



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 13 DEL 06-07-2020

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE UFFICIO URBANISTICA E AMBIENTE
SINO AL 5 SETTEMBRE 2020**

RICHIAMATO Il provvedimento sindacale n. 9 del 19.05.2020 con il quale, a seguito del collocamento a riposo del geom. Benni Giorgio in data 15 maggio 2020, è stato stabilito "Di nominare Responsabile dell'area Urbanistica e Ambiente in via temporanea, il Segretario Comunale dott. Mariarosaria Giorgio a decorrere dal 19/05/2020 sino al 5 luglio 2020, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa";

Visto l'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali che istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono state chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
 - si è reso necessario, conseguentemente, ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
 - l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

DATO ATTO che, ai sensi della richiamata normativa contrattuale, questo Ente ha adottato i provvedimenti allo scopo necessari (atto G.C. n. 59 del 14/05/2019 e atto G.C. n. 106 del 31/07/2019);

VISTO l'art. 50, comma 10, del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 14/05/2019, immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 20 maggio 2018, il nuovo regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative;

PRESO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 31 luglio 2019:

- è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative predisposta dal Nucleo di valutazione in data 19 luglio 2019, sulla base dei criteri dettati dal regolamento dell'area posizioni organizzative, risultante dal prospetto allegato;
- è stato stabilito, anche al fine di valorizzare il ruolo della Performance nella retribuzione dei dipendenti, che la quota del budget per le posizioni organizzative destinata all'indennità di risultato sia pari al 17,3554% del totale delle risorse a disposizione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sulla graduazione delle posizioni organizzative, è stata calcolata la retribuzione di posizione spettante a ciascun Responsabile di P.O., come risultante dal prospetto allegato;

VISTO, inoltre, l'articolo 107 del TUEL;

VISTO lo Statuto di questo Comune;

VISTO il vigente Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative su richiamato;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DISPONE

1. DI NOMINARE Responsabile dell'area Urbanistica e Ambiente l'ing. Elena Lombardi, conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa fino al 5 settembre 2020.
2. DI DARE ATTO che al Responsabile di servizio è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del Servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico – amministrativo;
3. DI DARE ATTO che l'Ente ha approvato il Bilancio di previsione 2020/2022 con atto del Consiglio Comunale n. 8 del 23/06/2020, esecutivo ai sensi di legge e, pertanto, il finanziamento della spesa conseguente l'adozione del presente provvedimento trova capienza come segue:
Area Urbanistica-Ambiente: Missione 8 - Programma 1 - Titolo 1.
4. DI DARE ATTO che gli obiettivi assegnati ai Responsabili incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano esecutivo di gestione triennale, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse, con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale.
5. DI DARE ATTO che in mancanza, impossibilità o incompatibilità a svolgere le funzioni derivanti dal presente Decreto da parte del Responsabile designato, le medesime funzioni saranno espletate dal Responsabile dei lavori pubblici Maurizio Luchetti.
6. DI DARE ATTO che, in caso di contemporanea assenza dei titolari di P.O. Urbanistica e Lavori Pubblici, le relative funzioni saranno temporaneamente assunte, nell'ordine, da: Segretario comunale, Piergentili Andrea, Felicioni Dina, Vertecchi Mariarita, Ciccangeli Adele.
7. DI STABILIRE che le assenze per ferie, permessi, missioni, ecc. del suddetto funzionario responsabile sono autorizzate dal Segretario Comunale e, solo in caso di assenza di quest'ultimo, dal Responsabile del personale.
8. DI STABILIRE che il Segretario Comunale dovrà provvedere al coordinamento di tutte le attività inerenti le funzioni dei Responsabili di Area.
9. DI DARE mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti alla piena attuazione del presente provvedimento.
10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non costituisce aspettativa per il futuro rinnovo della funzione di Posizione Organizzativa.
11. DI DISPORRE che il presente decreto sia notificato agli interessati.
12. DI STABILIRE che il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Personale" ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, oltre che all'albo pretorio on line.
13. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Allegato Decreto Sindacale n. 13 del 06 Luglio 2020 - estratto

Funzioni attribuite per il periodo 06/07/2020 – 05/09/2020

| | |
|--------------------------------------|--|
| AREA/SETTORE | URBANISTICA e AMBIENTE |
| Titolare incarico | LOMBARDI ELENA (FINO AL 05.09.2020) |
| Retrib. di POSIZIONE | Euro 8.267,20 |
| Retrib. di RISULTATO 21% (max) | Euro 1.736,11 |

IL SINDACO
Ortenzi Michele

**Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive
variazioni**

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 06-07-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 04-08-2020
Servizio

Il Responsabile del

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 04-08-2020 al 19-08-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 867 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio