



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 06-06-2017 n. 56

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E PIANO DEGLI OBIETTIVI. BILANCIO 2017/2019. PROVVEDIMENTI ED APPROVAZIONE.

L'Anno duemiladiciassette il giorno sei del mese di giugno alle ore 18:45, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
BENEDETTI	ARMANDO	SINDACO	Presente
ORTENZI	MICHELE	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	STEFANO	ASSESSORE	Assente
BACALINI	MARIA GIORDANA	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 4

Assenti : 1

Assiste il Segretario Dott. Tozzi Nando

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Sindaco, dott. Armando Benedetti, formula, alla Giunta Comunale, la seguente proposta di deliberazione:

VISTA la deliberazione C.C. n. 9 del 29/05/2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2018-2019, con aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

VISTA la deliberazione C.C. n. 3 del 29/05/2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2017/2019 e l'elenco annuale 2017;

CONSIDERATA, altresì, la delibera consiliare n.12 del 10/06/2013, esecutiva nei modi di legge, ad oggetto *"Elezioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013: presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato"*;

PRESO ATTO del programma politico della Giunta Comunale, espresso nel Documento Unico di Programmazione, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI i commi 1 e 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recitano:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.";

VISTO l'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 *"Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"*, dove con riferimento al Piano Esecutivo di gestione si precisa quanto segue:

- al punto 4.2, lett. d), tra gli strumenti di programmazione degli enti locali, viene indicato il piano esecutivo di gestione e delle performance che la Giunta deve approvare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- al punto 9.3, sulla procedura di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, viene tra l'altro, specificato che *"... Contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il Piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati. Per "contestualmente" si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio.";

VISTO il comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, così come aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, il quale, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 267/200 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2010, siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere, tra l'altro, all'individuazione dei diversi obiettivi di gestione (c.d. Piano degli Obiettivi) affidando, gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai responsabili dei vari servizi gestiti dal comune di Montegiorgio;

VISTO che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili dei "Servizi" e con gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per l'anno 2017, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2017/2019 e con il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 e, naturalmente, le sopra descritte linee programmatiche di mandato;

RITENUTO, pertanto, essere, allo stato, particolarmente confacente alle esigenze politico-amministrative del comune di Montegiorgio, dedicare particolare attenzione, tra gli altri, al raggiungimento degli obiettivi definiti, per ogni settore, nelle schede allegate al presente atto in parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO l'art. 179, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce: "*Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente.....*";

RICHIAMATO l'art. 183, del D.Lgs. n. 267/2000 inerente la disciplina dell'impegno di spesa;

RITENUTO opportuno richiamare il seguente disposto dell'art. 184 del Tuel: "*1. La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto. 2. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite. 3. L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti. 4. Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione";

RICORDATO, inoltre, che, a norma dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102 del 03 agosto 2009, "[...] al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

DATO ATTO che ciascun responsabile di servizio, per l'attuazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi ha a disposizione le risorse umane che la vigente dotazione organica attribuisce al servizio di appartenenza e le risorse strumentali (beni mobili e immobili) indicate nell'inventario dell'Ente;

RICORDATO che, così come previsto dal comma 2 dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai seguenti commi 5-bis e 5-quater:

5-bis. *L'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater, e le seguenti variazioni del bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, che si configurano come meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio:*

a) *variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata e accantonata del risultato di amministrazione nel corso dell'esercizio provvisorio consistenti nella mera re-iscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, secondo le modalità previste dall'art. 187, comma 3-quinquies;*

b) *variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa definita nel provvedimento di assegnazione delle risorse, o qualora le variazioni siano necessarie per l'attuazione di interventi previsti da intese istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata, già deliberati dal Consiglio;*

c) *variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'ente;*

d) *variazioni delle dotazioni di cassa, salvo quelle previste dal comma 5-quater, garantendo che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio sia non negativo;*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

e) *variazioni riguardanti il fondo pluriennale vincolato di cui all'art. 3, comma 5, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, effettuata entro i termini di approvazione del rendiconto in deroga al comma 3;*

e-bis) variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione.

5-quater. *Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio:*

a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

b) le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, escluse quelle previste dall'art. 3, comma 5, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le variazioni di bilancio riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato sono comunicate trimestralmente alla giunta;

c) le variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, in termini di competenza e di cassa, secondo le modalità previste dall'art. 187, comma 3-quinquies;

d) le variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente;

e) le variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni, compresa l'istituzione di tipologie e programmi, riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi; ⁽⁶⁰⁸⁾

e-bis) in caso di variazioni di esigibilità della spesa, le variazioni relative a stanziamenti riferiti a operazioni di indebitamento già autorizzate e perfezionate, contabilizzate secondo l'andamento della correlata spesa, e le variazioni a stanziamenti correlati ai contributi a rendicontazione, escluse quelle previste dall'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le suddette variazioni di bilancio sono comunicate trimestralmente alla giunta.

