COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 455

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

N. 136 del 03-06-2021

OGGETTO:SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI ORDINARIA, CON GESTIONE DEI RIFIUTI NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LOCALI IN MATERIA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA - PALAZZO PASSARI UFFICI COMUNALI - BIBLIOECA - UFFICIO URBANISTICA. - TRATTATIVA PRIVATA ME.PA.: AFFIDAMENTO SERVIZIO DITTA MERIDIANA SOC. COOP. A R.L. DI MACERATA.

L'anno duemilaventuno il giorno tre del mese di giugno nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATO che occorre provvedere alla pulizia dei locali destinati a uffici comunali e servizi in Piazza Matteotti n. 33 – Palazzo Passari, della biblioteca comunale e dei nuovi uffici Urbanistica ed Ambiente siti all'interno di Palazzo Sant'Agostino;

DATO ATTO che il Comune non dispone di proprie risorse umane e materiali per l'organizzazione e la gestione della pulizia di detti immobili;

CONSIDERATO che da diversi anni la pulizia degli immobili comunali e/o in uso del Comune è stata affidata a ditta esterna e che, di recente, in particolare dopo il sisma del 2016 e seguenti, sono sostanzialmente mutate le esigenze e le necessità in quanto diversi degli immobili previsti nei precedenti appalti non sono più agibili;

CONSIDERATO INOLTRE che, a seguito di quanto sopra, recentemente l'Ufficio Urbanistica ed Ambiente si è trasferito presso i "nuovi" uffici all'interno di un'ala di Palazzo Sant'Agostino, e, allo stato attuale non è stato possibile avviare la procedura tramite apposita piattaforma per la gestione di tali affidamenti;

RITENUTO, nell'attesa che sia avviata e perfezionata la procedura tramite apposita piattaforma, di dover provvedere ad affidare in via provvisoria per la durata di mesi 6 (sei) nelle more del perfezionamento del nuovo appalto, la pulizia degli Uffici siti in Piazza Matteotti n. 33 – Palazzo Passari, della biblioteca comunale e dei nuovi uffici Urbanistica ed Ambiente siti all'interno di Palazzo Sant'Agostino;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip SpA;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attive convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della legge n. 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTE le disposizioni dell'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. N. 52/2012 (conv. Legge 91/2012), ai sensi delle quali, per gli acquisti sottosoglia, i Comuni hanno l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico dalla Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

DATO ATTO che è presente nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione il bando "Servizi di pulizia aree ad uso ufficio" e il bando "Servizi di pulizia immobili ad uso ufficio";

PRESO INOLTRE ATTO che è intenzione dell'Amministrazione, vista la presenza nei locali comunali di materiali di notevole valore e fragilità (mostra permanente dello scultore "G. Orsolini", nonché gran parte degli infissi interni decorati con foglia oro), oltre a dati particolarmente sensibili, di avvalersi di ditte di comprovata fiducia e serietà, che oltre a svolgere in modo egregio il compito assegnato, risultino rispettose dei locali oggetto del servizio e mantengano un comportamento

refrattario ad ogni intromissione su atti e/o dati ed un concreto riserbo su eventuali dati di cui anche accidentalmente venissero a conoscenza;

VERIFICATO che la gestione del servizio di pulizia degli immobili è di prossima scadenza (07.06.2021) e preso atto che ad oggi permane la situazione "provvisoria" circa la definizione degli immobili/locali per i quali il Comune deve provvedere alla pulizia e gestione dei rifiuti;

CONSTATATO che, anche a seguito della situazione di pandemia nazionale da COVID-19, si ritiene opportuno ridurre al minimo la frequentazione dei luoghi di lavoro da persone diverse da quelle che abitualmente vi presta i vari servizi, come quello della pulizia;

RITENUTO, per quanto sopra esposto e nelle more della definizione delle superfici effettive da includere in un progetto generale a valenza pluriennale, anche per la salvaguardia dell'igiene pubblica; eseguire una trattativa con unico operatore economico tramite Me.Pa. con la ditta **Meridiana Cooperativa Sociale** di Macerata, sulla base della relazione circa la tipologia e caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da eseguire (Allegato A), redatta dal Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio in data 01.06.2021;

