



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**Reg. Generale N. 272**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**N. 47 del 24-04-2020**

**OGGETTO:STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI: PREDISPOSIZIONE AREA ISOLAMENTO  
PER CONTRASTO COVID-19 E VERIFICA MISURE DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE.**

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di aprile nei propri uffici.

---

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con Decreto del Sindaco n. 11/2019 , alla sottoscritta sono state attribuite funzioni dirigenziali relativamente all'Area Affari Generali , con il conferimento di tutte le competenze ricadenti nei servizi di appartenenza;

**VISTA la situazione di massima urgenza collegata all'emergenza per la diffusione dell'infezione causata da COVID-19**, alla luce della quale si rende necessario adottare misure finalizzate alla protezione degli operatori e degli ospiti della Struttura Residenziale Anziani nonché al contenimento della diffusione dell'infezione suddetta;

### VISTI:

- il D.P.C.M. 23 febbraio 2020, recante «*Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- il D.P.C.M. 25 febbraio 2020, recante «*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- il D.P.C.M. 1° marzo 2020, recante «*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
- il D.P.C.M. 4 marzo 2020, recante «*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
- il D.P.C.M. 8 marzo 2020, recante «*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*»;
- il D.P.C.M. 9 marzo 2020 in modifica del citato precedente DPCM dell'8 marzo 2020;
- il D.P.C.M. 11 marzo 2020 «*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, Recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*»;
- il DPCM 22 marzo 2020
- il DPCM 10 aprile 2020

**VISTE** le Ordinanze del Presidente della Regione Marche in merito all'emergenza epidemiologica da COVID-2019:

ORDINANZA N. 2 DEL 27 FEBBRAIO 2020 - MISURE CONTENIMENTO EMERGENZA CORONAVIRUS e AVVISO DI ERRATA CORRIGE [Pubblicati su BUR Marche ed. straord. n. 2 28-02-2020]

ORDINANZA N. 1 DEL 25 FEBBRAIO 2020 RECANTE "MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19" e successiva NOTA ESPLICATIVA DEL 27 FEBBRAIO IN MERITO ALL'ORDINANZA N. 1 DEL 25/02/2020

ORDINANZA n. 3 DEL 3 MARZO 2020: MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

ORDINANZA n. 4 DEL 10 MARZO 2020 - MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 e relativa CIRCOLARE ESPLICATIVA

ORDINANZE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 5 10/03/2020 E N. 6 10/03/2020

**RITENUTO NECESSARIO** e urgente rafforzare le misure di carattere sanitario adottate per il periodo di tempo necessario e sufficiente a prevenire, contenere e mitigare la diffusione di malattia infettiva diffusiva COVID -19 (c.d. *Coronavirus*), presso la Struttura Residenziale Anziani che ha una ricettività massima di n.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

24 ospiti (di cui 20 in residenza protetta e 4 in Casa di Riposo).

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto sopra, si rileva l'urgente necessità di salvaguardare l'incolumità degli ospiti della Struttura e personale dipendente della cooperativa, mediante riduzione delle fonti di rischio per la salute, nonché di porre in essere tutte le misure necessarie al contenimento della diffusione del "Coronavirus", in attuazione delle previsioni normative di cui alle premesse;

**PRESA VISIONE** del Rapporto ISS COVID 19 n. 4 /2020 ad oggetto "INDICAZIONI AD INTERIM PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DELL'INFEZIONE DA SARS COV 2 IN STRUTTURE RESIDENZIALI SOCIO SANITARIE - Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni- aggiornato al 16 marzo 2020 il quale, tra l'altro prevede la sanificazione ambientale: pulizia frequente (almeno due volte al giorno) con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici; prestare particolare attenzione alle aree comuni;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 39 del 17.03.2020 R.G. 201 con la quale, tra l'altro, di affidare alla Cooperativa Sociale "La Picena" – Via Leonardo da Vinci, 17 – 63066-Grottammare (AP) Partita IVA 01029000443 il servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione straordinarie e giornaliere, 7 giorni su 7, dei locali della residenza che riguarderà i seguenti spazi:

