straordinario ed all'espletamento di attività specialistica ad alto contenuto di professionalità, allo stato non reperibile nel personale in servizio presso questo Ente per le motivazioni sopra meglio illustrate;
- si configura quale collaborazione autonoma occasionale, visto il requisito della professionalità, ma non quello dell'abitudine e della subordinazione e quindi è inquadrabile fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art.81 lett. I) del DPR 917/1986;
- non determinerà l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato tra l'arch. Gian Luca Rongoni ed il Comune di Montegiorgio, e non comporterà né lo stabile inserimento nell'organizzazione dell'Ente né il vincolo all'osservanza di un orario predeterminato;
- avrà durata di mesi sei con decorrenza dalla data di autorizzazione e sarà svolto fuori dall'orario di lavoro d'obbligo dell'ente di appartenenza;
- che allo stato non sussistono, rispetto all'incarico da conferire, motivi di incompatibilità e/o situazioni di conflitto d'interesse tra il Comune di Montegiorgio e l'arch. Gian Luca Rongoni;
- per l'incarico da conferire è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di € 7.250,00;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 23/06/2020, con la quale si è provveduto ad approvare, tra l'altro, il DUP ed il bilancio di previsione 2020/2022, come variato e integrato, da ultimo, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30/09/2020, eseguibile nei modi di legge, nel quale sono contenuti idonei riferimenti ed autorizzazioni per l'individuazione di figure di supporto agli uffici comunali;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 29/06/2020, con la quale si è provveduto ad approvare, il Piano Esecutivo di Gestione e piano degli obiettivi relativi al bilancio di previsione 2020/0222, come variato e integrato, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 11/09/2020;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita "1. *Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto.* 2. *Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.* 3. *Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di* *specifiche* *disposizioni*
legislativ
e

" 4. *Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente";*

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 53, commi 6, 7, 9 e 10, del D.Lgs. n. 165/2001, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, esecutiva nei modi di legge, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VISTO e richiamato il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 22/04/1991, e ss.mm.ii.;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 30/06/2020 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020” con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati richiesti ed ottenuti gli allegati pareri favorevoli, espressi dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a deliberare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento,

SI PROPONE

- 1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa che precede, approvandola ed assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma occasionale all'arch. Gian Luca Rongoni, dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Provincia di Fermo;
- 3) DI DARE ATTO che l'instaurando rapporto di lavoro autonomo occasionale con l'arch. Gian Luca Rogoni:



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- è finalizzato a far fronte ad esigenze organizzative di carattere straordinario ed all'espletamento di attività specialistica ad alto contenuto di professionalità, allo stato non reperibile nel personale in servizio presso questo Ente per le motivazioni sopra meglio illustrate;
 - si configura quale collaborazione autonoma occasionale, visto il requisito della professionalità, ma non quello dell'abitudine e della subordinazione e quindi è inquadrabile fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art.81 lett. l) del DPR 917/1986;
 - non determinerà l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato tra l'arch. Gian Luca Rongoni ed il Comune di Montegiorgio, e non comporterà né lo stabile inserimento nell'organizzazione dell'Ente né il vincolo all'osservanza di un orario predeterminato;
 - avrà durata di mesi sei con decorrenza dalla data di autorizzazione e sarà svolto fuori dall'orario di lavoro d'obbligo dell'ente di appartenenza;
 - che allo stato non sussistono, rispetto all'incarico da conferire, motivi di incompatibilità e/o situazioni di conflitto d'interesse tra il Comune di Montegiorgio e l'arch. Gian Luca Rongoni;
 - per l'incarico da conferire è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di € 7.250,00;
- 4) DI DEMANDARE al competente Servizio Personale la predisposizione degli atti di propria competenza, tenendo conto che, alla dipendente in parola, sarà corrisposto un compenso parametrato alle ore di presenza ed al livello professionale di riferimento;
- 5) DI DARE ATTO che il responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, risulta essere il Funzionario Responsabile del Servizio Risorse umane e finanziarie di questo Comune il quale, provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Inoltre,

in considerazione dell'urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'ente,

SI PROPONE

di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Sindaco

Il Responsabile



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Michele Orteni

Urbanistica e ambiente

Ing. Elena Lombardi

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Finanziarie per quanto concerne la regolarità tecnica, contabile e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'art.6/bis della Legge n. 241/1990;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

- 1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa che precede, approvandola ed assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma occasionale all'arch. Gian Luca Rongoni, dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Provincia di Fermo;
- 3) DI DARE ATTO che l'instaurando rapporto di lavoro autonomo occasionale con l'arch. Gian Luca Rogoni:
 - è finalizzato a far fronte ad esigenze organizzative di carattere straordinario ed all'espletamento di attività specialistica ad alto contenuto di professionalità, allo stato non reperibile nel personale in servizio presso questo Ente per le motivazioni sopra meglio illustrate;
 - si configura quale collaborazione autonoma occasionale, visto il requisito della professionalità, ma non quello dell'abitudine e della subordinazione e quindi è inquadrabile fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art.81 lett. I) del DPR 917/1986;
 - non determinerà l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato tra l'arch. Gian Luca Rongoni ed il Comune di Montegiorgio, e non comporterà né lo stabile inserimento nell'organizzazione dell'Ente né il vincolo all'osservanza di un orario predeterminato;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- avrà durata di mesi sei con decorrenza dalla data di autorizzazione e sarà svolto fuori dall'orario di lavoro d'obbligo dell'ente di appartenenza;
 - che allo stato non sussistono, rispetto all'incarico da conferire, motivi di incompatibilità e/o situazioni di conflitto d'interesse tra il Comune di Montegiorgio e l'arch. Gian Luca Rongoni;
 - per l'incarico da conferire è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di € 7.250,00;
- 4) DI DEMANDARE al competente Servizio Personale la predisposizione degli atti di propria competenza, tenendo conto che, alla dipendente in parola, sarà corrisposto un compenso parametrato alle ore di presenza ed al livello professionale di riferimento;
- 5) DI DARE ATTO che il responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, risulta essere il Funzionario Responsabile del Servizio Risorse umane e finanziarie di questo Comune il quale, provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste, in considerazione della necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'ente;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 17-11-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 17-11-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 17-11-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Mariarosaria Giorgio

II PRESIDENTE

F.to Michele Ortenzi

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 13-01-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 19-11-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 13-01-2021 al 28-01-2021 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giorgio Mariarosaria