COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 20-12-2018 n. 174

OGGETTO: GESTIONE TECNICA TEATRO COMUNALE ALALEONA: ATTO DI INDIRIZZO.

L'Anno duemiladiciotto il giorno venti
del mese di dicembre alle ore 13:50, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortenzi	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Presente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Assente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 4
Assenti : 1

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria
Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

L'Assessore alla Cultura Dr.ssa Michela Vita, formula la seguente relazione-proposta:

In attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 26.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione Regolamento Comunale per la gestione e l'utilizzo del Teatro Comunale Domenico Alaleona";

Premesso che con il citato atto deliberativo è stato approvato il suddetto regolamento che prevede, tra l'altro, le modalità di affidamento della "Gestione tecnica" ad Associazione regolarmente costituita, operante in loco, che abbia finalità statutarie compatibili con l'attività di gestione di teatri.

Dato atto che il Regolamento approvato, per la parte della "Gestione tecnica" prevede all'art.12 le seguenti funzioni a carico dell'Associazione affidataria della gestione tecnica:

- l'apertura, chiusura e sorveglianza del Teatro;
- la presenza del tecnico per l'utilizzo degli impianti audio, luci e riscaldamento;
- il servizio di Direzione di Sala con presenza di un numero adeguato di maschere;
- il servizi di biglietteria e di prenotazione posti (qualora richiesti);
- il servizio di accurata pulizia dei locali dopo l'uso, entro 48 ore dallo svolgimento dello spettacolo e/o manifestazione e comunque, sempre prima del successivo spettacolo;
- il servizio di guardaroba;
- il servizio di assistenza e controllo durante le operazioni di scarico, allestimento, smontaggio e carico delle attrezzature per l'allestimento scenografico;
- assistere alle verifiche che saranno effettuate dal Comune o dagli organi superiori aventi il compito di vigilare sulla sicurezza degli ambienti di lavoro e di pubblico spettacolo;
- assicurare la presenza degli addetti antincendio muniti degli attestati di idoneità.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento, l'Associazione, attraverso una persona incaricata (custode) provvede al servizio di custodia e di sorveglianza dei locali del Teatro. Il custode ha l'obbligo di vigilare sulle sale e sui locali annessi, impedendo che il pubblico vi acceda senza apposita autorizzazione. Il personale incaricato del servizio di custodia e sorveglianza si occupa dell'apertura, e dopo un'attenta e minuta ispezione, della chiusura del Teatro, del funzionamento dell'impianto di allarme e del riordino delle sale.

Inoltre il Gestore si obbliga:

a) al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e tutela della salute relativamente alle condizioni di lavoro del personale impiegato, al rispetto delle norme di sicurezza che regolano l'accesso e la praticabilità del palcoscenico;
b) a fornire la propria valutazione dei rischi comprensiva del Manuale di Sicurezza per i dipendenti, sia tecnici che amministrativi che operano all'interno del Teatro;
c) ad assolvere a tutti gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato;
d) alla verifica e alla prova, prima dell'utilizzo del teatro e comunque prima di ogni spettacolo, dell'efficienza e del regolare funzionamento dell'impianto elettrico, dell'impianto di rilevazione fumi, dell'impianto delle luci, dell'efficienza delle uscite di emergenza con la tenuta di appositi registri, forniti e vidimati dall'Amministrazione Comunale;
e) alla verifica trimestrale delle funi, cavi e catene utilizzati nell'area di spettacolo;
f) a verificare il rispetto della capienza massima del Teatro fissata in 388 posti e la normativa che regola l'agibilità del Teatro;
g) ad assumere le funzioni di responsabile della sicurezza ai sensi di legge e a garantire la sicurezza del pubblico sia nell'accesso alle parti ad esso riservate sia nel raggiungimento e praticabilità delle uscite di sicurezza in caso di esodo forzato.

Dato atto che con la stessa deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/2008 è stato inoltre approvato lo schema di convenzione per la gestione tecnica formato da n. 17 articoli.