-Locale salone, refettorio, cucina, ingresso

-camere da letto

-bagni

-ascensore

assicurando almeno n. 2 ore supplementari giornaliere di pulizia e sanificazione ambienti;

Vista la nota pervenuta da parte del presidente della Cooperativa Sociale La Picena s.r.l. prot.n. 4782 del 24.04.2020;

Considerato inoltre che recenti provvedimenti a livello governativo impongono ai gestori delle case di riposo e residenze protette incombenze che determinano la predisposizione all'interno delle strutture di ambienti esclusivamente riservati alle emergenze di tipo sanitario nei confronti di ospiti con patologie che potrebbero essere riconducibili a sintomatologie COVID-19 che abbisognano di periodi di isolamento. Tali circostanze necessitano di personale apposito adeguatamente formato, specifici dispositivi di protezione individuali e maggiore carico di lavoro.

Anche l'attivazione di protocolli finalizzati ad evitare contagi tra gli ospiti quali il mantenimento della distanza sociale anche con somministrazione dei pasti in due turni, i numerosi nuovi impegni di carattere amministrativo riguardanti le informazioni giornaliere da inviare alle autorità sanitarie e alla amministrazione comunale, hanno imposto una diversa organizzazione dei servizi che ha richiesto un impegno orario del coordinatore dei servizi, degli operatori sanitari e degli infermieri, maggiore rispetto al passato.

Per le seguenti attività verrà impiegato personale infermieristico e OSS in aggiunta alla loro attività ordinaria con due ore giornaliere di straordinario per un totale di 80 ore.

Inoltre, con il preventivo assenso dell'amministrazione comunale, in attesa dei test da parte della ASUR 4, a più adeguata prevenzione del rischio, si è proceduto a sottoporre tutto il personale operante all'interno della casa di riposo, a ricerche di laboratorio per accertare la presenza di infezioni a COVID-19 risultati tutti negativi.

Il costo per i suddetti interventi è il seguente:

Personale OSS + Infermiere € 1.500,00

Costo ricerche laboratorio infezione COVID-19 tutto il personale € 1050,00

Allestimento spazio emergenze sanitarie € 300,00

IVA 5% € 150,00

Copia Atto Determina Responsabile Servizio

Reg. Generale N. 272 del 24-04-2020



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Totale € 3.000,00

**RAVVISATA** la propria competenza a provvedere, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 (TUEL), relativo alle competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

## VISTI

- il D.Lgs 18 agosto 2000, num. 267 (T.U.E.L.) ed, in particolar modo, l'art. 183, rubricato "*Impegno di spesa*";
- il D.lgs 165/2001: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*";
- il D.lgs n. 81/2008, c.d. Testo Unico per la sicurezza sul lavoro, recante norme relative alla "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- il D.lgs 118/2011 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5.05.2009, n. 42*".
- il D.Lgs. num. 50/2016, il quale postula il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità e rotazione, ed in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, "*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*";
- le nuove linee guida ANAC num. 4/2016, come da ultime aggiornate;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità,;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- la L. 241/1990, recante: "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- la Legge 13/08/2010 num. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia", art 3 "tracciabilità dei flussi finanziari", art 6 "Sanzioni";
- l'art. 147 *bis* del T.U.E.L., che prevede: "*Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la regolarità finanziaria.*"

**DATO ATTO** che l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 stabilisce che:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- per gli appalti di valore inferiore a € 40.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, ove richiesti;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art.192 del D.lgs 267/2000 (T.U.E.L.), che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto *de quo* è quello di assicurare la salvaguardia dell'incolumità pubblica, mediante riduzione delle fonti di rischio per la salute, nonché di porre in essere tutte le misure necessarie al contenimento della diffusione del "*Coronavirus*";
- l'oggetto del contratto è: "*Predisposizione area isolamento per contrasto covid-19 e verifica misure*"



