



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**Reg. Generale N. 306**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**N. 46 del 13-04-2021**

**OGGETTO: APPALTO SERVIZI INTERNI STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI:  
AFFIDAMENTO SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO AL CAPITOLATO D'APPALTO PER  
EMERGENZA DA COVID-19.**

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di aprile nei propri uffici.

---

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con Decreto del Sindaco n. 19/2020 , alla sottoscritta sono state attribuite funzioni dirigenziali relativamente all'Area Affari Generali , con il conferimento di tutte le competenze ricadenti nei servizi di appartenenza;

**VISTA la situazione di massima urgenza collegata all'emergenza per la diffusione dell'infezione causata da COVID-19**, alla luce della quale si rende necessario adottare misure finalizzate alla protezione degli operatori e degli ospiti della Struttura Residenziale Anziani nonché al contenimento della diffusione dell'infezione suddetta;

VISTI i molteplici DPCM che si sono succeduti dall'inizio della pandemia ad oggi recanti *misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*»;

**VISTE** le Ordinanze del Presidente della Regione Marche in merito all'emergenza epidemiologica da COVID-2019:

Premesso che:

La gestione della pandemia determinata dal diffondersi del contagio da COVID-19, ha comportato per la Cooperativa Sociale La Picena di Grottammare, affidataria dell'appalto per la gestione dei servizi interni della Struttura Residenziale Anziani del Comune di Montegiorgio, un aumento considerevole delle incombenze sia di carattere sanitario che amministrativo, tra le quali:

### ATTIVAZIONE REGISTRAZIONE DATI DEL PORTALE SIRTE

Le numerose circolari della ASUR Marche A.V. 4 pervenute hanno determinato di fatto l'assolvimento di nuove mansioni tra le quali l'attivazione del portale del Sistema Informativo per la Rete del Territorio (SIRTE) finalizzato alla gestione degli assistiti nel setting assistenziale della struttura.

L'avvio di tali attività, prevedono la registrazione costante sul portale regionale SIRTE delle informazioni relative alla degenza degli ospiti dalla presa in carico del paziente al momento dell'effettiva ammissione, selezionandolo tra quelli inviati dal distretto e tenere aggiornate con tempestività tutte le informazioni relative ai dati di ricovero dell'ospite (ingressi, sospensioni, dimissioni, produzione del flusso FAR/RUG).

In particolare la procedura SIRTE prevede l'inserimento nel portale dei seguenti dati:

- l'accettazione dell'ospite in struttura,
- la valutazione all'ammissione
- la valutazione RUG III da compilarsi entro 7 giorni dall'ingresso dell'ospite nella struttura,
- la rivalutazione del RUG III obbligatoria da effettuarsi ogni tre mesi,
- la registrazione delle assenze ovvero la sospensione del ricovero da 2 a 7 giorni,
- la proroga del ricovero qualora necessario,
- le dimissioni dell'ospite con conseguente liberazione del posto assegnato,
- la valutazione del RUG III con la compilazione del RUG III alla conclusione del ricovero,
- la rivalutazione straordinaria del RUG III da effettuarsi qualora le condizioni cliniche del paziente

mutino rispetto a quelle mappate in una delle valutazioni RUGIII precedenti.

Gran parte di tali attività dovranno essere svolte con la collaborazione del medico o dell'infermiere della struttura.

### VACCINAZIONI OSPITI E PERSONALE CASA DI RIPOSO

I programmi di prevenzione circa la diffusione del COVID-19 messi in campo dalla ASUR Marche oltre a screening con tamponi rapidi e molecolari, hanno previsto prioritariamente la vaccinazione degli ospiti anziani e di tutto il personale operante all'interno della casa di riposo.

La vaccinazione che è giunta a conclusione l'8/02/2021 con l'inoculazione di due dosi a distanza di venti giorni, è stata organizzata dal personale della cooperativa secondo le indicazioni fornite dalla circolare del Ministero della Salute, Direzione Generale Della Prevenzione Sanitaria del 24/12/2020 secondo le seguenti modalità.

- Accesso da parte degli operatori scelti dalla cooperativa alla piattaforma istituzionale del Ministero



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

della Salute per la accettazione e somministrazione dei vaccini anti COVID-2.