VISTA la "trattativa con unico operatore" n. 1725419 del 01.06.2021 fra il Comune di Montegiorgio e la **Meridiana Cooperativa Sociale**, eseguita tramite Me.Pa. ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., allegata alla presente (Allegato B), relativa al *"Servizio pulizia ordinaria, con gestione dei rifiuti nel rispetto delle disposizioni locali in materia di raccolta differenziata – Palazzo Passari sede Uffici e Biblioteca."* (**CIG: Z3031F3C69**) per un periodo massimo di mesi 6 per l'importo mensile di **euro 1.392,00** oltre IVA, pari ad **euro 8.352,00** oltre IVA per l'intero periodo;

VISTA l'offerta relativa alla trattiva Me.Pa. n. 1725419/2021 (Allegato C), presentata entro i termini di scadenza dalla ditta **Meridiana Cooperativa Sociale**;

VISTO il contratto relativo alla trattativa n. 1725419/2021, sottoscritto fra le parti in data 03.06.2021 ed allegato alla presente (Allegato D), dal quale risulta l'offerta economica pari ad **euro 1.392,00** oltre IVA, pari ad **euro 8.352,00** oltre IVA per l'intero periodo, compresi euro 50,00/mensili quali oneri per a sicurezza;

RIBADITO che le condizioni per l'espletamento del servizio in specie è comprensivo di attrezzatura, prodotti spese, compensi di ogni natura ed interventi di pulizia come sotto elencati, compresi la manodopera e/o i compensi professionali e le spese dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della ditta affidataria, e di i costi per la sicurezza durante i lavori, come indicate nella relazione "allegato A":

- Spolvero arredi
- Spazzamento e lavaggio pavimenti
- Pulizia scale
- Pulizia vetri interni
- Pulizia bagni
- Pulizia porte
- Lavaggio sedie e pulizia ruote
- Svuotamento cestini
- Deragnatura

RILEVATO INOLTRE che, la ditta ha dimostrato di possedere i requisiti summenzionati ed ha dichiarato di garantire che il personale che esegue materialmente il servizio ha le caratteristiche che risultano indispensabili per operare in un ambiente di particolare sensibilità come quello oggetto di affidamento;

VISTE le Linee guida emesse dall'ANAC, aventi ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, che per quanto attiene alle procedure di affidamento per importi inferiori a 40.000 euro, prevedono: "…Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 fa si che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente.

PRESO ATTO che la stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione del recente trasloco dell'Ufficio Urbanistica ed Ambiente presso un'ala del primo piano di Palazzo Sant'Agostino pertanto non è stato possibile provvedere a mezzo di apposita piattaforma, quindi nell'attesa di avviare tale procedura si ritiene opportuno far ricorso ad una ditta che, per un Ente simile al nostro espleta tale servizio a perfetta regola d'arte;

CONSIDERATO che la superficie complessiva interessata dal servizio in oggetto risulta essere:

- Palazzo Passari (compresa biblioteca) → mq. 1.254,20
- Palestre → mq. 247,00

Superficie totale → mq. 1.521,20

RILEVATO che, da quanto sopra, si evince che l'offerta corrisponde ad un prezzo pari ad euro 0,91 mensili per metro quadro di superficie netta;

DATO ATTO inoltre che il prezzo applicato è da considerarsi congruo, anche tenendo conto della qualità, quantità e delicatezza delle prestazioni;

RITENUTO di poter effettuare l'affidamento per un peridio di mesi 6 in attesa che vangano definiti gli immobili da inserire in nuovo appalto pluriennale, pertanto per un importo complessivo pari ad euro 8.352,00 oltre IVA 22% (euro 1.392,00/mensili x mesi 6), nel rispetto del contratto di trattativa diretta tramite Me.Pa. n. 1725419/2021 della relazione di cui all'allegato A;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, che:

- il fine che si intende perseguire è di garantire nei locali comunali, biblioteca e palestra un servizio tale da rendere pienamente decorosi gli stessi, garantire l'igiene nei locali, e la sicurezza dell'ambiante e delle cose in esso contenute;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in attuazione a quanto previsto nelle Linee Guida dell'Anac;

RICHIAMATO l'art. 3.1.3. delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede per i lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, che la procedura prenda avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente, contenente, tra l'altro, l'indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni. Lo stesso articolo prevede anche che il contenuto dei predetti atti possa essere semplificato in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura;

RILEVATO che, sulla base di quanto sopra esplicitato e per le motivazioni ampiamente riportate, si ritiene di affidare il servizio relativo allo svolgimento delle pulizie nei locali comunali alla Meridiana Coop. Sociale di Macerata, per un prezzo omnicomprensivo di euro 1.392,00 oltre IVA 22% mensili per un peridio di mesi 6 a decorrere dalla data del presente affidamento, quindi per un importo pari ad euro 8.352,00 oltre IVA 22% euro 1.837,00 pari a complessivi euro 10.189,44;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'emissione del presente specifico atto risultante oltre a determinazione a contrarre anche atto di aggiudicazione ed impegno di spesa relativo a quanto in oggetto, precisando che la spesa complessiva è prevista nel bilancio comunale come segue:

- euro 6.197,92 al Cap. 77/C
- euro 3.991,52 al Cap.1783/C

VISTO il DURC online della ditta di cui sopra numero protocollo INAIL_26186646 richiesto in data 17.02.2021 con scadenza validità 17.06.2021 dal quale risulta la stessa è regolare nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 ad oggetto: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n. 207/2010 ad oggetto: *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*, per quanto non abrogato dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;

RAVVISATA, per tutto quanto sopra esposto e confermato, la necessità di determinare in merito;

VISTO il decreto del Sindaco **n. 19** del **31.12.2020** con il quale si attribuiscono al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nell'ambito della rispettiva competenza;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107, comma 3, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

D E T E R M I N A

1) **DI APPROVARE** la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;

2) **DI PRENDERE ATTO** del contratto relativo alla trattativa n. 1725419/2021, sottoscritto fra le parti in data 03.06.2021 ed allegato alla presente (Allegato D) ad oggetto: *"Servizio di pulizia ordinaria e gestione dei rifiuti nel rispetto delle disposizioni locali in materia di raccolta differenziata per Palazzo Passari sede uffici e Biblioteca"* (**CIG: Z3031F3C69**) dal quale risulta l'offerta economica pari ad **euro 1.392,00** oltre IVA, pari ad **euro 8.352,00** oltre IVA per la durata di mesi 6, compresi euro 50,00/mensili quali oneri per a sicurezza;

3) **DI AFFIDARE**, per quanto in premessa esposto e motivato ed ai sensi di quanto previsto all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla ditta **Meridiana Cooperativa Sociale** con sede a Macerata – c.da Vallebona n. 2 (P.IVA: 01232050433) l'esecuzione della pulizia ordinaria e gestione dei rifiuti nel rispetto delle disposizioni locali in materia di raccolta differenziata per Palazzo Passari sede uffici e Biblioteca (**CIG: Z3031F3C69**), per un periodo massimo di mesi 6 a decorrere dall'08.06.2021 per l'importo di euro 0,91/mq/mensile pari ad un importo complessivo per mesi 6 (**scadenza 07.12.2021**) di **euro 8.352,00** (euro 0,91 * 1.521,20 mq * 6 mesi) oltre IVA 22% euro 1.837,00 per complessivi euro 10.189,44, in attesa che vangano definiti gli immobili da inserire in nuovo appalto pluriennale;

4) **DI IMPEGNARE** la spesa necessaria ed afferente il presente provvedimento nei capitoli di spesa del vigente bilancio comunale e per i rispettivi importi come segue:
   - euro 6.197,92 al Cap. 77/C
   - euro 3.991,52 al Cap.1783/C

5) **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che:
   a) il fine che si intende perseguire è di garantire nei locali comunali, nella biblioteca e nella palestra, ancorchè a carattere provvisorio e nelle more della definizione e predisposizione del nuovo appalto, un servizio tale da rendere pienamente decorosi gli stessi, garantire l'igiene nei locali, e la sicurezza dell'ambiante e delle cose in esso contenute;
   b) La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in attuazione a quanto previsto nelle Linee Guida dell'Anac;
   c) L'oggetto del contratto è l'esecuzione della pulizia ordinaria e gestione dei rifiuti nel rispetto delle disposizioni locali in materia di raccolta differenziata per Palazzo Passari – Biblioteca e Palestra Liceo Scientifico;

6) **DI DARE INOLTRE ATTO** che, la ditta affidataria è tenuta all'obbligo di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

7) **DI CONSIDERARE** il presente atto quale determinazione a contrarre ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

8) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, commi 1 e 5 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;

9) **DI DARE ATTO** che, la presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Geom. CLAUDIA BOCCIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. LUCHETTI MAURIZIO

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, lì 03-06-2021

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Geom. MAURIZIO LUCHETTI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE Favorevole di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, lì 07-06-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. MAURIZIO LUCHETTI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 17-06-2021 **Il Responsabile del Servizio**

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.itaccessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)* dal 17-06-2021 al 02-07-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 853 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li **Il Responsabile del Servizio**
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Geom. MAURIZIO LUCHETTI