COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 58

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

N. 16 del 25-01-2018

OGGETTO:L.122/10 CASELLARIO DELL'ASSISTENZA INPS - D.LGS 147/17 REDDITO DINCLUSIONE (REI) SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI (SIUSS)..

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di gennaio nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE GENERICA

OGGETTO: L.122/10 CASELLARIO DELL'ASSISTENZA INPS – D.LGS 147/17 REDDITO D'INCLUSIONE (REI) – SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI (SIUSS).

L'anno duemiladiciotto, il giorno venticinque del mese di Gennaio alle ore 13.50;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto n. 7 del 30.12.2017 con il quale il Sindaco conferma l'Ass. Soc. Felicioni Dina quale Responsabile del Servizio Servizi Sociali;

Visti :
· il vigente statuto comunale
· i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti del Comune di Montegiorgio;.
· la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante:" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
· il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
· il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
· gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
· la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
"2. nelle amministrazioni ……omissis…… al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. ……..omissis……..";
· le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni.

Premesso che:

- dall'art 13 della L. 122 del 30.07.2010 si evince che "è istituito presso l'INPS….., **il Casellario dell'Assistenza** per la raccolta, la conservazione e la gestione dei dati, dei redditi e di altre informazioni relative ai soggetti aventi titolo alle prestazioni di natura assistenziale.
Il Casellario costituisce l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali e delle relative prestazioni, condivisa tra tutte le amministrazioni centrali dello Stato, gli **enti locali**, le organizzazioni no profit e gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie che forniscono

obbligatoriamente i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.

- il decreto legislativo n. 147/2017 oltre ad introdurre e disciplinare la misura del Reddito di Inclusione (REI) quale misura nazionale di contrasto alla povertà ed all'esclusione sociale, ha istituito il Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali, di seguito denominato **"SIUSS"**; tale sistema integra e sostituisce il Casellario dell'Assistenza previsto dalla L. 122 del 30.07.2010, con la previsione ex art. 24 comma 5 del decreto legislativo che "il mancato invio dei dati e delle informazioni **costituisce illecito disciplinare** e determina, in caso di accertamento di fruizione illegittima di prestazioni non comunicate, **responsabilità erariale del funzionario responsabile dell'invio**".

- con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 42 del 07/12/2017 sono state approvate le modalità operative per la gestione dell'intervento a livello d'Ambito per gli adempimenti richiesti dal medesimo decreto nei confronti del SIUSS precisando che :
    - la trasmissione dei trattamenti assistenziali erogati al nucleo del richiedente il REI, oltre a rispondere agli obblighi di cui al Casellario, risulta rilevante al fine di determinare l 'importo mensile Rel spettante;
    - per quanto riguarda la trasmissione sul SIUSS dei trattamenti assistenziali erogati, il Comune oltre al sito INPS potrà utilizzare in alternativa il sistema SICARE messo a disposizione dall'Ambito XIX;

- dal **01.01.2018** si rende indispensabile conoscere i trattamenti assistenziali erogati al nucleo familiare del beneficiario del Reddito d'Inclusione nell'anno 2017;

- il mancato invio dei dati previsti in materia di Casellario comporta specifiche sanzioni; in quanto l'omissione "costituisce illecito disciplinare e determina, in caso di accertamento di fruizione illegittima di prestazioni non comunicate, responsabilità erariale del Funzionario responsabile dell'invio";

Preso atto che con nota ns. prot. n. 15642 del 15.12.2017 il Coordinatore dell'Ambito Sociale XIX° comunica le seguenti modalità operative per assolvere al dettato normativo:

compete ai Comuni dell'ATS XIX:

- l'accoglimento della domanda e verifica dei requisiti di residenza, cittadinanza, ed effettiva composizione del nucleo familiare rispetto a quanto dichiarato in sede ISEE ex art. 13 comma 2 lett. c) del D.lgs. 147/2017, tramite utilizzo della scheda pre-istruttoria domanda reddito inclusione predisposta dall'Ambito (allegato 1);

