

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI, DEGLI IMMOBILI SCOLASTICI, DELLE AREE VERDI, DEGLI SPAZI PUBBLICI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE, DELLE STRADE E DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE



**DISCIPLINARE
e
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**
- ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**
- ART. 3 - PRESCRIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 4 FREQUENZA ED ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 5 PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI**
- ART. 6 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA SOCIETA'**
- ART. 7 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL COMUNE**
- ART. 8 IMPORTO DELL'APPALTO – PAGAMENTI**
- ART. 9 ACCERTAMENTO DEI DANNI**
- ART. 10 INADEMPIENZE, PENALITA', ESECUZIONE D'UFFICIO**
- ART. 11 FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI AL SERVIZIO**
- ART. 12 SUBAPPALTO - RESCISSIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 13 CONTROVERSIE CONTRATTUALI**
- ART. 14 RISPETTO D.LGS. 81/2008**
- ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

Premessa:

Il presente documento precisa le clausole dirette a regolare il rapporto tra il Comune di Montegiorgio (FM) e l'Impresa appaltatrice.

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti verranno d'ora in poi denominate per brevità come segue:

1. Comune di Montegiorgio (FM) – Comune
2. Impresa appaltatrice – Società
3. Responsabile per il Comune di Montegiorgio (FM) - Referente unico
4. Responsabile per L'Impresa Appaltatrice - Responsabile di servizio.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'attività di cui al presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio e dei **lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, degli immobili scolastici, delle aree verdi, degli spazi pubblici di proprietà e/o di competenza comunale, delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale.**

Gli immobili comunali e gli spazi pubblici interessati dal servizio sono quelli di seguito elencati, mentre le strade sono quelle appartenenti all'intero territorio comunale:

Indirizzo	Foglio	Particella	DenominazioneCompendio
Via Cestoni	30	145	alloggi donazione gentili via cestoni 23-27-capoluogo
Via Cestoni	30	145	alloggi donazione gentili via cestoni 23-27-capoluogo
Via Garibaldi	30	164	alloggi erap via garibaldi 71-capoluogo
Via Garibaldi	30	164	alloggi erap via garibaldi 71-capoluogo
Via Mazzini 33	30	399	alloggi erap via garibaldi 71-capoluogo
Via Garibaldi	30	164	alloggi erap via garibaldi 71-capoluogo
Via Garibaldi	30	164	alloggi erap via garibaldi 71-capoluogo
Via Garibaldi	30	164	ufficio
Via Degli Orti	30	243	alloggi erap via degli orti 6-capoluogo
Via Degli Orti	30	243	alloggi erap via degli orti 4-capoluogo
Via Degli Orti	30	243	alloggi erap via degli orti 4-capoluogo
Via Degli Orti	30	243	alloggi erap via degli orti 4-capoluogo
Via Degli Orti	30	243	magazzino e locali di deposito
Via Mazzini	30	243	magazzino e locali di deposito
Via Mazzini	30	243	magazzino e locali di deposito
Contrada Palazzo	5	39	usi vari
			usi vari
Via Dei Tigli	29	418	sottotetto acquisito ai sensi del d.p.r. 180/2000 per mancata ordinanza di demolizione
Via Roma	30	416	Acquedotto
Via Cestoni	30	92	casa di riposo
Contrada Trocchiaro	40	382	centro sociale ex scuola via trocchiaro-loc.monteverde
Contrada Trocchiaro	40	382	centro sociale ex scuola via trocchiaro-loc.monteverde
Contrada Trocchiaro	40	382	alloggio presso centro sociale ex scuola via trocchiaro-loc.monteverde
Contrada Trocchiaro	40	382	alloggio presso centro sociale ex scuola via trocchiaro 10/m -loc.monteverde
Contrada Tre Camini	52	61	chiesetta in frazione rurale

