



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 196

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

N. 22 del 16-03-2020

**OGGETTO:EMERGENZA COVID-19. DIRETTIVE A SEGUITO DELL'EMANAZIONE DEL
DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 12/03/2020 INERENTE LA RIMODULAZIONE DEI GIORNI
E DEGLI ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI E DEL RICEVIMENTO DEL
PUBBLICO. PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di marzo nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RISORSE UMANE E FINANZIARIE

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11.03.2020 recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO, in particolare, l'art. 1 punto 6, ai sensi del quale, fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020, e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 1, lettera e), del DPCM dell'8 marzo 2020, ai sensi del quale si raccomanda, ai datori di lavoro pubblici e privati, di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r);

TENUTO CONTO, allo scopo, del Decreto del Sindaco n. 3 del 12/03/2020, con il quale si dispone, tra l'altro:

- A. che l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali sarà il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.
- B. di modificare, in via straordinaria e d'emergenza, l'articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti dell'Ente da sei a cinque giorni lavorativi, con esclusione del sabato;
- C. di demandare al Responsabile del Personale i necessari atti organizzativi, anche al fine dell'attivazione della necessaria flessibilità oraria multiperiodale per l'eventuale recupero dei rientri pomeridiani;

EVIDENZIATO che la modifica dell'orario di lavoro, articolato su cinque giorni anziché su sei giorni, seppur temporanea e limitata nel tempo (dal 13/03/2020 al 25/03/2020) comporterebbe la necessità di effettuare due rientri pomeridiani;

RITENUTO, a riguardo, di dover disporre, anche in considerazione della contingente situazione emergenziale, nella quale vengono incentivati comportamenti tendenti a favorire la turnazione del personale in servizio e/o la fruizione delle ferie disponibili, con particolare riferimento a quelle degli anni passati, determinando la possibilità di evitare i rientri pomeridiani con conseguente conteggio delle "ore in difetto";



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

DI DARE ATTO che le c.d. “ore in difetto”, che deriverebbero dall’assenza dal servizio in conseguenza dell’attuazione del Decreto del Sindaco n. 3/2020 (non anche per altre e specifiche fattispecie debitamente autorizzate e documentate) dovranno essere recuperate in compensazione con le c.d. “ore in eccesso”, maturate e/o da maturare, in deroga alle regole generali, entro il prossimo 30/06/2020;

DATO ATTO che, sulla scorta del DPCM sopra citato, tale provvedimento acquisisce valenza sullo stesso periodo temporale previsto nel citato decreto sindacale n. 3/2020;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

RICHIAMATO, in particolare, l’art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita “1. *Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l’adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. Ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative” 4. *Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell’organo di vertice dell’ente*”;*

VISTO e richiamato lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

VISTO e richiamato il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 24/12/2019 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e delle funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione di risultato per il periodo 01/01/2020 – 30/06/2020, con il quale si attribuiscono, al Dott. Piergentili Andrea, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione,

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DETERMINA

- A) DI RICHIAMARE ed approvare la premessa che precede, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- B) DI PRENDERE ATTO del contenuto del Decreto del Sindaco n. 3 del 12/03/2020, in particolare per ciò che concerne i seguenti aspetti organizzativi:
- che l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali sarà il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.
 - di modificare, in via straordinaria e d'emergenza, l'articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti dell'Ente da sei a cinque giorni lavorativi, con esclusione del sabato;
 - di demandare al Responsabile del Personale i necessari atti organizzativi, anche al fine dell'attivazione della necessaria flessibilità oraria multiperiodale per l'eventuale recupero dei rientri pomeridiani.
- C) DI STABILIRE, per quanto di propria competenza, che le c.d. "ore in difetto", che deriverebbero dall'assenza dal servizio in conseguenza dell'attuazione del Decreto del Sindaco n. 3/2020 (non anche per altre e specifiche fattispecie debitamente autorizzate e documentate) dovranno essere recuperate in compensazione con le c.d. "ore in eccesso", maturate e/o da maturare, in deroga alle regole generali, entro il prossimo 30/06/2020.
- D) DI DARE ATTO che il presente provvedimento acquisisce valenza sullo stesso periodo temporale previsto nel citato decreto sindacale n. 3/2020.
- E) DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente l'adozione del presente provvedimento, non essendo necessario il parere contabile per la mancata previsione di aumento di spese o diminuzione di entrate.
- F) DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità tecnica, espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- G) DI INOLTARE, il presente atto, alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.
- H) DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.
- I) DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Piergentili, Funzionario Responsabile del Servizio Risorse umane e finanziarie di questo Ente, cui potranno essere richiesti chiarimenti, anche a mezzo telefono.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. PIERGENTILI ANDREA



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 16-03-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 17-03-2020
Servizio

Il Responsabile del

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 17-03-2020 al 01-04-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 414, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. ANDREA PIERGENTILI