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

di igienizzazione e sanificazione”;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell' affidamento diretto nell'ambito delle procedure in economia previste dall' art. 36 del D.Lgs n. 50/16;
- la stipula avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata, da ultimo, dalla Legge num. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

☒ l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge num. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. num. 95/2012 (L. num. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. num. 98/2011 (L. num. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

☒ l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (per l'innanzi Me.Pa) ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1 c. 450 L. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1 c. 130 Legge 145/2018). Anche in tal caso, la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ex art. 1 c. 1, del citato D.L. n. 95/2012;

**RAVVISATO** che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza gara;

**RAVVISATO** che, nel caso di specie, risulta indispensabile procedere al di fuori del Me.Pa o delle altre piattaforme telematiche o ad altri mercati elettronici, atteso il carattere emergenziale dell'epidemia in oggetto, nonché, di conseguenza, l'estrema urgenza della misura *de qua*, i cui tempi di realizzazione, assolutamente improcrastinabili, a garanzia della tutela della salute ed incolumità pubblica, non sono in alcun modo compatibili con le tempistiche tecniche e burocratiche richieste dalle piattaforme elettroniche suddette;

**CONSIDERATO** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di acquisire la fornitura in modo semplificato, coniugando i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità ex art. 30 del D.lgs 50/2016, anche alla luce delle finalità urgenti di tutela della salute pubblica;

**DATO ATTO** che, a la gestione dei servizi interni della Struttura Residenziale Anziani è stata affidata, con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 49 del 26.04.2019 (R.G. 283) alla Coop.Soc. LA PICENA con sede legale a Grottammare (AP) via Leonardo da Vinci n.17, cod. fisc. e partita iva 01029000443 a seguito di espletamento procedura aperta CIG 7894056D14 per la durata di 60 mesi e precisamente dal 01.06.2019 al 31.05.2024;

**RICHIAMATO** il Capitolato Speciale d'Appalto che all'art. 3, nella descrizione dei servizi, prevede: alla lettera **A) Assistenza tutelare e vigilanza degli ospiti:**

L'attività di assistenza, cura e vigilanza degli ospiti dovrà essere espletata da operatori socio-sanitari, OSS garantendo il servizio nell'arco delle 24 ore con la seguente articolazione minima giornaliera:

- totale ore di servizio giornaliera di assistenza tutelare e vigilanza: **almeno n. 38 ore di cui almeno 34 ore effettuate da operatori socio-sanitari (O.S.S.) e 4 da altri operatori;**

**ed alla lettera E) Attività infermieristiche**

Il servizio dovrà essere svolto da infermieri professionali nel rispetto della vigente normativa sanitaria e del nuovo codice sulla privacy, prevedendo un continuo aggiornamento/formazione. Un operatore dovrà essere individuato come referente per gli aspetti organizzativi e per lo svolgimento delle istruzioni impartite dal



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

personale medico, garantendo il corretto espletamento delle mansioni proprie del servizio, incluso lo smaltimento dei rifiuti sanitari.

**L'orario giornaliero sarà articolato in un turno del mattino ed uno del pomeriggio per almeno 7 ore giornaliere salvo particolari esigenze di servizio per le quali si dovesse rendere necessaria una maggiore presenza.**

**Il personale dovrà essere presente tutti i giorni della settimana, per n.12 mesi all'anno per un totale annuo stimato di ore 2555 (duemilacinquecentocinquantacinque).** Inoltre, in caso di controlli e verifiche degli organi competenti fuori dall'orario di servizio, la presenza di un operatore si renderà comunque necessaria. In tal caso la ditta potrà presentare all'Ente la richiesta di rimborso delle ore effettuate in aggiunta all'orario di servizio ordinario.

