COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 887

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

N. 77 del 28-11-2019

OGGETTO:ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE" - CAT. C, PER LA DURATA DI MESI 12.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di novembre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 02/05/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e il Bilancio di Previsione del triennio 2019/2021, come variato e integrato, da ultimo, con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 30/09/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 07/05/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e piano degli obiettivi relativi al Bilancio di Previsione 2019/2021, come variato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 134 del 01/10/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 12/02/2019, modificata ed integrata con delibera di Giunta Comunale n. 136 del 01/10/2019, è stato approvato il Programma del fabbisogno personale per triennio 2019/2021, con la quale, tra l'altro, si prevede, per l'annualità 2019, l'assunzione di un "*Istruttore di Polizia Municipale*", categoria C, a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 12, da assegnare all'Area Vigilanza;

VISTO l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che, per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali, le amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

DATO ATTO che l'organico attualmente in servizio presso il comando di Polizia Municipale del Comune di Montegiorgio è insufficiente a garantire il corretto svolgimento dei molteplici compiti d'istituto affidati;

RITENUTO NECESSARIO, al fine di mantenere adeguati livelli del servizio, procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, di n. 1 Agente di Polizia Municipale, categoria C;

CONSIDERATO che:

- già in passato l'Amministrazione Comunale ha dovuto ricorrere all'assunzione a tempo determinato di Istruttori di Polizia Municipale al fine di fronteggiare le succitate esigenze straordinarie;
- la normativa vigente stabilisce che le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, ferme restando le esigenze di carattere esclusivo temporaneo o eccezionale, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere dalle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato, in caso di mancanza di graduatorie le amministrazioni possono attingere da graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;
- la circolare n.5 del 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la quale le pubbliche amministrazioni possono attingere dalle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni,

previo accordo tra le amministrazioni interessate e che per ragioni di contenimento della spesa il "previo accordo" può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria stessa;
- l'Ente, non ha una graduatoria propria in corso di validità per l'utilizzo di assunzioni a tempo determinato di Istruttori di Polizia Municipale;
- l'Ente ha avviato un indagine conoscitiva per individuare i Comuni che abbiano graduatorie relative a concorsi a tempo determinato di analogo profilo e categoria, disponibili a stringere accordi con questa Amministrazione;
- dalla predetta indagine è emerso il Comune di Civitanova Marche, con graduatoria approvata in data 25/10/2019;

CONSIDERATO che con nota prot. 14955 del 12/11/2019 si richiedeva al Comune di Civitanova la disponibilità all'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, profilo professionale di "*Istruttore di Polizia Municipale*" o similare, categoria C, per assunzione a tempo determinato;

VISTA la comunicazione prot. 74366 del 14/11/2019, assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 15088 del 15/11/2019 con la quale il Comune di Civitanova Marche autorizza l'utilizzo della graduatoria in corso di validità approvata con determinazione n. 704, r.g. 2238 del 25/10/2019 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Agente di Polizia Locale (cat. C1);

PRESO ATTO che i vincitori dei tre posti messi a concorso sono i primi due classificati e il sesto classificato (primo dei riservisti), e che i candidati collocati in terza, quarta e quinta posizione hanno tacitamente espresso la non disponibilità all'assunzione, non avendo riscontrato la richiesta di disponibilità entro il termine assegnato (nota prot. 15316 del 20/11/2019);

RILEVATO, quindi, che il candidato collocato in prima posizione utile risulta essere il Dott. Fattobene Francesco, nato a San Severino Marche (MC) il 30/09/1985 e ivi residente in Via Glorioso, n. 54/A, il quale ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione con nota prot. 15479 del 23/11/2019;

RITENUTO pertanto procedere all'assunzione di n. 1 unità di Istruttore di Polizia Municipale a tempo pieno e determinato, presumibilmente a partire dal 01/12/2019, e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, per mesi 12, attingendo dalla suddetta graduatoria, al fine di far fronte alle esigenze riportate e descritte in narrativa,

ACCERTATA la sussistenza di tutte le condizioni per poter procedere legittimamente all'assunzione di personale a tempo determinato, ovvero:
- l'adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, ed eventuale rimodulazione della dotazione espressa in termini di potenziale limite finanziario massimo ai sensi del combinato disposto dei rimodulati commi 2, 3 e 6 *ter* dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (a seguito della riscrittura dell'articolo da parte dell'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017);

- la comunicazione del predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica da effettuarsi entro trenta giorni dalla relativa adozione (attuale art. 6 ter, comma 5 del D.Lgs n. 165/2001);
- la dichiarazione annuale da parte dell'ente, con apposito atto ricognitivo da comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, dalla quale emerga l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011);
- l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* (deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 01/08/2019);
- l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance (art.. 10 comma 5 del D.Lgs. n. 150/2009), che per gli Enti locali è unificato nel PEG (art. 169, comma 3-*bis*, del TUEL);
- l'obbligo di certificazione o il diniego non motivato di certificazione, di un credito anche parziale verso la P.A. (comma 3 *bis*, art. 9, D.L. n. 185/2008 come aggiunto dall'art. 27, comma 2 lettera c) del D.L. n. 66/2014);
- la verifica dell'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco per avviare procedure concorsuali e nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi (art 34, comma 6 D.Lgs. n. 165/2001);
- l'utilizzo dei lavoratori collocati in mobilità ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 95/2012 e dell'art. 3 del D.L. n. 101/2013, che a domanda hanno chiesto la ricollocazione (art. 2, comma 13 D.L. n. 95/2012 applicabile a tutte le amministrazioni ai sensi del comma 14 del citato articolo 2 in caso di "...*eccedenza dichiarata per ragioni funzionali o finanziarie dell'amministrazione);*
- rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine per l'invio alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche ex art. 13, legge n. 196/2009, dei relativi dati, nei trenta giorni dalla loro approvazione, D.L. n. 113/2016, art. 9, comma 1 *quinquies*;
- obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (enti ex soggetti al patto) ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 commi 557 e 557 *quater* della legge n. 296/2006 aggiunto, quest'ultimo, dall'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014);
- invio sulla piattaforma «http://pareggiobilancio.mef.gov.it», entro il 31 marzo, o comunque entro il 30 maggio, della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali firmata digitalmente, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, ove previsto (nel caso di rispetto del termine 30 maggio la sanzione è applicata solo per assunzioni di personale a tempo indeterminato per i 12 mesi successivi, cioè fino al 31 marzo dell'anno successivo); (art. 1, comma 470, Legge n. 232/2016);
- assenza della condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243 comma 1 TUEL);
- rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nel 2009 per assunzioni con contratto di lavoro flessibile, per gli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale (art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 e delibera n. 13/2015 della Corte dei Conti, Sezione Autonomie);

- rispetto del limite del 20% del numero dei lavoratori assunti a tempo determinato, rispetto al numero dei lavoratori assunti a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione (art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015);

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 del 31/07/2019 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato per il periodo 01/08/2019 – 31/12/2019, con il quale si attribuiscono, al sottoscritto, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTI:
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;

- il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, così come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 22/04/1999;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e della altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 22/04/1999, da ultimo modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 01/10/2018;
- il vigente CCNL, comparto Funzioni Locali, del 21 maggio 2018;

DETERMINA

1) DI APPROVARE la premessa narrativa, dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento, dando atto che essa costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

2) DI ASSUMERE a tempo pieno e determinato, presumibilmente a partire dal 01/12/2019, e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, per mesi 12, in qualità di "*Istruttore di Polizia Municipale*", Categoria C, Posizione Economica C1, con assegnazione all'Area Vigilanza, il Dott. Fattobene Francesco, nato a San Severino Marche (MC) il 30/09/1985 e ivi residente in Via Glorioso, n. 54/A;

3) DI STABILIRE che il Dott. Fattobene Francesco sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 50 del CCNL 21 maggio 2018 comparto Funzioni Locali, previa verifica del possesso dei requisiti generali e speciali per l'accesso al pubblico impiego;

4) DI DARE ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del corrente Bilancio di previsione 2019/2021, di seguito indicati:
   - Retribuzione lorda (stipendio, tredicesima e indennità spettanti) al capitolo n. 501 "*Retribuzione personale lavoro flessibile Polizia Municipale*";
   - Cpdel – Inail al capitolo 508 "*Contributi Cpdel ed Inail personale Servizio Polizia Municipale*";
   - Inadel al capitolo 509 "*Contributi Inadel personale Servizio Polizia Municipale*";
   - Irap al capitolo 534 "*Irap personale Servizio Polizia Municipale*";

5) DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la

necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

6) DI INOLTRARE il presente atto alla Segreteria Generale, affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

7) DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

8) DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Piergentili, Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to alessio squarcia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, lì 28-11-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, lì 28-11-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 03-12-2019 **Il Responsabile del Servizio**

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.itaccessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)* dal 03-12-2019 al 18-12-2019 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 1991 , senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li **Il Responsabile del Servizio**
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI