



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 23-05-2019 n. 66

OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO PER UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C. PROVVEDIMENTI..

L'Anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese di maggio alle ore 13:15, nella Residenza Municipale si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presenza
Ortzeni	Michele	SINDACO	Presente
BACALINI	MARIA GIORDANA	VICE SINDACO	Presente
Petrini	Alan	ASSESSORE	Presente
VITA	MICHELA	ASSESSORE	Presente
MARZIALETTI	LORENA	ASSESSORE	Assente

Presenti: 4

Assenti : 1

Assiste il Segretario Giorgio Mariarosaria

Il presidente, che ha constatato il numero legale degli intervenuti e dichiarata valida la seduta, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il Sindaco, Michele Orteni, di concerto con il Responsabile del Servizio Personale, dott. Andrea Piergentili, formula, alla Giunta Comunale, la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO che:

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede, tra l'altro, *"[...] gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione"*;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 (legge finanziaria per il 2004), consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di con concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21 novembre 2013, dispone che *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]". La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile a tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]";*

PRESO ATTO dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 dell'11 settembre 2013, che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della citata Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento cui effettuare "il previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente;

ATTESO che con il summenzionato orientamento, i giudici contabili, al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013, hanno evidenziato che *"ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzo della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare le graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrario e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici"*;

DATO ATTO che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando, in tal modo, i principi di economicità e di efficienza dell'azione amministrativa;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- le graduatorie da scorrere e per le quali autorizzare l'attingimento devono riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;
- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni di cui all'art. 97 della Costituzione, che sono recati quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale *"Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento [...]"*

VISTA la Legge n. 145 del 30/12/2018, specificatamente all'art. 1, commi da 361 a 365, che hanno modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e alla validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;

DATO ATTO che il Comune di Montegiorgio, con determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 93 del 07/02/2018 (n. 5 del Registro di Settore), ha indetto un concorso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una figura di Istruttore Amministrativo- contabile, cat. "C", area economico finanziaria;

DATO ATTO, inoltre, che con determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 439 dell'8/06/2018 (n. 33 del Registro di Settore), sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale di merito del concorso come sopra indetto;

RILEVATO che in data 15/04/2019, con nota del 13/04/2019, assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 5185, il Comune di Porto Sant'Elpidio ha inoltrato specifica richiesta di scorrimento e utilizzo della citata graduatoria di Istruttore Amministrativo-contabile, come sopra approvata, manifestando la necessità di provvedere alla copertura di un posto analogo nel proprio organico dei dipendenti;

RAVVISATA la necessità e l'opportunità di concedere l'utilizzo della graduatoria formata da questo Ente, coniugando, nel contempo, le esigenze occupazionali dei candidati risultati idonei nel concorso medesimo e le prerogative assunzionali del Comune di Montegiorgio che, sebbene di prossima valutazione, non verrebbero compromesse dallo scorrimento per l'assunzione di una sola unità da parte del Comune di Porto Sant'Elpidio;

ESAMINATO, allo scopo, l'allegato schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico indetto e concluso da questo Ente, il quale è rispettoso delle disposizioni normative sopra richiamate, con



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

particolare riferimento all'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003, all'art. 9 della Legge n. 3/2003 e delle prescrizioni dei giudici contabili umbri sopra esposti;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita "*1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative" 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente";*

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97,



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 dell'1/12/2018 ad oggetto "*Nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione e di risultato per il periodo 01/12/2018 – 31/05/2019*" con il quale si attribuiscono le funzioni dirigenziali dei Servizi ivi indicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati richiesti ed ottenuti gli allegati pareri favorevoli, espressi dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a deliberare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento

PROPONE

- A) DI RICHIAMARE la premessa narrativa che precede, approvandola ed assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.
- B) DI CONCEDERE, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003, dell'art. 9 della Legge n. 3/2003 e delle prescrizioni dei giudici della Corte dei Conti dell'Umbria, lo scorrimento e l'utilizzo della graduatoria di concorso di Istruttore Amministrativo-contabile, come in premessa approvata, al Comune di Porto Sant'Elpidio, per la copertura di un posto nel proprio organico di personale di analogo profilo professionale, il tutto nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
- C) DI DARE ATTO che l'adozione del presente deliberato non pregiudica le prerogative assunzionali del Comune di Montegiorgio che, sebbene di prossima valutazione, non verrebbero compromesse dallo scorrimento per l'assunzione di una sola unità da parte del Comune di Porto Sant'Elpidio.
- D) DI APPROVARE, conseguentemente, l'allegato schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico espletato dal Comune di Montegiorgio, dando atto che esso è rispettoso dell'art. 3,



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

comma 61 della Legge n. 350/2003, dell'art. 9 della Legge n. 3/2003 e delle prescrizioni della citata Magistratura contabile.

- E) DI AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio personale alla sottoscrizione dell'accordo in discorso.
- F) DI DARE ATTO che il responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, risulta essere il Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e personale di questo Comune il quale, provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.

Successivamente,

in considerazione dell'urgenza rappresentata dalla necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'Ente,

SI PROPONE

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo n. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco
Michele Ortenzi



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ALLEGATO

ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" AREA FINANZIARIA CAT. "C" INDETTO DAL COMUNE DI MONTEGIORGIO, AI SENSI ART. 15 L. 241/90 E ART. 3 COMMA 61 L. 350/2003.