**RITENUTO** tale servizio, come sopra descritto, non sufficiente, per la corretta gestione dell'area di prevenzione Covid-19 per la quale dovrà essere impiegato personale adeguatamente formato ed in possesso dei prescritti DPI il quale durante il turno assegnato all'area allestita non potrà lavorare nei reparti ordinari;

Considerato che per tali attività straordinarie considerato può essere impegnata la somma di € 3.000,00 iva inclusa così suddivisa:

Personale OSS + Infermiere € 1.500,00

Costo ricerche laboratorio infezione COVID-19 tutto il personale € 1050,00

Allestimento spazio emergenze sanitarie € 300,00

IVA 5% € 150,00

**Richiamato l'art.106 Modifica di contratti durante il periodo di efficacia del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i. il quale prevede:**

1. Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti:

**b) per lavori, servizi o forniture, supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 per gli appalti nei settori ordinari:**

**1) risultato impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;**

**2) comportamenti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi;**

c) ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni, fatto salvo quanto previsto per gli appalti nei settori ordinari dal comma 7:

**1) la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto assumono la denominazione di varianti in corso d'opera. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;**

**2) la modifica non altera la natura generale del contratto;**

.....

2. I contratti possono parimenti essere modificati, oltre a quanto previsto al comma 1, senza necessità di una nuova procedura a norma del presente codice, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

a) le soglie fissate all'articolo 35;

b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e forniture sia nei settori ordinari che speciali ovvero il 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori sia nei settori ordinari che speciali. Tuttavia la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto o dell'accordo quadro.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'affidamento del servizio straordinario di allestimento e gestione la Cooperativa Sociale La Picena a.r.l. con sede a Grottammare, già titolare dell'appalto quinquennale per la gestione dei servizi interni della struttura residenziale anziani di Montegiorgio;

## DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa e che qui devono intendersi integralmente trascritte:

**1. DI AFFIDARE**, per i motivi esposti in premessa, alla Cooperativa Sociale "La Picena" – Via Leonardo da Vinci, 17 – 63066-Grottammare (AP) Partita IVA 01029000443 i seguenti servizi straordinari necessari per contenere il rischio da contagio per Covid-19 all'interno della Struttura Residenziale Anziani di Montegiorgio: Predisposizione area isolamento per contrasto covid-19 e verifica misure di igienizzazione e sanificazione per un compenso complessivo di € 3.000,00 iva inclusa

**2. DI IMPEGNARE** allo scopo la somma di € 3.000,00 iva inclusa con imputazione al cap. 1882 del redigendo bilancio di previsione 2020-2022 annualità 2020;

**3. DI DARE ATTO**, che :

**a)** in adempimento alla Legge 13.08.2012, n.136, l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture ha assegnato per l'affidamento di cui al presente atto il seguente CIG: **Z462CCD998**;

**b)** si è proceduto con la verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'affidatario, attraverso richiesta d'ufficio del DURC *on line*, ai sensi dell'art. 31, comma 6, del D.L. n. 69/2013, convertito con modificazioni dalla Legge n. 98/2013;

**c)** la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

**d)** ai sensi dell'art.32 c. 10 lett. b) del Codice dei Contratti pubblici non si applica il termine dilatorio *stand still*;

**e)** che Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 del D.lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Adele Ciccangeli;

**f)** che il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario sul C/C bancario, come dichiarato dall'aggiudicataria;

**4. DI ATTESTARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 *bis* TUEL, così come modificato dall'art.3 del D.L. 10/10/2012 n.174 convertito in L. n.213/2012, la regolarità tecnica e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**5. DI DICHIARARE** l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del R.U.P. ai sensi dell'art. 6 *bis* L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012;

**6. DI OTTEMPERARE** agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del Codice dei contratti pubblici e di procedere, ai sensi della Legge 190/2012, del D.Lgs. n. 33/2013 e del decreto "Trasparenza" D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, con la pubblicazione del presente atto presso l'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente nel sito istituzionale;

**7. DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Ciccangeli Adele



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## **Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 24-04-2020

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli**  
*(Firma all'originale)*

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 24-04-2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

### **VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:**

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli**  
*(Firma all'originale)*

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 13-07-2020  
**Servizio**

**Il Responsabile del**

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 13-07-2020 al 28-07-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 761 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
Dott.ssa Adele Ciccangeli