Via Spontini	31	794	chiosstro su parco pubblico
Strada Provinciale Maceratese	28	B	edicola sacra
Via San Martino	30	218	chiesa sconsacrata
Via Roma	30	M	ex chiesa di san francesco via roma 3-capoluogo
Via Dell' Ospedale	28	133	ex lavatoi pubblici
Via Roma	30	417	ex sede comunale via roma-capoluogo
Via Roma	30	417	ex sede comunale via roma-capoluogo
Via Roma	30	417	ex sede comunale via roma-capoluogo
Via Giotto	28	192	fabbricato ex alessandrini-avis-magazzino comunale via giotto
Via Giotto	28	192	fabbricato ex alessandrini-avis-magazzino comunale via giotto
Via Giotto	28	192	fabbricato ex alessandrini-avis-magazzino comunale via giotto
Via Giotto	28	192	fabbricato ex alessandrini-avis-magazzino comunale via giotto
Via Mazzini 33	30	244	direzione didattica
Contrada Palazzo	5	10	ex scuola fraz. Alteta
Contrada Meleto	29	107	fabbricato rurale
Contrada Pedezzano	29	34	fabbricato rurale
Via Palestro	30	318	deposito
Via Delle Mura	30	667	deposito mezzi protezione civile
Via Dante Mattii	46	887	campo sportivo attori piane di montegiorgio
Via Michelangelo	32	262	campo sportivo marziali – capoluogo
Loc.Colle Monteverde	40	188	campo sportivo localita' monteverde
Circonvallazione Alteta	5	52	ex mattatoio
Corso Italia	30	130	alloggio di tipo economico corso italia
Corso Italia	30	130	bagni pubblici corso italia/ via delle piagge
Corso Italia	30	130	alloggio di tipo economico corso italia
Corso Italia	30	130	ufficio del lavoro corso italia
Corso Italia	30	130	locali punto informativo corso italia-capoluogo
Corso Italia	30	130	locali 'circolo cittadino' corso italia-capoluogo
Via Passari	30	586	municipio palazzo 'passari' p.za matteotti 33-via passari-capolu
Via Passari	30	589	municipio palazzo 'passari' p.za matteotti 33-via passari-capolu
Via Marconi	30	305	locali utilizzati dalla guardia forestale dello stato
Largo Leopardi	30	155	locali per associazioni
Largo Leopardi	30	155	deposito presso palazzo s. agostino esede scuola media
Largo Leopardi	30	155	deposito presso palazzo s. agostino esede scuola media
Via Rossini	31	66	locale di privato utilizzata dal comune di montegiorgio come rimessa/magazzino

Via Spontini	31	510	fabbricato rurale via spontini
Largo Leopardi	30	155	deposito presso palazzo s. agostino esede scuola media
Largo Leopardi	30	155	palazzo 'sant'agostino'-media-polifunzionale largo leopardi 4-ca
Largo Leopardi	30	155	palazzo 'sant'agostino'-media-polifunzionale largo leopardi 4-ca
Largo Leopardi	30	155	palazzo 'sant'agostino'-media-polifunzionale largo leopardi 4-ca
Largo Leopardi	30	155	uffici scuola media
Largo Leopardi	30	155	uffici scuola media
Contrada Santa Caterina	17	108	fabbricato rurale
Contrada Ferrarini	37	A	edicola sacra
Via Mazzini	30	244	scuola elementare-bocciofila via mazzini 39-capoluogo
Via Mazzini	30	244	scuola elementare-bocciofila via mazzini 39-capoluogo
Via Mazzini	30	571	scuola elementare-bocciofila via mazzini 39-capoluogo
Via Mazzini	30	570	scuola elementare-bocciofila via mazzini 39-capoluogo
Via Mazzini	30	244	scuola elementare-bocciofila via mazzini 39-capoluogo
Via Mazzini	30	244	scuola elementare-bocciofila via mazzini 39-capoluogo
Via Mazzini	30	244	scuola elementare-bocciofila via mazzini 39-capoluogo
Via Mazzini	30	244	scuola elementare-bocciofila via mazzini 39-capoluogo
Via Malpighi	46	833	scuola elementare-centro sociale-palestra vie malpighi-mattii
Via Malpighi	46	833	scuola materna piane di montegiorgio
Via Giorgione	32	319	scuola materna e asilo nido via giorgione-capoluogo
Via Giorgione	32	319	scuola materna e asilo nido via giorgione-capoluogo
Via Dante Mattii	46	49	centro sociale via mattii -piane di montegiorgio
Contrada Pianarelle	43	844	stadio comunale contrada pianarelle-capoluogo
Contrada Pianarelle	43	844	nuovi spogliatoi in costruzione stadio comunale-sub 2
Via Einstein	46	253	campo sportivo eistein
Via Mazzini	30	244	campo da tennis via mazzini
Via Einstein	46	763	campo sportivo melania
		772	
		773	
Via Roma	30	402	parco / giardino comunale
Via Roma	30	265	teatro comunale

