



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 29-12-2017 n. 185

**OGGETTO: GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE "MONS. GERMANO LIBERATI" ANNO 2018: ATTO DI INDIRIZZO..**

L'Anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 12:30, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
BENEDETTI	ARMANDO	SINDACO	Presente
ORTENZI	MICHELE	ASSESSORE	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	ASSESSORE	Assente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
PETRINI	ALAN	ASSESSORE	Presente

Presenti: 4

Assenti : 1

Assiste il Segretario Dott. Tozzi Nando

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## L'Assessore alla Cultura Michele Orteni formula la presente relazione-proposta:

Con precedente deliberazione di G.C. n. 23/2014, esecutiva ai sensi di legge, la giunta comunale aveva, tra l'altro, stabilito di:

- esprimere parere favorevole per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale per un periodo di almeno tre anni procedendo, nel rispetto del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del Regolamento Comunale dei Contratti all'individuazione del gestore in base ai seguenti indirizzi:

- il soggetto incaricato della gestione della Biblioteca Comunale dovrà essere individuato tra le Associazioni Culturali e le Cooperative Sociali aventi, tra le proprie attività istituzionali la gestione di biblioteche comunali ed un'esperienza almeno triennale nel settore;
- i servizi compresi nella gestione della Biblioteca Comunale sono definiti dalla bozza di convenzione allegata;
- il servizio di apertura al pubblico della biblioteca deve essere prestato per n. 20 ore settimanali con il seguente orario:

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
CHIUSO	15,00 – 19,00	15,00-19,00	15,00-19,00	09,00 – 13,00 15,00 – 19,00

- L'orario potrà essere cambiato in accordo con l'Amministrazione Comunale. La Biblioteca resterà chiusa nei giorni di: sabato, domenica, tutti i festivi, per le festività natalizie dal 24 dicembre al 6 gennaio, Carnevale, Venerdì Santo e nel mese di agosto.
- il periodo di affidamento sarà di anni 3 dalla stipula della convenzione;
- importo a base dell'affidamento triennale è pari a € 33.000,00 + iva pari a € 11.000,00 + iva all'anno;
- requisito essenziale nell'individuazione del gestore: avere disponibilità accertata di personale in possesso di laurea triennale ad indirizzo archivistico/librario e conoscenza specifica ed attestata del programma Sebina Produx e di gestione informativo on line del Polo Bibliotecario S.I.P. (Sistema Interprovinciale Piceno – Province di Ascoli Piceno e Fermo – BiblioSip) che si occupi con continuità della biblioteca, garantisca il corretto e pieno svolgimento del servizio bibliotecario (reference, catalogazione, prestito interbibliotecario, attività culturali, ecc.) e possa essere un efficace referente.

Con successiva deliberazione n. 67/2014, ritenendo opportuno tenere in considerazione alcuni elementi che sono stati discussi e valutati anche con i responsabili dei servizi Affari Generali e Lavori Pubblici, quali:

- *“entro fine anno verranno definiti i tempi e le modalità di trasferimento della biblioteca Comunale in alcuni locali del Chiostro Sant'Agostino e nel locale “Ex Centro Sociale Nuova Falegnameria”;*
- *la gestione della biblioteca comprenderà anche la gestione dei locali non utilizzati dalla Biblioteca Comunale ed adibiti a spazi espositivi, spazi per riunioni, presentazioni libri, conferenze ed altro che potranno essere utilizzati anche da Associazioni e privati;*



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- *appare quindi opportuno ridefinire i termini e le condizioni di gestione della Biblioteca Comunale alla luce della sua prossima ricollocazione e dei nuovi servizi culturali che possono essere inseriti nella convenzione*

la Giunta Comunale ha ritenuto di:

- ridefinire i termini e le condizioni di gestione della Biblioteca Comunale alla luce della sua prossima ricollocazione e dei nuovi servizi culturali che possono essere inseriti nella convenzione.

- stabilire che nella nuova convenzione che dovrà essere approvata relativa alla gestione della biblioteca, dovranno essere compresi anche la gestione e la vigilanza dei locali non utilizzati dalla Biblioteca Comunale ed adibiti a spazi espositivi, spazi per riunioni, presentazioni libri, conferenze ed altro che potranno essere utilizzati anche da Associazioni e privati.