RICORDATO, altresì, che, dopo 17 anni di vigenza, dal 1° gennaio 2016 il patto di stabilità interno è stato sostituito con il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale. La novità è contenuta nei commi da 707 a 729 dell'articolo 1 della legge 208/2016 e impone agli enti di conseguire un saldo non negativo (anche paria zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio armonizzato) e le spese finali (primi 3 titoli del nuovo bilancio).

PRESO ATTO del Piano dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2017, predisposto ai sensi dell'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente atto;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

CONSIDERATO che l'approvazione del Piano degli Obiettivi permetterà, tra l'altro, di poter procedere, con specifici e separati atti, alla corresponsione dell'indennità di risultato ai responsabili dei servizi;

VISTO che spetta al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento motivato, i Responsabili dei diversi Servizi, in ordine, tra l'altro alla responsabilità del procedimento di assunzione di impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, ed in generale alla responsabilità della gestione dei *budget* di spesa;

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del Tuel, che stabilisce: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

STABILITO, pertanto, di dover assegnare, ai sopra individuati Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie evidenziate, per ciascun settore, negli appositi prospetti allegati;

PRESO ATTO dei progetti attuativi del P.E.G., espressi attraverso specifiche schede riassuntive predisposte dal Servizio Finanziario, in collaborazione con il Segretario Generale e con i singoli Responsabili di settore;

ATTESO, in particolare, che l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione rileva quale formale assegnazione delle dotazioni organiche da attribuire a ciascun Funzionario responsabile nell'ambito delle proprie risorse gestite;

STABILITO che, per l'affidamento degli appalti delle opere pubbliche, delle forniture e dei servizi previsti all'interno del Piano Esecutivo di Gestione, dovranno essere esperite le procedure necessarie per l'indizione di gare ad evidenza pubblica o per l'attivazione di *"procedure ristrette"*, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti nonché, ove legittimamente possibile, applicare le specifiche norme di settore ed il vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

RITENUTO, a tal fine, che ogni Funzionario Responsabile del Servizio dovrà procedere, con propria determinazione, all'indizione della gara, scegliendo le modalità della stessa, e provvedere alla stipula dei relativi contratti, anche avvalendosi delle professionalità presenti in altri uffici, secondo le modalità previste dal regolamento comunale;

RICHIAMATA la vigente normativa che disciplina l'acquisizione dei beni e servizi tramite le *"convenzioni Consip"* e/o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VALUTATO che, per i capitoli i cui stanziamenti si riferiscono alle spese rientranti nel disposto dell'art. 183, comma 2, lett. a) e b) del D.Lgs. n. 267/2000 (spese per il personale, rate di ammortamento dei mutui) non è stata effettuata alcuna assegnazione in quanto, per loro natura, non necessitano di impegno di spesa;

DATO ATTO che, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati richiesti ed ottenuti gli allegati pareri favorevoli, espressi dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto;

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, esecutiva nei modi di legge, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;

Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 inerente *“disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a deliberare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento,

