



**SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA STABILI COMUNALI CON GESTIONE DEI RIFIUTI
NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LOCALI IN MATERIA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA**

PALAZZO PASSARI – BIBLIOTECA

CIG: Z3031F3C69

RELAZIONE
CARATTERISTICHE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il servizio in oggetto, stimato a corpo, sulla base di pregresso storico e delle caratteristiche degli immobili oggetto di pulizia (Palazzo Passari – sede degli uffici comunali, Ufficio Urbanistica, Biblioteca comunale) ammonta ad euro 1.392,00 oltre IVA 22% mensili, suddivisi come segue:

- Palazzo Comunale: 18 ore settimanali al costo mensile di euro 1.324,00 + IVA
- Biblioteca ed Entrata: 4 ore mensili al costo mensile di euro 68,00+ IVA.

Le prestazioni incluse nel servizio sono le seguenti:

- Spolvero arredi
- Spazzamento e lavaggio pavimenti
- Pulizia scale
- Pulizia vetri interni
- Pulizia bagni
- Pulizia porte
- Lavaggio sedie e pulizia ruote
- Svuotamento cestini
- Deragnatura.

L'importo di cui sopra è da ritenersi definitivo e comprensivo di attrezzatura, prodotti, spese, compensi di ogni natura ed interventi previsti nel presente preventivo, compresi la manodopera e/o i compensi professionali e le spese dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, ed i costi per la sicurezza durante i lavori, nessuno escluso.

La ditta si impegna ad impiegare e fornire prodotti, materiali ed attrezzature delle migliori case produttrici, al fine di garantire il rispetto delle norme di sicurezza imposte dalla legge, oltre che ad una sicura efficienza sotto il profilo tecnico.

La ditta si impegna ad adibire, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, il numero di persone adeguato, fornendole di decorosa divisa e di tesserino di riconoscimento.

La trattativa diretta su Me.Pa. è relativa ad una durata del servizio di mesi 6 decorrenti dall'aggiudicazione.

Montegiorgio, 01.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Maurizio Luchetti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.