COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 66

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

N. 10 del 28-01-2020

OGGETTO:LIQUIDAZIONE FATTURE VARIE SERVIZIO PERSONALE.

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di gennaio nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO l'art. 163 del TUEL che così recita al comma 1. *"Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato*." […] al comma 3 "*L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze".*

RILEVATO che

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. 267/2000, (G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019), si è stabilito il differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 19/12/2019, immediatamente eseguibile, l'Organo esecutivo dell'Ente ha autorizzato l'assegnazione delle risorse finanziarie nell'ambito dell'esercizio provvisorio 2020;
- sulle base delle dotazioni di risorse finanziare assegnate con i citati provvedimenti, il Responsabile del Servizio è autorizzato ad adottare tutti i provvedimenti di natura tecnico-finanziaria ed amministrativa necessari connessi agli obiettivi ed alle dotazioni attribuite, tra gli altri, al Servizio Economico-Finanziario;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 02/05/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e il Bilancio di Previsione del triennio 2019/2021, come variato e integrato, da ultimo, con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 28/11/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 07/05/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e piano degli obiettivi relativi al Bilancio di Previsione 2019/2021, come variato ed integrato, da ultimo, con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 03/12/2019;

CONSIDERATO che sono pervenute le seguenti fatture, le quali sono state controllate dal punto di vista formale e sostanziale, per cui occorre procedere alla liquidazione e alla successiva emissione dei mandati per il pagamento delle stesse:

Fornitore	Fattura	Imp.	Cap.	CIG	Imponibile	IVA	Totale

Ulissi Massimo	Fatt. n. 14 del 31.12.2019	159	143	ZE826EBB19	264,73	26,47	291,20
	Fatt. n. 1 del 24.01.2020	159	143	ZE826EBB19	193,82	19,38	213,20
Cardiomed srl	Fatt. n. 23 del 05.11.2019	491	2476	ZD229E97F8	40,00	Esente	40,00
Pensioni service srl	Fatt. n. 28_19 del 16.12.2019	208	417	ZF027F81BF	1.050,00	231,00	1.281,00
Ristorante il	Fatt. n. 151 del 05.07.2019	159	143	Z7626EBAC4	37,82	3,78	41,60
Grottino	Fatt. n. 211 del 05.10.2019	159	143	Z7626EBAC4	23,64	2,36	26,00
	Fatt. n. 118 del 05.06.2019	159	143	Z7626EBAC4	23,64	2,36	26,00
	Fatt. n. 71 del 29.03.2019	159	143	Z7626EBAC4	47,27	4,73	52,00
	Fatt. n. 51 del 04.03.2019	159	143	Z7626EBAC4	66,18	6,62	72,80
TOTALE					**1.747,10**	**296,70**	**2.043,80**

ACCERTATA la regolarità contributiva dei fornitori interessati, tramite acquisizione dei rispettivi Documenti di regolarità contributiva (DURC);

DATO ATTO che, nell'acquisizione dei beni e servizi sopra riportati, sono state rispettate le seguenti disposizioni normative inerenti gli obblighi di approvvigionamento tramite il mercato elettronico (MEPA) e/o le convenzioni Consip: art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificata ed integrata, dal D.L. n. 52/2012 e dalla legge n. 228/2012, art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012;

VISTO E RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 09/05/1996 e n. 32 del 30/05/1996, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/06/2010;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2014, esecutiva nei modi di legge, come modificato, da ultimo, con delibera consiliare n. 30 del 30/11/2015;
- il vigente Regolamento Generale per la disciplina delle entrate comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2009, eseguibile nei modi di legge, come modificato ed integrato con delibazione consiliare n. 4 del 28/01/2016;
- il Regolamento comunale per la disciplina e l'attuazione dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013, eseguibile nei modi di legge;

VISTI E RICHIAMATI, inoltre:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, pubblicato nella G.U. n. 227 del 28/09/2000, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, pubblicato nella G.U. n. 172 del 26/07/2011, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", con particolare riferimento ai principi contabili applicati ivi allegati;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita "*1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2.* ***Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative"*** *4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente*";