UBICAZIONE PROPRIETA' COMUNALI	SUPERFICI INDICATIVE IN mq.
Spazio fra Via Mazzini e Via Roma - Foglio 30 - Mappali 401-414-636 scarpate laterali 402	3700
Spazio fra le vie Garibaldi e Via Roma - Foglio 30 - Mappali 403-404	1170
Spazio fra le Vie Garibaldi e Via Palestro - Foglio 30 - Mappali 300-314-405-413	1900
Spazio cortile "Ex Carceri" e scarpata a sud di Via del Colle : Foglio 30 - Mappali 417-426-427	550
Zona Case Popolari Foglio 30 - Mappali 675-673-400-661-648	3040
Via Angelelli "Canneto" Foglio 31 - Mappali 675-680-682	330
Via Mazzini "Ex Casa della Musica" Foglio 30 - Mappali 239-242-243-245	410
Spazio verde fiancheggiante il Campo da tennis Foglio 30 - 244/a	400
Spazio porta San Niccolò Foglio 30 - Mappale 381	70

Spazio lato destro Piazza "D. Alaleona" Foglio 30 – Mappali 166	220
Cortile dell'Istituto Scolastico comprensivo Foglio 30 – Mappali 155	300
Spazio verde "zona Cota" Via san martino Foglio 30 – Mappali 505-189	470
Scarpata dell'Ospedale Civile Foglio 30 – Mappali 5-58-509	1380
Spazio Verde "Orto Palazzo Gasparri" Via Palestro Foglio 30 – Mappale 317	600
Scarpata di Nord "Zona Barricata" Foglio 30 – Mappali 223-16-92-13-144-145	7270
Scarpata di Via delle Mura – Sant'Andrea Foglio 30 – Mappali 500	740
Frazione Monteverde "Cortile Ex Scuola" e Campo sportivo e parcheggi campo sportivo . Foglio 40 – Mappali 188-396-434-549-495	3800
Frazione di Cerreto "Proprietà Comunali e Mura Castellane" Foglio 13 – Mappali 37-279-43	300
Frazione di Alteta "Circonvallazione e spazio pubblico di San Rocco" Foglio 5 - Mappali 10-39	800
Verde pubblico Lottizzazione Molino e Marciapiedi Foglio 47 – Mappale 189 con marciapiedi e roatorie	8850
Verde pubblico Lottizzazione "Ilari Santa Croce" Foglio 51 - Mappali 392-384-382-386	1750
Verde pubblico Lottizzazione "Metaltex e marciapiedi" Foglio 52 - Mappali 238	1953
Verde pubblico Lottizzazione "Crocifisso delle Vigne-Castagneto" Foglio 31 - Mappali 483-488-495-497-503	2800
Verde pubblico area Liceo "E. Medi"	3500
Verde pubblico area campo sportivo "G. Tamburrini"	6000
Verde pubblico area campo sportivo "L. Marziali"	600
Verde pubblico area campo sportivo "L. Attorri"	250
Verde pubblico area antistante cimitero capoluogo	800

Il servizio contempla le seguenti principali tipologie di intervento, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal Referente Unico individuato dal Comune come previsto al successivo art.5:

- Manutenzione ordinaria preventiva e corrente programmata
- Manutenzione a guasto o di emergenza e corrente non programmata

Rientrano altresì tutte quelle opere necessarie alla conservazione ed al buon funzionamento di tutti gli immobili e gli spazi in uso al Comune, nonché le opere inerenti la manutenzione della viabilità stradale del territorio comunale compresa la segnaletica orizzontale e verticale.

La programmazione di tutte le operazioni viene stabilita dal competente Ufficio Tecnico Comunale – Servizio Lavori pubblici e Patrimonio e con le modalità di cui al presente articolato;

I quantitativi delle prestazioni richieste potranno subire variazioni in diminuzione o in aumento senza che ciò dia diritto alla Società di richiedere compensi non previsti nel presente Capitolato e dal Contratto.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'assegnazione del servizio è prevista dal XX/04/2020 al XX/06/2020 per una durata di **due mesi**.

ART. 3 - PRESCRIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione di cui al presente capitolato prevede le seguenti modalità di esecuzione per ciascuna delle tipologie di intervento indicate al precedente art.1:

A. MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA E CORRENTE PROGRAMMATA:

1. Sostituzione localizzata di componenti idrico sanitarie e condutture;
2. Sostituzione localizzata di componenti degradate in legno, ferro, alluminio, PVC e vetro;
3. Sostituzione lattronerie ammalorate;
4. Sostituzione manti impermeabili degradati ed opere complementari;
5. Sostituzione pavimenti e rivestimenti ammalorati;
6. Rifacimento localizzato di manti di copertura in tegole, metalliche e orditure;
7. Pitturazioni e verniciature localizzate interne e esterne;
8. Pulizie di coperture e sistemi di convogliamento acqua, pozzetti e intercapedini;

9. Interventi edili limitati per redistribuzione spazi interni;
10. Risanamento localizzato ambientale interno;
11. Rifacimento localizzato di servizi igienici;
12. Rattoppo di buche sul manto stradale;
13. Riparazione di marciapiede anche con sostituzione di pavimentazione e bordi;
14. Rifacimento localizzato di segnaletica orizzontale;
15. Interventi di ripristino della segnaletica verticale

B. MANUTENZIONE A GUASTO O DI EMERGENZA E CORRENTE NON PROGRAMMATA:

1. Revisione componenti idrico sanitarie;
2. Revisione componenti in legno, ferro, alluminio e PVC;
3. Sostituzione vetri rotti su infissi in genere;
4. Revisione lattonomie in genere;
5. Riparazione elementi di controsoffitto;
6. Riparazione manti impermeabili ed opere complementari;
7. Riparazione manti di coperture in tegole, metalliche e orditure;
8. Rappezzi di pavimenti, rivestimenti e fondi di posa;
9. Opere edili in genere per il ripristino di elementi e finiture dell'involucro edilizio esistente;
10. Spurghi, pulizie e ripristini reti di scarico e pozzetti
11. Interventi edili limitati di ripristino spazi interni;
12. Ripristini di tinteggiature e verniciature interne ed esterne;
13. Rattoppo di buche sul manto stradale;
14. Riparazione di marciapiede anche con sostituzione di pavimentazione e bordi;
15. Rifacimento localizzato di segnaletica orizzontale;
16. Interventi di ripristino della segnaletica verticale.

Tutto il materiale di risulta proveniente da ogni area di intervento dovrà essere asportato prima di iniziare l'intervento di manutenzione in una successiva area e depositato presso apposita discarica ai sensi delle vigenti normative in materia.

C. MANUTENZIONE AREE VERDI E SPAZI PUBBLICI:

1. Falcatura e taglio delle erbe ed erbacce di qualsiasi natura e consistenza con mezzi meccanici (manuali o motorizzati) idonei al luogo dove sono collocate, pulizia delle mura pubbliche.
2. Interventi di cura, manutenzione, pulizia delle germogliature alla base delle alberature e del loro tronco secondo le disposizioni impartite dall'ufficio tecnico comunale Servizio Patrimonio.
3. Estirpazione di tutti gli arbusti ed i cespugli non consoni all'aspetto ambientale del sito, che l'ufficio tecnico indicherà.
4. Falcatura e taglio delle erbe ed erbacce di qualsiasi natura e consistenza con mezzi meccanici

ART. 4 FREQUENZA ED ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La frequenza del servizio è strettamente connessa alla tipologia di manutenzione da svolgere prevista per i vari siti oggetto del presente capitolato.