- la trasmissione dei trattamenti assistenziali eventualmente erogati dal Comune dal 01/01/2017, (di cui alla tabella 1 allegata al D.M. 206/2014 e al decreto direttoriale INPS n. 103/2016) al nucleo familiare del beneficiario nel Casellario dell'assistenza integrato nel nuovo sistema unitario dei servizi sociali (SUISS); a tal fine i Comuni, se non effettuato in precedenza, dovranno richiedere specifica abilitazione INPS al Casellario dell'Assistenza, per trasmettere telematicamente le informazioni relative alle prestazioni erogate, accedendo con codice fiscale e PIN all'apposito servizio sul sito dell'INPS (www.inps.it > Tutti i servizi > Casellario dell'assistenza); ai fini della richiesta di abilitazione PIN INPS deve esser utilizzata la modulistica INPS;

- la trasmissione della domanda di accesso al ReI (con relativa scheda di pre-istruttoria domanda reddito inclusione e certificato di famiglia completo del codice fiscale dei componenti) all'Ambito XIX a mezzo PEC (coordinatore@pec.ambitosociale19.it), entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento all'Ufficio Protocollo, onde consentire all'Ambito la trasmissione della domanda all'INPS nel termine di 15 giorni lavorativi; a tal fine si ricorda che risulta necessario delegare con apposito modulo gli operatori dell'Ambito per la richiesta di abilitazione PIN funzionale al caricamento delle domande ReI;
- la presa in carico e definizione del progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa nei Comuni provvisti del Servizio Sociale Professionale dopo aver verificato gli esiti postivi delle domande trasmesse dall'Ambito XIX all'INPS

compete all'ATS XIX:

- attività di diffusione e informazione del ReI sul territorio dell'ATS XIX;
- assistenza tecnica ai Comuni e consulenza agli utenti;
- trasmissione dei trattamenti assistenziali eventualmente erogati a livello d'Ambito dal 01/01/2017, (di cui alla tabella 1 allegata al D.M. 206/2014 e al decreto direttoriale INPS n. 103/2016) al nucleo familiare del beneficiario nel Casellario dell'assistenza integrato nel nuovo sistema unitario dei servizi sociali (SUISS);
- trasmissione all'INPS delle domande di accesso al ReI inviate dai Comuni tramite la piattaforma SICARE, previa delega degli stessi da formalizzare con apposita deliberazione di Giunta Comunale (fac-simile allegato alla presente), la presa in carico e definizione del progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa, nei Comuni sprovvisti del Servizio Sociale Professionale;

Per quanto sopra indicato e ritenuto opportuno provvedere in merito

DETERMINA

1. Di trasmettere telematicamente al Casellario dell'Assistenza INPS i dati, i redditi e le altre informazioni relative a **n. 109** beneficiari che hanno avuto titolo alle prestazioni di natura assistenziale nell'anno 2017 limitatamente agli interventi A1.04 – A1.05 – A1.09 – A1.22- A1.10 – A1.18- A1.22 previsti nella Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014 ed al decreto direttoriale INPS N. 103/2016 come da prospetto agli atti d'ufficio;

2. Di dare atto che si provvederà successivamente ad inviare i dati necessari al Casellario dell'Assistenza INPS relativi alle prestazioni sociali indicate ai punti A2 (Interventi e servizi) e A3 (Servizi erogati attraverso strutture della su indicata Tabella 1).

3. Di rendere noto che a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento è la sig.ra Felicioni Dina responsabile dell'Area Socio Assistenziale alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

4. Di inoltrare il presente atto alla Segreteria Generale che provvederà alla sua pubblicazione.

5. Di stabilire che la presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to A.S.S. DINA FELICIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to A.S.S. FELICIONI DINA

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, lì 25-01-2018

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to A.S.S. DINA FELICIONI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to A.S.S. DINA FELICIONI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 31-05-2018

Il Segretario Comunale
F.to Nando Dott. Tozzi

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)* dal 31-05-2018 al 15-06-2018 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Segretario Comunale
F.to Nando Dott. Tozzi

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
A.S.S. DINA FELICIONI