- Raccolta da parte del personale della cooperativa del consenso informato degli operatori e dei familiari o amministratori degli ospiti.
- Organizzazione del punto vaccinale presso la struttura con la supervisione del Centro Vaccinale di riferimento con la presenza di un medico responsabile di seduta vaccinale già operante presso la struttura e integrato dal personale sanitario, OSS e amministrativo della cooperativa.
- Il personale sociosanitario contribuirà all'accoglienza dei soggetti da vaccinare, per la misurazione della temperatura, e per le attività di sanitizzazione degli spazi utilizzati per la vaccinazione.
- Il personale amministrativo contribuirà alle attività di accoglienza e registrazione dell'anamnesi pre-vaccinale, del consenso informato e della post-vaccinazione nel sistema informativo nazionale.

Di seguito sono indicate le attività svolte.

- Preparazione seduta vaccinale tra cui elenco nominale dei vaccinand
- Raccolta dell'anamnesi pre-vaccinale e del ritiro dei moduli firmati relativi all'informativa del consenso informato;
- Valutazione dei dati
- Eventuale invio a vaccinazione area protetta
- Preparazione e somministrazione del vaccino ad un singolo soggetto
- Osservazione dei soggetti vaccinati
- Registrazione della vaccinazione
- Registrazione delle reazioni avverse

## IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE

Per tutto il periodo dell'emergenza COVID la cooperativa garantisce una puntuale igienizzazione e sanificazione degli ambienti della struttura e la preparazione degli operatori finalizzata alla gestione corretta dell'area cosiddetta COVID dove far soggiornare gli ospiti a rischio infezione.

Con nota prot. n. 4197 del 16.03.2021 la Cooperativa Sociale "La Picena" – Via Leonardo da Vinci, 17 – 63066 Grottammare (AP) Partita IVA 01029000443, al fine di procedere alle suesposte attività, ha comunicato di aver dotato il personale incaricato di idonea strumentazione e acquisto di quanto necessario per evitare focolai di infezione.

Inoltre ha messo a disposizione personale infermieristico e OSS con funzioni amministrative in aggiunta alla loro attività ordinaria con 3 ore giornaliere per cinque giorni settimanali di straordinario fino al 30/04/2021 termine ultimo del periodo di emergenza sanitaria per un totale di 200 ore per l'avvio delle nuove procedure riguardanti la gestione dei portali istituzionali.

**RITENUTO NECESSARIO** e urgente, quindi, rafforzare le misure di carattere sanitario ed amministrativo adottate per il periodo di tempo necessario e sufficiente a prevenire, contenere e mitigare la diffusione di malattia infettiva diffusiva COVID -19 (c.d. *Coronavirus*), presso la Struttura Residenziale Anziani che ha una ricettività massima di n. 24 ospiti (di cui 20 in residenza protetta e 4 in Casa di Riposo).

**RAVVISATA** la propria competenza a provvedere, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 (TUEL), relativo alle competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

## VISTI

- il D.Lgs 18 agosto 2000, num. 267 (T.U.E.L.) ed, in particolar modo, l'art. 183, rubricato "*Impegno di spesa*";
- il D.lgs 165/2001: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*";
- il D.lgs n. 81/2008, c.d. Testo Unico per la sicurezza sul lavoro, recante norme relative alla "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- il D.lgs 118/2011 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5.05.2009, n. 42*".



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

-il D.Lgs. num. 50/2016, il quale postula il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità e rotazione, ed in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, *“mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

-le nuove linee guida ANAC num. 4/2016, come da ultime aggiornate;

- lo Statuto comunale;

- il Regolamento comunale di contabilità,;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

- la L. 241/1990, recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

-la Legge 13/08/2010 num. 136 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia”*, art 3 *“tracciabilità dei flussi finanziari”*, art 6 *“Sanzioni”*;

- l'art. 147 bis del T.U.E.L., che prevede: *“Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la regolarità finanziaria.”*

**DATO ATTO** che l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 stabilisce che:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- per gli appalti di valore inferiore a € 40.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, ove richiesti;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art.192 del D.lgs 267/2000 (T.U.E.L.), che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto *de quo* è quello di assicurare la salvaguardia dell'incolumità pubblica, mediante riduzione delle fonti di rischio per la salute, nonché di porre in essere tutte le misure necessarie al contenimento della diffusione del *“Coronavirus”*;

- l'oggetto del contratto è: *“gestione procedure straordinarie emergenza COVID19 presso la struttura residenziale anziani comunale”*