Comunque in via preventiva e sulla base delle necessità, si procederà alla stesura di un piano dettagliato di interventi necessario per la programmazione degli stessi.

Gli orari di esecuzione degli interventi manutentivi, saranno da concordare tra il Referente Unico ed il Responsabile del Servizio e sono strettamente connessi con la destinazione d'uso del sito oggetto di intervento.

Il Comune si riserva la facoltà di apportare, al programma sopra citato, tutte le variazioni che, ad insindacabile giudizio del Referente Unico, saranno ritenute più idonee al corretto svolgimento delle operazioni, senza che la Società possa sollevare eccezioni di sorta o richiesta di particolari compensi.

Parimenti eventuali variazioni al servizio da parte della Società dovranno essere autorizzate per iscritto dal Comune.

Gli interventi di manutenzione di tipo ordinario programmato del manto stradale, andranno effettuati a seguito di ricognizione sul territorio comunale, con cadenza periodica massimo quindicinale.

Le procedure di intervento per le manutenzioni a seguito di guasto, di emergenza e/o non programmate verranno concordate di volta in volta con il Referente Unico.

ART. 5 PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI

All'inizio del Servizio dovrà essere formulato un programma particolareggiato degli interventi atti a garantire il perfetto stato di manutenzione degli immobili comunali e scolastici di competenza comunale, delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale, che verrà concordato tra il Comune e la Società ed articolato per fasi e priorità di intervento.

La mancata presentazione o mancata osservanza del programma di cui sopra dà facoltà al Comune dell'applicazione di sanzioni e penali previste dal presente Capitolato e dal Contratto per ciascuna omissione o inadempienza.

Ai fini del coordinamento delle prestazioni e della responsabilità in ordine alla corretta esecuzione delle stesse, così come descritte al precedente art.3, la Società dovrà nominare un Responsabile di Servizio dei lavori, qualificato, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune.

Il Responsabile di Servizio, individuato, dovrà possedere appropriata professionalità, tale da garantire le conoscenze e i requisiti necessari per il corretto svolgimento delle prestazioni di cui al presente capitolato.

Il Comune individuerà un proprio tecnico denominato Referente Unico, che accerterà il regolare andamento del servizio, anche mediante la tenuta del giornale dei lavori, sul quale verranno giornalmente o almeno settimanalmente annotate le prestazioni fornite dalla Società e gli accertamenti periodici effettuati anche in contraddittorio.

Ogni osservazione e riserva, anche ai fini della liquidazione del canone mensile, verrà annotata su detto documento ed ogni altra eventuale notizia concernente lo svolgimento delle stesse, nel rispetto del presente Capitolato e del Contratto.

La Società, prima dell'inizio di ogni ciclo di interventi, dovrà presentare il piano lavori relativo alla programmazione, anche sulla base dell'elenco fornito dal Comune che ha valore puramente indicativo. Diversamente il piano dovrà essere visionato ed approvato dal Referente Unico.

Le operazioni dovranno essere eseguite secondo il programma, che sarà vincolante per la Società mentre il Comune potrà in qualsiasi momento richiedere variazioni e cambiamenti, nonchè richiedere l'esecuzione di interventi anche non programmati in ragione di intervenute necessità.

La Società è tenuta a dare seguito a tutte le variazioni richieste tempestivamente e comunque entro i tempi definiti in accordo con il Comune.

Il tempo utile per dare ultimato ogni ciclo periodico di manutenzioni sarà quello previsto dal programma di interventi.

La Società è obbligata a tenere apposito registro dei lavori, giornalmente aggiornato e firmato dal Responsabile di Servizio, in cui siano riportati gli interventi eseguiti.

Tale registro dovrà essere messo a disposizione del Comune a semplice richiesta.

Tutte le operazioni di manutenzione dovranno condursi con il minor intralcio possibile alla viabilità, con la messa in atto di tutte le misure atte a garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza.

