

**COMUNE DI MONTEGIORGIO
PROVINCIA DI FERMO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020/2022, ALLEGATO A DELIBERA DI G.C. N. 157 DEL 30 NOVEMBRE
2020**

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

Sono obiettivi comuni a tutti i Settori e al Segretario Comunale, anche nella veste di RPCT, oltre agli adempimenti ordinariamente spettanti ai singoli uffici e a quelli previsti in atti di organizzazione e documenti di programmazione, i seguenti:

- 1) Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e adempimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i, richiamati dalla sezione trasparenza del suddetto piano 10%**

Indicatori: Verifica su informazioni pubblicate e relazione su adozione misure anti corruzione.

- 2) Collaborazione con il Settore Finanziario nella predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria con l'obiettivo del rispetto dei termini per l'adozione degli atti e dei vincoli di finanza pubblica; 5%**

- 3) Perseguimento, nell'adozione degli atti di competenza, di obiettivi in materia di efficacia, efficienza ed economicità dell'Azione Amministrativa (Indicatori: Riorganizzazione uffici con eventuale internalizzazione di servizi, riduzione delle spese mediante procedure comparative, Aumento accertamenti, Ottimizzazione forniture, monitoraggio e partecipazione bandi di finanziamento) 15% -**

Indicatori: Relazione su risparmi conseguiti, domande e finanziamenti conseguiti)

Peso per gli obiettivi ordinari e quelli previsti nel n. 1 – 2 – 3: 30% .

SETTORE AFFARI GENERALI

Il programma prevede, tra l'altro: Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente; Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi; Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti; Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale; Rogare tutti i contratti nei quali il comune è parte; Gestione dei servizi e delle attività culturali ed inerenti la pubblica istruzione; Servizio Commercio; Servizi demografici dell'Ente.

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	COMPLETAMENTO REGOLARIZZAZIONE di tutte le concessioni cimiteriali	Provvedimenti di assegnazione, stipula, contratti, registrazione (se dovuta) Avvio Bando per concessione nuovi Loculi Personale coinvolto: Puletti, Vita	Periodo di riferimento	10
2	INFORMATIZZAZIONE dei servizi demografici e del protocollo	Scansione e archiviazione informatica della documentazione acquisita al protocollo. Adesione all'ANPR Personale coinvolto: Protocollo, Servizi demografici	31 dicembre 2020 e successivi	5
4	RIORGANIZZAZIONE MERCATO COMUNALE	Riorganizzazione temporanea mercato durante lo stato di emergenza sanitaria Predisposizione proposta per approvazione di un nuovo piano del mercato comunale	2020 Relazione sui risultati raggiunti e modifiche apportate 2021	15%

5	BANDO CASE POPOLARI	<p>Predisposizione nuovo regolamento per assegnazione Case popolari</p> <p>Predisposizione bando per assegnazione case popolari Personale coinvolto: Personale Segreteria</p>	31 dicembre 2022	(2022)
5	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI EDE VENTI CULTURALI NEL RISPETTO DELLE MISURE ANTI COVID 19-	<p>Attuazione protocolli di sicurezza per la biblioteca e in occasione delle manifestazioni culturali</p> <p>Rendicontazione Contributi</p>	Entro il 31 agosto 2020	10%
6	AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Predisposizione atti	Entro il 30 giugno 2021	(2021)
7	<p>ASSISTENZA ATTIVITA' COMMERCIALI DURANTE L'EMERGENZA</p> <p>PREDISPOSIZIONE BANDI PER CONTRIBUTI ECONOMICI</p>	<p>PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE TEMPESTIVA DELLE ORDINANZE E DEI PROVVEDIMENTI RILEVANTI.</p> <p>PREDISPOSIZIONE ATTI PER EROGAZIONI A FONDO PERDUTO A</p>	31 DICEMBRE 2021	15%

		FAVORE ATTIVITA' COMMERCIALI		
5	<p>ADEGUAMENTO SERVIZI DI COMPETENZA AI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEI CONTAGI DURANTE EMERGENZA</p> <p>SPORTELLI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO</p>	<p>Adozione tempestiva provvedimenti necessari</p> <p>Gestione iscrizione servizi e acquisizione domande rimborso per periodo Covid</p> <p>Liquidazione tempestiva dei rimborsi</p> <p>Personale Coinvolto: Puletti</p>	<p>Tempestivamente (durante il 2020 e il 2021)</p> <p>Entro il 31 agosto 2020</p>	15%

SETTORE SERVIZI SOCIALI

I Servizi sociali risultano fondamentali per garantire la coesione sociale e la dignità umana.

In particolare, il Settore sociale opererà per dare risposte puntuali ed eque ai nuovi bisogni che salgono dalla società, alle nuove povertà e alle nuove forme di disagio costruendo, al contempo, nuove opportunità per coloro che hanno potenzialità e strumenti per affrontare nuovi percorsi e nuove sfide e scenari diversi (housing, lavoro, welfare generativo, assistenza scolastica, anche domiciliare, ecc.). Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:

N	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori	Peso %
1	AZIONI a sostegno dei Nuclei disagiati	<p>Interventi presso i nuclei familiari in condizioni di disagio finalizzati al reinserimento nel contesto sociale.</p> <p>Partecipazioni a bandi per avvio tirocini, ammissione a finanziamenti e accesso agevolazioni –</p> <p>Avvio interventi di sostegno economico famiglie disagiate a causa dell'emergenza sanitaria</p>	<p>Secondo le necessità per tutto il periodo di riferimento.</p> <p>Numero interventi effettuati report</p>	20

2	IMPLEMENTAZIONE Servizi ai Minori e disabili	Aumento nell'efficienza e nelle qualità dei provvedimenti sui minori e sulle loro famiglie attraverso azioni di razionalizzazione degli interventi e della spesa. Collaborazione con gli uffici scolastici	Per tutto il periodo di riferimento. Relazione sull'andamento del servizio	30
4	CONTROLLO dichiarazioni reddituali	Espletamento di controlli formali sulle dichiarazioni ISEE e sulle autodichiarazioni presentate per i Servizi Comunali; espletamento controlli sulle dichiarazioni presentate da assegnatari contributi e misure di solidarietà alimentare (buoni spesa)	Relazione su esiti dei controlli Entro il 31 Dicembre 2020 Indicazione numero dichiarazioni controllate ed esito controllo	20

SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

Le principali finalità del Settore consistono nella realizzazione delle opere pubbliche di competenza comunale e nelle attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale. Il documento guida per l'attività del Settore è il "Programma triennale delle Opere Pubbliche" che, approvato congiuntamente al bilancio, individua le opere da realizzare ogni anno. La progettazione dei nuovi interventi è impostata sulla base delle esigenze di sviluppo del paese, nell'ambito della cultura, dei servizi sociali, della istruzione pubblica, delle attività sportive, della viabilità, dell'ambiente, ecc... Le finalità del Settore si realizzano attraverso attività che si concretizzano tramite i seguenti servizi:

Manutenzione del Patrimonio Comunale: Il servizio riguarda la gestione e la manutenzione del patrimonio comunale che comprende:

edifici di proprietà comunale; edilizia storico monumentale; strade; verde pubblico; illuminazione pubblica, ecc.

L'attività principale del servizio consiste nella conduzione degli adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla manutenzione del patrimonio comunale, al fine di garantirne l'efficienza e la conservazione.

Progettazione Opere Pubbliche: In attuazione degli indirizzi programmatici il servizio provvede alla formalizzazione dei progetti avvalendosi di professionisti esterni all'amministrazione o direttamente con personale interno, alla redazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di tutte le opere pubbliche intese sia come realizzazione di opere ex novo che come manutenzioni straordinarie al patrimonio comunale nonché alla conduzione e direzione lavori delle opere appaltate collaudo.

