



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 345

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

N. 82 del 29-05-2020

**OGGETTO:PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "ESTATE
RAGAZZI 2020". APPROVAZIONE LETTERA INVITO E ATTI DI GARA..**

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di maggio nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "ESTATE RAGAZZI 2020". APPROVAZIONE LETTERA INVITO E ATTI DI GARA.

L'anno 2020, il giorno ventinove del mese di Maggio alle ore 13:25;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto n. 11 del 24.12.2019 con il quale il Sindaco conferma l'Ass. Soc. Felicioni Dina quale Responsabile del Servizio Servizi Sociali;

Visti :

- il vigente statuto comunale
- i vigenti regolamenti di contabilità e sui contratti del Comune di Montegiorgio;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;
- **il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016**
- la legge 03.08.2009 n. 102 di conversione del D.L. 01.07.2009 n. 78, all'art. 9 comma 2 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) laddove è previsto:
"2. nelle amministrazioniomissis..... al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.omissis.....";
- le norme sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni.
- la L.R. n.18 del 04.06.1996 concernente la promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore delle persone handicappate;
- la L.R. 28 del 21.11.2000 che modifica parzialmente la L.R. n.18/96;
- la L.R. 328/00, "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" art. 15;

PREMESSO CHE:

Il Comune di Montegiorgio con proprio atto di **G.C. n. 53 del 28.05.2020** ha deliberato di autorizzare il Responsabile Servizi Sociali ad avviare una procedura di selezione pubblica rivolta a soggetti del terzo settore per la realizzazione di un progetto inerente la gestione di Centri Estivi rivolti a minori iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e 2° grado, nel periodo compreso tra il **01 Luglio ed il 07 Agosto 2020** e di approvare le seguenti linee guida comunali e fare proprie quelle del Dipartimento per le



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

politiche della famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.05.2020, allegate al presente atto, inerenti la realizzazione del progetto socio-educativo sopra descritto;

LINEE GUIDA COMUNALI/NAZIONALI

ART. 1

L'Amministrazione Comunale concede un patrocinio oneroso a soggetti del terzo settore, disposti a gestire, sia dal punto di vista organizzativo che economico, un progetto per la realizzazione di Centri Estivi rivolti a minori iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e 2° grado, nel periodo compreso tra il **1 Luglio ed il 07 Agosto 2020**.

ART. 2

Nell'intento di offrire la possibilità di organizzare i centri estivi anche a chi non dispone di una propria struttura, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione per il periodo dal **1 Luglio ed il 07 Agosto 2020**, le seguenti strutture comunali:

- centro sociale Piane di Montegiorgio via D. Mattii/Malpighi
- aule, giardino e palestra scuola primaria via Malpighi
- aule e giardino scuola dell'infanzia via D. Mattii
- aule e giardino scuola dell'infanzia via Giorgione snc

ART. 3

Il soggetto del terzo settore sarà scelto dall'Amministrazione Comunale sulla base della qualità del progetto presentato e tenuto conto dei costi dello stesso con particolare riferimento alle tariffe di partecipazione praticate all'utenza.

Dovrà, essere previsto, tra l'altro:

- n. 01 centro estivo (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° e 2° grado. Il servizio ha una durata di 6 settimane con orario minimo giornaliero di 8 ore);

Non si terrà conto ai fini della valutazione del costo settimanale applicato agli utenti di eventuali costi differenziati praticati dall'associazione sulla base del numero degli iscritti appartenenti al medesimo nucleo familiare. Non concorrono, altresì, nella valutazione del costo applicato agli utenti, ai fini della selezione, i servizi e/o prestazioni aggiuntive quali a titolo di esempio: pasti - orari di servizio aggiuntivo e similari. In caso di costo per gli utenti differenziati in base al grado di scuola, dovranno essere evidenziati i singoli costi praticati per ogni grado di scuola e indicata la media, la quale ultima rappresenta l'offerta che verrà valutata. Tale costo indicato in sede di offerta dovrà essere specificato sui volantini pubblicitari dell'iniziativa e correttamente applicato.

ART. 4

L'amministrazione, tenuto conto del numero dei minori iscritti, si riserva la possibilità di concedere l'utilizzo di altre strutture e aree di proprietà comunale a seguito di richiesta da parte degli operatori interessati e necessarie alla realizzazione del progetto, secondo la disponibilità delle medesime.

ART. 5

Gli operatori interessati dovranno:

- 1) avere realizzato negli anni passati attività di centro estivo/colonie marine (condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza - temporale e qualitativa - delle attività).
- 2) presentare:
 - scheda di presentazione dell'Associazione dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa, sportiva dell'ultimo triennio. Saranno prese in considerazione esclusivamente le attività per le quali saranno riportati riferimenti che consentano di riscontrare la tipologia e la consistenza (quantitativa e temporale) delle stesse;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto dell'associazione, dalla quale si evinca che questa persegue finalità di sociali, culturali, assistenziali, religiose o sportive a favore di minori;
- autodichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione ai sensi della legge 445/2000 che attesti il possesso di un'esperienza nella gestione di centri estivi con riferimento alla tipologia e consistenza temporale e qualitativa;
- impegno ad accettare le attività di controllo e i sopralluoghi che il comune riterrà di effettuare;
- impegno a sottoscrivere la convenzione allegata in caso di assegnazione del servizio;
- disponibilità ad accogliere bambini diversamente abili che saranno assistiti direttamente dal proprio personale qualificato;
- impegno ad espletare le formalità richieste dalla normativa vigente per il funzionamento del servizio;
- progetto articolato secondo elementi atti a garantire un servizio di qualità, affinché l'esperienza condotta nel centro estivo/colonia marina sia espressione di un percorso educativo fortemente denotato dalla dimensione ludico/ricreativa propria di una iniziativa estiva extrascolastica; il centro ha una durata di 6 settimane con orario minimo giornaliero di 8 ore e indica il costo settimanale praticato al minore iscritto comprensivo di eventuali costi di iscrizione per l'intera durata settimanale con esclusione di servizi e/o prestazioni aggiuntive quali: pasti - gite - materiali vari - orari di servizio aggiuntivo e similari. In caso di costo per gli utenti differenziati in base al grado di scuola, dovranno essere evidenziati i singoli costi praticati per ogni grado di scuola e indicata la media, la quale ultima rappresenta l'offerta che verrà valutata

Il progetto dovrà essere integrato con tutte le indicazioni previste nelle linee guida del Dipartimento per le politiche della famiglia e dovrà riportare l'eventuale richiesta di ulteriori strutture pubbliche di cui si richiede l'utilizzo, indicando per ciascuna i giorni e gli orari richiesti.

ART. 6

L'Associazione impegnerà la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale sia amministrativo e organizzativo.

L'operatore con proprio personale e propri mezzi, si impegna a realizzare tali attività in conformità con le normative di settore e quelle disciplinanti il Covid-19; si impegna altresì a rispettare le linee guida del Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.05.2020.

Qualora affidatario della struttura scolastica il soggetto non profit assume ogni responsabilità, civile, penale e fiscale per quanto concerne l'attività svolta nell'immobile concesso; inoltre è tenuto alla verifica quotidiana dei locali concessi in uso, della integrità degli arredi, degli infissi e degli accessi, a segnalare eventuali danni provocati da terzi e a ripristinare quelli provocati dai propri operatori e utenti; dovrà altresì garantire apertura e la chiusura, la custodia e la pulizia dell'impianto, nonché il rispetto dell'art. 1176 del C.C..

Il personale incaricato dall'associazione dovrà aver assolto gli obblighi formativi ed informativi previsti dal D.Lgs. 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro.

ART. 7

Il Comune di Montegiorgio sosterrà il progetto da realizzare nel modo di seguito indicato:

a) messa a disposizione delle sedi indicate, comprese le relative utenze:

- centro sociale Piane di Montegiorgio via D. Mattii/Malpighi
- aule, giardino e palestra scuola primaria via Malpighi
- aule e giardino scuola dell'infanzia via D. Mattii
- aule e giardino scuola dell'infanzia via Giorgione snc

Stante l'urgenza di individuare nell'immediato la ditta alla quale affidare la gestione del servizio in oggetto;

Stabilito che l'affidamento avverrà previa procedura negoziata mediante cottimo fiduciario con invito delle ditte iscritte all'albo fornitori di questo ente che hanno manifestato la propria intenzione a partecipare a gare inerenti il servizio di cui al presente atto così come indicate nell'elenco contenuto nell'allegato a).