Considerato che:

- a tutt'oggi i lavori per la collocazione della Biblioteca Comunale all'interno di Palazzo Sant'Agostino non sono ancora terminati e quindi si rende necessario provvedere alla gestione del servizio alle stesse condizioni dell'anno passato almeno fino al 31/12/2018;
- a causa degli eventi sismici del 24.8.2016 e 30.10.2016 la biblioteca è rimasta chiusa dal mese di novembre al 13 marzo 2017 per la realizzazione dei lavori di ripristino delle condizioni di sicurezza dei locali;
- dalla data di riapertura la biblioteca ha rispettato i seguenti orari recuperando le ore perdute durante il periodo di chiusura a causa terremoto:

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
15,00 – 19,00	15,00 – 19,00	15,00 – 19,00	15,00 – 19,00	09,00 – 13,00
				15,00 – 19,00

- la biblioteca è rimasta aperta al pubblico anche nel mese di agosto con chiusura nella sola settimana di ferragosto;
- l'Associazione Archeoclub d'Italia sezione di Montegiorgio, convocata allo scopo presso gli uffici comunali, ha espresso la propria disponibilità alla gestione del servizio anche per l'anno 2018 nelle modalità già sperimentate per l'anno 2017 (apertura anche di lunedì pomeriggio per n.24 ore settimanali e nel mese di agosto).

Verificato che l'utenza ha molto apprezzato l'apertura su cinque giorni settimanali e soprattutto la possibilità di recarsi in biblioteca e di poter effettuare prestiti di libri da leggere, magari al mare, sotto l'ombrellone, anche nel mese di agosto che ha registrato un'impennata di prestiti con un numero superiore anche ad altri mesi ritenuti più "da lettura";

Visto l'art.36 del d.lgs. n.50/2016, il quale, tra l'altro, dispone:

“ 1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; .....omissis.....” ;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale N.9 del 29.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato, tra l'altro, il bilancio di previsione del triennio 2017/2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 06.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 e sono stati assegnati gli stanziamenti di bilancio ai Responsabili dei servizi;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per la disciplina di Contratti del Comune;
- il Regolamento di contabilità;

Dato atto che, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati richiesti ed ottenuti gli appositi pareri favorevoli espressi, dal Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa, dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, il tutto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Riconosciuta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a deliberare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento,

**Tutto ciò premesso, si propone alla Giunta Comunale di**

A) richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

B) per l'affidamento della gestione della Biblioteca Comunale, nel rispetto delle modalità tecnico-operative già definite dal disciplinare in essere per l'anno 2017, il settore affari generali di questo comune potrà procedere, per l'anno 2018, mediante applicazione, tra gli altri, dei principi di individuazione del soggetto appaltatore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n.50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 dello stesso predetto d.lgs. 50/2016.

C) le risorse necessarie per quanto sopra necessarie sono quelle disponibili nel bilancio pluriennale 2017/2019 all'intervento 1050103 (cap. 930/C);

D) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

L'ASSESSORE ALLA CULTURA  
Michele Ortenzi



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Affari Generali per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con votazione palese unanime;

## DELIBERA

1) Di richiamare la premessa narrativa che precede, approvandola e assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. .

2) Per l'affidamento della gestione della Biblioteca Comunale, nel rispetto delle modalità tecnico-operative già definite dal disciplinare in essere per l'anno 2017, il settore affari generali di questo comune potrà procedere, per l'anno 2018, mediante applicazione, tra gli altri, dei principi di individuazione del soggetto appaltatore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n.50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 dello stesso predetto d.lgs. 50/2016.

3) Le risorse necessarie per quanto sopra necessarie sono quelle disponibili nel bilancio pluriennale 2017/2019 all'intervento 1050103 (cap. 930/C).

Inoltre;

## LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste;

Con separata, palese ed unanime votazione;

## DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## **Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 29-12-2017

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Dott. Florindo Verrucci**  
*(Firma all'originale)*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 29-12-2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

---

## **Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 29-12-2017

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Dott. Florindo Verrucci**  
*(Firma all'originale)*

---

Si rilascia e si esprime parere Favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 29-12-2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Nando Dott. Tozzi

**II PRESIDENTE**

F.to ARMANDO BENEDETTI

---

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 08-02-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Tozzi Nando

---

---

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 29-12-2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Tozzi Nando

---

---

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

---

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 08-02-2018 al 23-02-2018 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Tozzi Nando

.....

---

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Tozzi Nando