ATTESO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 24/12/2019 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione dei compiti e della funzioni della dirigenza, fissazione della retribuzione di posizione di risultato per il periodo 01/01/2020 – 30/06/2020, con il quale si attribuiscono, al Dott. Piergentili Andrea, le funzioni dirigenziali del Servizio Economico – Finanziario e Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto che in mancanza, impossibilità o incompatibilità a svolgere le funzioni derivante dal suddetto decreto, le funzioni saranno espletate dal Segretario Comunale, Dott.ssa Giorgio Mariarosaria, senza necessità di ulteriore atto;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a determinare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento ed a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VERIFICATA la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

RAVVISATA, per tutto quanto sopra esposto e confermato, la necessità di determinare in merito;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE ed approvare la premessa che precede in istruttoria, dichiarandola quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

2. DI LIQUIDARE la somma di euro 2.043,80, a saldo delle fatture di cui al sottostante elenco riepilogativo, riportante anche i capitoli di spesa e gli estremi dei relativi impegni:

Fornitore	Fattura	Imp.	Cap.	CIG	Imponibile	IVA	Totale
Ulissi Massimo	Fatt. n. 14 del 31.12.2019	159	143	ZE826EBB19	264,73	26,47	291,20
	Fatt. n. 1 del 24.01.2020	159	143	ZE826EBB19	193,82	19,38	213,20
Cardiomed srl	Fatt. n. 23 del 05.11.2019	491	2476	ZD229E97F8	40,00	Esente	40,00
Pensioni service srl	Fatt. n. 28_19 del 16.12.2019	208	417	ZF027F81BF	1.050,00	231,00	1.281,00
Ristorante il Grottino	Fatt. n. 151 del 05.07.2019	159	143	Z7626EBAC4	37,82	3,78	41,60
	Fatt. n. 211 del 05.10.2019	159	143	Z7626EBAC4	23,64	2,36	26,00
	Fatt. n. 118 del 05.06.2019	159	143	Z7626EBAC4	23,64	2,36	26,00
	Fatt. n. 71 del 29.03.2019	159	143	Z7626EBAC4	47,27	4,73	52,00
	Fatt. n. 51 del 04.03.2019	159	143	Z7626EBAC4	66,18	6,62	72,80
TOTALE					**1.747,10**	**296,70**	**2.043,80**

3. DI DARE ATTO che per i vari fornitori sopra riportati è stata verificata la regolarità contributiva, tramite acquisizione dei rispettivi Documenti di regolarità contributiva (DURC);

4. DI DARE ATTO che l'acquisizione di beni e servizi, come sopra specificati, è avvenuta nel rispetto della seguente normativa inerente l'obbligo di approvvigionamento tramite il mercato elettronico (MEPA) e/o le convenzioni Consip: art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificata ed integrata, dal D.L. n. 52/2012 e dalla legge n. 228/2012, art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012;

5. DI DARE ATTO che l'acquisizione dei beni e dei servizi in argomento è stata disposta nel rispetto ed in applicazione del vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2012;

6. DI DARE ATTO dell'avvenuto preventivo accertamento, ex art.9, comma 2, legge 03/08/2009 n. 102 di conversione del D.L. 01/07/2009 n.78, circa la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento con i relativi stanziamenti del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7. DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come integrato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il responsabile del procedimento ed il sottoscritto responsabile dell'ufficio competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale inerente il presente procedimento, non si trovano in posizioni di conflitto di interessi, né potenziale, né concreto, e che, dall'adozione del corrente provvedimento, non si ravvisa la necessità dell'informazione di cui all'art. 1, comma 9, lett. c) della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

8. DI TRASMETTERE la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza;

9. DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Funzionario responsabile del servizio Economico - Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

10. DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs n. 267/2000;

11. DI INOLTRARE il presente atto alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, commi 1 e 5, della L. n. 69 del 18/06/2009.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to alessio squarcia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giorgio Mariarosaria

COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, lì 28-01-2020

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Mariarosaria Giorgio
(Firma all'originale)

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità CONTABILE e si attesta la COPERTURA FINANZIARIA in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, lì 28-01-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. ANDREA PIERGENTILI
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Mariarosaria Giorgio
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 03-04-2020 **Il Responsabile del Servizio**

F.to

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.itaccessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)* dal 03-04-2020 al 18-04-2020 per 15 giorni consecutivi, pubblicazione albo n. 465 , senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li **Il Responsabile del Servizio**
F.to

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Mariarosaria Giorgio