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Preso atto che l'amministrazione comunale intende, al momento, mettere a disposizione per l'espletamento dei sopra descritti:

- centro sociale Piane di Montegiorgio via D. Mattii/Malpighi
- aule, giardino e palestra scuola primaria via Malpighi
- aule e giardino scuola dell'infanzia via D. Mattii
- aule e giardino scuola dell'infanzia via Giorgione snc

RITENUTO opportuno individuare il criterio di aggiudicazione in caso di pluralità di aspiranti: offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri, che verranno poi meglio dettagliati in sede di disciplinare di gara:

TABELLA CRITERI

OFFERTA TECNICA

	CRITERI	MAX PUNTI
A 1	Progetto di servizio dettagliato <i>Progetto analitico di servizio con il piano delle attività di animazione, assistenza, gestione dei servizi tecnico-ausiliari, amministrative e di supporto</i>	30
A 2	Elementi innovativi e migliorativi <i>Proposte innovative (verranno valutate max tre proposte) per il miglioramento dei servizi oggetto della concessione che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.</i>	30
A 3	Forme di promozione e strumenti di valutazione dell'iniziativa Strategie e modalità di promozione del servizio soggiorni estivi per minori nel territorio e modalità proposte di verifica dell'andamento complessivo delle attività svolte rispetto agli obiettivi prestabiliti	10
	TOTALE OFFERTA TECNICA	70

OFFERTA ECONOMICA

B 1	Tariffe settimanali proposte <table><tr><th rowspan="2">Orari</th><th>Pacchetto A</th><th>Pacchetto B</th><th>A+B</th></tr><tr><th>Centro Pollicino Minori 3/5 anni</th><th>Centro diurno Minori 6/17 anni</th><th>Tariffa Media</th></tr><tr><td>Mattino orario 8:00 – 13:00</td><td>E.</td><td>E.</td><td>E.</td></tr><tr><td>Pomeriggio orario 14:00 – 18:00</td><td>E.</td><td>E.</td><td>E.</td></tr><tr><td>Mattino e Pomeriggio orario 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00</td><td>E.</td><td>E.</td><td>E.</td></tr><tr><td colspan="3">Totale Tariffa media A+B</td><td>E.</td></tr></table>	Orari	Pacchetto A	Pacchetto B	A+B	Centro Pollicino Minori 3/5 anni	Centro diurno Minori 6/17 anni	Tariffa Media	Mattino orario 8:00 – 13:00	E.	E.	E.	Pomeriggio orario 14:00 – 18:00	E.	E.	E.	Mattino e Pomeriggio orario 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00	E.	E.	E.	Totale Tariffa media A+B			E.	30
Orari	Pacchetto A		Pacchetto B	A+B																					
	Centro Pollicino Minori 3/5 anni	Centro diurno Minori 6/17 anni	Tariffa Media																						
Mattino orario 8:00 – 13:00	E.	E.	E.																						
Pomeriggio orario 14:00 – 18:00	E.	E.	E.																						
Mattino e Pomeriggio orario 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00	E.	E.	E.																						
Totale Tariffa media A+B			E.																						

Il punteggio massimo di 30 punti sarà assegnato all'offerta più bassa che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula:

punteggio = 30 x valore offerta più bassa / valore singola offerta in esame

Non si terrà conto ai fini della valutazione del costo settimanale applicato agli utenti di eventuali costi differenziati praticati dall'associazione sulla base del numero degli iscritti appartenenti al medesimo nucleo familiare. Non concorrono, altresì, nella valutazione del costo applicato agli utenti, ai fini della selezione, i servizi e/o prestazioni aggiuntive quali a titolo di esempio: pasti - gite - orari di servizio aggiuntivo e similari. In caso di costo per gli utenti differenziati in base al grado di



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

	scuola, dovranno essere evidenziati i singoli costi praticati per ogni grado di scuola e indicata la media, la quale ultima rappresenta l'offerta che verrà valutata. Tale costo indicato in sede di offerta dovrà essere specificato sui volantini pubblicitari dell'iniziativa e correttamente applicato.	
	TOTALE OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	100

DATO ATTO pertanto che il servizio verrà affidato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa assegnando 30 punti all'offerta economica e 70 punti all'offerta tecnica.

DATO ATTO, altresì, che il concorrente che non abbia totalizzato almeno n. 35 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà escluso dalla gara, in quanto il progetto di servizio presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

DATO ATTO che comunque l'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare le proposte migliorative offerte dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, delle famiglie e dei minori, nei contenuti, forme e modalità dell'offerta innovativa proposta.

RITENUTO di approvare i seguenti atti di gara:

- lettera d'invito
- allegato B dichiarazione unica
- allegato C disciplinare di gara
- allegato D capitolato tecnico e pre – D.U.V.R.I.
- allegato E offerta tecnica
- allegato F offerta economica
- schema di convenzione

allegati, quali parte integrante e sostanziale, all'originale del presente atto nonché in formato elettronico per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;

E' prevista la presenza del D.U.V.R.I. di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08.

DATO ATTO che la composizione della commissione di gara è quella prevista nel regolamento per la disciplina dei contratti;

RITENUTO, in ordine ai lavori di gara, di applicare quanto indicato dall'art. 80 del D.Lgs. 150/2016, in ordine ai motivi di esclusione;

DATO ATTO che la spesa presunta stimata in € 200/350 mensili per utenze è da imputare ai capitoli di manutenzione e gestione ordinaria degli immobili comunali, assegnati all'ufficio finanziario di questo ente;

DATO ATTO, al riguardo, che trattasi di spesa non frazionabile e non suscettibile di essere divisa in dodicesimi, e che, anche se il bilancio annuale di previsione non è stato approvato, è comunque necessario procedere con urgenza all'attivazione delle procedure per la concessione, per mettere in condizione potenziali interessati di formulare un'offerta in tempi congrui visto l'approssimarsi della stagione estiva.

DETERMINA

- 1) Di richiamare e approvare la premessa narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- 2) Di indire una procedura di selezione pubblica rivolta a soggetti del terzo settore per la realizzazione di un progetto inerente la gestione di Centri Estivi rivolti a minori iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° e 2° grado nel periodo dal **1 Luglio al 07 Agosto 2020** con valutazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi indicati nel disciplinare di gara e nel rispetto dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in materia di esclusione.
- 3) Di stabilire che siano inviati alla selezione di che trattasi i soggetti del terzo settore iscritti all'albo fornitori di questo ente che hanno manifestato la propria intenzione di essere invitati a partecipare a gare inerenti il servizio di cui al presente atto, così come indicate nell'elenco contenuto nell'allegato A del presente atto.
- 4) Di approvare i seguenti atti di gara:
 - lettera d'invito
 - allegato B dichiarazione unica
 - allegato C disciplinare di gara
 - allegato D capitolato tecnico e pre – D.U.V.R.I.
 - allegato E offerta tecnica
 - allegato F offerta economica
 - schema di convenzione

E' prevista la presenza del D.U.V.R.I. di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08.

- 5) Di dare atto che la spesa presunta stimata in € 200/350 mensili per utenze è da imputare ai capitoli di manutenzione e gestione ordinaria degli immobili comunali, assegnati all'ufficio finanziario di questo ente;;
- 6) Di dare atto che il servizio verrà affidato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa assegnando 30 punti all'offerta economica e 70 punti all'offerta tecnica secondo le modalità indicate nel capitolato d'oneri allegato al presente atto.
- 7) Di dare atto, altresì, che la ditta concorrente che non abbia totalizzato almeno n. 35 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto di servizio presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.
- 8) Di stabilire che il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, ivi compreso la comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche;
- 9) Di dare atto che l'Amministrazione non ha al proprio interno personale dipendente in possesso dei requisiti necessari per svolgere il servizio.
- 10) Di dare atto che i servizi oggetto di gara non sono comparabili con le convenzioni Consip (in vigore o in corso di attivazione) e che pertanto è legittimo procedere in modo autonomo, ai sensi dell'art. 26 della L. 23.12.1999 n. 488, come modificato dalla Legge 191/2004.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to A.S.S. DINA FELICIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to A.S.S. FELICIONI DINA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 29-05-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to A.S.S. DINA FELICIONI
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 29-05-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to A.S.S. DINA FELICIONI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 19-06-2020
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 19-06-2020 al 04-07-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 682 senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
A.S.S. DINA FELICIONI