Dato atto che sin dal 01.12.2012 la gestione tecnica è stata sempre affidata all'Associazione Complesso Scenico Cacionà con sede a Montegiorgio in Corso Italia n.15, P.Iva 01526590441;

Considerato che dal 2012 ad oggi l'Associazione ha svolto tale compito con professionalità e competenza e nel pieno rispetto del regolamento comunale per la gestione e l'utilizzo del teatro comunale Domenico Alaleona e con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione comunale;

Considerata la disponibilità del presidente del Complesso Scenico Cacionà folklore e tradizione di Montegiorgio ad assumere la gestione tecnica del Teatro Comunale Domenico Alaleona, alle condizioni previste dalla convenzione approvata, anche per l'anno solare 2019;

Dato atto che:
- detta Associazione non ha scopo di lucro;
- il soggetto autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'Associazione è la sig.ra Trapè Franca;
- il complesso scenico "Cacionà" è una associazione folcloristica storica di Montegiorgio, un gruppo di poesia dialettale e folklore montegiorgese che con i suoi spettacoli incentrati sulla cultura locale e sul dialetto ha sempre riscosso grandi consensi di pubblico;
- l'associazione conta numerosi iscritti e tra essi anche persone con competenze utili nella gestione del teatro;

Visto l'art.36 del d.lgs. n.50/2016, il quale, tra l'altro, dispone:

" 1. *L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.*

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; ……..omissis…….." ;

Dato atto, pertanto, che, nel caso di specie, i competenti uffici comunali potranno procedere, per l'anno 2019, all'affidamento del servizio sopra descritto, di importo assai inferiore ai 40.000 euro, mediante applicazione, tra gli altri, dei sopra descritti principi di individuazione del soggetto appaltatore tenendo ben presente, comunque, quanto previsto dall'art.26 della legge n.488/199 e successive variazioni e dall'art.1 del d.l. n.95/20132 convertito in legge n.135/2012;

Richiamati i seguenti atti amministrativi:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 21.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2019-2020, con aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 30.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito, tra l'altro, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, relativo al bilancio di previsione del triennio 2018/2020, annualità 2018;

Visti:
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per la disciplina di Contratti del Comune;
- il Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati richiesti ed ottenuti gli allegati pareri favorevoli, espressi dal Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali per ciò che concerne la regolarità tecnica e dell'azione amministrativa e dal funzionario del settore Economico-Finanziario per ciò che concerne la regolarità contabile, il tutto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta Comunale di:

A) richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

B) Per l'affidamento della Gestione Tecnica del Teatro comunale Alaleona, nel rispetto delle modalità tecnico-operative già definite dal disciplinare in essere per l'anno 2018, il settore affari generali di questo comune potrà procedere, per l'anno 2019 e successivi, mediante applicazione, tra gli altri, dei principi di individuazione del soggetto appaltatore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n.50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 *dello stesso predetto d.lgs. 50/2016* e tenendo ben presente, comunque, il disposto dell'art.26 della legge n.488/199 e successive variazioni e dall'art.1 del d.l. n.95/20132 convertito in legge n.135/2012.

C) Stabilire a favore del gestore tecnico **il compenso massimo annuo** di € 9.000,00 + iva per un numero presunto minimo di n.45 giornate nel periodo considerato.

D) Dare atto che la somma trova capienza all'intervento 1050203 del bilancio di previsione per il triennio 2018/2020.

E) Stabilire che il Responsabile del Servizio Affari Generali darà concreta esecuzione al presente atto provvedendo alla predisposizione dei conseguenti atti gestionali.

F) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Affari Generali per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

1) Di richiamare la premessa narrativa che precede, approvandola e assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. .

2) Per l'affidamento della Gestione Tecnica del Teatro comunale Alaleona, nel rispetto delle modalità tecnico-operative già definite dal disciplinare in essere per l'anno 2018, il settore affari generali di questo comune potrà procedere, per l'anno 2019 e successivi, mediante applicazione, tra gli altri, dei principi di individuazione del soggetto appaltatore previsti dall'art.36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n.50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 *dello stesso predetto d.lgs. 50/2016* e tenendo ben presente, comunque, il disposto dell'art.26 della legge n.488/199 e successive variazioni e dall'art.1 del d.l. n.95/20132 convertito in legge n.135/2012.

3) Di stabilire a favore del gestore tecnico **il compenso massimo annuo** di € 9.000,00 + iva per un numero presunto minimo di n.45 giornate nel periodo considerato.

4) Di dare atto che la somma trova capienza all'intervento 1050203 del bilancio di previsione per il triennio 2018/2020.

5) Di stabilire che il Responsabile del Servizio Affari Generali darà concreta esecuzione al presente atto provvedendo alla predisposizione dei conseguenti atti gestionali.

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n^ 267/2000.

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime PARERE Favorevole in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 19-12-2018

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime PARERE Favorevole in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 19-12-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE Favorevole di regolarità tecnica e si attestano la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 19-12-2018

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime parere Favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, lì 19-12-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE — **Il PRESIDENTE**

F.to Mariarosaria Giorgio — F.to Michele Ortenzi

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)
In data 14-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giorgio Mariarosaria

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n^ 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 20-12-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giorgio Mariarosaria

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

---

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 14-05-2019 al 29-05-2019 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giorgio Mariarosaria
.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giorgio Mariarosaria