



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Reg. Generale N. 804

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. 74 del 01-12-2017

**OGGETTO:AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE PALESTRA COMUNALE DI VIA MALPIGHI
PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2021: INDIVIDUAZIONE ASSOCIAZIONI E APPROVAZIONE
LETTERA DI INVITO.**

L'anno duemiladiciassette il giorno uno del mese di dicembre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27.02.1997, relativa all'approvazione del regolamento d'uso e di gestione degli impianti sportivi comunali;

Dato atto che l'art.2 del citato "Regolamento per l'uso e l'affidamento in gestione delle palestre comunali" approvato con deliberazione di C.C. n.23 in data 27.02.1997 prevede che il comune "provvede alla gestione delle palestre comunali mediante affidamento delle stesse a trattativa privata ad una società o associazione sportiva con sede nel Comune, che svolga attività compatibile con le strutture";

Considerato che il successivo art. 4 del citato Regolamento Comunale dispone che "la gestione degli impianti è affidata a società o associazione sportiva affiliata al CONI, ad organizzazioni amatoriali riconosciute a livello nazionale o ad ente di promozione sportiva, che svolge da anni attività federale e promozionale senza fini di lucro, con numero rilevante di iscritti e praticanti, con particolare riferimento al settore giovanile";

Vista la deliberazione G.C. n. 50 del 19.05.2017 ad oggetto: "Gestione della palestra comunale di via Malpighi: atto di indirizzo" con la quale la Giunta Comunale ha deciso, tra l'altro, di:

- esprimere parere favorevole all'affidamento in gestione della palestra comunale sita in via Malpighi per un periodo di quattro anni solari alle stesse condizioni e modalità di gestione dell'affidamento scaduto per un importo annuo non superiore ad € 9.950,00 (importo totale del periodo considerato € 39.800,00 oltre all'I.V.A.).

- stabilire, nel rispetto degli artt. 2 e 4 del "Regolamento per l'utilizzazione e l'affidamento in gestione degli impianti sportivi" approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 27.02.1997 che la gestione della palestra di via Malpighi sia affidata, mediante procedura negoziata ai sensi art. 36 D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 previa pubblicazione di un avviso di indizione gara, ad una società o associazione sportiva che svolga attività compatibile con le strutture, affiliata al CONI, ad organizzazioni amatoriali riconosciute a livello nazionale o ad ente di promozione sportiva, che svolge da anni attività federale e promozionale senza fini di lucro, con numero rilevante di iscritti e praticanti, con particolare riferimento al settore giovanile.

- dare atto che il necessario finanziamento del nuovo affidamento dovrà essere individuato e previsto alla missione 6, programma 1, titolo 1, cap. 1788 del bilancio di previsione 2017-2019 e seguenti.

- incaricare il Responsabile del Servizio Affari Generali all'espletamento degli atti amministrativi derivanti e conseguenti, necessari all'esecuzione della presente deliberazione.

Vista la propria precedente determinazione n. 63 del 07.10.2017, R.G. n. 635, con la quale, tra l'altro, si è stabilito di:

- indire una procedura negoziata ai sensi art. 36 D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 previa pubblicazione di un avviso pubblico di indizione gara per l'affidamento della gestione della palestra comunale di via Malpighi per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2021.

- approvare il Capitolato d'Oneri per la gestione della palestra comunale sita in via Malpighi in località Piane di Montegiorgio;

- approvare l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento della "Gestione palestra comunale di via Malpighi sita in località Piane di Montegiorgio" per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2021;

- approvare il modello per la manifestazione di interesse;

VERIFICATO CHE:

- l'invio della manifestazione di interesse scadeva in data 30.11.2017 alle ore 13,00;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- entro tale termine è pervenuta una sola manifestazione di interesse da parte dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Montegiorgio Volley con sede a Montegiorgio in via Malpighi n. 1 codice fiscale 90009820441 partita iva 01409030440;
- Il presidente ha dichiarato che l'A.S.D. Montegiorgio Volley è affiliata alla Federazione Italiana Pallavolo, è iscritta dal 3.1.2006 al n. 4535 del Registro Nazionale della Associazioni e società sportive dilettantistiche istituito dal CONI e alla data del 31.12.2016 conta n. 82 iscritti;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 29.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2017/2019;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 6.6.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017;

Visto il provvedimento sindacale n. 04 del 30.09.2017 con il quale sono state attribuite le funzioni gestionali ai Responsabili dei Servizi nello stesso individuati per il periodo 01/10/2017 – 31.12.2017;

VISTO il D.lgs. n° 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni ad oggetto "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di indire una gara mediante procedura negoziata per l'affidamento della Gestione della palestra comunale di via Malpighi per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2021;
- 3) Di invitare a formulare l'offerta economica l'A.S.D. Montegiorgio Volley con sede a Montegiorgio in via Malpighi n.1 codice fiscale 90009820441 partita iva 01409030440;
- 4) Di approvare lo schema di lettera di invito allegata al presente provvedimento sotto la lettera "A"

ALLEGATO A)

RACC.TA A.R.
e via e-mail

Spett.le Associazione



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

OGGETTO: Lettera invito per l'affidamento a cottimo fiduciario previo esperimento di gara informale del servizio di "Gestione palestra comunale di via Malpighi sita in località Piane di Montegiorgio per n. 4 (quattro) anni solari, periodo 01.01.2018 al 31.12.2021.