Il servizio si mette a disposizione, inoltre, per la formulazione di pareri in merito a piani attuativi in collaborazione con altri settori dell'amministrazione comunale.

Nell'anno in corso e successivi il Settore dovrà provvedere agli adempimenti conseguenti agli eventi sismici del 2016 e seguenti.

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	INTERVENTI SISMA 2016 PROSECUZIONE	Adozione dei provvedimenti necessari per la ricostruzione. Rendicontazione tempestiva delle spese sostenute. Personale coinvolto: Sisma	2020 e successivi Avvio procedimenti amministrativi per la realizzazione della sede decentrata comunale per la delocalizzazione funzioni strategiche entro il 31 dicembre 2020 Avvio procedimenti per la realizzazione Elisuperficie entro il 31 dicembre 2021 Predisposizione atti per l'avvio gara lavori realizzazione polo scolastico entro tre mesi dalla consegna del progetto (2021)	30
2	AFFIDAMENTO PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER L'ADEGUAMENTO E LA GESTIONE DELLA NUOVA CASA DI RIPOSO	Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari. Personale Coinvolto: Boccioni, Di Luca	Entro il 30 giugno 2021	15

SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE

In sintesi le attività del settore possono essere riassunte nel seguente modo: Ambiente e pianificazione, risparmio energetico, gestione e tutela dell'ambiente e del territorio nelle sue varie matrici (aria, acqua, suolo). Coordinamento di attività tese allo sviluppo di una cultura e sensibilità nei confronti dell'ambiente e alla gestione sostenibile del territorio. Progettazione e predisposizione di atti di pianificazione territoriale, progetti di pianificazione territoriale strategica, rilascio provvedimenti relativi ai permessi edilizi e convenzionati, autorizzazioni urbanistiche, autorizzazioni varie e certificazioni, verifica del rispetto della normativa urbanistica ed edilizia, quantificazione delle opere di urbanizzazione, degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione, con l'eventuale scomputo attraverso convenzionamenti, concessioni convenzionate o atti d'impegno unilaterali.

Nell'anno in corso e successivi il Settore dovrà provvedere agli adempimenti conseguenti agli eventi sismici del 2016 e seguenti. La verifica del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2020 terrà comunque conto delle difficoltà dell'ufficio a causa dell'avvicendamento dei Responsabili dei Servizi nel corso del 2020, a seguito del pensionamento del geom. Giorgio Benni, e dello spostamento dell'ufficio in altra sede

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:

N .	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	GESTIONE emergenza terremoto e RICOSTRUZIONE	<p>Predisposizione Provvedimenti conseguenti al Terremoto 2016.</p> <p>Ogni attività connessa agli eventi sismici, comprese L'istruttoria delle pratiche edilizia private e le rendicontazioni di competenza del settore ai fini del rimborso delle spese sostenute.</p> <p>Personale coinvolto: Personale Sisma</p>	<p>Anni 2020 e seguenti.</p> <p>Rendicontazione periodica Cas</p> <p>Acquisizione e Istruttoria dichiarazioni aventi diritto al CAS</p>	30

3	RIDUZIONE dei tempi di rilascio dei provvedimenti amministrativi in materia edilizia.	Miglioramento delle tempistiche per l'istruttoria delle pratiche Edilizie Personale coinvolto: Giulia Cancellieri	Progressiva riduzione dei tempi nel triennio 2020/2022	15
4	Digitalizzazione archivio pratiche edilizie	Riorganizzazione archivio mediante digitalizzazione dei fascicoli e delle pratiche	2020/2022	15
5	Trasferimento sede ufficio presso nuova sede	Programmazione trasloco e spostamento degli uffici	Affidamento servizi entro il 31 dicembre 2020 Trasloco entro il 28 febbraio 2021	10

