



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 05-12-2016 n. 144

**OGGETTO: AGENTI CONTABILI E CONSEGNATARI DEI BENI. PROVVEDIMENTI DI
RICOGNIZIONE, CONFERMA E NOMINA..**

L'Anno duemilasedici il giorno cinque
del mese di dicembre alle ore 18:45, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale
nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
BENEDETTI	ARMANDO	SINDACO	Presente
ORTENZI	MICHELE	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	STEFANO	ASSESSORE	Assente
BACALINI	MARIA GIORDANA	ASSESSORE	Assente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Assente

Presenti: 2

Assenti : 3

Assiste il Segretario Dott. Simonelli Luigi

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta,
passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Sindaco, dott. Armando Benedetti, formula, alla Giunta Comunale, la seguente proposta di deliberazione:

VISTO l'art. 93 del D. Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale:

1. *“Per gli amministratori e per il personale degli enti locali si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato.*
2. *Il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”;*

VISTO l'art. 233 del D.Lgs. n. 237/2000, che testualmente recita:

- “1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto. (881)*
- 2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:*
 - a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;*
 - b) la lista per tipologie di beni;*
 - c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;*
 - d) la documentazione giustificativa della gestione;*
 - e) i verbali di passaggio di gestione;*
 - f) le verifiche ed i scarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;*
 - g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.*
- 3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.*
- 4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160”;*

RICHIAMATO l'art. 138 del D.Lgs. n. 174 del 26/08/2016, a mente del quale: *“1. Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale.*

- 2. Presso la Corte dei conti è istituita e tenuta in apposito sistema informativo una anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione.*
- 3. Ai fini del deposito dei conti e dei relativi atti e documenti, è consentito l'utilizzo delle modalità stabilite con i decreti di cui all'articolo 6 comma 3.*
- 4. I conti giudiziali e i relativi atti o documenti sono trasmessi alla Corte dei conti mediante tecnologie dell'informazione e della comunicazione. I relativi fascicoli cartacei possono essere*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

formati a cura delle segreterie delle sezioni senza addebito di spese, esclusivamente nel caso di iscrizione a ruolo d'udienza.

5. All'anagrafe di cui al comma 2 possono accedere le amministrazioni interessate, le sezioni giurisdizionali e le procure territorialmente competenti, secondo modalità stabilite ai sensi dell'articolo 6. comma 3";

RICHIAMATO, altresì, l'art. 139 del citato D.Lgs. n. 174/2016 che, testualmente, prevede: "1. Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza.

2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente.

3. Le modalità di presentazione dei conti possono essere adeguate con legge statale o regionale alle esigenze specifiche delle singole amministrazioni, comunque nel rispetto dei principi e delle disposizioni in tema di contabilità generale dello Stato. Restano ferme le disposizioni legislative e regolamentari che, per le rispettive amministrazioni, prevedono ulteriori adempimenti in materia";

RICHIAMATO, infine, l'art. 140 del D.Lgs. n. 174/2016, dal quale si evince che "1. Il conto, munito dell'attestazione di parifica, è depositato nella segreteria della sezione giurisdizionale competente, che lo trasmette al giudice designato quale relatore dal presidente. Di tale deposito la competente procura regionale acquisisce notizia mediante accesso all'apposito sistema informativo relativo ai conti degli agenti contabili. I conti giudiziali dei contabili di gestioni della stessa specie possono essere riuniti in uno o più conti riassuntivi a cura dell'amministrazione interessata.

2. Il conto, idoneo per forma e contenuto a rappresentare i risultati della gestione contabile propria dell'agente, può essere compilato e depositato anche mediante modalità telematiche.

3. Il deposito del conto costituisce l'agente dell'amministrazione in giudizio.

4. La segreteria della sezione verifica annualmente, anche su segnalazione degli organi di controllo di ciascuna amministrazione, il tempestivo deposito del conto e, nei casi di mancato deposito, tramite elenco anche riepilogativo, comunica l'omissione al pubblico ministero, ai fini della formulazione di istanza per resa di conto.