Premesso che:

- l'art.9 della Legge 16/01/2003 n. 3 prevede la possibilità anche per gli Enti non economici, di ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate dal regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3 comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 stabilisce, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni "previo accordo" tra le stesse;
- la pronuncia della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria – deliberazione n. 124 del 3/10/2013 interpreta "il previo accordo" di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore all'approvazione o all'indizione della procedura concorsuale anzi al contrario al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale al fine di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/3/2004 ritiene sia possibile utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione;
- Considerato che:
- il Comune di Montegiorgio con determinazione n. 439 del 08/06/2018 ha approvato la graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami, la copertura di un posto a tempo indeterminato pieno di "Istruttore Contabile", area finanziaria cat. "C";
- il Comune di Porto Sant'Elpidio ha richiesto, con nota del 13/04/2019, al Comune di Montegiorgio la disponibilità di graduatorie per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore Amministrativo – Contabile" cat. "C";
- le Amministrazioni dei Comuni di Porto Sant'Elpidio e Montegiorgio rispettivamente con determinazione n. del e con deliberazione della Giunta Comunale assunta in data, intendono sottoscrivere un accordo finalizzato all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico in corso di validità per Istruttore Amministrativo – Contabile cat. "C" ;
- Tutto ciò premesso, le parti, Comune di Porto Sant'Elpidio e Comune di Montegiorgio, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Il Comune di Porto Sant'Elpidio per quanto addotto in premessa, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami indetto dal Comune di Montegiorgio **per un posto di Istruttore Contabile cat. "C"** approvata con determinazione n. 439 del 08/06/2018 per l'assunzione presso lo stesso Comune di Porto Sant'Elpidio di unità di personale utilmente collocata in graduatoria. Il presente accordo è rivolto esclusivamente alla procedura di selezione del personale; ogni altro obbligo legato alle assunzioni nonché alla responsabilità è a totale carico degli Enti convenzionati.

Art. 2 L'utilizzo della graduatoria di cui al precedente punto da parte del Comune di Porto Sant'Elpidio avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Montegiorgio, solo dopo aver attivato le procedure di mobilità previste ex art. 30 comma 2 bis e ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Porto Sant'Elpidio da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria, il medesimo comune di Porto Sant'Elpidio ed il citato candidato risultato idoneo, tassativamente dopo la conclusione con esito negativo delle procedure di mobilità di cui al predente articolo procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Art. 4 L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Porto Sant'Elpidio manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo avvertito non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di Montegiorgio.

Art. 5 La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1 del presente accordo, deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle Pubbliche Amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della L. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente.

Il Comune di Porto Sant'Elpidio si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di Montegiorgio dell'avvenuta assunzione.

Il Comune di Porto Sant'Elpidio dovrà richiedere nuovamente l'autorizzazione al Comune di Montegiorgio per eventuali successivi utilizzi della graduatoria in oggetto.

Art. 6 I responsabili delle strutture interessate dei due Comuni possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 7 Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Art. 8 Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessari di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e alle leggi in materia.

Montegiorgio/Porto Sant'Elpidio, li

Per il Comune di Porto Sant'Elpidio
.....

Per il Comune di Montegiorgio
Il Responsabile Servizio Personale
Dott. Andrea Piergentili



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000 dal Responsabile del Servizio Personale-Servizi Finanziari per quanto concerne la regolarità tecnica, contabile e dell'art. 147 bis dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'art.6/bis della Legge n. 241/1990;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

A) DI RICHIAMARE la premessa narrativa che precede, approvandola ed assumendola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

B) DI CONCEDERE, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003, dell'art. 9 della Legge n. 3/2003 e delle prescrizioni dei giudici della Corte dei Conti dell'Umbria, lo scorrimento e l'utilizzo della graduatoria di concorso di Istruttore Amministrativo-contabile, come in premessa approvata, al Comune di Porto Sant'Elpidio, per la copertura di un posto nel proprio organico di personale di analogo profilo professionale, il tutto nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

C) DI DARE ATTO che l'adozione del presente deliberato non pregiudica le prerogative assunzionali del Comune di Montegiorgio che, sebbene di prossima valutazione, non verrebbero compromesse dallo scorrimento per l'assunzione di una sola unità da parte del Comune di Porto Sant'Elpidio.

D) DI APPROVARE, conseguentemente, l'allegato schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico espletato dal Comune di Montegiorgio, dando atto che esso è rispettoso dell'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003, dell'art. 9 della Legge n. 3/2003 e delle prescrizioni della citata Magistratura contabile.

E) DI AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio personale alla sottoscrizione dell'accordo in discorso.

F) DI DARE ATTO che il responsabile dei procedimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente deliberato, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive integrazioni, risulta essere il Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e personale di questo Comune il quale, provvederà, tra l'altro, per quanto di propria competenza, all'adozione e/o alla promozione dei relativi e necessari atti amministrativi.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste in considerazione della necessità di adottare, quanto prima, gli atti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione del provvedimento in oggetto, anche al fine di evitare possibili e certamente non auspicabili soluzioni di continuità nel corretto svolgersi dell'attività amministrativa e contabile-finanziaria dell'Ente;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 17-05-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE Favorevole** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 17-05-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE Favorevole** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Montegiorgio, li 17-05-2019

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Mariarosaria Giorgio

II PRESIDENTE

F.to Michele Ortenzi

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 21-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

La presente delibera, a norma dell'art. 134 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e' divenuta esecutiva in data 23-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

Copia della presente deliberazione viene trasmessa agli uffici competenti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69) dal 21-06-2019 al 06-07-2019 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giorgio Mariarosaria

.....

Il presente atto è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Montegiorgio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giorgio Mariarosaria