



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

**Reg. Generale N. 948**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

**N. 67 del 18-12-2020**

**OGGETTO:RIMBORSO BOLLETTE ECONOMATO ULTIMO TRIMESTRE 2020.**

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di dicembre nei propri uffici.

---

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

---



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 23/06/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la delibera della Giunta Comunale n. 66 del 29/06/2020, eseguibile nei modi di legge, con la quale è stato approvato il PEG 2020;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 30/06/2020 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione di risultato, con il quale si attribuiscono, al Dott. Piergentili Andrea, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

### VISTI:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, esecutiva nei modi di legge, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;
- il vigente Regolamento Generale per la disciplina delle entrate comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2009, eseguibile nei modi di legge, come modificato ed integrato con deliberazione consiliare n. 4 del 28/01/2016;
- il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;
- Il Regolamento comunale per il servizio di economato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28/04/2014;

### RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. recante il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Il D.lgs 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Richiamato l'atto della G.C. n. 69 del 30/05/2019 esecutiva nei modi di legge, con la quale si è provveduto alla nomina dell'Economo comunale, D.ssa Bruè Elisa;

RICHIAMATI i seguenti articoli del sopra citato Regolamento comunale per il servizio di economato:

**“Articolo 28 – Rendiconto delle anticipazioni e delle spese** 1. Tutti i buoni di pagamento, le anticipazioni ricevute ed i relativi rimborsi sono annotati in un apposito registro dei pagamenti e dei rimborsi. 2. Entro il giorno 15 del mese successivo alla fine di ciascun trimestre, l'economo presenta il rendiconto delle spese effettuate, suddivise per interventi e per capitoli. 3. Il responsabile del servizio finanziario, con propria determinazione e previa verifica della regolarità contabile del rendiconto, ordina l'emissione dei mandati di pagamento per il rimborso a favore dell'economo delle somme pagate, con imputazione sugli interventi o capitoli di bilancio interessati.

**Articolo 29 – Giornale di cassa** 1. L'economo ha l'obbligo di tenere, manualmente o a mezzo del sistema informatico del comune, un giornale di cassa, aggiornato quotidianamente, nel quale sono registrate cronologicamente le operazioni di incasso e di pagamento, le anticipazioni corrisposte ed i versamenti in tesoreria. 2. Sugli atti che costituiscono la contabilità di cassa economale sono annotati il visto, le eventuali osservazioni e rilievi, la data e la firma del responsabile del servizio finanziario, sia in occasione di ciascuna verifica di cassa, sia in occasione dei riscontri trimestrali e di chiusura dell'esercizio.

**Articolo 30 – Verifiche di cassa** 1. Le verifiche ordinarie della cassa economale, ai sensi dell'art. 223 del D.Lgs. n. 267/2000, vengono effettuate ogni tre mesi dall'organo di revisione finanziaria, eventualmente



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

*anche alla presenza del responsabile del servizio finanziario. 2. Ulteriori ed autonome verifiche possono essere disposte, in qualsiasi momento, su iniziativa del funzionario responsabile del servizio finanziario, del segretario comunale o del sindaco. 3. Le verifiche straordinarie di cassa, ai sensi dell'art. 224 del D.Lgs. n. 267/2000, vengono effettuate a seguito del mutamento della persona del sindaco e/o dell'economista comunale. 4. Delle operazioni compiute viene redatto apposito verbale firmato da tutti gli intervenuti."*

RITENUTO quindi di dover procedere alla verifica trimestrale di cassa e al reintegro delle somme spese dall'economista comunale;

CONSIDERATO che nell'ultimo trimestre 2020 sono state emesse bollette in uscita per complessivi € 470,84;

VISTE le proprie precedenti determinazioni, con le quali si è provveduto ad assumere idonei impegni di spesa a valere sugli interventi interessati con la liquidazione da assumersi con il presente provvedimento;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RAVVISATA, per tutto quanto sopra esposto e confermato, la necessità di determinare in merito;

## DETERMINA

- a) Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui la presente atto;
- b) Di emettere i relativi mandati di pagamento, come da elenco seguente, per un totale di € 470,84 a chiusura dell'ultimo trimestre 2020 per il reintegro delle spese sostenute nello stesso periodo tramite il servizio di economato;

N. BOLLETTA	DATA	CAUSALE	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
48	01/10/2020	ACQUISTO CARTUCCE PER STAMPANTE	1531	540	30,00€
49	05/10/2020	TELEGRAMMA CANCELLIERI	78	40	5,50€
50	15/10/2020	ACQUISTO BATTERIE MINI STILO	95	342	7,03€
51	15/10/2020	ACQUISTO BATTERIE MINI STILO	95	95	0,97€
52	22/10/2020	ACQUISTO TIMBRO	524	272	20,00€
53	22/10/2020	ACQUISTO METANO PER VIABILITA	2000	626	24,53€
54	22/10/2020	SOSTITUZIONE FANALINO RIMORCHIO PER PROTEZIONE CIVILE	1541	630	40,00€
55	26/10/2020	ACQUISTO BATTERIE E SAPONE MANI	95	605	11,00€
56	28/10/2020	CORRISPETTIVI TRIMESTRALI	2011	3	12,44€
57	03/11/2020	ACQUISTO GEL IGIENIZZANTE MANI	330	653	17,98€



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

58	05/11/2020	TELEGRAMMA BOCCIONI ENRICO E FAMIGLIA	78	40	8,50€
59	09/11/2020	RIFORNIMENTO METANO PER MEZZI LL.PP.	2000	666	18,49€
60	09/11/2020	ACQUISTO WEBCAM	1105	667	30,00€
61	16/11/2020	TELEGRAMMA CONDOGLIANZE MADRE SINDACO MONTEGIBERTO	78	40	5,50€
62	19/11/2020	ACQUISTO RICARICA TIM E BORSA PORTA PORTATILE PER LL.PP.	1531	712	42,00€
63	28/11/2020	GOMME AUTO POLIZIA MUNICIPALE	531	711	20,00€
64	30/11/2020	ACQUA PER CONSIGLIO COMUNALE	95	605	7,20€
65	14/12/2020	SANIFICAZIONE AUTO P.M.	531	711	40,00€
66	14/12/2020	FORNITURA METANO PER MEZZI VIABILITA	2000	793	21,30€
67	15/12/2020	RICARICA SCHEDA TIM	74	4	12,00€
68	16/12/2020	FASCETTE E NASTRI ADESIVI PER POLIZIA MUNICIPALE	524	807	47,90€
69	17/12/2020	FASCETTE PLASTICA PER SEGNALI, FORBICI	524	807	48,50€
				TOTALE	470,84€

- c) Di dare atto dell'avvenuto preventivo accertamento, ex art.9, comma 2, legge 03.08.2009 n.102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, circa la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- d) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.
- e) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
- f) Di dare atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del d.Lgs. n. 267/2000;
- g) Di inoltrare il presente atto alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, commi 1 e 5, della Legge 18.06.2009 n. 69.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Bruè Elisa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo



# COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

## **Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 18-12-2020

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 18-12-2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

---

### **VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:**

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI**  
*(Firma all'originale)*

---

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 30-12-2020  
**Servizio**

**Il Responsabile del**

F.to

---

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune [www.comune.montegiorgio.fm.it](http://www.comune.montegiorgio.fm.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 30-12-2020 al 14-01-2021 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 1523, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

**Il Responsabile del Servizio Interessato**  
Dott. ANDREA PIERGENTILI