5. Gli allegati e la correlata documentazione giustificativa della gestione non sono trasmessi alla Corte dei conti unitamente al conto, salvo che la Corte stessa lo richieda. La documentazione è tenuta presso gli uffici dell'amministrazione a disposizione delle competenti sezioni giurisdizionali territoriali nei limiti di tempo necessari ai fini dell'estinzione del giudizio di conto";

CONSIDERATO l'art. 26 del vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015, secondo il quale "1. Sono agenti contabili i soggetti che



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

hanno maneggio di pubblico denaro ovvero che sono incaricati della gestione di beni di proprietà dell'ente che si distinguono rispettivamente in agenti contabili "a denaro" e in "agenti contabili a materia". 2. A seconda della collocazione rispetto all'amministrazione comunale, si distinguono gli agenti contabili interni che hanno con la stessa un rapporto di dipendenza e gli agenti contabili esterni che sono invece legati da un rapporto di diversa natura. 3. Sono agenti contabili interni del comune l'Economo, i consegnatari dei beni mobili ed immobili incaricati della loro vigilanza, custodia e gestione, il Consegnatario dei titoli azionari e delle quote societarie nonché tutti i dipendenti che, a seguito di formale nomina conferita con determinazione dirigenziale o provvedimento della Giunta, a diverso titolo, sono autorizzati al maneggio di denaro del Comune o consegnatari di beni mobili. 4. Sono agenti contabili esterni il tesoriere, i concessionari del servizio di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali, i concessionari di servizi pubblici che incassano denaro di competenza del Comune e le strutture ricettive che incassano l'imposta di soggiorno nonché ogni altro soggetto esterno che abbia maneggio del denaro del comune";

TENUTO CONTO delle disposizioni regolamentari contenute nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina del Servizio economato, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 28/04/2014;

EVIDENZIATO che Agenti contabili sono le persone giuridiche o fisiche che - per contratto o per compiti di servizio inerenti al rapporto di lavoro già in atto con l'ente - sono preposte allo svolgimento ed alla cura delle operazioni contabili previste e regolate dalle speciali norme di contabilità dell'ente, sulla base dei principi generali della materia;

DATO ATTO che tra gli Agenti contabili dell'Ente locale rientrano sia l'economo comunale, sia le persone delegate all'incasso e sia i Consegnatari dei beni di proprietà dell'Ente;

RICHIAMATO, allo scopo, l'art. 36 del menzionato Regolamento di contabilità, che testualmente recita: "1. I beni immobili sono dati in consegna al Responsabile del servizio patrimonio, mentre i beni mobili, esclusi i materiali e gli oggetti di consumo, sono dati in consegna ai singoli dirigenti dei servizi, i quali possono eventualmente individuare dei sub-consegnatari. 2. Il verbale di consegna, contenente analitica elencazione e descrizione dei beni, è redatto in duplice copia ed è sottoscritto da chi effettua la consegna e dal consegnatario. 3. I consegnatari devono:
curare la conservazione dei mobili e delle attrezzature loro assegnate;
provvedere periodicamente all'aggiornamento delle scritture nei registri inventariali;
conservare la documentazione relativa ai movimenti del materiale di consumo non soggetto a rilevazione inventariale;
denunciare il furto subito ed inoltrare copia della medesima al Servizio competente della tenuta dell'inventario";



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

PRESO ATTO che, in forza della vigente normativa in tema di Agenti consegnatari dei beni, gli stessi sono personalmente responsabili dei beni loro affidati, nonché di qualsiasi danno che possa derivare al Comune da loro azioni od omissioni;

VISTA e richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 21 del 12/03/2012, eseguibile nei modi di legge, con la quale è stata nominata la Sig.ra Moroni Giuseppa quale economo comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 30/09/2016 ad oggetto *“Nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione per il periodo 01/10/2016 – 31/12/2016”* con il quale si attribuiscono le responsabilità delle Aree secondo quanto segue:

