



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 09-03-2020 n. 24

OGGETTO: PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE PER COLLABORAZIONE UFFICIO STATO CIVILE - ANAGRAFE - ELETTORALE. ATTO DI INDIRIZZO.

L'Anno duemilaventi il giorno nove del mese di marzo alle ore 13:13, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortzeni	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Assente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Assente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 3

Assenti : 2

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Responsabile del Servizio Risorse umane e Finanziarie, dott. Andrea Piergentili, ai sensi dell'art. 159 del D.Lgs. n. 267/2000, formula, alla Giunta Comunale, la seguente proposta deliberativa:

PREMESSO che l'art. 46, comma 2, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella Legge n. 133/2008 ha riscritto il comma 55 dell'art. 3 della Legge n. 244/2007, nel senso che *“Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

RICHIAMATE le disposizioni dell'art. 2222 del Codice Civile sul contratto d'opera, alla luce del quale si può definire lavoratore autonomo occasionale chi si obbliga a compiere, dietro corrispettivo, un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento del committente e in via del tutto occasionale;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

PRESO ATTO, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 138 reg. gen. del 25/02/2020, del congedo parentale della dipendente P.A., in servizio presso l'Ufficio Stato Civile – Anagrafe – Elettorale del Comune di Montegiorgio, fino al 14/04/2020;

RISCONTRATO che suddetto ufficio si trova ad operare in una situazione di oggettiva difficoltà, vista l'assenza prolungata della dipendente P.A. per maternità e congedo parentale;

RITENUTO pertanto necessario, procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione esterna a dipendente di altro ente che ha acquisito specifica professionalità nel settore;

CONSIDERATO che l'incarico di lavoro occasionale configura una prestazione autonoma e che al lavoratore individuato sarà corrisposto un compenso parametrato alle ore di presenza ed al livello professionale di riferimento;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Malintoppi Marika, dipendente del Comune di Falerone, ha dato la propria disponibilità per un incarico di collaborazione esterna presso questo ente;

VISTA la nostra nota prot. 2636 del 25/02/2020 con la quale è stato richiesto al Comune di Falerone di autorizzare la propria dipendente Dott.ssa Malintoppi Erika a svolgere l'incarico di prestazione occasionale a supporto dell'Ufficio Stato Civile – Anagrafe – Elettorale del Comune di Montegiorgio, a partire dalla data di



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

esecutività del provvedimento di affidamento dell'incarico, fino al 30/04/2020, e da prestarsi fuori dal normale orario di servizio;

VISTA la nota prot. 3131 del 04/03/2020 del Comune di Falerone, con la quale la dipendente Dott.ssa Malintoppi Erika è stata autorizzata a prestare attività di lavoro occasionale presso il Comune di Montegiorgio, per il periodo necessario allo svolgimento della prestazione;

PRESTO ATTO che l'incarico da conferire deve intendersi "prestazione occasionale" (reddito di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 67, comma 1, lettera i del DPR 917/86), con IRAP a carico dell'Ente che conferisce l'incarico;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 02/05/2019, con la quale si è provveduto ad approvare, tra l'altro, il bilancio di previsione 2019/2021, come variato e integrato, da ultimo, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/11/2019, eseguibile nei modi di legge;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 07/05/2019, con la quale si è provveduto ad approvare, il Piano Esecutivo di Gestione e piano degli obiettivi relativi al bilancio di previsione 2019/2021, come variato e integrato, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 03/12/2019;

RICHIAMATA, inoltre, la delibera di Giunta Comunale n. 185 del 19/12/2019, con la quale è stata data attuazione della gestione in esercizio provvisorio per l'anno 2020 e conseguente approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del piano degli obiettivi e delle performance provvisori;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita "*1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di

specifiche *disposizioni*

legislativ

e

" 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente";

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 53, commi 6, 7, 9 e 10, del D.Lgs. n. 165/2001, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, esecutiva nei modi di legge, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 22/04/1991, e ss.mm.ii.;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 24/12/2019 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

per il periodo 01/01/2020 – 30/06/2020” con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell’art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell’allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati richiesti ed ottenuti gli allegati pareri favorevoli, espressi dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, e dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell’atto, nonché ai sensi del punto 5.1, dell’allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a deliberare in merito all’argomento oggetto del presente provvedimento,

SI PROPONE

- 1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa che precede, approvandola ed assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) DI ESPRIMERE, quale atto di indirizzo, la volontà di affidare, per quanto in premessa esposto e motivato, alla Dott.ssa Malintoppi Erika, dipendente del Comune di Falerone, l’incarico di prestazione occasionale a supporto dell’Ufficio Stato Civile – Anagrafe – Elettorale del Comune di Montegiorgio, fino al 30/04/2020;
- 3) DI DEMANDARE al competente Servizio Personale la predisposizione degli atti di propria competenza, tenendo conto che, alla dipendente in parola, sarà corrisposto un compenso parametrato alle ore di presenza ed al livello professionale di riferimento;
- 4) DI DARE ATTO che il responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l’adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, risulta essere il Funzionario Responsabile del Servizio Risorse umane e finanziarie di questo Comune il quale, provvederà, tra l’altro, per quanto di propria competenza, all’adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Inoltre,

in considerazione dell’urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l’approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'ente,

SI PROPONE

di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Finanziarie per quanto concerne la regolarità tecnica, contabile e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'art.6/bis della Legge n. 241/1990;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa che precede, approvandola ed assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii..

2) DI ESPRIMERE, quale atto di indirizzo, la volontà di affidare, per quanto in premessa esposto e motivato, alla Dott.ssa Malintoppi Erika, dipendente del Comune di Falerone, l'incarico di prestazione occasionale a supporto dell'Ufficio Stato Civile – Anagrafe – Elettorale del Comune di Montegiorgio, fino al 30/04/2020.

3) DI DEMANDARE al competente Servizio Personale la predisposizione degli atti di propria competenza, tenendo conto che, alla dipendente in parola, sarà corrisposto un compenso parametrato alle ore di presenza ed al livello professionale di riferimento.

4) DI DARE ATTO che il responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, risulta essere il Funzionario Responsabile del Servizio Risorse umane e finanziarie di questo Comune il quale, provvederà,



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste, in considerazione della necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'ente;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 05-03-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 05-03-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 05-03-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime parere Favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 05-03-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Mariarosaria Giorgio

II PRESIDENTE

F.to Michele Ortenzi

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)
In data 06-06-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 09-03-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 06-06-2020 al 21-06-2020 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giorgio Mariarosaria