PROPONE

- A) Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n.241/90 e ss.mm.ii. .
- B) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, relativo al bilancio di previsione 2017/2019, il quale, ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000, così come aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, ingloba, organicamente anche il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 267/200, il tutto come meglio evidenziato nel documento allegato al presente sotto la lettera **“A”** affinché ne costituisca parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- C) Di incaricare i Funzionari Responsabili dei Servizi, come sopra individuati, di gestire i *budget* loro assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, mediante proprie determinazioni ed incaricandoli, altresì, di conseguire gli obiettivi nello stesso indicati.
- D) Di dare atto che ogni Funzionario è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Finanziario, per la conseguente annotazione nelle scritture contabili.
- E) Di dare atto che l'assunzione degli impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ogni Funzionario, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti da ogni programma e/o progetto, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite da apposito provvedimento della Giunta Comunale.
- F) Di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta con determinazione del Funzionario Responsabile del servizio che ha impegnato la spesa, fatte salve le eventuali eccezioni previste nelle corrispondenti determinazioni di impegno.
- G) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, con l'approvazione del Bilancio di previsione 2016/2018 e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
 - c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.
- H) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce, tra l'altro, il presupposto per l'assunzione delle "*determinazioni a contrattare*" dei Funzionari Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000.
- I) Di dare atto che gli obiettivi assegnati dai diversi Responsabili dei Servizi al proprio personale, dovranno essere trasmessi in copia al Segretario Comunale, entro il termine massimo di 10 giorni dalla loro assegnazione.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- J) Di dare atto che la formulazione degli obiettivi 207 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2018-2019 al fine di dare continuità al processo di programmazione.
- K) Di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
- L) Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017/2019 costituiscono unitamente il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente.
- M) Di precisare che nell'espletamento dei compiti gestionali, al fine di perseguire gli obiettivi specificati con il presente atto, i responsabili dei servizi devono attenersi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nonché a quanto di seguito indicato:
- dovrà essere controllato l'andamento delle riscossioni delle entrate assegnate, fornendo tempestivamente al Responsabile del servizio Contabilità tutte le informazioni in proprio possesso circa eventuali maggiori e/o minori introiti;
 - dovranno essere segnalate tempestivamente al Responsabile del servizio Contabilità eventuali eccedenze e/o mancanze nelle dotazioni finanziarie assegnate rispetto agli obiettivi da raggiungere, in modo da consentire l'adozione dei provvedimenti inerenti e conseguenti da parte degli organi competenti.
- N) Di dare atto che i responsabili dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n.241/1990 e successive integrazioni, risultano essere i Funzionari Responsabili dei Servizi di questo Comune i quali, provvederanno, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Successivamente,

in considerazione dell'urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'Ente,

SI PROPONE



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo n. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Servizi Finanziari per quanto concerne la regolarità tecnica, contabile e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

A) Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n.241/90 e ss.mm.ii. .

B) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, relativo al bilancio di previsione 2017/2019, il quale, ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000, così come aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, ingloba, organicamente anche il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 267/200, il tutto come meglio evidenziato nel documento allegato al presente sotto la lettera "A" affinché ne costituisca parte integrante e sostanziale.

C) Di incaricare i Funzionari Responsabili dei Servizi, come sopra individuati, di gestire i *budget* loro assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, mediante proprie determinazioni ed incaricandoli, altresì, di conseguire gli obiettivi nello stesso indicati.

D) Di dare atto che ogni Funzionario è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Finanziario, per la conseguente annotazione nelle scritture contabili.

E) Di dare atto che l'assunzione degli impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ogni Funzionario, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni",



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

all'interno degli stanziamenti previsti da ogni programma e/o progetto, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite da apposito provvedimento della Giunta Comunale.

F) Di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta con determinazione del Funzionario Responsabile del servizio che ha impegnato la spesa, fatte salve le eventuali eccezioni previste nelle corrispondenti determinazioni di impegno.

G) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, con l'approvazione del Bilancio di previsione 2016/2018 e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.

H) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce, tra l'altro, il presupposto per l'assunzione delle "*determinazioni a contrattare*" dei Funzionari Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000.

I) Di dare atto che gli obiettivi assegnati dai diversi Responsabili dei Servizi al proprio personale, dovranno essere trasmessi in copia al Segretario Comunale, entro il termine massimo di 10 giorni dalla loro assegnazione.

J) Di dare atto che la formulazione degli obiettivi 207 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2018-2019 al fine di dare continuità al processo di programmazione.

K) Di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione.

L) Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017/2019 costituiscono unitamente il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente.

M) Di precisare che nell'espletamento dei compiti gestionali, al fine di perseguire gli obiettivi specificati con il presente atto, i responsabili dei servizi devono attenersi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nonché a quanto di seguito indicato:

- dovrà essere controllato l'andamento delle riscossioni delle entrate assegnate, fornendo tempestivamente al Responsabile del servizio Contabilità tutte le informazioni in proprio possesso circa eventuali maggiori e/o minori introiti;
- dovranno essere segnalate tempestivamente al Responsabile del servizio Contabilità eventuali eccedenze e/o mancanze nelle dotazioni finanziarie assegnate rispetto agli obiettivi da raggiungere, in modo da consentire l'adozione dei provvedimenti inerenti e conseguenti da parte degli organi competenti.

N) Di dare atto che i responsabili dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n.241/1990 e successive integrazioni, risultano essere i Funzionari Responsabili dei Servizi di questo Comune i quali, provvederanno, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

in considerazione dell'urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'Ente,

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 01-06-2017

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 01-06-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 01-06-2017

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Nando Dott. Tozzi

II PRESIDENTE

F.to ARMANDO BENEDETTI

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 25-07-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Tozzi Nando

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 06-06-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Tozzi Nando

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 25-07-2017 al 09-08-2017 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Tozzi Nando

.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Tozzi Nando