- Area Lavori Pubblici e manutenzioni: geom. Giorgio Benni;
- Area Urbanistica e Ambiente: geom. Maurizio Luchetti;
- Area Socio-Assistenziale: A.S.S. Dina Felicioni;
- Area Affari Generali e Istituzionali: dott. Florindo Verrucci;
- Area Economico-Finanziaria e personale: dott. Andrea Piergentili
- Area Vigilanza: dott.ssa Mariarita Vertecchi

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita *“1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività*



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative” 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente”;

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, esecutiva nei modi di legge, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 31/01/2017 ad oggetto “*Nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato per il periodo 01/02/2017 – 31/07/2017*” con il quale si attribuiscono, le funzioni dirigenziali dei Servizi ivi indicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, sulla presente proposta di deliberazione, è stato richiesto ed ottenuto l'allegato parere favorevole, espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla sola regolarità tecnica ed amministrativa dell'atto, non essendo previsto, con il presente provvedimento, alcun impegno di spesa e/o diminuzione di entrata;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a deliberare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento,

PROPONE

- 1) Di richiamare ed approvare la premessa che precede, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.
- 2) Di prendere atto e confermare la nomina della Sig.ra Moroni Giuseppa quale economo comunale, così come meglio stabilito con la delibera della Giunta Comunale n. n. 21 del 12/03/2012.
- 3) Di dare atto e nominare agente contabile delegato all'incasso per i diritti di segreteria il dott. Florindo Verrucci, quale Responsabile del Servizio Affari Generali.
- 4) Di dare atto e nominare agente contabile delegato all'incasso dei proventi Tosap e Tassa rifiuti occasionale e giornaliera, la dott.ssa Mariarita Vertecchi, quale Responsabile del Servizio Vigilanza.
- 5) Di dare atto e nominare agente contabile delegato all'incasso delle piccole somme diverse e varie, la sig.ra Moroni Giuseppa, quale economo comunale.
- 6) Di dare atto e nominare consegnatari dei beni i Responsabili dei Servizi individuati con apposito Decreto sindacale.
- 7) Di dare atto che gli Agenti contabili e i consegnatari di cui sopra sono tenuti a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle Leggi vigenti in materia.
- 8) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale competente per territorio, ai fini dell'aggiornamento dell'Anagrafe degli agenti contabili.

Successivamente,

in considerazione dell'urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'Ente,



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

SI PROPONE

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo n. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco

Dott. Armando Benedetti

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 e dell' art. 147 bis del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Servizi Finanziari per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa dell'atto;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

- 1) Di richiamare ed approvare la premessa che precede, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.
- 2) Di prendere atto e confermare la nomina della Sig.ra Moroni Giuseppa quale economo comunale, così come meglio stabilito con la delibera della Giunta Comunale n. 21 del 12/03/2012.
- 3) Di dare atto e nominare agente contabile delegato all'incasso per i diritti di segreteria il dott. Florindo Verrucci, quale Responsabile del Servizio Affari Generali.
- 4) Di dare atto e nominare agente contabile delegato all'incasso dei proventi Tosap e Tassa rifiuti occasionale e giornaliera, la dott.ssa Mariarita Vertecchi, quale Responsabile del Servizio Vigilanza.
- 5) Di dare atto e nominare agente contabile delegato all'incasso delle piccole somme diverse e varie, la sig.ra Moroni Giuseppa, quale economo comunale.
- 6) Di dare atto e nominare consegnatari dei beni i Responsabili dei Servizi individuati con apposito Decreto sindacale.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

7) Di dare atto che gli Agenti contabili e i consegnatari di cui sopra sono tenuti a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle Leggi vigenti in materia.

8) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale competente per territorio, ai fini dell'aggiornamento dell'Anagrafe degli agenti contabili.

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste in considerazione della necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'Ente;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 05-12-2016

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 05-12-2016

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. **ANDREA PIERGENTILI**
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Luigi Simonelli

II PRESIDENTE

F.to ARMANDO BENEDETTI

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 05-05-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Tozzi Nando

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 05-12-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Tozzi Nando

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 05-05-2017 al 20-05-2017 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Tozzi Nando

.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Tozzi Nando