Saranno a cura della Società tutte le operazioni necessarie per l'installazione di cantieri, per la creazione degli accessi e per l'esecuzione stessa dei lavori, nonchè il posizionamento della segnaletica stradale necessaria, sollevando il Comune da qualsiasi obbligazione e/o responsabilità in merito.

Ogni intervento manutentivo dovrà essere descritto in apposite schede il cui schema verrà consegnato a cura del Referente Unico al Responsabile del Servizio.

Le schede appositamente compilate dal Responsabile del Servizio avranno funzione di report ufficiale del lavoro eseguito.

Tali schede dovranno essere consegnate o inviate all' Ufficio Tecnico Comunale – Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio anche via e-mail, settimanalmente, per la registrazione di avvenuto intervento, previa verifica, da parte dell'Ufficio del Referente Unico, dell'espletamento di tutte le operazioni richieste.

La scheda, qualora l'intervento venga ritenuto completato a regola d'arte, verrà quindi controfirmata dal Referente Unico.

La scheda inviata non firmata dal Referente Unico (con le annotazioni rilevate ed indicate in calce) corrisponde a non controfirmata: la Società dovrà quindi rimediare entro 24 ore.

Sulla stessa scheda dovranno essere indicate, in via preventiva, le aree interessate ai lavori previsti nella giornata successiva.

Per tutta la durata del servizio comunque, la Società dovrà rapportarsi con l'Ufficio Tecnico Comunale – Servizio Lavori Pubblici per comunicare i siti nei quali giornalmente si opera il servizio.

ART. 6 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA SOCIETA'

Oltre agli obblighi ed oneri derivanti dall'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato, faranno obbligatoriamente carico della Società:

1. comunicare il nominativo del Responsabile cui il Comune farà riferimento per tutti gli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto. Il Responsabile dovrà essere facilmente rintracciabile durante gli orari di esecuzione del servizio;
2. comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L. 81/08 e ss.mm.ii. e del medico competente.
3. il pagamento degli stipendi e delle quote relative alle assicurazioni sociali obbligatori per i dipendenti.
4. la fornitura di tutti i materiali previsti e le spese occorrenti per il servizio, salvo quelli espressamente posti a carico del Comune.
5. la responsabilità per ogni tipo di danno eventualmente causato al Comune o a terzi durante l'esecuzione del servizio.
6. la presentazione dell'elenco nominativo del personale che si intende impiegare, corredato dalla copia del relativo libretto sanitario.
7. la dimostrazione dell'identificazione del personale in servizio, nell'orario previsto, nei vari locali oggetto del servizio stesso.
8. l'istituzione di un servizio di emergenza da prestarsi in caso di scioperi del personale o in presenza di altre cause di forza maggiore.
9. l'obbligatoria disponibilità ad eseguire eventuali interventi aggiuntivi o sostitutivi in qualsiasi momento richiesti dal Comune.

ART. 7 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL COMUNE

Saranno a capo del Comune esclusivamente:

- La messa a disposizione di un locale, a sua scelta all'interno di un edificio tra quelli oggetto del servizio, quale ripostiglio dei materiali e le attrezzature, quale unico locale da utilizzare per il deposito attrezzature di utilizzo.
- I pagamenti secondo le indicazioni dei successivi articoli.

ART. 8 IMPORTO DELL'APPALTO – PAGAMENTI

L'importo del servizio è stato quantificato "a corpo" in complessivi € 5.7500,00 compresa I.V.A. nella misura del 22%, di cui € 100,00 relativi ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, come risulta dal seguente quadro tecnico economico:

Quadro tecnico economico		
Descrizione	Importi €	Totale €
Prestazione di servizio	4.515,00	
Materiale di consumo	175,00	
Valore totale servizio		4.690,00
<i>Incidenza oneri per la sicurezza</i>		<i>100,00</i>
<i>Importo soggetto a ribasso d'asta</i>		<i>4.590,00</i>
IVA 22%		1.031,80
arrotondamento		28,20
	Totale generale	5.750,00

Alla fattura dovrà essere allegata certificazione di regolarità contributiva (DURC).