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure in economia previste dall' art. 36 del D.Lgs n. 50/16;

- la stipula avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata, da ultimo, dalla Legge num. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

☑ l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge num. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. num. 95/2012 (L. num. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. num. 98/2011 (L. num. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

☑ l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (per l'innanzi Me.Pa) ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

a 5.000 Euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1 c. 450 L. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1 c. 130 Legge 145/2018). Anche in tal caso, la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ex art. 1 c. 1, del citato D.L. n. 95/2012;

**RAVVISATO** che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza gara;

**RAVVISATO** che, nel caso di specie, risulta indispensabile procedere al di fuori del Me.Pa o delle altre piattaforme telematiche o ad altri mercati elettronici, atteso il carattere emergenziale dell'epidemia in oggetto, nonché, di conseguenza, l'estrema urgenza della misura *de qua*, i cui tempi di realizzazione, assolutamente improcrastinabili, a garanzia della tutela della salute ed incolumità pubblica, non sono in alcun modo compatibili con le tempistiche tecniche e burocratiche richieste dalle piattaforme elettroniche suddette;

**CONSIDERATO** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di acquisire la fornitura in modo semplificato, coniugando i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità ex art. 30 del D.lgs. 50/2016, anche alla luce delle finalità urgenti di tutela della salute pubblica;

**DATO ATTO** che, a la gestione dei servizi interni della Struttura Residenziale Anziani è stata affidata, con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 49 del 26.04.2019 (R.G. 283) alla Coop.Soc. LA PICENA con sede legale a Grottammare (AP) via Leonardo da Vinci n.17, cod. fisc. e partita iva 01029000443 a seguito di espletamento procedura aperta CIG 7894056D14 per la durata di 60 mesi e precisamente dal 01.06.2019 al 31.05.2024;

**RICHIAMATO** il Capitolato Speciale d'Appalto che all'art. 3, nella descrizione dei servizi, prevede: alla lettera **A) Assistenza tutelare e vigilanza degli ospiti:**

L'attività di assistenza, cura e vigilanza degli ospiti dovrà essere espletata da operatori socio-sanitari, OSS garantendo il servizio nell'arco delle 24 ore con la seguente articolazione minima giornaliera:

- totale ore di servizio giornaliera di assistenza tutelare e vigilanza: **almeno n. 38 ore di cui almeno 34 ore effettuate da operatori socio-sanitari (O.S.S.) e 4 da altri operatori;**

**ed alla lettera E) Attività infermieristiche**

Il servizio dovrà essere svolto da infermieri professionali nel rispetto della vigente normativa sanitaria e del nuovo codice sulla privacy, prevedendo un continuo aggiornamento/formazione. Un operatore dovrà essere individuato come referente per gli aspetti organizzativi e per lo svolgimento delle istruzioni impartite dal personale medico, garantendo il corretto espletamento delle mansioni proprie del servizio, incluso lo smaltimento dei rifiuti sanitari.

**L'orario giornaliero sarà articolato in un turno del mattino ed uno del pomeriggio per almeno 7 ore giornaliere salvo particolari esigenze di servizio per le quali si dovesse rendere necessaria una maggiore presenza.**

**Il personale dovrà essere presente tutti i giorni della settimana, per n.12 mesi all'anno per un totale annuo stimato di ore 2555 (duemilacinquecentocinquantacinque).** Inoltre, in caso di controlli e verifiche degli organi competenti fuori dall'orario di servizio, la presenza di un operatore si renderà comunque necessaria. In tal caso la ditta potrà presentare all'Ente la richiesta di rimborso delle ore effettuate in aggiunta all'orario di servizio ordinario.

**RITENUTO** tale servizio, come sopra descritto, è sicuramente non sufficiente per lo svolgimento dei compiti di ATTIVAZIONE REGISTRAZIONE DATI DEL PORTALE SIRTE, di VACCINAZIONI OSPITI E PERSONALE CASA DI RIPOSO e di IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE della struttura ed in particolare dell'area adibita a soggiorno degli ospiti che manifestano sintomi riconducibili all'infezione da Sars-Covid-19 nel tempo necessario per accertare la positività o negatività al virus;



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Considerato che per tali attività straordinarie considerato può essere impegnata la somma di € 5.000,00 iva inclusa al cap. 1921 del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

**Richiamato l'art.106 Modifica di contratti durante il periodo di efficacia del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i. il quale prevede:**

1. Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti:

**b) per lavori, servizi o forniture, supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 per gli appalti nei settori ordinari:**

**1) risultati impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;**

**2) comportamenti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi;**

c) ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni, fatto salvo quanto previsto per gli appalti nei settori ordinari dal comma 7:

**1) la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto assumono la denominazione di varianti in corso d'opera. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;**

**2) la modifica non altera la natura generale del contratto;**

.....