SETTORE FINANZIARIO

Il Settore è composto dal “servizio finanze”, dal “servizio contabilità”, dal “servizio economato”, dal “servizio tributi” e dal “servizio personale” L’attività si articola nelle funzioni di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione di tutta l’attività economico-finanziaria dell’Ente, rispecchiando nei contenuti la parte seconda del D.Lgs. 267/2000 di approvazione del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali. Provvede alla registrazione e smistamento di tutte le fatture di acquisto, all’emissione delle fatture di vendita, alla tenuta dei registri I.V.A., all’espletamento degli adempimenti fiscali ed amministrativi relativi alle collaborazioni esterne e alla tenuta dei libri della contabilità generale. Il settore, inoltre, provvede alla gestione dell’anagrafica degli enti partecipati e, per ognuno di essi, alla valutazione degli asset, alla raccolta dei bilanci d’esercizio, all’analisi degli statuti e degli indicatori di attività. Il Servizio economato provvede alla gestione della cassa Economale per far fronte alle minute spese di ufficio ed alle spese straordinarie ed urgenti per le quali è indispensabile il pagamento in contanti.

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	APPROVAZIONE Nuovi Regolamenti Imu e Tari – Predisposizione nuovo Piano Finanziario secondo Il nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti approvato dall’Arera con la deliberazione n. 443/2019	Adozione di tutti gli atti necessari per l’approvazione in Consiglio Personale coinvolto: Ufficio Tributi	Entro il 31 dicembre 2020	30
2	ADEMPIMENTI amministrativo/contabili conseguenti al sisma 2016.	Predisposizione tempestiva di tutti gli atti di liquidazione/rendicontazione, ecc. di competenza. Personale coinvolto: Squarcia, Bruè	Costante fino al termine dell’emergenza terremoto.	10
3	RECLUTAMENTO Personale	Espletamento Procedure di Concorso previste nella programmazione triennale per l’anno di riferimento Personale coinvolto: Squarcia Alessio	2020/2021	25 12
4	Riorganizzazione ufficio tributi	Attuazione eventuali misure riorganizzazione condivise con		

POLIZIA LOCALE

La sicurezza urbana è un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a sua difesa, da attuare nel rispetto delle norme che regolano la vita civile e per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani. La Polizia Locale è titolare di tutte le funzioni previste dalla legge 07 marzo 1986, n.65 e successive variazioni nonché dalle leggi regionali di settore. Ne consegue che saranno svolte, nell'ambito del territorio comunale, tutte quelle mansioni relative a: controlli di polizia stradale; Attività di polizia giudiziaria finalizzata individuazione e alla repressione di attività criminose; Controllo del territorio sotto il profilo urbanistico onde prevenire e reprimere ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico - ambientale;

Controlli di polizia amministrativa concernenti il rispetto della normativa che regola il commercio sia esso svolto su aree pubbliche che in sede fissa; Gestione della viabilità e delle autorizzazioni di occupazione, mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale in ossequio alle disposizioni sia del vigente C.d.S. e del suo regolamento; Gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni amministrative; Assistenza e rappresentanza in caso di cerimonie e manifestazioni; Aggiornamento del personale del Corpo sulle materie di competenza.

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti.

N.	Finalità delle Giunta	Obiettivo	Indicatori e termine	Peso %
1	PRESENZA sul territorio	Miglioramento del servizio di presenza sul territorio per un controllo più incisivo e costante anche nelle zone decentrate. Presidio territorio per assicurare rispetto protocolli e linee guida di prevenzione contagio da Covid 19	Aumento pattuglie, compatibilmente con il personale disponibile. Per tutto il periodo considerato. Relazione sui controlli effettuati	20
2	COLLABORAZIONE con il Servizio Patrimonio - VIDEOSORVEGLIANZA.	Implementazione Servizio Videosorveglianza. Relazioni su criticità dell'impianto. Individuazione zone che richiedono implementazione sistema	Entro il 31 Dicembre 2020	5
3	REPRESSIONE Violazioni Codice della Strada.	Intensificazione e potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.	Controlli periodici per la rilevazione automatizzata della velocità altre infrazioni- periodo di riferimento- relazione sui controlli effettuati	25