In mancanza di tale certificazione il Comune sospenderà il pagamento trattenendo la somma a garanzia dell'assolvimento degli obblighi stessi, provvedendo al pagamento solo al momento in cui l'assolvimento degli obblighi sarà dimostrato.

Per tale sospensione l'impresa non potrà sollevare eccezioni o riserve o pretendere interessi o particolari compensi.

ART. 9 ACCERTAMENTO DEI DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Referente Unico alla presenza del Responsabile di Servizio.

A tale scopo il Referente Unico comunicherà con sufficiente anticipo alla Società il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla Società di intervenire.

Qualora la Società non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il Referente Unico procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dalla Società.

ART. 10 INADEMPIENZE, PENALITÀ, ESECUZIONE D'UFFICIO

Ogni inadempienza a qualunque obbligo, derivante dal presente capitolato, deve essere formalmente contestata in forma scritta e comporterà l'applicazione alla Società di una penale nei modi e nei termini stabiliti dal Contratto sottoscritto tra le parti.

Avverso le contestazioni del disservizio, la Società avrà termine per produrre eventuali osservazioni; in mancanza, ovvero nel caso in cui esse non siano accoglibili, la penalità verrà confermata e verrà irrogata la sanzione comminata.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese della Società.

Le penalità a carico della Società saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse.

Il Comune ha pertanto la facoltà di applicare detta penale detraendola dall'importo relativo alle fatturazioni.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere.

Il Comune potrà procedere inoltre, a suo insindacabile giudizio, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto dal presente capitolato
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi prescritti dal contratto
- cessione della Società
- cessione di ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Società
- subappalto non espressamente autorizzato dal Comune
- qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore

- tre contestazioni scritte per mancanza di quanto previsto ai precedenti articoli.

Qualora si addivenga alla risoluzione del Contratto, per le motivazioni sopra riportate, la Società, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Comune dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale. In tutti i casi l'impresa non avrà diritto ad alcun tipo di indennizzo.

ART. 11 FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI AL SERVIZIO

Il Comune, per l'espletamento del servizio, mette a disposizione della Società:

- un mezzo per gli spostamenti all'interno del territorio comunale;
- materiale e attrezzatura per l'espletamento dei vari servizi;

Le unità lavorative che la Società assegnerà all'espletamento del servizio presso questo Comune dovranno possedere i requisiti personali, professionali e dovranno aver effettuato un percorso di **formazione generale e specifica** ai sensi dell'**art 37 comma 2 del Dlgs 81/08**.

La **formazione** acquisita dovrà consentire di conoscere, nel dettaglio:

- i concetti di **rischio, danno, prevenzione** e i relativi **comportamenti** da adottare al fine di tutelare la propria sicurezza e salute e quella dei propri colleghi. La **formazione**, secondo l'**Accordo Stato Regioni** consente ai **lavoratori**;
- i **rischi** ed i relativi comportamenti da adottare al fine di tutelare la propria sicurezza e salute sul lavoro e quella dei propri colleghi.

Il Comune, e per esso il referente Unico, deve intendersi sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'uso del mezzo e delle attrezzature messe a disposizione della Società.

ART. 12 SUBAPPALTO - RESCISSIONE DEL CONTRATTO

E' esclusa la possibilità dell'ipotesi di subappalto.

In caso di rescissione del contratto, dovuto ad inottemperanza dell'impresa anche ad una sola accertata inadempienza alle norme contrattuali, il Comune provvederà alla sospensione dei pagamenti in corso ed all'incameramento delle somme ancora dovute a rifusione dei danni provocati.

ART. 13 CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Fermo con rinuncia di qualsiasi altro luogo.

ART. 14 RISPETTO D.LGS. 81/2008

La Società è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008.

La Società dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La Società dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. sopra richiamato.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle leggi e normative vigenti in materia. Eventuali controversie saranno risolte a mezzo arbitrato.

Li 01 Aprile 2020

Il Responsabile del Servizio
Maurizio Luchetti