2. I contratti possono parimenti essere modificati, oltre a quanto previsto al comma 1, senza necessità di una nuova procedura a norma del presente codice, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

a) le soglie fissate all'articolo 35;

b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e forniture sia nei settori ordinari che speciali ovvero il 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori sia nei settori ordinari che speciali. Tuttavia la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto o dell'accordo quadro.

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'affidamento del servizio straordinario di la Cooperativa Sociale La Picena a.r.l. con sede a Grottammare, già titolare dell'appalto quinquennale per la gestione dei servizi interni della struttura residenziale anziani di Montegiorgio;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 06.04.2021, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023 E APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL TRIENNIO 2021/2023. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI."

- deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 08.04.2021 ad oggetto PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PIANO DEGLI OBIETTIVI RELATIVI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI E SUCCESSIVA APPROVAZIONE.

Viste le schede degli stanziamenti di competenza dell'Area Affari Generali;

Verificata la disponibilità dell'importo di € 5.000,00 al capitolo 1921 "Spese per prestazioni di servizi a fini



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

socio-assistenziali per situazioni emergenziali”;

## DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa e che qui devono intendersi integralmente trascritte:

**1. DI AFFIDARE**, per i motivi esposti in premessa, alla Cooperativa Sociale La Picena – Via Leonardo da Vinci, 17 – 63066-Grottammare (AP) Partita IVA 01029000443 i seguenti servizi straordinari necessari per contenere il rischio da contagio per Covid-19 all'interno della Struttura Residenziale Anziani di Montegiorgio: di ATTIVAZIONE REGISTRAZIONE DATI DEL PORTALE SIRTE, di VACCINAZIONI OSPITI E PERSONALE CASA DI RIPOSO e di IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE della struttura ed in particolare dell'area adibita a soggiorno degli ospiti che manifestano sintomi riconducibili all'infezione da Sars-Covid-19 nel tempo necessario per accertare la positività o negatività al virus per un compenso complessivo di € 4.761,90 + iva al 5%;

**2. DI IMPEGNARE** allo scopo la somma di € 5.000,00 iva inclusa con imputazione al cap. 1921 del PEG relativo al bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021;

**3. DI DARE ATTO**, che :

*a)* in adempimento alla Legge 13.08.2012, n.136, l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture ha assegnato per l'affidamento di cui al presente atto il seguente CIG: **Z563158C43**

*b)* si è proceduto con la verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'affidatario, attraverso richiesta d'ufficio del DURC on line, ai sensi dell'art. 31, comma 6, del D.L. n. 69/2013, convertito con modificazioni dalla Legge n. 98/2013;

*c)* la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

*d)* ai sensi dell'art.32 c. 10 lett. b) del Codice dei Contratti pubblici non si applica il termine dilatorio stand still;

*e)* che Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 del D.lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Adele Ciccangeli;

*f)* che il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario sul C/C bancario, come dichiarato dall'aggiudicataria;

**4. DI ATTESTARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 *bis* TUEL, così come modificato dall'art.3 del D.L. 10/10/2012 n.174 convertito in L. n.213/2012, la regolarità tecnica e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**5. DI DICHIARARE** l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del R.U.P. ai sensi dell'art. 6 *bis* L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012;

**6. DI OTTEMPERARE** agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del Codice dei contratti pubblici e di procedere, ai sensi della Legge 190/2012, del D.Lgs. n. 33/2013 e del decreto "Trasparenza" D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, con la pubblicazione del presente atto presso l'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente nel sito istituzionale;

**7. DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Ciccangeli Adele



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 13-04-2021

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli**  
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE Favorevole di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 19-04-2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
(Firma all'originale)

### VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli**  
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 14-05-2021  
**Servizio**

**Il Responsabile del**

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 14-05-2021 al 29-05-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 720 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
Dott.ssa Adele Ciccangeli