CIG ZA12116C69

Il Comune di Montegiorgio, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria – Affari Generali n. 65 del 01.12.2017, indice una gara mediante procedura negoziata per l'affidamento della "Gestione della palestra comunale di via Malpighi per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2021".

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Montegiorgio, Piazza Matteotti n.33 – 63833 – Montegiorgio C.F. 81002030443;
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** L'appalto ha per oggetto: "Gestione palestra comunale di via Malpighi sita in località Piane di Montegiorgio" per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2021.
- 3. IMPORTO A BASE DI GARA:** L'importo a base di gara è di € 39.800,00 al netto dell'IVA (importo annuo € 9.950,00 + iva).
- 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 ossia con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante unico ribasso percentuale da applicare sul prezzo posto a base di gara. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le eventuali offerte che presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione (comma 2, art.97 D.lgs 50/2016). Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
A parità di offerta la gestione verrà affidata tenendo conto prioritariamente dei seguenti criteri:
- numero degli iscritti al 31.12.2016;
e, a parità di numero di iscritti, anzianità di costituzione.

5. DESCRIZIONE, MODALITA' DI PAGAMENTO E TARIFFE PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO:

- Descrizione sommaria del servizio oggetto di appalto:

L'appalto ha per oggetto la gestione della Palestra comunale di via Malpighi con le modalità previste dal regolamento d'uso degli impianti sportivi comunali approvato con atto di C.C. n.23 del 27.2.1997 e dal capitolato d'onori che si allega alla presente.

L'appalto ha per oggetto la gestione della Palestra comunale di via Malpighi con le modalità previste dal regolamento d'uso degli impianti sportivi comunali approvato con atto di C.C. n.23 del 27.2.1997.

In particolare il concessionario dovrà assolvere ai seguenti compiti:

- 1) garantire la fruizione dell'impianto almeno sette ore al giorno, dalle ore 15.00 alle ore 22.00, dal lunedì al sabato, per le attività previste dall'art. 3 del regolamento per l'uso della palestra comunale, approvato con delibera di C.C. n. 23 del 27.02.1997;
- 2) garantirne la fruibilità in occasione di gare di campionato relative alle attività sportive agonistiche e/o amatoriali di carattere federale;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

- 3) garantire l'uso per le iniziative e/o le manifestazioni decise c/o organizzate dal Comune, anche al di fuori della fascia oraria di cui al punto 1, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni che regolano la normativa in materia di locali di pubblico spettacolo;
- 4) garantire l'uso per le attività di altri Enti e/o Istituzioni Pubbliche autorizzate dall'Amministrazione Comunale

- **Modalità di pagamento**

Il pagamento verrà erogato in rate quadrimestrali posticipate, di pari importo, con fatturazione al termine di ogni quadrimestre di servizio.

- **Tariffe per l'utilizzo dell'impianto:**

Le società sportive ed i soggetti che ottengono l'uso della palestra dovranno versare alla società affidataria della gestione dell'impianto, un compenso orario sulla base delle tariffe al momento in vigore nel Comune di Montegiorgio per l'uso della struttura.

6. GARANZIE DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, a tutela degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione della palestra, dovrà produrre le polizze assicurative e fidejussorie di seguito elencate:

- - Polizza incendi con i seguenti massimali (inteso come somma minima assicurata):
 - € 30.000,00 per le attrezzature
 - € 850.000,00 per il valore dell'immobile
 - € 300.000,00 per ricorso terzi
- Polizza Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) massimale unico 3.000.000,00. Nel novero dei terzi si comprendono i frequentatori a qualsiasi titolo della struttura.
- Garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

7. **SUBAPPALTO:** E' vietata la cessione anche parziale del contratto e il sub-appalto della gestione del servizio in oggetto.

8. TERMINE E LUOGO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, le Ditte invitate dovranno far pervenire, **sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno lunedì 18 dicembre 2017 ore 13,00** la propria offerta.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: Comune di Montegiorgio, Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n.33- 63833 Montegiorgio (FM).

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, con allegata la dichiarazione unica, entrambe con firma originale e copia del documento di riconoscimento, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune che osserva il seguente orario di apertura: lunedì/venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - sabato dalle ore 10,00 alle 12,30 - martedì anche pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura,



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

"Gestione palestra comunale di via Malpighi periodo 01.01.2018 – 31.12.2021".

10. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente, la Commissione di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

11. VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Quale responsabile del procedimento relativo al servizio oggetto del presente appalto è stato individuato nella persona del Dott. Verrucci Florindo Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montegiorgio.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici per tutte le attività connesse all'espletamento della presente gara.

Per tutto quanto non previsto si fa espresso riferimento al Capitolato d'Oneri nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

1. Modello 01 schema di offerta economica;
2. Modello 02 fac-simile della dichiarazione unica;



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Adele Ciccangeli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Verrucci Florindo



COMUNE DI MONTEGIORGIO

Provincia di Fermo

Pareri ex art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità TECNICA e si attesta la REGOLARITA' e la CORRETTEZZA dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montegiorgio, li 01-12-2017

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott. Florindo Verrucci
(Firma all'originale)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Florindo Verrucci
(Firma all'originale)

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

In data 24-05-2018

Il Segretario Comunale
F.to Nando Dott. Tozzi

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune www.comune.montegiorgio.fm.it accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) dal 24-05-2018 al 08-06-2018 per 15 giorni consecutivi, senza reclami e opposizioni.

Montegiorgio, li

Il Segretario Comunale
F.to Nando Dott. Tozzi

Il presente è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e di ufficio.

Montegiorgio li,

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. Florindo Verrucci